

Утверждаю
Ректор ЧОУ «РХГА»
Богатырёв Д.К.

.....

РЕГЛАМЕНТ

ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ЧОУ «РХГА» ЧЕРЕЗ СРЕДСТВА ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ И СЕТЬ ИНТЕРНЕТ

1. Гражданин, поступающий в Частное образовательное учреждение высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия» (далее – ЧОУ «РХГА») на образовательные программы среднего профессионального и высшего образования может подать необходимые для поступления документы в приемную комиссию ЧОУ «РХГА» с помощью средств почтовой связи и с использованием сети Интернет.
2. Приемная комиссия ЧОУ «РХГА» вправе отказать поступающему в принятии документов, необходимых для поступления, в случае, если не соблюдена комплектность этих документов, предусмотренная Правилами приема на обучение в ЧОУ «Русская христианская гуманитарная академия» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Правила).
3. Приемная комиссия ЧОУ «РХГА» вправе отказать поступающему в принятии документов, необходимых для поступления, в случае, если указанные документы поступили в приемную комиссию после завершения срока приема указанных документов, предусмотренного Правилами.
4. При передаче документов, необходимых для поступления в ЧОУ «РХГА», поступающему следует:
 - 4.1. Сохранить на своем компьютере типовые бланки необходимых для заполнения документов, размещенных на официальном сайте ЧОУ «РХГА» в разделе «Документы, необходимые для поступления в ЧОУ «РХГА»».
 - 4.2. Вывести бланки на печать и заполнить их от руки, проставив в необходимых местах дату заполнения и личную подпись.
 - 4.3. Вместе с заполненными бланками выслать в адрес приемной комиссии ЧОУ «РХГА» копии (при необходимости – нотариально

заверенные) документов, необходимых для поступления, в соответствии с требованиями Правил. Перечень указанных документов дополнительно можно найти на официальном сайте ЧОУ «РХГА» в разделе «Документы, необходимые для поступления в ЧОУ «РХГА».

- 4.4. В случае отправки документов, необходимых для поступления, посредством сети Интернет, фотографии абитуриент не высылает.
5. После отправки документов абитуриенту необходимо связаться с приемной комиссией ЧОУ «РХГА» и удостовериться, что приемная комиссия получила документы для поступления.
6. Связь с приемной комиссией ЧОУ «РХГА» осуществляется следующими способами:
 - 6.1. Отправка документов с использованием средств почтовой связи производится по адресу: 191023, Россия, Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д.15, литер А, аудитория 401.
 - 6.2. Отправка документов с использованием средств сети Интернет производится по адресам электронной почты приемной комиссии ЧОУ «РХГА»: abiturient@rhga.ru или abiturient.rhga@bk.ru
 - 6.3. Удостовериться в получении приемной комиссией ЧОУ «РХГА» документов поступающий может, написав на электронную почту: abiturient@rhga.ru или abiturient.rhga@bk.ru, или позвонив по телефонам: +7(812)3341441 или +7(812)3143521.