

## Инструкция преподавателю по использованию компьютерной техники в учебной аудитории (+ Zoom, +ЭИОС)

### 1. Чтобы приступить к работе необходимо:

- Включить компьютер.
- В случае, если у Вас есть своя учетная запись (логин и пароль) в сети академии, необходимо ввести свои данные для входа на компьютер. Если же такой учетной записи у Вас нет, то для входа на компьютер Вы можете воспользоваться временной учетной записью и в поле логин ввести **student**, в поле пароль также ввести **student**.
- Если Вы используете ноутбук и сеть не доступна: **Для сотрудников РХГА:** убедиться в подключении к wifi сети Academia, на запрос кода доступа ввести логин-пароль, используемый Вами на рабочем месте для входа в компьютер. **Для приглашенных преподавателей:** убедиться в подключении к wifi AcadNET и ввести код доступа на странице входа (за кодом доступа преподавателю нужно заблаговременно обратиться в УМУ - комн. 613).
- Если необходимо включить проектор, то можно воспользоваться пультом управления и нажать кнопку Пуск .

2. По окончании работы необходимо выключить компьютер и проектор. Для того, чтобы выключить проектор, необходимо дважды нажать на кнопку Пуск. Преподаватель обязан контролировать использование студентами компьютеров в компьютерном классе во время учебного занятия. После занятия преподаватель проверяет, что все компьютеры выключены, и последним покидает и закрывает аудиторию \ компьютерный класс.

3. В случае, если у Вас возникли проблемы с использованием компьютерной техники или вопросы, можно отправить письменное обращение на почту **to@rhga.ru**, либо позвонить по телефону: **310-97-91**

Дополнительные телефоны сотрудников отдела информатизации (для оперативной связи):

Сергиевский Алексей Валентинович	+7 921 326 61 57
Утешева Светлана Валерьевна	+7 921 442 24 23
Мирзаев Ренат Эльман Оглы	+7 911 142 39 15

### 4. Онлайн занятия с использованием Zoom

- Планированием видеоконференций в Zoom с использованием корпоративных аккаунтов РХГА для проведения учебных занятий по расписанию занимается УМУ. Преподаватель получает на почту данные для авторизации. С помощью этих данных преподаватель входит в Zoom, находит в списке свою конференцию и запускает трансляцию. Использовать

полученные данные для иных целей (в частности, самостоятельно планировать конференции на корпоративных аккаунтах РХГА) запрещено.

- Если для проведения онлайн занятия Вы используете личный аккаунт Zoom (а не корпоративные аккаунты РХГА), Вы должны создать **постоянную ссылку** и заблаговременно (за 2 дня до даты первого занятия по расписанию) отправить ее на почту **to@rhga.ru**

#### 5. Использование ЭИОС.

Для входа в ЭИОС РХГА используйте ссылку <http://rhga.pro/>, авторизуйтесь в системе, используя свои учетные данные (логин и пароль для входа в ЭИОС). Перейдите в список своих курсов (см. панель «Навигация» и выберите «Мои курсы»). Выберите нужный Вам курс.

Текущая методическая поддержка работы преподавателей по созданию, актуализации и применению электронных учебных курсов по дисциплине осуществляется специалистами по УМР факультетов.

#### **Контакты специалистов по УМР:**

<b>Факультет</b>	<b>ФИО специалиста по УМР</b>	<b>Электронная почта</b>	<b>Контактный тел.</b>
ФМЯК	Матвейчева Екатерина	forlang@rhga.ru	571-50-48 (добав. 229)
ФМЯК, каф. КПИ	Балашова Анастасия Александровна	kpi@rhga.ru	571-50-48 (добав. 232)
ФБР, бакалавриат	Можайская Кира Александровна	theology@rhga.ru	+7 952 3743523
ФБР, магистратура	Хмара Игорь Владимирович	theology@rhga.ru	571-50-48 (добав. 240)
ФПФЧ (психология)	Яблочкова Елена Николаевна	yablochkoval@yandex.ru	571-50-48 (добав. 233)
Администратор ЭИОС	Смирнова Надежда Владимировна	olimpiada@rhga.ru	310-97-91