Частное образовательное учреждение высшего образования
«Русская христианская гуманитарная академия»
(ЧОУ «РХГА»)

Утверждена решением
Учебно-методического совета

Протокол № 4 от «30» апреля
2014г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 050146 «Преподавание в начальных классах»

срок обучения 3 года 10 месяцев

ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: III КУРС

2014г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **050146 «Преподавание в начальных классах»**

Организация-разработчик: ЧОУ «РХГА»

Разработчик: Рейзвих Татьяна Николаевна, преподаватель в области информационно-коммуникационных технологий

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 050146 «Преподавание в начальных классах».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно использовать компьютер и информационные технологии для обеспечения своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников
- использовать сервисы и информационные ресурсы Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств
- возможности использования ресурсов Интернет для совершенствования профессиональной деятельности

– аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки студента **102** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **34** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*102*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*68*
в том числе:	
практические занятия	*21*
Самостоятельная работа студента (всего)	*34*
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в конце YI семестра.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Технические средства реализации информационных процессов			
Тема № 1 Техника безопасности и гигиенические рекомендации при использовании ИКТ в проф. деятельности	**Содержание теоретического учебного материала:**	*2*	
	1. Техника безопасности и охрана труда в компьютерном классе		*1*
	2. Введение: предмет и задачи курса		*1*
	Практические занятия	*2*	
	1. Определение стартового уровня компьютерной компетентности		
	Самостоятельная работа студента 1. Электронный тест по ТБ	*1*	
Тема № 2 Понятие информации. Операционная система.	**Содержание учебного материала**	*8*	
	1. Информационные технологии (ИКТ): эволюция информационных и коммуникативных технологий.		*1*
	2. Операционная система: назначение и основные функции		*2*
	3. Принципы работы в среде Windows. Файловая система организации данных. Архивация данных		*2*
	Практические занятия	*2*	
	1. Анализ операционной системы Windows. Работа с окнами		
	2. Выполнение заданий по организации, размещению, хранению, обработки, поиску и передачи информации		
	Самостоятельная работа студента	*4*	
	1. Исследование по теме «Компьютерные вирусы» 2. Выполнение теста «Компьютерные вирусы»		
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности			
Тема № 1 Текстовый редактор	**Содержание учебного материала**	*14*	
	1. Текстовый редактор: назначение, основные возможности текстового редактора.		*1*
	2. Текстовый редактор: создание, редактирование, форматирование, сохранение, передача и поиск информации в среде текстового редактора		*2*
	3. Создание документов с таблицами		*2*
	4. Технология разработки деловых документов		*3*
	5. Дизайн в текстовом документе		*2*
	6. Возможности псевдографики		*2*
	7. Гипертекстовый документ: технология создания		*3*
	Практические занятия	*3*	
	1. Работа с фрагментами текста: ввод, редактирование, форматирование документа.		
	2. Перекодировка текстовой информации.		
	3. Создание оглавления многостраничного документа, настройка навигации		
	Самостоятельная работа студента:	*5*	
	1. Обработка информации в текстовом редакторе.		
	2. Подготовка к электронному тесту. Самопроверка.		
Тема № 2 Настольные издательские системы	**Содержание учебного материала**	*4*	
	1. Интерфейс: назначение, основные возможности настольной издательской системы		*1*
	2. Новые формы организации сопровождения образовательного процесса		*3*
	Практические занятия		
	1. Создание рекламной продукции	*2*	

	2. Верстка многостраничной газеты		
	Самостоятельная работа студента		
	1. Подбор информации к реализации публикации средствами настольной издательской системы 2. Подготовка к электронному тесту. Самопроверка.	*5*	
Тема № 3 Редактор презентаций	**Содержание учебного материала**		
	1. Интерфейс: назначение, основные возможности редактора презентаций	*8*	*1*
	2. Виды презентаций.		*3*
	3. Гиперссылки, анимация объектов, настройка презентации		*3*
	Практические занятия		
	1. Размещение на слайде объектов различного вида		
	2. Добавление и настройка эффектов анимации		
	3. Организация гиперссылок	*4*	
	4. Настройка презентации		
	5. Подбор материалов к созданию компьютерной модели презентации.		
	6. Создание тестового задания на основе гипертекстовой навигации.		
	Самостоятельная работа студента:		
	1. Разработка динамической презентации по учебной дисциплине. 2. Создание развивающего дидактического пособия средствами PowerPoint 3. Подбор материалов к созданию дидактического пособия, тестового задания 4. Подготовка к электронному тесту. Самопроверка	*5*	
Тема № 4 Электронные таблицы	**Содержание теоретического учебного материала:**		
	1. Интерфейс: назначение, основные возможности электронных таблиц		*1*
	2. Различные виды функций.	***12***	*3*
	3. Логические функции. Создание и возможности обработки тестов.		*2*
	4. Деловая графика. Построение графиков и диаграмм.		*3*
	Практические занятия		
	1. Проектирование электронного журнала успеваемости учащихся	*4*	
	2. Построение графиков и диаграмм		
	3. Разработка дидактического материала средствами ЭТ		
	Самостоятельная работа студента:		
	1. Создание электронного журнала успеваемости учащихся 2. Подготовка материалов для создания кроссворда с проверкой 3. Создание теста для контроля знаний по учебной дисциплине 4. Подготовка к электронному тесту. Самопроверка	*5*	

Тема № 5 Базы данных и средства доступа к ним	**Содержание учебного материала**		
	1. Интерфейс: назначение, основные возможности базы данных	*10*	*1*
	2. Технология создания таблиц		*2*
	3. Технология создания экранных форм		*2*
	4. Технология создания запросов		*3*
	5. Технология создания отчетов		*3*
	Практические занятия	*2*	
	1. Создание таблиц, форм, запросов, отчетов		
	1. Проектирование и реализация многотабличной базы конкретной предметной области		
	Самостоятельная работа студента	*3*	
	1. Проектирование логической структуры и интерфейса базы данных, условий отбора данных для организации запросов.		
Раздел 3. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей			
Тема № 1 Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей	**Содержание учебного материала**	*10*	
	1. Интернет как глобальная информационная система		*1*
	2. Поисковые системы Интернет		*2*
	3. Электронная почта как средство обмена информацией, средство педагогических коммуникаций		*3*
	4. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) для решения образовательных задач и совершенствования профессиональной деятельности		
	Практические занятия	*2*	
	1. Создание электронной почты.		
	Самостоятельная работа студента:	*6*	
	1. Подбор мультимедиа-материалов к заданной теме с помощью поисковых систем для решения профессиональных задач		
	2. Систематизация информационных ресурсов Интернет для учащихся младшего школьного возраста.		
	3. Создание тематического каталога ресурсов Интернет.		
	ИТОГО	***102***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных компьютерных классов

Оборудование учебного компьютерного класса:

Учебно-методические материалы по всем разделам курса

Технические средства обучения:

1) ПК класса Celeron;
2) Программное обеспечение:
   a) ОС Windows;
   b) Пакет MS Office;
3) интерактивная доска;
4) мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цветкова М.С. Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей 2013 ОИЦ «Академия»
2. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков, К. В. Коробкова, И. Н. Мовчан. - М.: Флинта, 2011. - 260 с. - 978-5-9765-1194-1. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542
3. Информатика. Базовый курс / Симоновича С.В. – М.: Питер, 2009. - ISBN 978-5-94723-752-8

Дополнительные источники:

1. Максимов Н. В., Попов И. И. Компьютерные сети: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003
2. Максимов Н. В., Партыка Т. Л., Попов И. И. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник.. — ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005
3. Фуфаев Э. В. Базы данных: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Э.В.Фуфаев, Д.Э.Фуфаев. М.: «Академия», 2008
4. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учеб. пособие для студ. сред. проф. Образования / Э.В.Фуфаев, Д.Э.Фуфаев. М.: «Академия», 2004

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных практических заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: • соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. • создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса • осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников • использовать сервисы и информационные ресурсы Интернет в профессиональной деятельности. **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:** • правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий • основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств • возможности использования ресурсов Интернет для совершенствования профессиональной деятельности • аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера(ПК), применяемое в профессиональной деятельности.	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения представлены в технологической карте учебной дисциплины *Текущий контроль в форме:* *1. выполнения практических заданий и заданий самостоятельной работы,* *2. тестирования* *3. различных видов опроса и др.* *Промежуточный контроль в форме:* *1. дифференцированного зачета*