

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**

Рабочая программа дисциплины  
**Б2.У.1**  
**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА  
по направлению  
45.03.01 Филология**

**Профиль  
«Зарубежная филология»  
(ООП «Английский язык и культура»)**

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**

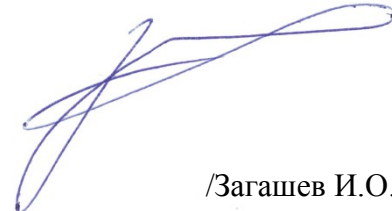
Утверждено на заседании кафедры  
зарубежной филологии и лингводидактики  
Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.  
Зав. кафедрой



/Оленчук О.Г./



Утверждено на заседании УМ  
Протокол № 1 от «29» августа  
2017 г.  
Проректор по учебной работе



/Загашев И.О./

Санкт-Петербург  
2017

**ДИСЦИПЛИНА Преддипломная практика**

**1. Место дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина входит в блок практик учебного плана.

Ознакомительная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**2. Структура и содержание дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Дисциплина / семестр	Трудоемкость				Контактная работа, часы:			Форм а ито го
	В се го к ре ди то в/ из н их на эк за м ен	Всег о часо в на теор етич еско е обуч ение	из них:		Л е к ц и и	П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я	Л а б о р а т о р н ы е з а н я т и я	
			Кон так тна я раб ота обу чаю щи хся с пре под ава тел ем	Са мос то я тел ьна я раб ота				
Преддипломная практика/ 8 семестр	3	108	-	108	-	-	-	зачёт с оценкой

**3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- умением готовить учебно-методические материалы для проведения

занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик (ПК-6).

**Для достижения поставленной цели необходимо, чтобы студенты:**

**знали:**

- структуру и содержание плана учебной работы учителя;
- учебно-воспитательную работу учителя по всестороннему формированию личности учащихся;
- структуру педагогической деятельности учителя;
- содержание и формы совместной работы учителя с родителями учащихся;

**умели:**

- определять цели и задачи педагогической деятельности;
- выявлять, формулировать, анализировать педагогические проблемы (задачи);
- самостоятельно выполнять некоторые профессиональные задания;
- наблюдать за поведением и деятельностью учащихся, анализировать их;
- работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;
- самостоятельно ставить цели профессиональной деятельности, анализировать и находить решения;

**владели:**

- умениями выделять применяемые учителем методы, средства и формы организации учебной деятельности учащихся.

### **Содержание и характер деятельности студентов**

Местом прохождения учебной практики является Академия, а также другие образовательные учреждения города Санкт-Петербург, с которыми Академия заключает договор на проведение практик. Студенту может быть предоставлено право самостоятельно найти место прохождения практики. Практика ориентировочно включает следующие виды деятельности студентов:

- составление методической разработки (развернутого плана практического занятия по языку в высшем учебном заведении, либо урока английского языка в школе), под руководством опытного учителя и руководителя практики;
- проведение под контролем руководителя педагогической практики отдельных элементов (этапов) занятия по иностранному языку в ходе аудиторных занятий в высших учебных заведениях или общеобразовательных учреждениях;
- проведение анализа урока опытного преподавателя.

Тематика методической разработки, а также проводимых практических занятий должна соответствовать основным и специальным образовательным

модулям программы подготовки выпускника по направлению подготовки «Филология (Зарубежная филология)» (Английский язык и культура).

Форму проведения занятий (практическое занятие или урок), тему и содержание занятий студент согласовывает с руководителем практики и с организацией, в которой осуществляется практика.

### **Формы отчетности студентов о выполнении программы практики**

Форма отчетности студентов о прохождении практики – отчет о практике. Отчет о практике включает

- в качестве раздела – «Цель практики»,
- в качестве содержания – методический анализ-отчет посещенных занятий учителей-предметников (не менее 8), развернутый план-конспект практического занятия/урока (объем не менее 3 печатных страниц) по выбранной и обоснованной теме, сопровождаемый планом занятия, выделением ключевых слов-понятий, списком литературы (основной и дополнительной);
- отзыв руководителя практики на каждое из выполненных заданий, включая проведение элемента урока, анализ занятий, проведенных учителем-предметником и общую оценку;
- в качестве раздела – «Основные результаты практики».

### **Организация практики**

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики по направлению подготовки бакалавриата «Филология (Зарубежная филология)» (английский язык и культура), назначаемый приказом проректора по учебной работе. Непосредственное руководство осуществляют руководитель практики студентов, являющийся одним из преподавателей кафедры, если практика проводится в академии, либо представитель другого вуза или общеобразовательного учреждения, с которыми у академии заключены договора об организации на их базе педагогической практики студентов.

До начала практики назначаются руководители, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики. К прохождению практики не допускаются студенты, имеющие академические задолженности. В начале практики со студентами-практикантами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, формы представления отчетности студентов о выполнении практики; требования к студентам и порядок аттестации по результатам практики.

## **4. Содержание дисциплины с указанием разделов (тем) и часов по видам занятий, а также часов самостоятельной работы:**

### **Содержание ознакомительной практики**

Этапы практики	Виды производственной работы	Формы текущего контроля
1 неделя	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в факультетской установочной конференции по педагогической практике;</li> <li>– изучение документов по содержанию, организации и планированию учебного процесса по иностранному языку;</li> <li>– составление плана работы на период практики;</li> <li>– посещение уроков учителей;</li> <li>– составление плана (конспекта) урока с помощью учителя и группового руководителя;</li> <li>– проведение элементов уроков с последующим групповым обсуждением и анализом.</li> </ul>	Проверка «дневника практики» групповым руководителем, проверка календарно-тематического плана; проверка составленных поурочных планов.
2 неделя	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение уроков учителей;</li> <li>– помощь отстающим учащимся;</li> <li>– проверка домашних заданий обучающихся;</li> <li>– подготовка и оформление отчетной документации, участие в итоговой конференции по результатам практики</li> </ul>	Проверка «дневника практики» групповым руководителем, Отчет по практике

В случае невыполнения студентом программы практики по объективным причинам (болезнь и др.) решением декана факультета учебная практика может быть продлена.

#### **Руководитель практики студентов:**

- несет ответственность за проведение практик студентов, обучающихся по образовательной программе бакалавриата «Филология (Зарубежная филология)» (английский язык и культура);
- участвует в разработке рабочих программ практик;
- участвует в организации обеспечения проведения практик;
- участвует в разработке тематик индивидуальных заданий;
- контролирует соответствие содержания практики требованиям рабочей программы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает представленный студентом отчет о прохождении практики в форме краткого отзыва.
- готовит отчет о проведенной практике.

#### **Студенты, направляемые на практику, обязаны:**

- явиться на установочное занятие, проводимое руководителем практики;
- ознакомиться с программой практики;

- выполнять все виды заданий, предусмотренных программой практики, выполнять указания руководителя практики;
- своевременно извещать руководителя о причинах отсутствия на практике;
- своевременно подготовить и сдать отчет по практике;
- явиться на аттестацию по практике, в том числе на защиту отчета по практике.

**Обязанности администрации вуза или школы, на базе которых проводится педагогическая практика студентов:**

- обеспечить прохождение студентами практики;
- ознакомить студентов с особенностями организации учебного процесса;
- ознакомить студентов с учебно-материальной базой учреждения;
- оказывать помощь руководителю практики от академии в осуществлении контроля за прохождением практики студентами;
- оказывать помощь студентам в прохождении практики;
- выдать письменную характеристику каждому студенту по результатам его работы в период практики.

В случае невыполнения студентом требований и правил прохождения педагогической практики, он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Студенту, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена неудовлетворительно, может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий.

В случае невыполнения студентами программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

**6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

а) обязательная литература: нет

б) дополнительная литература

1. Азимов Э.Г., Щукин А.Н. Словарь методических терминов (теория и практика преподавания языков). СПб.: “Златоуст”, 1999.
2. Алексеева Л.Е. Методика обучения профессионально ориентированному иностранному языку. Курс лекций: Методическое пособие. СПб.: Филологический факультет СПбГУ, 2007.
3. Гальскова Н.Д. Современные методы обучения иностранным языкам. Пособие для учителя. М., 2000.

4. Зимняя И.А. Психологические аспекты обучения говорению на иностранном языке. М., 1978.
5. Колесникова И.Л. Англо-русский справочник по методике преподавания ин. яз. СПб., 2001.
6. Колкер Я.М., Устинова Е.С., Еналиева Т.М. Практическая методика обучения иностранному языку. М.: Изд. центр «Академия», 2000.
7. Мильруд Р.П. Методика преподавания английского языка. М., 2005.
8. Комаров А.Н. О совершенствовании методики преподавания иностранного языка // <http://www.nedva.ru/method/biblio.html>
9. Настольная книга преподавателя иностранного языка. Справочное пособие. Минск, 2000. Скалкин В.Л. Обучение диалогической речи. Киев, 1989.
10. Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам. Базовый курс лекций. М.: «Просвещение», 2003.
11. Фурманова В.П. Межкультурная коммуникация и преподавание иностранных языков. М., 1996.
12. Шатилов С.Ф. Методика обучения немецкому языку в средней школе. М., 1986.
13. Шукин А.Н. Обучение иностранным языкам: Теория и практика: Учебное пособие для преподавателей и студентов. М., 2004.
14. Harmer J. How to Teach English. Longman, 2007.
15. Nunan D. Language Teaching Methodology: A textbook for teachers. – Prentice Hall, 1998.
16. Richards J.C. Approaches and Methods in Language Teaching: A description and analysis. Cambridge: Cambridge University Press , 1991.
17. Wallace M.J. Training Foreign Language Teachers / A reflective approach. Cambridge University Press, 2001.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru) – Официальный сайт Министерства образования и науки РФ;

<http://k-obr.spb.ru> – Официальный сайт Комитета по образованию администрации Санкт-Петербурга;

г) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1. в	Педагогическая практика	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе	Индивидуальный неограниченный доступ из любой

			издательства «Лань»	точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
--	--	--	---------------------	---

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Лекционные занятия: не предусмотрены.
2. Практические занятия:
  - a. компьютерный класс,
  - b. презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
  - c. пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы),
  - d. специализированное ПО: нет
3. Прочее
  - a. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
  - b. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

## 8. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

**Итоговая аттестация** осуществляется в форме *зачёта с оценкой*, при этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

### Оценка компетенций, сформированных по дисциплине:

Компетенция	Контрольно-измерительные материалы оценки сформированности компетенции
ОК-5, ОПК-6, ПК-6	Выступление с докладом на установочной конференции, ведение отчётности по практике

*В ходе прохождения практики осуществляется контроль уровня сформированности указанных компетенций в результате освоения теоретических и практических дисциплин.*

### Критерии оценивания деятельности студентов

По результатам практики по ее окончания студент представляет на кафедру руководителю педагогической практики отчет о проведении практики в печатной форме, заверенный непосредственным руководителем практики, либо организацией, на базе которой практика проводилась, а также краткий письменный отзыв руководителей практики, в которых оценивается



степень готовности студента к самостоятельной педагогической деятельности.

Руководитель практики должен изучить каждый документ и учесть при определении окончательной дифференцированной оценки за практику. При выставлении оценки учитывается отношение студента к выполнению заданий в период практики, результаты выполнения конкретных практических задач, дисциплинированность студента, качество представленной документации.

Общая оценка за практику определяется следующим образом:

*«отлично»* - если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него знаний и умений, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

*«хорошо»* - если студент в ходе практики показал наличие, в основном, сформированных у него знаний и умений, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

*«удовлетворительно»* - если студент в ходе практики показал наличие сформированных основных знаний и умений, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальный план; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

*«неудовлетворительно»* - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него знаний и умений, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению практики:**

Все вопросы, организационные моменты и требования к освоению курса будут представлены преподавателем в ходе первого организационного собрания.

Общая оценка работы студента является комплексной. Текущий контроль посещаемости осуществляет руководитель практики со стороны кафедры на основе данных о посещении занятий на факультете.

**Разработчик:**

*РХГА, кафедра*

*ЗФил*

*(место работы)*

*зав. кафедрой, к.филол.наук*

*(должность, уч. степень, звание)*

*(подпись)*

*Оленчук О.Г.*

*(ФИО)*