

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.10.2022 10:47:05

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

«ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

47.03.01 Философия

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Срок освоения ОПОП:** 4 года

**Кафедра:** философии, религиоведения и педагогики

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/06-2022 от 21.06.2022 г.

**Санкт-Петербург**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины
- 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемыми результатам обучения и критериям их оценивания

### **II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающегося

### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 4.1. Основная литература
- 4.2. Дополнительная литература
- 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Приложение 1. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### **Приложение 2. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины – изучение французского языка как средства межкультурной профессиональной коммуникации для обеспечения успешности процесса восприятия, выражения и воздействия на иностранном языке в межкультурном, социальном и профессиональном дискурсах.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- формирование лингвистической компетенции путём овладения фонетическим и лексико-грамматическим материалом;
- изучение норм поведения в типичных ситуациях общения;
- ознакомление с системой ценностей изучаемого языка и культуры;
- формирование навыков анализа языкового материала;
- формирование навыков организации собственной учебной деятельности;
- формирование навыков монологического (доклады, лекции, сообщения на общекультурные и профессиональные темы) и диалогического (обсуждение, дискуссия) общения.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, блок Б1, к модулю Дисциплин по выбору 2, изучается в пятом, шестом, седьмом и восьмом семестрах.

### **1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника**

Дисциплина является составляющей в процессе формирования у обучающегося компетенции(ий) УК-4, ПК-4.

### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

<b>Наименование категории компетенций</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
---	---------------------------------------	---

-	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
-	<p>ПК-4. Способен использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4.1. Подготавливает аннотации и рефераты профессиональных текстов, написанных на иностранном языке, участвует в составлении тематических обзоров зарубежной литературы.</p> <p>ПК-4.2. Выполняет устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов</p> <p>ПК-4.3. Подготавливает аннотации и рефераты профессиональных текстов, написанных на иностранном языке, участвует в составлении тематических обзоров зарубежной литературы</p> <p>ПК-4.4. Ведет работу по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике изучаемых текстов</p>

### 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	2	знает общие характеристики профессиональной коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке	частично знает базовые характеристики профессиональной коммуникации на дополнительных иностранных языках	знает базовые характеристики профессиональной коммуникации в устной форме на дополнительных иностранных языках	знает базовые характеристики профессиональной коммуникации в устной и письменной форме на дополнительных иностранных языках
		в общем осуществляет профессиональной коммуникации в устной и письменной форме	частично осуществляет простейшую профессиональной коммуникации в устной форме на дополнительных иностранных языках	осуществляет простейшую профессиональной коммуникации в устной форме на дополнительных иностранных языках	уверенно осуществляет простейшую профессиональной коммуникации в устной форме на дополнительных иностранных языках
		имеет общий навык осуществления устной и письменной деловой коммуникации	имеет частично сформированный навык осуществления деловой коммуникации в устной форме на	имеет сформированный навык осуществления простейшей деловой коммуникации в	имеет уверенно сформированный навык осуществления простейшей деловой коммуникации в устной форме на дополнительных иностранных языках

			дополнительных иностранных языках	устной форме на дополнительных иностранных языках	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	3	знает базовые характеристики профессиональной коммуникации в устной и письменной форме на дополнительных иностранных языках	частично знает характеристики профессиональной коммуникации в устной и письменной форме на дополнительных иностранных языках	знает характеристики профессиональной коммуникации в устной и письменной форме на дополнительных иностранных языках	уверенно знает характеристики профессиональной коммуникации в устной и письменной форме на дополнительных иностранных языках
		уверенно осуществляет простейшую профессиональную коммуникацию в устной форме на дополнительных иностранных языках	осуществляет профессиональную коммуникацию в устной форме и частично в письменной форме на дополнительных иностранных языках	осуществляет профессиональную коммуникацию в устной форме и в письменной форме на дополнительных иностранных языках	уверенно осуществляет профессиональную коммуникацию в устной форме и в письменной форме на дополнительных иностранных языках
		имеет уверенно сформированный навык осуществления простейшей профессиональной коммуникации в устной форме на дополнительных иностранных языках	имеет частично сформированный навык устной и письменной профессиональной коммуникации на дополнительном иностранном языке	имеет частично сформированный навык устной и письменной профессиональной коммуникации на дополнительном иностранном языке	имеет уверенно сформированный навык устной и письменной профессиональной коммуникации на дополнительном иностранном языке

Код и содержание компетенций, код	Этап освоения	<b>Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)</b>
-----------------------------------	---------------	---

индикатора достижения компетенции	компетенции*	Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-4. Способен использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности	2	знает базовые правила реферирования академической литературы на иностранном языке	в общих чертах представляет правила реферирования академической литературы на иностранном языке	знает правила реферирования академической литературы на иностранном языке	хорошо знает правила реферирования академической литературы на иностранном языке
		отбирает материал для реферирования академической литературы на иностранном языке	способен с неточностями осуществить реферирование иностранной академической литературы	способен с небольшими неточностями осуществить реферирование иностранной академической литературы	способен осуществить реферирование иностранной академической литературы
		имеет навык первичного анализа иностранных текстов профессионального характера	имеет частично сформированный навык анализа иностранных текстов профессионального характера	имеет навык анализа иностранных текстов профессионального характера	имеет устоявшийся навык анализа иностранных текстов профессионального характера
ПК-4. Способен использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности	3	знает правила реферирования академической литературы на иностранном языке	в общих чертах представляет правила реферирования и аннотирования академической литературы на иностранном языке	знает правила реферирования и аннотирования академической литературы на иностранном языке	хорошо знает правила реферирования и аннотирования академической литературы на иностранном языке

		способен с небольшими неточностями осуществить реферирование иностранной академической литературы	способен с неточностями осуществить аннотирование иностранной академической литературы	способен с небольшими неточностями осуществить аннотирование иностранной академической литературы	способен осуществить аннотирование иностранной академической литературы
		имеет навык анализа иностранных текстов профессионального характера	имеет частично сформированный навык критического анализа иностранных текстов профессионального характера	имеет навык критического анализа иностранных текстов профессионального характера	имеет устоявшийся навык критического анализа иностранных текстов профессионального характера

\* - Формирование компетенций при освоении ОПОП бакалавриата проходит в 3 этапа: 1-2 курс - 1-й этап; 3 курс - 2-й этап; 4 курс (4-5 курс - при очно-заочной и заочной формах обучения) - 3-й этап.



**II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Семестр	Контактная работа			Самостоятельная работа
	Лекционные и практические занятия	Консультации	Контроль (часы/форма)	
5	0+54	-	0,2/зачет	53,8
6	0+54	-	0,2/зачет	53,8
7	0+72	-	0,2/зачет	71,8
8	0+36	2	0,3/экзамен	36+33,7
<b>Всего</b>				468 часов (13 з.е.)

**III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ТЕМ И ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ФОРМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**3.1. Краткое содержание дисциплины с указанием тем**

№ темы	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенции
1.	<b>Французский язык в современном мире</b>	-	24	Тест 1	УК-4, ПК-4
2.	<b>Я, моя семья и мои друзья</b>	-	24	Тест 1	УК-4, ПК-4

3.	<b>Время. Месяцы. Времена года.</b>	-	24	Тест 2	УК-4, ПК-4
4.	<b>Кухня страны изучаемого языка.</b>	-	24	Задание 1	УК-4, ПК-4
5.	<b>Мир, в котором мы живем.</b>	-	24	Практическая работа 1	УК-4, ПК-4
6.	<b>Семья во Франции/франкоязычной Канаде: традиции и современность.</b>	-	24	Задание 2, практическая работа 2	УК-4, ПК-4
7.	<b>Спорт и фитнес.</b>	-	24	Задание 3	УК-4, ПК-4
8.	<b>Образование.</b>	-	24	Задание 4	УК-4, ПК-4
9.	<b>Карьера.</b>	-	24	Задание 5	УК-4, ПК-4

<b>Итого:</b>		216		
---------------	--	-----	--	--

## Содержание курса

### **Тема 1. Французский язык в современном мире.**

Знакомство. Алфавит, правила чтения. Числа и цифры. Формы этикета (приветствие, прощание, представления себя).

Грамматика:

Настоящее время глаголов первой и второй группы

Определенный артикль

Неопределенный артикль

Простое будущее время

### **Тема 2. Я, моя семья и мои друзья.**

Описание внешности, родственных отношений. Мои друзья и мои увлечения. Профессии, места работы, черты характера и способности. Увлечения.

Грамматика:

Настоящее время глаголов третьей группы

Вопросительное предложение

Инверсия.

Типы инверсии

Вопросительные слова.

### **Тема 3. Время. Месяцы. Времена года.**

Планы. Расписания. Распорядок дня. Учеба и досуг. Погода. Мой дом. Дома. План дома. Мебель. Интерьер. Интерьер традиционного дома страны изучаемого языка. Дом моей мечты.

Грамматика:

Aucun-aucune

Ne...pas, ne...plus

Наречие.

Степени сравнения наречий

### **Тема 4. Кухня страны изучаемого языка.**

Продукты питания, национальные блюда. Поход в кафе/ресторан. Поход в магазин. Рецепты приготовления блюд.

Грамматика:

Прилагательное.

Степени сравнения прилагательных

Местоимение у

Местоимение en

### **Тема 5. Мир, в котором мы живем.**

Города и страны. Языки и национальности. Ориентация в городе. Почтовый адрес.  
Города страны изучаемого языка. Достопримечательности.

Грамматика:  
Географические термины.  
Использование предлога de вместо артикля  
Отсутствие артикля  
Использование артикля с именами собственными  
Повелительное наклонение

**Тема 6. Семья во Франции/франкоязычной Канаде: традиции и современность.**  
Семейный уклад. Отношения между поколениями. Проблема «отцов» и «детей»

Грамматика:  
Tout-toute  
Сравнительная степень прилагательного  
Превосходная степень прилагательного  
Сравнительная степень наречия  
Использование артикля с некоторыми географическими наименованиями

**Тема 7. Спорт и фитнес.**

Здоровье и забота о себе. В тренажерном зале. Здоровое питание. Олимпийские игры: вчера, сегодня, завтра. Виды спорта. Известные спортсмены страны изучаемого языка. Спорт в моей жизни

Грамматика:  
Превосходная степень наречия  
Особые формы сравнительной и превосходной степени прилагательного  
Особые формы сравнительной и превосходной степени наречия  
Предлог A  
Предлог DE

**Тема 8. Образование.**

Система образования во Франции. Школьные предметы. Высшее образование. Будущее системы образования страны изучаемого языка.

Грамматика:  
Прошедшее завершённое  
Imparfait  
Plus-que-parfait  
Условное наклонение  
Времена после SI

**Тема 9. Карьера.**

Безработица и проблема трудоустройства. Престижная работа. Собеседование при приеме на работу.

Грамматика:  
Значение некоторых предлогов.  
Возможности сопоставления предлогов во французском языке и падежей в русском языке.  
Падежные отношения.  
Прямая и косвенная речь: настоящее время

Прямая и косвенная речь: прошедшее время  
Деепричастие  
Причастие прошедшего времени  
Причастие прошедшего времени в сложных временах  
Согласование времен.

### 3.2. Самостоятельная работа обучающегося

#### 3.2.1. Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося

Самостоятельная работа	Всего часов	Объем по семестрам			
		семестр 5	семестр 6	семестр 7	семестр 8
Подготовка к практическим занятиям	215,4	53,8	53,8	71,8	36
Подготовка к экзамену	33,7	-	-	-	33,7

#### 3.2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа по усвоению учебного материала может выполняться дома или в читальном зале библиотеки. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, электронной библиотеке и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и консультацию преподавателя. Контроль выполнения самостоятельной работы осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости обучающихся.

## IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Основная литература

1. Николаева, Е.А. Французский язык: Пособие по курсу «Страноведение» / Е.А. Николаева ; ред. Т.Г. Вершинина. – Санкт-Петербург : Издательство «СПбКО», 2010. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209973> – ISBN 978-5-903983-11-7. – Текст : электронный.

2. Шарикова, Г. В. Французский язык : учебное пособие : в 3 частях : [12+] / Г. В. Шарикова. – 3-изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. Фонетика и правила чтения. – 41 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601330> – ISBN 978-5-4499-1740-9. – DOI 10.23681/601330. – Текст : электронный.

3. Шарикова, Г. В. Французский язык : учебное пособие : в 3 частях : [12+] / Г. В. Шарикова. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 2. Морфология. – 244 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602379> – ISBN 978-5-4499-1944-1. – Текст : электронный.

4. Шарикова, Г. В. Французский язык : учебное пособие : в 3 частях : [12+] / Г. В. Шарикова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 3. Синтаксис. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=620334> – ISBN 978-5-4499-2549-7. – DOI 10.23681/620334. – Текст : электронный.

#### 4.2. Дополнительная литература

1. Переходько, И. Интернет-ресурсы по иностранным языкам: учебное пособие / И. Переходько ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. – 118 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259214> – Текст : электронный.

2. Французский язык: базовый курс : учебник : [16+] / И. В. Харитонова, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Прометей, 2017. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483191> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-44-8. – Текст : электронный.

#### 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1.	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2.	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3.	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	
4.	LibreOffice	<u>Mozilla Public License v2.0.</u>	
5.	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	
6.	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<u>GNU General Public License (GPL)</u>	100 шт. Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
7.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 1.05.2018	1 лицензия, web доступ

#### 4.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

#### 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

#### V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы

техническими средствами обучения.	специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## **VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализуются при наличии указанных лиц в группе обучающихся, в зависимости от характера заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. наглядности,
2. индивидуализации,
3. коммуникативности (на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций),
4. использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

1. замедленное и ограниченное восприятие;
2. недостатки речевого развития;
3. недостатки развития мыслительной деятельности;
4. недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
5. отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали или, напротив, обращают внимание на несущественные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего – следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для

лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

1. дозирование учебных нагрузок;
2. применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
3. специальное оформление учебных кабинетов;
4. организация лечебно-восстановительной работы;
5. усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок. При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, как наклоны, прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, у них может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.



Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки. При общении с человеком в инвалидной коляске нужно располагаться так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Лица с нарушением психического развития могут испытывать эмоциональные расстройства. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и

двигательная заторможенность. Если человек, имеющий такие нарушения, расстроен, не следует говорить с ним резко. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не следует перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1. Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения;
6. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
7. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

## **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

### **Лекционные занятия**

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал, поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

### **Практические занятия**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе выступления целесообразно при необходимости использовать в том числе технические средства обучения.

### **Организация внеаудиторной деятельности обучающихся**

Внеаудиторная деятельность обучающегося предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, для подготовки к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени с целью усвоения дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения организовать себя и своё время.

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

В процессе подготовки к аттестации обучающемуся рекомендуется так организовать свою деятельность, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок и осталось бы время для повторения всего материала учебной дисциплины. Необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя ее с отдыхом. При подготовке желательно весь объем работы распределять равномерно по дням,

отведенным для подготовки к аттестации, контролировать каждый день выполнения работы, целесообразно повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на аттестацию.

**Разработчик**

<u>РХГА</u>	<u>ст. преподаватель</u>	<u>Файбушевский</u>
(место работы)	(должность, уч. степень, звание)	М.В.
		(подпись) (ФИО)

## Приложение 1. Примерные оценочные материалы

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным актом РХГА "О порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования "Русская христианская гуманитарная академия".

Во время промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, предоставленной преподавателем. Любой другой вспомогательной литературой он может пользоваться только с разрешения преподавателя. Использование обучающимся во время промежуточной аттестации технических средств запрещено.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета в 5, 6, 7 семестрах, экзамена в 8 семестре. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

Оценка компетенций, сформированных по дисциплине

Компетенция	Контрольно-измерительные материалы	оценки
УК-4	Тестирование, устный опрос	
ПК-4	Тестирование, устный опрос	

### ТЕСТ 1

Прочитайте предложение, выберите из вариантов а), b), c) верный.

1. Mon père \_\_\_\_\_ journaliste.  
a) es b) est c) et
2. Je \_\_\_\_\_ écolier.  
a) suis b) es c) sommes
3. Nous \_\_\_\_\_ en France.  
a) sommes b) êtes c) sont
4. Aline \_\_\_\_\_ en classe.  
a) es b) est c) et
5. \_\_\_\_\_ mes amis.  
a) Ce sont b) C'est c) Ce
6. Elles \_\_\_\_\_ à la maison.  
a) est b) sont c) êtes
7. Vous \_\_\_\_\_ devant la fenêtre.  
a) suis b) êtes c) sommes
8. Tu \_\_\_\_\_ de Saint-Petersbourg de Moscou?  
a) est b) es c) suis
9. Nicolas et Pierre \_\_\_\_\_ au zoo.  
a) sommes b) son c) sont
10. Où \_\_\_\_\_ mon cartable?  
a) est b) es c) et

### *Примерные вопросы к зачету*

**Состоит из двух вопросов, предложенных из списка ниже:**

1. Алфавит, правила чтения.
2. Числа и цифры.
3. Формы этикета (приветствие, прощание, представления себя).
4. Изучаемый иностранный язык в современном мире.
5. Я, моя семья и мои друзья.
6. Описание внешности, родственных отношений.
7. Мои друзья и мои увлечения.
8. Профессии, места работы, черты характера и способности.
9. Время. Месяцы. Времена года.
10. Планы. Расписания.
11. Распорядок дня.
12. Учеба и досуг.
13. Погода.
14. Дома и квартиры.
15. План дома.
16. Мебель. Интерьер.
17. Интерьер традиционного дома
18. Интерьер традиционного дома
19. Дом моей мечты.
20. Продукты питания.
21. Кухня Франции
23. Поход в кафе/ресторан.
24. Поход в магазин.
25. Рецепты приготовления блюд.
26. Города и страны.
27. Языки и национальности.
28. Ориентация в городе. Почтовый адрес.
29. Города Франции
31. Достопримечательности
35. Семья в стране изучаемого языка: традиции и современность.
36. Семейный уклад. Отношения между поколениями.
37. Проблема «отцов» и «детей».
38. Здоровье и забота о себе.
39. В тренажерном зале.
40. Здоровое питание.
41. Олимпийские игры: вчера, сегодня, завтра.
42. Виды спорта.
43. Известные спортсмены Франции
45. Спорт в моей жизни.
46. Система образования во Франции
48. Школьные предметы.
49. Высшее образование.
50. Карьера.
51. Безработица и проблема трудоустройства.
52. Престижная работа.
53. Собеседование при приеме на работу.

***Примерные вопросы к экзамену***

1. Спорт и фитнес: Спорт в моей жизни.
2. Времена после SI
3. Мир, в котором мы живем: Географические термины.
4. Использование артикля с некоторыми географическим наименованиями
5. Мой дом: Интерьер традиционного дома страны изучаемого языка
6. Прилагательное.

### **Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций**

Для проверки знаний и степени освоения компетенций студентов по дисциплине могут использоваться как электронные средства, так и бумажные носители информации.

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний обучающегося:

- — **«отлично»** – заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

- — **«хорошо»** – заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

- — **«удовлетворительно»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

- — **«неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

- — **«зачёт»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

- — **«незачет»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## Приложение 2. Лист изменений

<b>№</b>	<b>Дата изменения</b>	<b>№ страницы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Примечание</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				