

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.12.2022 12:08:58  
Уникальный программный ключ:  
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор \_\_\_\_\_

Д.К.Богатырев

"25" февраля 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

По направлению подготовки: 51.04.01 "Культурология"

Квалификация выпускника: магистр

Утверждено на заседании Ученого совета  
Протокол № 06 от 25.02.2022

Санкт-Петербург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

### Раздел 1.

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
- 1.2. Нормативные документы, используемые для разработки ОПОП
- 1.3. Общая характеристика ОПОП
- 1.4. Требования к абитуриенту

### Раздел 2.

#### ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

### Раздел 3.

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП
  - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### Раздел 4.

#### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к структуре ОПОП
- 4.2. Календарный учебный график и учебный план подготовки бакалавров
- 4.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик

### Раздел 5.

#### УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП
- 5.3. Материально-технические условия для реализации ОПОП

### Раздел 6.

#### НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

- 6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 6.2. Практическая подготовка обучающихся
- 6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников
- 6.4. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

### Раздел 7.

#### ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИО-КУЛЬТУРНАЯ СРЕДА АКАДЕМИИ

- 7.1. Рабочая программа воспитания
- 7.2. Календарный план воспитательной работы

### Раздел 8.

#### ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

#### Приложения:

## **Раздел 1.**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки магистра, реализуемая в ЧОУ ВО РХГА по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в соответствии с локальными актами Академии, с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана и воспитательной работы, форм аттестации.

Иные компоненты в состав ОПОП не включаются.

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры 01.02.2022 (Протокол заседания № 4), утверждена на заседании Ученого совета 25.02.2022 (Протокол заседания № 6).

#### **1.2. Нормативные документы, используемые для разработки ОПОП**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

3. "ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016N2007-ст);

4. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 N 1183 (ред. от 08.02.2021);

6. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N38132);

7. Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

8. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

9. Устав ЧОУ ВО РХГА и Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в ЧОУ ВО РХГА.

10. Профессиональный стандарт 01.001 "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.

Профессиональный стандарт 01.003 "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н.

Профессиональный стандарт 04.005 "Экскурсовод (гид)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 № 913н.

Отбор профессиональных стандартов осуществляется в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности на основе анализа вида (видов) профессиональной деятельности, уровня квалификации, сопряженного с уровнем высшего образования: магистратура – 6 уровень квалификации, с учетом требований к образованию и обучению, указанных в профессиональном стандарте.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП**

#### **Цель программы:**

Теоретическая и практическая подготовка выпускников к осуществлению выбранных в данной ОПОП видов профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология.

Цель программы бакалавриата состоит в формировании и развитии у обучающихся личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ФГОС ВО, с учетом особенностей научно-образовательной среды Академии и актуальных потребностей региональной сферы труда в кадрах с высшим образованием в области культурологии.

#### **Основные задачи программы:**

- реализация компетентного подхода к процессу обучения,
- формирование универсальных компетенций (УК) выпускников, реализация компетентного подхода при формировании универсальных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и самостоятельной работы.
- формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, и практических задач в области культурологии;
- формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами/магистрами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение конкурентоспособности на рынке труда.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца (о среднем общем образовании (аттестат), о начальном профессиональном образовании (диплом), если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования, о среднем профессиональном образовании (диплом), о высшем профессиональном образовании (диплом).

Абитуриенты зачисляются в Академию по результатам вступительных испытаний, определяемых Правилами приема ЧОУ ВО РХГА.

### **Раздел 2.**

## **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в областях:

01 Образование и наука

04 Культура, искусство

Перечень основных сфер профессиональной деятельности выпускников:

- в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования;
- в сфере научных исследований, научно-исследовательских проектов; научно-методического и экспертно-консультационного обеспечения в сфере реализации государственной культурной политики в системе образования.
- в сфере культурно-просветительской деятельности. Сфера реализации государственной культурной политики; сфера координации межкультурных коммуникаций, осуществления межнационального и международного культурного сотрудничества;
- в сфере научной деятельности; в сфере проектной деятельности; в сфере экспертно-консультационной деятельности.
- в сфере изучения, сохранения и трансляции в современное социокультурное пространство ценностей мировой и отечественной культуры.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника**

Основной тип задач деятельности - культурно-просветительский

Дополнительный - научно-исследовательский

### **2.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы**

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.01 Культурология.

01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)

общенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
			Воспитательная деятельность	А/02.6	6
			Развивающая деятельность	А/03.6	6
В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	5-6	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	В/01.5	5
			Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	В/02.6	6
			Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/03.6	6
			Модуль "Предметное обучение. Математика"	В/04.6	6
			Модуль "Предметное обучение. Русский язык"	В/05.6	6

01.003

Педагог дополнительного образования детей и взрослых

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	А/01.6	6.1
			Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	А/02.6	6.1
			Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	А/03.6	6.1
			Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	А/04.6	6.1
			Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной	А/05.6	6.2

			общеобразовательной программы		
В	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	В/01.6	6.3
			Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	В/02.6	6.3
			Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ	В/03.6	6.3
С	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	С/01.6	6.2
			Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	С/02.6	6.3
			Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности	С/03.6	6.3



Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
D	Оказание экскурсионных услуг	6	Разработка экскурсий	D/01.6	6
			Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии	D/02.6	6
			Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	D/03.6	6

### Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата/магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата/магистратуры.

##### 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (в соответствии с ФГОС ВО)

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет критическую работу с информацией в соответствии с основными законами логики. УК-1.2 На основе принципа системности и непротиворечивости соотносит поставленные задачи со способами их решения. УК-1.3 Устанавливает причинно-следственные связи при выполнении действий по решению поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из структуры и стадий проекта УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач, а также эффективность принятых действий

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Определяет роли членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Взаимодействует с членами команды исходя из выбранной стратегии сотрудничества</p> <p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия процесса социального взаимодействия</p>
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК – 4.1 Выбирает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации.</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3 Владеет основными приемами эффективного взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК -5.1 Различает особенности пространственно-временных культур народов мира.</p> <p>УК-5.2 Понимает социокультурные различия социальных групп, основные философские, религиозные и этические учения.</p> <p>УК 5.3 Использует исторические и культурологические знания в контексте взаимодействия с социумом, анализирует культурные процессы и межкультурное взаимодействие в обществе на основе общепринятых этических норм.</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы организации личного времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их при достижении поставленных целей с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6.3 Использует самоанализ для определения личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и выработки приоритетов собственных действий</p>
---	---	--

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (в соответствии с ФГОС ВО)

<b>Категория общепроф</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций</b>
Проектирование культурной среды	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	<p>ОПК-1.1. Знает теоретические основы культурологии и проектного подхода, принципы и правила практической реализации проекта в конкретной социокультурной среде.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет теоретические знания в области культурологии и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения конкретных задач.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками прикладных исследований; навыками практической реализации проектных разработок.</p>
Разработка основных и дополнительных	ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных	ОПК 2.1 Знает приемы эффективного управления образовательным процессом; систему и методику образования; основные методики анализа

образовательных программ	образовательных программ;	педагогической эффективности. ОПК 2.2 Умеет качественно планировать и организовывать учебный процесс; использовать методы развития познавательной деятельности; эффективно выстраивать траекторию гуманитарного и художественного просвещения. ОПК 2.3 Владеет педагогическими технологиями; использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками развития на основе принципов образования в течение всей жизни.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	ОПК 3.1 Знает и определяет содержание документов, регламентирующих профессиональную и педагогическую деятельность и нормы профессиональной этики. ОПК 3.2 Определяет и соотносит требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики и социальной ответственности. ОПК 3.3 Владеет навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения.

### 3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ)
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b>				
	Проектная деятельность	ПК-1 Готовность к проведению культурологических исследований	ПК 1.1 Внедряет основы социокультурной экспертизы и проводит всесторонний анализ культурной среды. ПК 1.2	04.005 Экскурсовод (гид)

Научно-исследовательский			<p>Владеет основами прикладной культурологии и навыками культурологических исследований.</p> <p>ПК 1.3</p> <p>Управляет процессом планирования, разработки, создания, документационном обеспечении и внедрения</p>	
Научно-исследовательский	Информационные технологии	ПК-2 Способность представлять результаты научных исследований в формах отчётов, графиках, рефератах, обзорах, докладах, научных статьях и других заданных формах	<p>результатов культурологических исследований.</p> <p>Знает методы применения цифровых технологий, коммуникативных каналов и способов визуализации для презентации собственной деятельности.</p> <p>ПК 2.2</p> <p>Умеет выбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование, программное обеспечение и прочие ресурсы</p> <p>ПК 2.3</p> <p>Владеет навыками презентации проведенных исследований, в том числе с применением современных стационарных и мобильных цифровых устройств, а также методами составления и редактирования научного текста.</p>	04.005 Экскурсовод (гид)
Научно-исследовательский	Взаимодействие участниками образовательных отношений	ПК-3 Готовность осуществлять коммуникацию в профессиональной сфере	<p>ПК 3.1</p> <p>Знает правила и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации</p> <p>ПК 3.2</p> <p>Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную деятельность в профессиональной сфере; применять методы социального взаимодействия для реализации научных и творческих задач.</p> <p>ПК 3.3</p> <p>Владеет методами и приемами эффективного взаимодействия и работы в команде для достижения профессиональных целей и осуществления необходимых функций.</p>	04.005 Экскурсовод (гид)

<p>Научно-исследовательский</p>	<p>Научно-исследовательская деятельность</p>	<p>ПК-4 Готовность к практическому применению результатов научных исследований в форме прикладных разработок и рекомендаций</p>	<p>ПК-4.1. Знает теоретические основы прикладной культурологии и системного подхода в анализе реальной культурной ситуации, принципы и правила практической реализации научных исследований в конкретных социокультурных проектах. ПК-4.2. Применяет теоретические культурологические знания и навыки социокультурного проектирования в практических рекомендациях, консультациях и разработках. ПК-4.3. Владеет навыками прикладных исследований; навыками практической реализации проектных разработок.</p>	<p>04.005 Экскурсовод (гид)</p>
<p>Культурно-просветительский</p>	<p>Научно-исследовательская деятельность</p>	<p>ПК-5 Готовность к разработке и практической реализации культурно-просветительских и образовательных программ</p>	<p>ПК 5.1 Знает основы организационной деятельности, принципы художественного и общекультурного проектирования, социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. ПК 5.2 Умеет осуществлять поиск адекватных творческих приемов проектной деятельности в области культурного просветительства и образования. ПК 5.3 Владеет навыками культурного проектирования, моделирования и анализа продуктов творческой деятельности а также реализации культурных программ.</p>	<p>04.005 Экскурсовод (гид)</p>

#### Раздел 4.

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 4.1. Требования к структуре ОПОП

Структура программы магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

#### Структура программы магистратуры

Структура программы бакалавриата		Объем программы магистратуры в з.е. в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Объем программы магистратуры в з.е. установленный ЧОУ ВО РХГА
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 80	84
Блок 2	Практика	не менее 21	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
Объем программы бакалавриата		не менее 110	120

Объем программы магистратуры составляет 120 з.е.

Дисциплины Блока 1 входят в: Обязательную часть и Часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины, относящиеся к Обязательной части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин, относящихся к обязательной части программы магистратуры, ЧОУ ВО РХГА определяет самостоятельно в объеме 41 з.е., что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены рабочим учебным планом и рабочими программами указанных дисциплин.

Дисциплины, относящиеся к Части, формируемой участниками образовательных отношений, определяют направленность (профиль) программы магистратуры. Набор дисциплин (модулей), относящихся к части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, определен ЧОУ ВО РХГА в объеме 43 з.е. на заочной форме обучения.

Дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Набор соответствующих дисциплин и практик является обязательным для освоения обучающимся. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены рабочим учебным планом и рабочими программами указанных дисциплин.



В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная , в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики:

- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Типы производственной практики:

- Научно-исследовательская работа
- Преддипломная

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает у выпускника сформированность всех компетенций, установленных программой магистратуры. Проверка сформированности компетенций осуществляется междисциплинарным тестом.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит Выполнение и защита выпускной квалификационной работы в объеме 9 з.е.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин в объеме 4 з.е., которые не включаются в объем программы магистратуры.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 23,2 процентов части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **4.2. Календарный учебный график и учебный план подготовки магистров**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируется:

- календарным учебным графиком;
- учебным планом подготовки;

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, и принят в качестве основного документа процесса обучения.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик**

Структура рабочей программы дисциплины (модуля) включает в себя:

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

Программы практик включают в себя: указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## **Раздел 5.**

### **УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

#### **1.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.01 Культурология обеспечивается педагогическими работниками ЧОУ ВО РХГА, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Не менее 70 % численности педагогических работников ЧОУ ВО РХГА, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ЧОУ ВО РХГА к реализации программы бакалавриата/магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 60 % процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата/магистратуры, составляет не менее 5 % процентов.

## 1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Требования к учебно-методическому обеспечению программы магистратуры содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология.

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО РХГА (ЭИОС). В целях самостоятельной подготовки к занятиям обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный неограниченный доступ пользователей (общего контингента обучающихся, ППС и сотрудников Академии).

Каждый обучающийся имеет доступ к электронному библиотечному фонду ЭБС «Университетская библиотека онлайн», формируемому по полному перечню дисциплин программы бакалавриата/магистратуры. Библиотечный фонд Академии укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

### Характеристика ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

№ п./п.	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, где имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 504-01/19 от 29.01.2019, срок действия: 29.01.2019 – 01.02.2020

Обучающимся обеспечен также доступ к современным библиотечным и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем из рабочих программ дисциплин:

Информационные справочные системы

1. Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>

### **Реализация программы с использованием электронной информационно-образовательной среды ЧОУ ВО РХГА (ЭИОС)**

При реализации программы бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, применяется электронная информационно - образовательная среда (ЭИОС).

Целью функционирования электронной информационно-образовательной среды в ЧОУ ВО РХГА является обеспечение возможности удаленного доступа к информационным и образовательным ресурсам ЧОУ ВО РХГА и информационной открытости Академии.

Задачами ЭИОС ЧОУ ВО РХГА является обеспечение выполнения требований, а именно:

- обеспечение каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО РХГА из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории РХГА.

- Электронная информационно - образовательная среда обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным учебным изданиям, к электронно-библиотечным системам ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)) и прочим электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, разработанных ЧОУ ВО РХГА;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

На сайте ЧОУ ВО РХГА <http://www.rhga.ru> и в электронной информационной среде ЧОУ ВО РХГА размещается , расписание занятий, ОПОП, учебно-методические документы и другие материалы.

### **1.3. Материально-технические условия для реализации ОПОП**

Требования к материально-техническому обеспечению программы бакалавриата/магистратуры соответствуют ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология. ЧОУ ВО РХГА располагает современной материально-технической базой, необходимой для реализации программы магистратуры по направлению подготовки и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

ЧОУ ВО РХГА ведет свою образовательную деятельность на учебных площадях, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Реализация ОПОП обеспечена специализированными учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, компьютерными классами, библиотекой, читальным залом, кафе, медпунктом.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования: ноутбуки, с установленным лицензионным программным обеспечением, проекторы, колонки для воспроизведения звука, проекционные экраны, микрофоны и другое мультимедийное оборудование.

Учебный процесс ведется с использованием современной компьютерной и технической базы. Образовательный процесс по ОПОП обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение. Все компьютеры объединены в локальную вычислительную сеть с выходом в сеть интернет.

При использовании ЭБС во время самостоятельной подготовки обучающимся обеспечивается рабочее место в компьютерном классе, имеющем выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы оснащены современными компьютерами, подключенными к сети Интернет, и имеют доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС). Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Академии, ауд. 101) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Читальный зал ЧОУ ВО РХГА укомплектован современными компьютерами, имеет 26 посадочных мест, мультимедиапроектор, экран, доску, комплект технических средств обучения с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде и к электронным библиотечным системам.

Материально-техническая база включает также: сканирующие и копировальные устройства; видеопроекторные устройства для представления докладов и презентаций, оформления материалов выпускных квалификационных работ.

Для реализации творческих дисциплин предусмотрено оборудование аудитории мольбертами, гипсовыми моделями для рисования и предметами для натюрмортов.

Образовательная организация обеспечивает обязательные условия по охране здоровья обучающихся в порядке, установленном законодательством. На территории ЧОУ ВО РХГА открыт медицинский кабинет (лицензия 78-01-005511 от 09 февраля 2015 г., выдана Комитетом по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга).

Помещение медицинского кабинета, в котором, в случае необходимости, осуществляется прием обучающихся и сотрудников, соответствует условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности (часть 3 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ). Медицинское обслуживание в образовательной организации осуществляет медицинский персонал медкабинета, который работает с 9.00 до 18.00 с понедельника по пятницу. Деятельность медкабинета направлена на предупреждение заболеваний обучающихся и сотрудников ЧОУ ВО РХГА, оказание первичной медицинской помощи.

Безопасность обеспечивается соответствием состояния и содержания оборудования, здания Академии и прилегающих территорий требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, использование форм, методов обучения и воспитания, педагогических (в том числе здоровьесберегающих) технологий, адекватных возрастным возможностям и особенностям обучающихся, соблюдением, норм двигательной активности при организации образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных правил и порядком

организации самостоятельной работы студентов в учебном процессе и во внеучебной деятельности.

В обязательном порядке преподавателями проводятся на первом учебном занятии по дисциплинам повышенной опасности (информатика и др.) инструктажи по технике безопасности.

Обучающимся предоставляется горячее питание в кафе на 30 посадочных мест, которое располагается на 7 этаже ЧОУ ВО РХГА. В расписании предусмотрен перерыв на обед достаточной продолжительности.

## **Раздел 6.**

### **НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

#### **6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонды оценочных средств (примерные) представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Фонд оценочных средств (ФОС) - это элемент системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников. ФОС представляет собой комплект материалов, описывающих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

К числу основных требований к проектированию ФОС относятся:

- валидность (четкое и ясное определение результата, который подлежит оценке, обоснование использования соответствующего метода оценивания);
- объективность (прозрачность процедуры оценивания достижений обучающихся);
- эффективность (оптимальность выбора для конкретных условий использования целей, методов и средств контроля).

При этом критерии и шкала оценивания должны быть известны и доступны как проверяющим, так и студентам до выполнения контрольного задания.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно - экзаменационной сессии) по ОПОП осуществляется в соответствии с утвержденными документами.

Для текущей аттестации используются традиционные виды оценочных средств: опрос, сообщение, доклад, аналитический обзор, реферат, эссе, контрольная работа, тесты, тренажер, комплект задач и заданий.

Для промежуточной аттестации традиционными формами контроля являются: просмотр работ, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, отчет по практике, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

#### **Критерии оценки**

Минимальный балл, при котором задание будет считаться выполненным, - «удовлетворительно» или «зачтено». Границы для уровней успешности выполнения задания определяются оценками «хорошо» и «отлично».

В качестве оценочных материалов для промежуточной аттестации и оценки

сформированности компетенций обучающихся служит форма практико-ориентированной задачи, творческого проекта в рамках одной дисциплины. При оценивании портфолио обучающегося используются соответствующие предмету критерии (например, по дисциплине творческой направленности):

«Отлично» - работы выполнены в полном объеме по программе, рейтинговая оценка 86-100 %.

«Хорошо» - работы соответствуют рейтинговой оценке 69-85 %.

«Удовлетворительно» - работы соответствуют рейтинговой оценке 51-68%.

«Неудовлетворительно» - работы соответствуют рейтинговой оценке менее 50%.

## 6.2. Практическая подготовка обучающихся

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.01 Культурология обеспечивает её освоение по видам и типам практик, в объеме 27 з.е.

В соответствии с ФГОС ВО при реализации образовательной программы предусмотрены следующие виды и типы практик:

*Учебная практика (при наличии)*

*Производственная практика*

### Структура практик

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость 27 з.е.

Практика/модуль	Кол-во ЗЕ/часов	Формы контроля			Компетенции	Примечания
		Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой		
Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	6/216		+		УК-6, ОПК-2, ПК-1	Место проведения определяется спецификой профиля
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	14/504			++	УК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3	Место проведения определяется спецификой профиля
Производственная практика (Преддипломная практика)	7/252			+	ПК-4, ПК-5	Место проведения определяется спецификой профиля
<b>ИТОГО</b>	27/972					

Учебная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков для научно-исследовательской деятельности, определяемых требованиями ФГОС ВО, помогает оценить свой профессиональный выбор.

Преддипломная практика включает в себя индивидуальную работу в рамках темы научного исследования. Результаты данной деятельности оформляются в качестве выпускной квалификационной работы.

Документом, регламентирующим организацию практик, служит Положение о практической подготовке обучающихся в ЧОУ ВО РХГА.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЧОУ ВО РХГА, организующего проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за ЧОУ ВО РХГА или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. При необходимости, для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы специальные условия, учитывающие состояние здоровья и требования доступности практики.

### **6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Программа ГИА составляется в соответствии с ФГОС ВО; учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 51.04.01 Культурология; Профессиональными стандартами.

Порядок проведения ГИА определяется локальными актами ЧОУ ВО РХГА.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимся основных образовательных программ бакалавриата/магистратуры требованиям ФГОС ВО.

### **Структура ГИА**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, в структуру ГИА по программе магистратуры входит Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость составляет 9 з.е.

Выпускная квалификационная работа является одним из видов ГИА выпускников. Ее целью являются: систематизация, закрепление и расширение практических умений по направлению подготовки, применение теоретических знаний при решении конкретных задач. В своей выпускной работе студент представляет законченную учебно-исследовательскую



квалификационную работу, выполненную студентом самостоятельно, содержащую оригинальные теоретические и практические научные результаты. Выпускная квалификационная работа представляет собой логически завершённый материал, раскрывающий решение задач профессиональной деятельности, к которому готовится магистр.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата по направлению 51.04.01 Культурология включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления и графиком учебного процесса.

Результаты каждого вида аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

К защите ВКР по направлению допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

#### **6.4. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.**

Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в процессе внутренней оценки, в соответствии с Положением о порядке организации образовательной деятельности в ЧОУ ВО РХГА.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата/магистратуры требованиям ФГОС ВО.

В целях совершенствования программы магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/магистратуры ЧОУ ВО РХГА привлекает работодателей, включая педагогических работников РХГА.

Мониторинг качества образования в ЧОУ ВО РХГА включает в себя:

- самообследование;

- анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников, работодателей;

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

- мониторинг показателей, включающих лицензионные и аккредитационные требования, требования образовательных стандартов, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

- ежегодное обновление комплекта документов образовательной программы в части содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, потребностей рынка труда;

- осуществление контроля обеспечения компетентности преподавательского состава.

Основанием для обновления ОПОП ВО являются предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Основная профессиональная образовательная программа может обновляться в части:

- календарных учебных графиков;

- дисциплин, установленных в учебном плане (по необходимости, по результатам оценки актуальности читаемых дисциплин вариативной части);

- содержания программ дисциплин и оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (подлежит ежегодному обновлению комплект лицензионного программного обеспечения, состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при реализации дисциплины, ежегодное утверждение перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, оценочных материалов по дисциплинам, а также списка рекомендуемой литературы);

- программ практик (по необходимости, в случае изменения заключения (расторжения) договоров с профильными организациями);

- программ ГИА (ежегодное утверждение тематики выпускных квалификационных работ, оценочных материалов ГИА, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступ к которым обеспечен обучающимся и используемых при подготовке и проведении ГИА;

- методических и иных материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся;

- сведений о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП;

- кадрового обеспечения ОПОП;

- характеристики социально-культурной среды Академии.

В связи с этим ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, может обновляться и утверждаться периодически по мере необходимости.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП документов подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Руководитель ОПОП после обсуждения этих документов со всеми заинтересованными сторонами и на заседании выпускающей кафедры выносит их согласованную редакцию на рассмотрение Ученого Совета, решением которого они одобряются и рекомендуются к утверждению ректором в новой редакции соответствующей ОПОП.

## Раздел 7.

### ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИО-КУЛЬТУРНАЯ СРЕДА АКАДЕМИИ

#### 7.1. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания является обязательной частью ОПОП.

Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую основу организации воспитательной деятельности в Академии.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее - РПВ) в Академии является образовательное, социокультурное, информационное пространство, образовательная и воспитательная среды в их взаимосвязи. Академия выстраивает свою систему воспитательной работы в соответствии с реализуемой моделью фундаментального образования, вниманием к ценностным аспектам мировой культуры, истории и философии, а также в соответствии со спецификой профессиональной подготовки, реализуемыми направлениями подготовки/специальностями.

РПВ обосновывает необходимость актуализации в Академии духовно-нравственной и социокультурной развивающей среды, единого воспитательного пространства на основе взаимосвязи образовательного, научного и воспитательного процессов, предоставляющих обучающимся многообразные возможности интеллектуального, профессионального и личностного развития, самореализации, проявления общественной и творческой активности.

Основными структурными элементами РПВ Академии являются:

1. концептуально-ценностные основания воспитательной деятельности,
2. принципы организации воспитательной деятельности в Академии,
3. методологические подходы к организации воспитательной деятельности в образовательной организации высшего образования, среди которых выделяются: ценностно-ориентированный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, информационный подходы,
4. технологии и методы воспитательной работы,
5. определяется включение воспитательного компонента в учебный процесс и внеучебную деятельность,
6. направления воспитательной деятельности в Академии, которые включают: гражданско-правовое, патриотическое, духовно-нравственное, физическое, экологическое, культурно-творческое, профессионально-ориентированное воспитание, научно-образовательную и организационно-информационную деятельность,
7. ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в Академии включает следующие виды: нормативно-правовое обеспечение, кадровое обеспечение, финансовое обеспечение, информационное обеспечение, научно-методическое и учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение.

Основные мероприятия и направления деятельности определяются общим Планом воспитательной работы РХГА и планами факультетов/кафедр. В этих планах учитывается как собственно воспитательная работа внутри вуза, так и мероприятия по продвижению Академии (выставки, дни абитуриента, конференции и семинары), активными участниками которых являются студенты Академии. Действуют сообщества (клубы) по интересам – кино, театр, поэзия, музыка, живопись, фотография. В воспитательной работе используются культурно-исторические возможности региона: групповые экскурсии в пригороды, ночные прогулки в период белых ночей, прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга, экспедиции.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации студенческих инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в образовательной организации создан Студенческий совет.

Особое внимание уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношениям в коллективе и другим проблемам. С этой целью факультеты, взаимодействуя со студенческим самоуправлением, проводят специальные мероприятия, а в целях информирования об учебно-воспитательной деятельности используют официальный сайт образовательной организации [www.rhga.ru](http://www.rhga.ru), социальные сети, мессенджеры, стенды факультетов с информацией о спортивно-массовой и общественной работе, творческих, научных мероприятиях Академии, баннеры, афиши, памятки.

## **7.2. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы формируется сроком на один учебный год. Предложения по мероприятиям в календарный план вносятся кафедрами, факультетами, Студенческим советом, иными структурными подразделениями и объединениями вуза, утверждается на Ученом совете Академии.

Календарный план воспитательной работы включает наименование мероприятия:

- проекты,
- тематические мероприятия (День матери, День молодежи и пр.),
- лекции,
- фестивали,
- семинары,
- спортивные турниры и иные мероприятия,
- мастер-классы и пр.

В плане воспитательной работы определяется уровень мероприятий – внутривузовское, межвузовское, городское, региональное, всероссийское, международное. А также определяется содержание каждого мероприятия, состав его участников, даты проведения и ответственный за организацию мероприятия.

В РХГА разработана система поощрений за достижения в учебе, развитии социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности студентов являются:

- грамоты, дипломы, благодарности;
- организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-массовые мероприятия.

## **Раздел 8.**

### **ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При наличии инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучение по образовательным программам осуществляется Академией с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся, в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

**Общие рекомендации по работе с обучающимися инвалидами:**

- ~ использование указаний как в устной, так и в письменной форме;
- ~ поэтапное разъяснение заданий;
- ~ последовательное выполнение заданий;
- ~ повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- ~ обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения;
- ~ разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- ~ составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

**Обучение студентов с нарушением слуха**

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- ~ наглядности,
- ~ индивидуализации,
- ~ коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций,
- ~ использование учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

**К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:**

- ~ замедленное и ограниченное восприятие;
- ~ недостатки речевого развития;
- ~ недостатки развития мыслительной деятельности;
- ~ пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- ~ некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень громкости.

**Специфика зрительного восприятия** слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется

деятельностью по анализу воспринимаемых объектов и соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

**В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал.** Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

#### ***Обучение студентов с нарушением зрения***

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудоустройственной адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

**Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.** Рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо делать небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать в качестве способа конспектирования звукозаписывающие устройства и компьютеры.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе использование «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

#### ***Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА)***

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении верхних конечностей присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется в замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего могут быть отклонения в поведении и общении с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На коляску нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющий такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Разработчик ОПОП:

Леонов И.В., доктор культурологии, доцент, профессор кафедры культурологии, педагогики и искусств РХГА



Матрица компетенций

51.04.01 Культурология 2022

Компетенции	Этап сформированности компетенции	
	1 этап	2 этап
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Теория и практика аргументации Основы этнологии Социология культуры Философия культуры	Социология культуры Философия культуры Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Информационные технологии в профессиональной деятельности Производственная практика (НИР)	Производственная практика (НИР) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Основы проектной деятельности в научно-исследовательской работе	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык	Иностранный язык Введение в философию языка Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	История изучаемого региона Культура изучаемого региона Литература стран изучаемого региона Основы этнологии Музееведение	Анализ текстов культуры Культура изучаемого региона Музееведение Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	Массовые коммуникации изучаемого региона	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Информационные технологии в профессиональной деятельности Учебная практика (НИР (получение первичных навыков НИР))	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	Методология научного исследования Основы проектной деятельности в научно-исследовательской сфере	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;	Методология научного исследования Основы проектной деятельности в научно-исследовательской сфере Учебная практика (НИР (получение первичных навыков НИР)) Производственная практика (НИР)	Производственная практика (НИР) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	Основы проектной деятельности в научно-исследовательской сфере Производственная практика (НИР)	Производственная практика (НИР) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Готовность к проведению культурологических исследований	Методология научного исследования Семиотика культуры Музееведение Учебная практика (НИР (получение первичных навыков НИР))	Анализ текстов культуры Семиотика культуры Музееведение Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способность представлять результаты научных исследований в формах отчётов, графиках, рефератах, обзорах, докладах, научных статьях и других заданных формах	Методология научного исследования Информационные технологии в профессиональной деятельности Производственная практика (НИР)	Производственная практика (НИР) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ПК-3 Готовность осуществлять коммуникацию в профессиональной сфере	Теория и практика аргументации Массовые коммуникации изучаемого региона Производственная практика (НИР)	Производственная практика (НИР) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Готовность к практическому применению результатов научных исследований в форме прикладных разработок и рекомендаций	Основы проектной деятельности в научно-исследовательской сфере	Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 Готовность к разработке и практической реализации культурно-просветительских и образовательных программ		Анализ текстов культуры Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Современные семиотические школы Проектная деятельность в культуре