

Приложение к Приказу № 22-од от 29.01.2024
«Об утверждении Положения и редколлегии журнала «Вестник РХГА»»



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф. М. Достоевского»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «РХГА»

Д.К. Богатырёв

«29» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ

**«ВЕСТНИК РУССКОЙ ХРИСТИАНСКОЙ
ГУМАНИТАРНОЙ АКАДЕМИИ»**

Санкт-Петербург
2024

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные сведения о журнале	4
3. Организация редакционно-издательской работы.....	5
4. Утверждение Положения и внесение в него изменений (дополнений) ..	8

Настоящее Положение определяет статус, порядок издания и основные характеристики и технические параметры научного журнала «Вестник Русской христианской гуманитарной академии» (далее в тексте – «Вестник РХГА», «Вестник», журнал).

Положение разработано на основании Закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 (ред. от 13.06.2023) «О средствах массовой информации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 №127-ФЗ, Устава автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М.Достоевского» (далее в тексте – РХГА, академия), локальных нормативных актов академии.

1. Общие положения

1.1. «Вестник РХГА» является гуманитарным научным журналом, публикующим научные статьи и обзоры, материалы научных форумов, информацию о научной жизни, критико-библиографические и иные материалы, представляющие результаты научных, научно-методических и научно-педагогических достижений коллективов и отдельных исследователей в области философии, культурологии, религиоведения и теологии, информирующие научное сообщество о событиях в сферах науки, образования, интеллектуальной и духовной культуры в Санкт-Петербурге, других регионах России, ближнего и дальнего зарубежья.

1.2. Издателем журнала является автономная некоммерческая организация высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского», находящаяся в Санкт-Петербурге, основанная в 1989 г. (1989-1993 – ООО «Высшие гуманитарные курсы», 1993-2004 – НОУ «Русский христианский гуманитарный институт», с 2004 г., – в аккредитационном статусе «академия»).

1.3. Издатель определяет стратегию редакционной политики журнала, организует и финансирует его издание. Реализацию редакционной политики и руководство работой по изданию журнала осуществляют главный редактор (ректор РХГА) и редакционная коллегия журнала. В редколлегию журнала входят признанные российские и зарубежные ученые, внесшие значительный вклад в развитие соответствующих областей знания и связанных с академией узлами научного, образовательного или издательского сотрудничества.

Главный редактор, заместитель главного редактора и ответственный секретарь выбираются из штатных сотрудников РХГА, являющихся специалистами в области научных направлений журнала, назначаются приказом ректора РХГА по представлению проректора по научной работе.

1.4. Место нахождения издателя и редакции журнала: набережная реки Фонтанки, дом 15, Санкт-Петербург, 191023.

2. Основные сведения о журнале

2.1. Журнал основан в 1997 г. как продолжающееся (ежегодное) издание «Вестник Русского христианского гуманитарного института»; с 2005 г. журнал выходит под названием «Вестник Русской христианской гуманитарной академии».

2.2. Журнал имеет сквозную нумерацию томов, с 01.01.2006 г. разделяемых на выпуски. С 01.01.2009 г. журнал является ежеквартальным (4 выпуска ежегодного тома; плановые сроки выхода в свет: март, июнь, сентябрь и декабрь).

2.3. Журнал имеет международный стандартный номер сериальных изданий (International Standart Serial Number – ISSN) и государственную регистрацию средства массовой информации.

2.4. Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций как русскоязычный научный журнал с примерной тематикой «философия, культурология, религиоведение» (свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-35196 от 04 февраля 2009 г.).

2.5. Журнал зарегистрирован в Российском индексе научного цитирования. Полнотекстовые версии всех материалов журнала «Вестник РХГА» доступны пользователям на сайте <https://www.elibrary.ru> (адрес страницы журнала https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8547). Информация обновляется регулярно в сроки, не превышающие 3 месяца с момента выхода соответствующего выпуска журнала.

2.6. Технические характеристики журнала:

- Формат издания 70 X 100 1/16;
- тираж 550 экз.;
- обложка серийная;
- объем выпуска от 20 до 30 усл. печ. л.
- язык издания русский, названия, аннотации и ключевые слова на русском и английском языках.

2.7. Место нахождения издателя и редакции журнала: 191023, г. Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 15, лит. А, электронная почта редакции: vestnik.rhga@mail.ru

2.8. Тематика журнала определяется основными направлениями научных исследований, проводимых исследовательскими коллективами и ведущими учеными академии, научно-методическими и иными образовательными целями академии и ее партнеров, а также приоритетами в развитии гуманитарного знания, традиционными для РХГА. К таким приоритетам относятся философия, теология, религиоведение и культурология, в том числе следующие направления гуманитарного знания: история философии, философская антропология, философия культуры, теоретическая теология, философия религии и религиоведение, теория и история культуры, искусство.

3. Организация редакционно-издательской работы

3.1. Общую организацию работы по изданию журнала и ее контроль осуществляет главный редактор журнала.

3.2. Главный редактор журнала:

а) формирует редакционную коллегию журнала и редакционно-издательскую группу, организует их работу, утверждает планы работы редколлегии и группы, принимает решения по оплате труда членов редколлегии и редакционно-издательской группы, внешних рецензентов;

б) заключает договоры по вопросам издания журнала;

в) действуя от имени академии, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах, коммерческих и некоммерческих организациях по вопросам издания журнала;

г) совершает иные действия, связанные с реализацией полномочий по изданию журнала;

д) непосредственно руководит работой редакционной коллегии и редакционно-издательской группой;

е) контролирует сроки и качество полиграфического исполнения издания, формулирует предложения по совершенствованию порядка издания, оптимизации расходов на издание;

ж) руководит работой по разработке редакционной политики журнала;

з) контролирует работу по составлению редакционного портфеля журнала;

и) организует контроль за составлением необходимой отчетности по вопросам издания журнала, представляемой в федеральные и местные органы государственной власти, за своевременным заключением договоров с организациями, осуществляющими распространение журнала через каталоги подписки;

к) определяет порядок и правила публикации материалов, внутренней и внешней научной экспертизы;

л) реализует иные полномочия в соответствии с Уставом РХГА, настоящим Положением, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами академии.

3.4. В состав редакционной коллегии журнала (далее в тексте – редколлегия) входят: главный редактор журнала, заместитель главного редактора, ответственный секретарь редколлегии, ведущие ученые академии и других организаций, являющиеся признанными специалистами по тематике журнала. Порядок работы редколлегии, распределение обязанностей между ее членами, определяются и утверждаются главным редактором журнала. Основная задача членов редколлегии – формирование редакционного портфеля журнала и осуществление отбора представляемых к публикации материалов в целях обеспечения высокого научного уровня журнала (внутреннее рецензирование).

3.5. В состав редакционно-издательской группы входят технический редактор, представитель издательства РХГА, отвечающий за производственный цикл издания журнала и редактор, отвечающий за корректорскую вычитку текущих выпусков журналов.

3.5. В целях обеспечения высокого научного уровня журнала организуется внешнее рецензирование поступающих рукописей. Редколлегия назначает внешних рецензентов из ученых, работающих в РХГА или других высших учебных заведениях, научных учреждениях и организациях и являющихся специалистами по тематике поступивших статей. Внешние рецензенты имеют право принимать участие в заседаниях редколлегии с правом совещательного голоса.

3.6. Главный редактор журнала, заместитель главного редактора журнала и ответственный секретарь редколлегии журнала осуществляют свою работу на условиях внутреннего совместительства или доп. соглашения, если иное не предусмотрено их трудовыми отношениями с академией. Члены редколлегии выполняют свои обязанности в рамках должностных обязанностей по месту работы в академии.

3.7. Порядок рецензирования поступивших рукописей.

3.7.1. Все материалы, поступившие для публикации в журнале, подлежат регистрации членом редколлегии и ответственным секретарем журнала с указанием даты поступления рукописи в редакцию. Решение о публикации (с указанием даты выхода в свет) или отказе в публикации должно быть принято главным редактором и сообщено автору не позднее 75 дней с даты поступления рукописи в редакцию.

3.7.2. Все материалы (научные статьи, библиографические обзоры и рецензии), поступившие для публикации в журнале, подлежат обязательной предварительной проверке главным редактором журнала на предмет соответствия профилю журнала, установленным формальным требованиям к публикуемым материалам (соответствие содержания статьи заявленной в названии теме, допустимый объем, структура, оформление, наличия ключевых слов, УДК и аннотации на русском и английском языках в необходимом объеме, библиография, корректность использования цифровых данных, формул, расчетов, наличие необходимой контактной информации), а также на предмет наличия в рукописи признаков неправомерного заимствования текста, иллюстраций, таблиц и пр. Предварительная проверка главным редактором журнала поступившей рукописи проводится в срок не более 18 дней с даты поступления рукописи в редакцию.

3.7.3. Все материалы, не отклоненные в результате предварительной проверки, подлежат двойному слепому рецензированию. Независимое научное рецензирование осуществляется не менее чем двумя специалистами в области, максимально близкой к теме статьи, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук. По решению главного редактора журнала может осуществляться повторное и дополнительное рецензирование (прежними или новыми рецензентами), в т.ч. в случае повторного представления автором материала после его доработки.

3.7.4. Научное рецензирование может осуществляться любыми квалифицированными специалистами, в т.ч. и членами редакционной коллегии журнала (желательно, чтобы один из рецензентов публикуемого материала не был сотрудником РХГА) при условии отсутствия конфликта интересов (служебная подчиненность автора и рецензента, научное руководство или соавторство, пр.). Рецензент обязан уведомить редакцию о наличии конфликта интересов, отказавшись от рецензирования. Все рецензенты должны являться признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и иметь публикации в соответствующей предметной области.

3.7.5. Автору не сообщаются сведения о рецензенте.

3.7.6. По результатам научного рецензирования автору направляется часть рецензии с консолидированным перечнем замечаний и предложений научных рецензентов с рекомендацией их учесть при доработке материала и определением условий публикации материала или заключение об отклонении рукописи.

3.7.7. Проводимое научное рецензирование рукописей должно приводить к аргументированным ответам рецензентов на следующие вопросы:

- 1) имеется и, если да, то в чем заключается научная новизна и оригинальность материала;
- 2) каково соотношение рецензируемого материала с имеющейся литературой, опубликованными данными и современными исследованиями по соответствующей проблематике;
- 3) имеются ли признаки неправомерного заимствования или иные формы нарушения автором научной этики при написании материала;
- 4) имеется и, если да, то в чем заключается практическая значимость материала;
- 5) насколько ясно излагается материал, соответствуют ли сделанные выводы и заключения полученным данным, соответствует ли материал общим и специальным требованиям к структуре публикации, языку и стилю изложения, используемой терминологии, наглядности таблиц, диаграмм, рисунков и формул, правильности оформления сносок, корректности библиографии и пр.;
- 6) представляет ли рецензируемый материал интерес для читателя (если да, то какой).

3.7.8. По результатам научного рецензирования рецензентом должна быть дана одна из нижеследующих рекомендаций:

- 1) Рекомендация о публикации материала в представленном виде (без замечаний);
- 2) Рекомендация о публикации материала исключительно при условии обязательного учета автором замечаний рецензентов;
- 3) Рекомендация об отклонении представленного материала без права повторного представления.

Допускается не более чем однократная доработка представленного для публикации материала.

3.7.9. Рецензент должен письменно подтвердить принятие на себя обязательств по сохранению в тайне содержания произведения и сведений об его авторе. Не допускается обсуждение рецензируемой рукописи рецензентом с любыми третьими лицами. До публикации материалов рецензенты не вправе использовать или ссылаться на рецензируемые материалы.

3.7.10. Редакционная коллегия журнала «Вестник РХГА» определяет критерии, на основе которых принимаются решения о публикации материалов.

3.7.11. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о целесообразности публикации принимается редколлегией журнала и фиксируется в протоколе заседания редколлегии. При наличии расхождений в редколлегии по поводу публикации статьи, окончательное решение принимается главным редактором журнала.

3.7.12. Рецензии хранятся в редакции журнала в электронном виде в течение 5 лет с даты публикации материала или даты принятия решения об отклонении рукописи. Рецензии на публикуемые и отклоненные по результатам рецензирования статьи представляются в редакцию журнала вместе с материалами соответствующего выпуска журнала.

4. Утверждение Положения и внесение в него изменений (дополнений)

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором РХГА.

4.2. Положение о научном журнале «Вестник РХГА», утвержденное приказом ректора от 29.12.2014 г. № 79 признается утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

Проректор по научной работе,
Д-р культурологи, доцент
«26» января 2024 г.



Я.С. Иващенко