

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.03 Педагогика дополнительного образования.**

Организация-разработчик: КолледжРХГА

Разработчик: Яровой И.С., преподаватель Колледжа РХГА

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно использовать компьютер и информационные технологии для обеспечения своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы Интернет в профессиональной деятельности;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов Интернет для совершенствования профессиональной деятельности;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.

Приобретаемые компетенции:

общие компетенции:

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
4. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
6. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
7. ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
8. ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9. ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

профессиональные компетенции:

1. ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.
2. ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
3. ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
4. ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
5. ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
6. ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
7. ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и

образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

8. ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

9. ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **93** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **62** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **31** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>93</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>62</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа студента (всего)	<i>31</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме выполнения заданий по технологической карте учебной дисциплины в конце 5 семестра, дифференцированного зачета в конце 6 семестра.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Технические средства реализации информационных процессов			
Тема № 1 Техника безопасности и гигиенические рекомендации при использовании ИКТ в проф. деятельности	Содержание теоретического учебного материала:	4	
	1. Техника безопасности и охрана труда в компьютерном классе		1
	2. Введение: предмет и задачи курса		1
	Практические занятия	2	
	1. Определение стартового уровня компьютерной компетентности		
	Самостоятельная работа студента	2	
	1. Электронный тест по ТБ		
Тема № 2 Понятие информации. Операционная система.	Содержание учебного материала	4	
	1. Информационные технологии (ИКТ): эволюция информационных и коммуникативных технологий.		1
	2. Операционная система: назначение и основные функции		2
	3. Принципы работы в среде Windows. Файловая система организации данных. Архивация данных		2
	Практические занятия	2	
	1. Анализ операционной системы Windows. Работа с окнами		
	2. Выполнение заданий по организации, размещению, хранению, обработке, поиску и передаче информации		
	Самостоятельная работа студента	3	
	1. Исследование по теме «Компьютерные вирусы»		
	2. Выполнение теста «Компьютерные вирусы»		
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности			
Тема № 1 Текстовый редактор	Содержание учебного материала	6	
	1. Текстовый редактор: назначение, основные возможности текстового редактора.		1
	2. Текстовый редактор: создание, редактирование, форматирование, сохранение, передача и поиск информации в среде текстового редактора		2
	3. Создание документов с таблицами		2
	4. Технология разработки деловых документов		3
	5. Дизайн в текстовом документе		2
	6. Возможности псевдографики		2
	7. Гипертекстовый документ: технология создания	3	
	Практические занятия	2	
	1. Работа с фрагментами текста: ввод, редактирование, форматирование документа.		
	2. Перекодировка текстовой информации.		
	3. Создание оглавления многостраничного документа, настройка навигации		
	Самостоятельная работа студента:	4	
	1. Обработка информации в текстовом редакторе.		
	2. Подготовка к электронному тесту. Самопроверка.		
Тема № 2 Настольные издательские системы	Содержание учебного материала	4	
	1. Интерфейс: назначение, основные возможности настольной издательской системы		1
	2. Новые формы организации сопровождения образовательного процесса		3
	Практические занятия	2	
	1. Создание рекламной продукции		

	2. Верстка многостраничной газеты		
	Самостоятельная работа студента		
	1. Подбор информации к реализации публикации средствами настольной издательской системы	4	
	2. Подготовка к электронному тесту. Самопроверка.		
Тема № 3 Редактор презентаций	Содержание учебного материала	6	
	1. Интерфейс: назначение, основные возможности редактора презентаций		1
	2. Виды презентаций.		3
	3. Гиперссылки, анимация объектов, настройка презентации		3
	Практические занятия	3	
	1. Размещение на слайде объектов различного вида		
	2. Добавление и настройка эффектов анимации		
	3. Организация гиперссылок		
	4. Настройка презентации		
	5. Подбор материалов к созданию компьютерной модели презентации.		
	6. Создание тестового задания на основе гипертекстовой навигации.		
	Самостоятельная работа студента:		
1. Разработка динамической презентации по учебной дисциплине.	4		
2. Создание развивающего дидактического пособия средствами PowerPoint			
3. Подбор материалов к созданию дидактического пособия, тестового задания			
4. Подготовка к электронному тесту. Самопроверка			
Содержание теоретического учебного материала:	6		
1. Интерфейс: назначение, основные возможности электронных таблиц		1	
2. Различные виды функций.		3	
3. Логические функции. Создание и возможности обработки тестов.		2	
4. Деловая графика. Построение графиков и диаграмм.		3	
Практические занятия	3		
1. Проектирование электронного журнала успеваемости учащихся			
2. Построение графиков и диаграмм			
3. Разработка дидактического материала средствами ЭТ			
Самостоятельная работа студента:	6		
1. Создание электронного журнала успеваемости учащихся			
2. Подготовка материалов для создания кроссворда с проверкой			
3. Создание теста для контроля знаний по учебной дисциплине			
4. Подготовка к электронному тесту. Самопроверка			

Тема № 5 Базы данных и средства доступа к ним	Содержание учебного материала	6	
	1. Интерфейс: назначение, основные возможности базы данных		1
	2. Технология создания таблиц		2
	3. Технология создания экранных форм		2
	4. Технология создания запросов		3
	5. Технология создания отчетов	3	
	Практические занятия	3	
	1. Создание таблиц, форм, запросов, отчетов		
	1. Проектирование и реализация многотабличной базы конкретной предметной области		
	Самостоятельная работа студента	4	
1. Проектирование логической структуры и интерфейса базы данных, условий отбора данных для организации запросов.			
Раздел 3. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей			
Тема № 1 Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей	Содержание учебного материала	6	
	1. Интернет как глобальная информационная система		1
	2. Поисковые системы Интернет		2
	3. Электронная почта как средство обмена информацией, средство педагогических коммуникаций		3
	4. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) для решения образовательных задач и совершенствования профессиональной деятельности		
	Практические занятия	3	
	1. Создание электронной почты.		
	Самостоятельная работа студента:	4	
	1. Подбор мультимедиа-материалов к заданной теме с помощью поисковых систем для решения профессиональных задач		
	2. Систематизация информационных ресурсов Интернет для учащихся младшего школьного возраста.		
3. Создание тематического каталога ресурсов Интернет.			
	ИТОГО	93	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам. (компьютерный класс)

Учебно-наглядные пособия по информатике.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), учебная доска, компьютерные столы и компьютерные стулья по количеству обучающихся, регулируемый по высоте стол для лиц с ОВЗ.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) по количеству обучающихся, обеспечена возможность выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Стационарный мультимедийный комплекс - 1 шт.

Экран настенный для мультимедийного проектора - 1 шт.

Колонки акустические со звукоусиливающей аппаратурой - 4 шт.

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук) - 1 шт.

Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора - 1 шт.

3.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 01.05.2018

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Колокольникова, А.И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А.И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 289 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>

Дополнительные источники:

Степаненко, Е.В. Информатика: учебное электронное издание / Е.В. Степаненко, И.Т. Степаненко, Е.А. Нивина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2018. – 104 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570539>

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный и неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Периодические издания и справочная литература

Публикации в периодических изданиях по дисциплине
http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412

Справочная литература по дисциплине
http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных практических заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none">- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;- использовать сервисы и информационные ресурсы Интернет в профессиональной деятельности;	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения представлены в технологической карте учебной дисциплины <i>Текущий контроль в форме:</i> <ol style="list-style-type: none">1. выполнения практических заданий и заданий самостоятельной работы,2. тестирования3. различных видов опроса и др.

- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов Интернет для совершенствования профессиональной деятельности;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.