

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.09.2022 17:23:07

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
по организации питания обучающихся ЧОУ «РХГА»
(буфетное обслуживание)

г. Санкт-Петербург

«31» августа 2022 г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия» (ЧОУ «РХГА»), в лице ректора Богатырева Дмитрия Кирилловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны,

и Индивидуальный предприниматель Бабаева Саида Ильгар Кызы, действующая на основании свидетельства ГРНИП, именуемая в дальнейшем «Предприятие общественного питания», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются путем объединения усилий совместно действовать в рамках настоящего Договора в целях успешного решения задач по организации питания обучающихся Академии.

1.2. В целях исполнения настоящего Договора Академия передает в безвозмездное временное пользование Предприятию общественного питания часть нежилого помещения 42-Н общей площадью 51 кв.м., расположенное на 7 этаже здания по адресу: Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 15, лит. А.

1.3. Помещение принадлежит Академии на праве договора аренды от 08.02.2000 № 00-(А)003340(03).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Академия:

2.1.1. Является ответственным лицом за организацию обучающихся питанием.

2.1.2. Организует питание в Академии в течение полной рабочей недели. Обеспечивает 100% охват питанием всех желающих (с учетом площадей обеденных залов и требования организации посадки всех обучающихся в обеденном зале не более чем в 3 перемены).

2.1.3. Обеспечивает Предприятие общественного питания электроэнергией, холодной водой, отоплением, канализацией и вентиляцией, а также поддерживает в исправном состоянии соответствующие инженерные системы и сети.

2.1.4. Организует производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.1.5. Заключает договоры со специализированными организациями и организует проведение мероприятий:

- по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с периодичностью, установленной требованиями действующего законодательства;

- по охране помещения.

2.1.6. Создает бракеражную комиссию, осуществляющую оценку качества приготовленной пищи.

2.1.7. Проводит:

- работу по пропаганде здорового питания, формированию навыков культуры еды.

2.2. Предприятие общественного питания:

2.2.1. Обеспечивает:

- безопасное, полноценное, качественное и разнообразное горячее питание обучающихся в Академии;
- самостоятельно за свой счет приобретение продуктов питания (готовых блюд), материалов и средств для уборки и дезинфекции помещения;
- строгое соблюдение правил приемки поступающих в пункт питания продуктов питания (готовых блюд) к качеству и безопасности пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с действующим законодательством РФ;
- выполнение работниками Предприятия общественного питания требований, норм и правил в организации питания, правил по технике безопасности, санитарных норм и правил в соответствии с действующим законодательством;
- ежедневную уборку и дезинфекцию помещений, оборудования, посуды и инвентаря в соответствии с нормативными требованиями;
- периодическую (а также при подготовке буфета к началу нового учебного года) генеральную уборку и дезинфекцию помещений, оборудования, посуды и инвентаря в соответствии с нормативными требованиями.
- вывоз твердых коммунальных отходов согласно действующему законодательству и договору, заключенному с управляющей компанией.
- условия труда работников Предприятия общественного питания в соответствии с действующим законодательством РФ.
- наличие достаточного количества и надлежащего качества технологического, холодильного и другого оборудования, столовой и чайной посуды, стеллажей для сушки посуды, производственных столов согласно санитарным требованиям;
- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования
- проведение ежегодного (перед началом нового учебного года) контроля исправности технологического оборудования;
- ведение документации по установленным формам (журналы бракеража, дезинфекции, гигиенический журнал и другая документация в соответствии с требованиями действующего законодательства);
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;
- соблюдение работниками Предприятия общественного питания установленного в Академии пропускного режима.
- возмещение Академии коммунальных и эксплуатационных расходов в соответствии с заключаемыми дополнительными соглашениями к настоящему договору.

2.2.2. Входит в состав бракеражной комиссии, осуществляющей оценку качества блюд.

2.2.3. Проводит:

- работу по обеспечению сертифицированной, качественной, соответствующей гигиеническим требованиям продукцией, расширению ассортимента блюд, наличию в меню витаминизированных блюд;
- ежедневный отбор суточной пробы от каждой партии блюд и витаминизацию третьих и сладких блюд под контролем медицинского работника;
- замену забракованной бракеражной комиссией продукции;

2.2.4. По согласованию с руководством Академии оказывает содействие в организации проводимых мероприятий, в части сервировки;

2.2.6. Несет ответственность за наличие личных медицинских книжек у каждого работника Предприятия общественного питания, своевременное прохождение работниками периодических медицинских осмотров, вакцинации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Сторона, намеревающаяся расторгнуть Договор, письменно уведомляет другую Сторону в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Договора. Течение срока уведомления начинается с даты, указанной на почтовом штемпеле места получения. Расторжение Договора оформляется Соглашением о расторжении Договора.

3.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров и переписки между Сторонами, с применением претензионного порядка. В случае невозможности разрешения споров между Сторонами путем внесудебных переговоров, споры передаются для разрешения в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 июля 2023г.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из Сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Частное образовательное учреждение
высшего образования «Русская
христианская гуманитарная академия»**

Адрес: 191011, г. Санкт-Петербург, наб.
реки Фонтанки, д. 15, литер А,
тел. (812) 571-50-48

ИНН 7812031728
КПП 784101001
ОГРН 1037851025915

р/с № 40703810937000000166
Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в г. Санкт-
Петербурге,
г. Санкт-Петербург
к/сч N 30101810200000000704
БИК 044030704



Богатырёв Д.К.

**Индивидуальный предприниматель
Бабаева Саида Ильгар Кызы**

Адрес: 194354, г. Санкт-Петербург, пр.
Луначарского, д. 11, к.3, кв. 163
тел.: +79817199909
e-mail: babayev.ligar@bk.ru
ИНН 780264162420
ОГРН 321784700118213

р/с 40802810990320000923 в ПАО «Банк
«Санкт-Петербург», Дополнительный офис
«Коммерческий департамент»,
г. Санкт-Петербург
к/с 30101810900000000790
БИК 044030790



Бабаева С.И.