

Утверждено
приказом ректора
№_06_ от _16.02.2016_

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ,
ОКАЗЫВАЕМЫХ ЧАСТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ» (РХГА)**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах (далее – Положение), оказываемых Частным образовательным учреждением высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия» (далее – РХГА, Академия), соответствует требованиям Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и «Правилам оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Уставу РХГА и определяет порядок оказания платных образовательных услуг в РХГА.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);
- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» – в настоящем Положении исполнителем выступает РХГА, осуществляющая свою деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность и оказывающая платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- «Студент» – обучающийся в РХГА по основной образовательной программе;
- «Слушатель» – обучающийся в РХГА по дополнительной образовательной программе.

1.2. В РХГА оказываются платные образовательные услуги по основным и дополнительным образовательным программам, что относится к основным видам деятельности Академии и отвечает основным задачам образовательного учреждения

1.3. Студенту (слушателю), принятому в РХГА по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, предоставляются все права при обязательном соблюдении «Правил внутреннего распорядка» для обучающихся РХГА и всех локальных нормативных актов, принятых в РХГА.

1.4. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются договором между РХГА и заказчиком.

1.5. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема уже предоставляемых ему РХГА образовательных услуг.

1.6. Академия как Исполнитель обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Академия как Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств РХГА, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются данным положением, а также другими локальными нормативными актами и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров в РХГА

2.1. Академия обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Академия обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пп. 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется РХГА в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Договор между РХГА и Заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование РХГА;
- место нахождения РХГА;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя РХГА и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя РХГА и (или) Заказчика;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) Студента, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Студента, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Студента;
- полную стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о Лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форму обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого Студенту после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – Поступающие) и обучающихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Типовые формы договоров на оказание различных видов платных образовательных услуг в РХГА разрабатываются на основе примерных форм договоров, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, проходят согласование (учебно-методическое управление, бухгалтерия, приемная комиссия) и утверждаются приказом ректора. Образцы примерных форм договоров хранятся в учебно-методическом управлении.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте РХГА в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3. Ответственность Исполнителя и Заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены РХГА. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого РХГА должна приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за цену, указанную в дополнительном соглашении, и потребовать от РХГА возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

20. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

21. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Размеры и условия снижения стоимости обучения (льготы по оплате)

4.1. РХГА по своей инициативе может снижать стоимость обучения отдельным категориям обучающихся.

4.2. В РХГА устанавливаются следующие категории обучающихся, которым предоставляются льготы в оплате за обучение:

- I категория. Абитуриенты и студенты 1 курса, впервые приступившие к обучению в текущем учебном году;
- II категория. Студенты очной формы обучения, закончившие учебный семестр по всем дисциплинам только на «отлично»;
- III категория. Студенты, имеющие высшее образование;
- IV категория. Абитуриенты и студенты, имеющие родственников, обучающихся в РХГА. Ближайшие родственники сотрудников РХГА.
- V категория. Абитуриенты и студенты – инвалиды I, II, III групп;
- VI категория. Студенты, являющиеся студентами и выпускниками духовных образовательных учреждений Русской Православной Церкви Московского Патриархата (РПЦ МП), поступающие на программы Института социального образования факультета Психологии РХГА.

4.3. Размеры и порядок представления льгот по оплате.

Руководство Академии может отказать в предоставлении льготы в случае некомплектности и/или нерентабельности учебной группы, в которой обучается студент. Все льготы рассматриваются только на основе личного заявления студента.

4.4. Предоставление льгот I категории обучающихся.

4.4.1. Абитуриентам и студентам 1 курса, получившим среднее (полное) образование с золотой и серебряной медалями, предоставляется льгота по оплате образовательных услуг на первый учебный семестр:

- закончившим среднюю школу с золотой медалью, – 20 % от базового размера оплаты одного учебного семестра;
- закончившим среднюю школу с серебряной медалью, – 15 % от базового размера оплаты одного учебного семестра.

Льгота распространяется только на абитуриентов и студентов очной формы обучения по программам бакалавриата.

4.4.2. Абитуриентам и студентам 1 курса, закончившим средние профессиональные учебные заведения с отличием, предоставляется льгота по оплате образовательных услуг на первый учебный семестр в размере 20% от базового размера оплаты одного учебного семестра.

Льгота распространяется только на абитуриентов и студентов очной формы обучения по программам бакалавриата.

4.4.3. Абитуриентам и студентам 1 курса, подавшим заявление о допуске к вступительным испытаниям в Академию до 31 мая текущего года, предоставляется льгота по оплате образовательных услуг за первый учебный семестр в размере 15 % от базового размера оплаты одного учебного семестра.

Данная льгота предоставляется при условии оплаты за первый учебный семестр до 30 июня текущего года только для абитуриентов и студентов очной формы обучения программ бакалавриата.

4.4.4. Абитуриентам и студентам 1 курса, подавшим заявление о допуске к вступительным испытаниям в Академию до 30 июня текущего года, предоставляется льгота по оплате образовательных услуг за первый учебный семестр в размере 10% от базового размера оплаты одного учебного семестра.

Данная льгота предоставляется при условии оплаты за первый учебный семестр до 30 июня текущего года только для абитуриентов и студентов очной формы обучения программ бакалавриата и колледжа.

4.4.5. Абитуриентам и студентам 1 курса программ бакалавриата может быть предоставлена льгота по оплате образовательных услуг за первый учебный семестр с учетом результатов участия в предметных олимпиадах, проводимых РХГА для абитуриентов и школьников, при условии подачи заявления и оплаты обучения до 15 июля.

Данная льгота устанавливается распоряжением ректора и не может превышать 20 % от базового размера оплаты одного учебного семестра.

4.4.6. Абитуриенты и студенты, имеющие суммарный балл профильных ЕГЭ:

- от 195 до 201 балла, могут претендовать на льготу 25% от базового размера оплаты одного семестра в течение 1 семестра 1 курса.
- от 202 до 219 баллов, могут претендовать на льготу 50% от базового размера оплаты одного семестра в течение 1 семестра 1 курса.
- свыше 220 баллов, могут претендовать на льготу 70% от базового размера оплаты одного семестра в течение 1 семестра 1 курса.

Льгота распространяется только на абитуриентов и студентов очной формы обучения программ бакалавриата.

4.4.7. Студенты, имеющие суммарный балл профильных ЕГЭ свыше 230 баллов, имеют право на получение гранта на получение образования в Академии при условии письменного ходатайства одного из учредителей Академии. Грант состоит в снижении стоимости обучения до 100 % в семестр, начиная со второго семестра.

Количество грантов и объем снижения стоимости обучения определяется распоряжением ректора Академии.

Ходатайство учредителя оформляется в свободной форме и утверждается резолюцией ректора. В ходатайстве указывается причина, по которой учредитель рекомендует предоставить грант, а также его сумма на первый семестр. Далее грант продлевается в полном или частичном объеме при условии хорошей и отличной успеваемости и на основе личного заявления студента, согласованного с руководителем образовательной программы и проректором по учебной работе.

Льгота распространяется только на абитуриентов и студентов очной формы обучения программ бакалавриата.

4.5. Предоставление льгот II категории обучающихся.

4.5.1. Студентам, имеющим по результатам предыдущего семестра только отметки «отлично» по всем учебным дисциплинам (аттестация по которым является дифференцированной), а также не имеющим академической задолженности, предоставляется льгота в размере 20 % от базового размера оплаты одного учебного семестра;

Данная льгота предоставляется студентам только после окончания первого семестра обучения.

4.6. Предоставление льгот III категории обучающихся.

4.6.1. Студентам, имеющим законченное высшее образование, начиная со второго учебного семестра, предоставляется льгота по оплате в размере 20 % от базового размера оплаты одного учебного семестра при отсутствии академических задолженностей.

Данная льгота предоставляется студентам только после окончания первого семестра обучения и полной сдачи сессии.

Данная льгота предоставляется по личному заявлению и не является действительной при обучении по ускоренной программе. Льгота распространяется на абитуриентов и студентов очной и заочной форм обучения программ бакалавриата.

4.7. Предоставление льгот IV категории обучающихся.

4.7.1. Абитуриенты и студенты, имеющие близких родственников (братья, сестры, родители, мужья, жены, дети) среди обучающихся и сотрудников РХГА, а также сами сотрудники имеют право на получение льготы по оплате за обучение по любой избранной специальности (направлению) и форме обучения в размере 20 % от базового размера оплаты одного учебного семестра.

Льгота по оплате для сотрудников распространяется только на штатных сотрудников и при условии трудового стажа работы в РХГА не менее двух лет.

Сотрудник, уволившийся с работы в РХГА, теряет право на получение льготы при продолжении обучения.

4.8. Предоставление льгот V категории обучающихся.

4.8.1. Льгота по оплате образовательных услуг в течение всего периода обучения предоставляется абитуриентам и студентам, являющимися инвалидами I, II, III групп:

- I группа – 20 % от базового размера оплаты одного учебного семестра;
- II группа – 15 % от базового размера оплаты одного учебного семестра;
- III группа – 10 % от базового размера оплаты одного учебного семестра.

4.9. Предоставление льгот VI категории обучающихся.

4.9.1. Студентам, являющимся выпускниками или учащимися духовных образовательных учреждений РПЦ МП, начиная со второго семестра, предоставляется льгота по оплате в размере 20% базового размера оплаты одного учебного семестра при отсутствии академической задолженности. Данная льгота предоставляется по личному заявлению и не является действительной при обучении по ускоренной программе.

4.10. Любая льгота предоставляется на основании письменного заявления обучающегося или заказчика, представленного в учебно-методическое управление РХГА.

4.11. В случае одновременного предоставления обучающемуся нескольких льгот по оплате обучения, итоговым результатом льготы выбирается максимальная из предоставляемых.

4.12. Индивидуальные льготы по оплате определяются лично ректором РХГА.