

Утверждаю  
Ректор РХГА

\_\_\_\_\_ Богатырев Д.К.

06.11.2018 г.

**ИНСТРУКЦИЯ  
О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ПБ -01)**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.**

1.1. Инструкция о мерах пожарной безопасности в Частного образовательного учреждения высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия» (далее по тексту соответственно – Инструкция, Академия, РХГА) регламентирует основные требования пожарной безопасности в Академии и определяет порядок действий административно-технического и обслуживающего персонала и сотрудников Академии при пожаре.

1.2. Ответственность за обеспечение противопожарного состояния объектов защиты Академии и структурных подразделений возлагается на их руководителей.

1.3. Сотрудники Академии должны знать и обязаны выполнять требования пожарной безопасности, изложенные в Федеральном законе от 22.07.2008 № 122-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утверждённые постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390, других нормативных документах и настоящей Инструкции.

1.4. Сотрудники допускаются к работе на объекте защиты только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

Обучение сотрудников мерам пожарной безопасности осуществляется путём проведения противопожарного инструктажа на рабочем месте.

1.5. Ректор академии, совместно с ответственным за пожарную безопасность в РХГА и руководителями структурных подразделений **обязан:**

1.5.1. Организовать изучение сотрудниками структурного подразделения Правил противопожарного режима в Академии.

1.5.2. Определить порядок расстановки мебели и оборудования в помещениях для беспрепятственной эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

1.5.3. Не загромождать эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы предметами и оборудованием.

1.5.4. Организовать демонтаж имеющейся огнеопасной отделки стен и потолков на путях эвакуации.

1.5.5. Проводить практическую отработку действий сотрудников на случай возникновения пожара не менее чем 2 раза в год (весна, осень)

1.5.6. Накануне отопительного сезона обследовать теплообразующие установки и оборудование для приведения их в исправное состояние, провести соответствующие инструктажи.

1.5.7. Контролировать техническое состояние электрооборудования, организовать своевременный ремонт и технический уход.

1.5.8. Держать закрытыми на замки и запоры двери чердачных и технических помещений, электрощитовых, складов, вентиляционных камер и т.д. (информация о месте нахождения ключей должна располагаться на стене рядом).

1.5.9. Разработать, утвердить и вывесить на каждом этаже на видном месте планы эвакуации сотрудников, обучающихся и имущества.

1.5.10. Ознакомить сотрудников подразделений и обучающихся с планом эвакуации и их действиями при пожаре.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ЗДАНИЙ И ПОМЕЩЕНИЙ.**

2.1. Здание Академии (помещения структурных подразделений) должны быть оборудованы средствами оповещения людей о пожаре. Для оповещения людей о пожаре могут быть использованы внутренняя радиотрансляционная сеть, специально смонтированные сети вещания, звонки, сирены и другие звуковые сигналы.

### **2.2. В зданиях Академии запрещается:**

2.2.1. Производить перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил.

2.2.2. Использовать для отделки стен и потолков путей эвакуации (рекреаций, лестничных клеток, фойе, вестибюлей, коридоров и т.д.) горючие материалы и материалы, *не имеющие сертификатов пожарной безопасности.*

2.2.3. Снимать дверные полотна в проёмах, соединяющих коридоры с лестничными клетками.

2.2.4. Применять для отопления самодельные (кустарные) электронагревательные приборы.

2.2.5. Забивать или загораживать оборудованием двери эвакуационных выходов.

2.2.6. Проводить огневые, электросварочные работы и другие виды пожароопасных работ на объектах при наличии в их помещениях людей, отсутствии наряда-допуска.

2.2.7. Устанавливать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации.

2.2.8. Устанавливать на окнах помещений, связанных с пребыванием людей, лестничных площадок, коридоров, холлов и вестибюлей глухие металлические решетки (*решётки можно выполнять распашными или съёмными изнутри*).

2.3. Пути эвакуации людей из здания должны быть обозначены знаками, согласно ГОСТ Р 12.2.143-2002.

2.4. Здание и помещения Академии должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения согласно нормам.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.**

3.1. Провести при необходимости соответствующий противопожарный инструктаж с работниками подразделения.

3.2. Проверить наличие и срок годности имеющихся огнетушителей.

3.3. Осмотреть помещения и пути эвакуации.

3.4. Включить на путях эвакуации световые указатели с надписью «Выход».

### **4. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.**

4.1. Следить за выполнением сотрудниками правил пожарной безопасности и охраны труда.

**В помещениях Академии категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

4.2. Курить и пользоваться открытым огнем. Отогревать замерзшие водопроводные трубы открытым пламенем. Проводить огневые и электрогазосварочные работы без согласования с ректором академии;

4.3. Загромождать запасные эвакуационные выходы посторонними предметами, препятствующими эвакуации людей;

4.4. Закрывать эвакуационные выходы на замки при нахождении сотрудников в здании, устанавливать на лестничных площадках оборудование;

4.5. Применять в подсобных и рабочих помещениях электроприборы для приготовления пищи и бытовые электронагреватели, а также электрообогреватели *кустарного изготовления*;

4.6. Во время эксплуатации электрооборудования не допускается пользоваться неисправными электро- розетками, выключателями,

штепсельными вилками, самодельными некалиброванными вставками типа «жучок», оставлять по окончании работ электроустановки и электросеть (кроме дежурного освещения, пожарно-охранной сигнализации, видеонаблюдения и связи) под напряжением.

## **5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ПОЖАРА.**

При возникновении пожара действия сотрудников и руководителей структурных подразделений должны быть в первую очередь направлены на обеспечение безопасности и эвакуации людей.

**5.1. Сотрудник Академии в случае обнаружения возгорания или задымления обязан:**

5.1.1. Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по тел. **01, 101, 112**, назвать адрес Учреждения (подразделения, ) место пожара, свою должность и фамилию, а также сообщить о наличии в здании людей.

5.1.2. Задействовать систему оповещения о пожаре.

5.1.3. Приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации работников и посетителей из здания.

5.1.4. Известить о пожаре ректора академии (руководителя структурного подразделения) или заменяющего его сотрудника.

5.1.5. Организовать встречу подразделений пожарной охраны, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

**5.2. Ректор академии (руководитель структурного подразделения) или заменяющее его лицо обязано:**

5.2.1. Проверить, сообщено ли в пожарную службу о возникновении пожара.

5.2.2. Организовать по имеющимся отработанным планам эвакуацию людей и тушение пожара до прибытия пожарных подразделений.

5.2.3. Организовать проверку наличия сотрудников и обучающихся, эвакуированных из здания по имеющимся спискам.

5.2.4. Организовать проверку всех помещений, чтобы исключить возможность пребывания в них сотрудников, обучающихся и посетителей.

5.2.5. Выделить для встречи подразделений пожарной охраны лицо, знающее расположение подъездных путей и водо - источников.

5.2.6. Удалить из опасной зоны людей, не занятых в тушении пожара.

5.2.7. При необходимости вызвать к месту пожара медицинскую и другие службы.

5.2.8. Организовать отключение сетей электроснабжения, остановку систем вентиляции и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара.

5.2.9. Обеспечить безопасность сотрудников, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.д.

5.2.10. Организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить, при необходимости, охрану.

5.2.11. Информировать начальника прибывшего подразделения пожарной охраны о наличии людей в здании.

*Во время эвакуации и тушения пожара следует воздерживаться от открытия окон и дверей, а также от разбития стекол во избежание распространения пожара в смежные помещения.*

*Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.*

## **6. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ.**

6.1. Очистить и привести в порядок рабочее место.

6.2. Очистить от сгораемых отходов оборудование.

6.3. По окончании рабочего дня в помещениях работники Учреждения должны тщательно осмотреть помещение, устранить выявленные недостатки, закрыть окна, двери помещений, отключить электроэнергию (за исключением систем дежурного освещения, пожарно-охранной сигнализации, видеонаблюдения и связи).

6.4. Сообщить ректору академии (руководителю структурного подразделения ) обо всех нарушениях правил пожарной безопасности, принятых мерах или замечаниях по их устранению.

Ответственный за пожарную безопасность  
Проректор по административной работе,  
общим вопросам и безопасности

А.И.Сальников