

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **ЛИЦУ, ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗА ОСМОТР ПОМЕЩЕНИЙ ПЕРЕД ЗАКРЫТИЕМ**

1. Перед закрытием помещений по окончании рабочего дня необходимо их осмотреть и проверить:

- выключение электронагревательных приборов, электроустановок, агрегатов, машин, оборудования, силовой и электроосветительной сети (за исключением источников электропитания и электроустановок, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно);
- уборку помещений, рабочих мест от производственных отходов и мусора;
- удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, товаров в аэрозольной упаковке в специально отведённое и оборудованное для их хранения место;
- наличие свободных проходов по коридорам, лестницам к запасным выходам, люкам, окнам, к средствам пожаротушения и связи.

2. При осмотре и проверке помещений необходимо установить: нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара. При обнаружении подобных признаков — выявить причину и принять меры к её устранению.

3. Проверка помещений, где проводились пожароопасные работы, должна производиться с особой тщательностью. За этими помещениями должно быть установлено наблюдение в течение трёх часов после окончания пожароопасных работ.

4. Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочётов. О нарушениях, которые выявлены и не устранены проводившим работником осмотр, докладываются руководителю подразделения для принятия мер.

5. После закрытия помещений, окон (форточек) ответственное лицо обязано сдать ключи под расписку дежурному администратору и сделать запись в специальном журнале о результатах осмотра помещений.

Ответственный за правила противопожарного режима  
проректор по административной работе, общим вопросам и безопасности  
А.И.Сальников