



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Приложение к Приказу «Об утверждении Правил приема на обучение в ЧОУ РХГА в 2018/19 году по программам среднего профессионального образования » от 06.02.2018 №4


подпись

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ РХГА
Д.К. Богатырев

«06» февраля 2018

ПРАВИЛА

Приема на обучение в частное образовательное учреждение «Русская христианская гуманитарная академия» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год

Версия 1

Санкт-Петербург

2018

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.....	5
4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.....	7
5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.....	10
6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ НА ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	14

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в ЧОУ «Русская христианская гуманитарная академия» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Порядок приема);

- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия» (далее - ЧОУ «РХГА» или Академия) в редакции от 01.08.2013.

1.2. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом Академии на основе п.3. Порядка приема.

1.3. Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 0992 от 07.05.2014г., серия 90Л01№0001060 (бессрочная).

1.4. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ЧОУ «Русская христианская гуманитарная академия» (структурное подразделение - колледж РХГА) (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее -

образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в Колледж осуществляет приемная комиссия Академии в порядке, определяемом правилами приема.

1.8. Настоящие Правила гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией (далее – Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

2.2. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 0992 от 07.05.2014г., серия 90Л01№0001060 (бессрочная).

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с отсутствием свидетельства о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Академии <https://rhga.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает в соответствии с локальными актами ,регламентирующими пропускной режим, доступ в здание Академии к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Академии и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Академии и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением формы получения образования (очная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии (812) 334-14-41 и раздела на официальном сайте Академии <https://rhga.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования начинается 16 февраля 2018 года и осуществляется до 15 августа 2018 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных

граждан в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

- 4 фотографии размером 3х4 см.

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

- специальность для обучения по которым он планирует поступать в Колледж с указанием условий обучения и формы получения образования;

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, с отсутствием свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальности:

44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», включенной в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и

науки Российской Федерации части 8 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, в случае подготовки педагога дополнительного образования в туристско-краеведческой деятельности, не предусмотрены.

6. Зачисление в Колледж на программы среднего профессионального образования

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа (включительно) текущего года, не позднее 18.00 по местному времени. При продлении приема документов до 25 ноября в соответствии с пунктом 4.1. Правил поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 28 ноября (включительно) текущего года, не позднее 18.00 по местному времени.

6.2. Зачисление производится по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах государственного образца об образовании и согласно договору, с оплатой стоимости обучения за 1 семестр.

6.3. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, ректором Академии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательное учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1

к Правилам приема в 2018-19 году

Код специальности	Специальности	Квалификация
44.02.03	Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования в области туристско- краеведческой деятельности
44.02.03	Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования в области социально педагогической деятельности

Количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

Специальность/ Углубленная подготовка	Плановые цифры набора		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
КОЛЛЕДЖ			
44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области туристско-краеведческой деятельности	50	-	-
44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности	15	-	-