

г. Санкт-Петербург

«17» июня 2018 года

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Межвузовский студенческий городок в Санкт-Петербурге» (ФГБУ «МСГ»), именуемое в дальнейшем **Сторона-1**, в лице директора ФГБУ «МСГ» **Белокобыльского Александра Алексеевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и Частное образовательное учреждение высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия» (сокращенное наименование – ЧОУ ВО «РХГА»), именуемое в дальнейшем **Сторона-2**, в лице ректора **Богатырёва Дмитрия Кирилловича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в целях реализации мер государственной политики по обеспечению студентов местами в общежитии в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» исходя из единого понимания важной роли **Стороны-1** в оказании поддержки организаций, Санкт-Петербурга и Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность, в исполнении обязанности по созданию условий для проживания студентов, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проявляя взаимную заинтересованность в размещении иногородних студентов, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также по созданию надлежащих условий для проживания в жилищном фонде Стороны -1, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия Сторон в целях предоставления студентам Стороны-2 мест в жилищном фонде Стороны-1 в количестве не менее **12** человек (мест) на новый **2018/2019 учебный год**.

1.2. Настоящее Соглашение устанавливает общие принципы взаимодействия Сторон, на основе которых Стороны разрабатывают и реализуют механизмы и программы совместных действий, направленных на обеспечение студентов Стороны-2 жилыми помещениями для проживания на период обучения, совершенствование и повышение уровня безопасности и качества условий проживания студентов, повышение контроля за проживающими студентами и принятие к ним мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения ими правил и норм действующего законодательства РФ.

2. Обязательства сторон

2.1. Сторона -1:

2.1.1. В пределах своих полномочий оказывает содействие Стороне-2 по обеспечению студентов Стороны-2 жилыми помещениями на срок обучения в жилищном фонде Стороны-1.

2.1.2. Создает надлежащие жилищно-бытовые условия для проживания студентов Стороны-2.

2.1.3. Привлекает работников Стороны-2 к совместным проверкам в части вопросов, касающихся соблюдения студентами Стороны-2 правил проживания в жилом фонде Стороны-1, техники безопасности, выселения, причинения ущерба Стороне -1 и т.д.

2.1.4. Оказывает содействие студентам Стороны-2, гражданам РФ, в постановке на регистрационный учет по месту пребывания (получение временной регистрации) в региональных подразделениях Главного Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.1.5. Организует размещение студентов Стороны-2 в жилищном фонде Стороны-1 после подписания Сторонами настоящего Соглашения и заключения договора найма между Стороной-1 и студентом Стороны-2.

2.1.6. Производит распределение мест для проживания студентов Стороны-2 в жилищном фонде Стороны-1 с учетом мнения Стороны-2.

2.1.7. В одностороннем порядке без письменного уведомления уменьшает количество мест для временного проживания студентов Стороны-2 в случае неиспользования последней утвержденной квоты в полном объеме в течение 7 календарных дней с даты начала заселения в жилищном фонде Стороны-1.

2.1.8. Осуществляет размещение студентов Стороны-2 следующим образом:

2.1.8.1. при обращении с документами, перечисленными в п. 2.2.12. настоящего Соглашения, в отдел учета, размещения и регистрации Стороны-1, студент оформляет договор найма жилого помещения и получает уведомление на поселение в корпус, оформляет электронный пропуск и далее получает извещение на оплату, оплата производится через отделение банка или платежные терминалы;

2.1.8.2. при заселении в корпус каждый заезжающий обязан предъявить заведующему или дежурному по общежитию следующие документы: уведомление отдела учета, размещения и регистрации, квитанцию об оплате проживания, копию медицинской справки 086у (либо медицинская справка иной формы о состоянии здоровья с отметкой об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии), документ, удостоверяющий личность, электронный пропуск.

2.1.9. Ежемесячно, совместно с представителем Стороны-2, проводит акт сверки проживающих студентов на наличие свободных мест.

2.1.10. Принимает решение о выселении студента Стороны-2 в случае нарушения им условий договора найма жилого помещения после обсуждения дисциплинарного проступка с участием представителей Стороны-2.

2.1.11. Предоставляет возможность заселения (в течение учебного года) студентов Стороны-2 на освободившееся место (в рамках имеющейся квоты) в течение 7 календарных дней после освобождения места.

В случае, если освободившиеся места не востребованы Стороной-2 в семидневный срок, Сторона-1 оставляет за собой право использовать их по своему усмотрению до конца текущего учебного года.

2.1.12. Выселяет студентов Стороны-2 в случае появления в общежитии и на территории Стороны-1 в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также при выявлении случаев хранения, распространения студентом наркотических средств, спайсов, психотропных препаратов, а также взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия и других средств и предметов, ограниченных в обороте, после письменного уведомления Стороны-2, по истечении 5 дней со дня обнаружения факта нарушения и уведомления Стороны-2.

2.2. Сторона -2:

2.2.1. В пределах своих полномочий оказывает содействие Стороне-1 по организации и контролю процесса оплаты студентами Стороны-2 услуг по проживанию в жилищном фонде Стороны-1.

2.2.2. Обязуется предоставить Стороне-1 список студентов, заселяемых в жилищный фонд Стороны-1, не позднее, чем за 2 (двое) суток до даты начала размещения.

2.2.3. Обязуется в течение 7 календарных дней, с даты начала заселения в жилищный фонд Стороны-1, направить своих студентов на размещение в жилом фонде Стороны-1 в объеме выделенной квоты. В случае неиспользования квоты в полном объеме, Сторона-2 имеет возможность забронировать/закрепить за собой объем не использованной квоты с соответствующей оплатой по установленным тарифным ставкам Стороны-1. В случае отказа Стороны-2 от бронирования неиспользованных мест, Сторона-1 имеет право в одностороннем порядке произвести заселение на указанные места других студентов, либо передать часть квоты другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в объеме не использованной квоты Стороной-2.

2.2.4. Обязуется требовать от студентов, направленных для временного проживания в жилищном фонде Стороны-1, неукоснительного соблюдения правил проживания, действующих в жилом фонде Стороны-1, а также техники безопасности.

2.2.5. В случае направления для временного проживания в жилищном фонде Стороны-1 студентов, не достигших возраста 18 лет (несовершеннолетних), запрашивать у последних согласие на заключение договора найма от законных представителей для предоставления указанного документа Стороне-1.

2.2.6. В случае направления студентов льготных категорий для временного проживания в жилищном фонде Стороны-1 Сторона-2 обязуется обеспечивать материальную поддержку указанным студентам в размере стоимости проживания.

2.2.7. Обязуется обеспечить присутствие представителя Стороны-2 в момент заселения студентов Стороны-2 в соответствии с графиком заселения, с обязательным участием в организационных мероприятиях: координирует заселение своих студентов, проверяет их документы.

2.2.8. Принимает непосредственное участие в совместных проверках, переговорах, совещаниях в части вопросов, касающихся соблюдения студентами Стороны-2 правил проживания в жилом фонде Стороны-1, выселения, причинения ущерба Стороне-1, несоблюдения техники безопасности и т.д.

2.2.9. В случае отказа студентов Стороны-2 от возмещения ущерба, нанесенного помещениям и/или имуществу Стороны-1, Сторона-1 вправе потребовать от Стороны-2 восстановления помещения и/или возмещения причинённого ущерба.

2.2.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения студентами, направляемыми для временного проживания в жилищном фонде Стороны-1, принятых на себя в рамках Договора найма обязательств, Сторона-2 применяет к ним меры дисциплинарного воздействия (замечание, предупреждение о выселении, выселение и т.п.).

2.2.11. В случае появления студентов Стороны-2 в общежитиях и на территории Стороны-1 в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также при выявлении случаев хранения,

распространения студентом наркотических средств, спайсов, психотропных препаратов, а также взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия и других средств и предметов ограниченных в обороте, поддерживает решение Стороны-1 о выселении студентов. Выселение происходит по истечении 5 дней со дня обнаружения факта нарушения. В данном случае Сторона-2 несет ответственность за дальнейшее размещение студентов и обеспечение их жилым помещением в общежитиях в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.12. Обязуется обеспечить студентов документами, необходимыми для размещения в жилищном фонде Стороны-1 (справка Стороны-2, содержащая реквизиты (дату и номер) приказа о зачислении, с указанием нормативного срока обучения, подписанная ректором Стороны-2 или иным уполномоченным лицом, заверенная гербовой печатью; письменное заявление о согласии студента на проживание в комнате по четыре человека (при четырехместном размещении); копия медицинской справки по форме 086у; копия справки о прохождении флюорографии, согласие от законных представителей/родителей (в случае необходимости)).

2.2.13. Предоставлять Стороне-1 в десятидневный срок с даты подписания приказа об отчислении, либо в связи с окончанием обучения или по другим причинам, выписку из такого приказа.

2.2.14. Обязуется ознакомиться с правилами проживания в жилищном фонде Стороны-1, согласованными со студенческим советом, и обеспечить ознакомление с указанными правилами и требовать неукоснительного их соблюдения своими студентами.

2.2.15. Обязуется содействовать Стороне-1 в выселении студентов, утративших связь со Стороной-2.

2.2.16. Обязуется регулярно направлять педагогических работников Стороны-2 для проведения воспитательной, психологической, культурно-массовой и спортивной работы со студентами, проживающими в жилищном фонде Стороны-1.

2.2.17. Обязуется вести постоянную работу со своими студентами по вопросам соблюдения и поддержания чистоты в жилищном фонде Стороны-1.

2.2.18. Назначает ответственных представителей по вопросам заселения и проживания студентов в жилищном фонде Стороны-1, с указанием полномочий в доверенности, выданной Стороной-2 (ректором Стороны-2) и предоставлением указанного документа в адрес Стороны-1.

2.3. Стороны осуществляют согласованную деятельность по подготовке проектов и предложений по совершенствованию условий размещения студентов в жилищном фонде Стороны-1 и создания благоприятных условий проживания.

2.4. Сторона-2 за счет собственных средств финансирует проведение совместных мероприятий, направленных на развитие интеллектуального, культурного, физического и нравственного уровня студентов.

3. Основные направления сотрудничества

Сторона-1:

3.1. Размещает, обслуживает и предоставляет коммунально-бытовые услуги для проживающих в жилищном фонде Стороны-1 студентов.

3.2. Создает необходимые условия проживающим в жилищном фонде Стороны-1 студентам для продолжения учебного процесса (читальные залы библиотеки, учебно-методическая литература, компьютерный интернет-зал, межвузовский учебно-спортивный центр и т.д.).

3.3. Проводит текущий и капитальный ремонт находящихся на балансе Стороны-1 зданий, сооружений и инженерных сетей.

3.4. Организует охрану общественного порядка на своей территории.

3.5. Предоставляет мебель и постельные принадлежности студентам Стороны-2.

3.6. Осуществляет стирку и замену постельного белья 1 раз в 7 дней.

3.7. Обеспечивает студентам Стороны-2 возможность пользования душевыми, кухнями, комнатами для умывания, туалетами на этажах общежитий Стороны-1.

3.8. Проводит дератизацию и дезинсекцию своего жилищного фонда.

3.9. Организует возможность посещения прачечных самообслуживания, расположенных на территории Стороны-1.

3.10. Организует возможность горячего питания в студенческих кафе, расположенных в корпусах.

3.11. Организует круглосуточную охрану на этажах жилых корпусов с посещением общественных мест, а также круглосуточную охрану на первом этаже с обеспечением видеонаблюдения.

3.12. Обеспечивает бесплатное проведение каждому студенту в комнату выделенной сети Интернет.

3.13. Обеспечивает бесплатный доступ и пользование сетью Интернет в читальном зале библиотеки.

- 3.14. Предоставляет студентам Стороны-2 возможность посещения межвузовского учебно-спортивного центра (спортивные залы, бассейн и д.р.).
- 3.15. Организует возможность участия студентов в различных конкурсах, проводимых Стороной-1: КВН, Мисс-МСГ, Мистер-МСГ, День первокурсника, интеллектуальные игры и т.д. (в соответствии с ежегодными планами мероприятий МСГ).
- 3.16. Организует проведение летней и зимней Спартакиады с подведением итогов на спортивных праздниках.
- 3.17. Организует возможность для студентов ежедневного использования (с 10-00 до 22-00) библиотечного фонда Стороны-1.
- 3.18. Предоставляет бесплатно студентам Стороны-2 газету «МСГ-НАШ СТУДЕНЧЕСКИЙ ДОМ», издаваемую Стороной-1.
- Сторона-2:
- 3.19. Обеспечивает своевременное предоставление студентами необходимых документов для размещения в жилищном фонде Стороны-1.
- 3.20. Проводит внеплановую работу по профилактике несчастных случаев лицами, ответственными за воспитательную работу среди студентов Стороны-2, проживающих в жилищном фонде Стороны-1.
- 3.21. Проводит профилактику по вопросам запрета курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, а также иных одурманивающих веществ.
- 3.22. Оказывает содействие в улучшении жилищно-бытовых условий студентов Стороны-2 (косметический ремонт помещений, приобретение бытовой техники и иного сопутствующего инвентаря).

4. Срок действия Соглашения

- 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента заключения и действует до 25 августа 2019 года.
- 4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение в любое время, уведомив об этом другую Сторону письменно не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Соглашения.
- 4.3. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной, направившей уведомление, подтверждения о вручении Стороне указанного уведомления, либо дата получения Стороной информации об отсутствии Стороны по адресу, указанному в Соглашении. При невозможности получения указанных подтверждений, либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты направления уведомления.

5. Прочие условия

- 5.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимодействии с другими организациями (партнерами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, не ведет к возникновению финансовых или имущественных обязательств Сторон.
- 5.2. Стороны пришли к Соглашению, что Сторона-1 обязуется произвести заселение студентов Стороны-2 на новый учебный год по 31 августа текущего календарного года строго по графику, согласованному Сторонами, в соответствии со списками студентов. Списки предоставляются Стороне-1 не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню заселения.
- 5.3. Для организации и координации деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Соглашением, а также для подготовки вопросов и предложений по их реализации Стороны могут создавать совместные рабочие органы (группы, комиссии), также могут направлять уполномоченных представителей для участия в рабочих органах (группах, комиссиях) друг друга.
- 5.4. В целях, указанных в п. 5.3. настоящего Соглашения, Стороны обязуются назначить своих представителей на весь срок действия Соглашения, в трехдневный срок с момента заключения Соглашения, письменно сообщив должность и Ф.И.О. данного представителя, с приложением к данному уведомлению документа (приказ или доверенность), которым установлены его полномочия.
- 5.5. В случае предоставления Стороной - 2 студенту (выпускного курса) каникул (последипломного отпуска), Сторона - 1 на основании ходатайства Стороны - 2, исключительно при наличии свободного коечного фонда в МСГ, вправе принять решение о продлении срока предоставления места в жилищном фонде Стороны - 1 или об отказе в предоставлении места для проживания, в связи с подготовительными мероприятиями Стороной - 1 жилищного фонда для вновь поступивших студентов.
- 5.6. Настоящее Соглашение не направлено на ограничение сотрудничества Сторон с другими партнерами и контрагентами для достижения целей, являющихся предметом настоящего

Соглашения, и не может рассматриваться как предоставляющее какие-либо необоснованные преимущества Сторонам.

6. Изменение и расторжение Соглашения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без получения на то письменного согласия другой Стороны (за исключением случаев реорганизации).

6.3. Вопросы, возникающие при реализации настоящего Соглашения, и все споры, возникшие из условий настоящего Соглашения, или в связи с его исполнением, нарушением или расторжением, Стороны должны стремиться урегулировать путем переговоров.

6.4. В случае невозможности урегулирования споров, разногласий или претензий путем переговоров, такие споры, возникшие в результате исполнения обязательств или имеющие отношения к настоящему Соглашению, разрешаются Арбитражным судом г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона-2

ЧОУ «РХГА»

Юридический адрес: 191011, СПб,
н. реки Фонтанки, д. 15, лит. А.

Телефон/факс: 8 (812) 571-30-75

ИНН 7812031728 КПП 784101001

ОГРН 1037851025915

Банк: Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)
в Санкт-Петербурге,

Санкт-Петербург

Р/с 40703810937000000166

К/с 30101810200000000704

БИК 044030704

Электронная почта: rector@rhga.ru

Сторона-1

ФГБУ «МСГ»

Юридический адрес: 196128, СПб,
ул. Бассейная, д. 8

Телефон: 8 (812) 313-44-22 (доб. 210)

Факс: 8 (812) 313-44-22 (доб. 223)

ИНН 7810203146 КПП 781001001

л/с 20726Ц17170 в УФК по

г. Санкт-Петербургу

р/с 40501810300002000001

в Северо-Западном ГУ Банка России,

Санкт-Петербург

ОГРН 1027804887637,

ОКАТО 4028456300

ОКПО 35504139, БИК 044030001

КБК 00000000000000000130

Электронная почта: info@msg-spb.ru

Ректор ЧОУ «РХГА»

_____ / Д.К. Богатырев /
м.п.

Директор ФГБУ «МСГ»

_____ / А.А. Белокобыльский /
м.п.

