



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Принято Ученым советом
Протокол № 2 от 15.09.2017

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РХГА _____ Председатель ПК
Д.К. Богатырёв

Введено в действие:
Приказом № 55 от 26.09.2017



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Санкт-Петербург

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых частным образовательным учреждением «Русская христианская гуманитарная академия» (далее – РХГА) самостоятельно.

1.2. Апелляция – аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшим к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание.

Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

1.3. Апелляционная комиссия создана в целях:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;

- защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.4. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.5. Председатель апелляционной комиссии и ее состав утверждаются приказом ректора РХГА сроком на один год до конца проведения Приема по всем формам и программам образования.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний РХГА.

1.7. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение РХГА разработано на основании:

2.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;

2.2. Приказа Минобрнауки России от 14 октября 2015 года №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 №30163) с последующими изменениями и дополнениями;

2.3. Устава РХГА

2.4. Документов, регламентирующих работу Приемной комиссии РХГА и утвержденных ректором.

3. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора РХГА.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- председатели и (или) члены экзаменационных комиссий;
- ответственный секретарь Приемной комиссии (при необходимости);
- представители структурных подразделений РХГА (при необходимости).

3.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявлений абитуриентов.

3.4. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом (приложение 2)

3.6. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии, ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

4.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

4.4. Заявление от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Каждому абитуриенту предоставляется возможность ознакомления с проверенной письменной работой.

При наличии документа, удостоверяющего личность, абитуриенту лично выдается его работа, ознакомление с которой приходит в присутствии работника Приемной комиссии. Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Положения абитуриент лишается права на апелляцию.

4.6. Абитуриент, не согласный с результатом, полученным на вступительном испытании, подает на имя председателя апелляционной комиссии заявление о пересмотре результатов вступительного испытания (приложение 1). В заявлении указываются причины, по которым абитуриент не согласен с результатами проверки.

4.7. Апелляция принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

4.8. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом РХГА,

настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом абитуриента и др.).

5.2. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента.

5.3. Заседания апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные Приемной комиссией. Абитуриент, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.4. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеют право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

5.5. При рассмотрении апелляций по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листках устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

Дополнительный опрос абитуриента или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

5.6. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

5.7. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;

-изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании.

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. С протоколом апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

5.9. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость.

Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии, подписываемым председателем комиссии и её членами (приложение 3)

5.10. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности.

5.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

5.13. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;




- для слепоглухих и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата ректора

Проректор по учебной работе

Ответственный секретарь
приемной комиссии

 М.И. Шишова
 И.О. Загашев
 И.Ю. Палюлян

В апелляционную комиссию
ЧОУ РХГА

(Фамилия Имя Отчество полностью и разборчиво)

абитуриента _____
факультета по направлению подготовки /
специальности _____

проживающей (го) по адресу _____

Контактный телефон _____
Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление

Прошу апелляционную комиссию ЧОУ РХГА рассмотреть _____

Прошу рассмотреть апелляцию

- в моем присутствии,
- в присутствии лица, представляющего мои интересы,
- без меня (моих представителей).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя) (ф.и.о.)

Заявление принял _____

должность / _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____ 20__ г

Заседание апелляционной комиссии проведено в соответствии с Положением об апелляционной комиссии частного образовательного учреждения высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия»

Слушали:

заявление абитуриента _____

факультета по направлению подготовки / специальности _____

об апелляции процедуры проведения вступительного испытания по _____

о несогласии с результатами, выставленными абитуриенту _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление абитуриента _____

Приняла решение:

- об обоснованности мнения поступающего, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения вступительного испытания и о повышении оценки за вступительное испытание _____ (с указанием оценки);
- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения вступительного испытания и о повторном проведении вступительного испытания для указанного поступающего;
- о необоснованности мнения поступающего, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения вступительного испытания.

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии:

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»

Абитуриент _____

Акт заседания апелляционной комиссии № _____

Настоящий акт составлен «__» _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____

об изменении количества баллов вступительного испытания по _____ абитуриента _____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

