

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.08.2022 15:55:59

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

**«ГАЛЕРЕЙНОЕ ДЕЛО И МУЗЕЕВЕДЕНИЕ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

**Квалификация:** Бакалавр

**Форма обучения** - очная

**Срок освоения ОПОП** - 4 года

**Кафедра** культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/06/2022 от 21.06.2022 г.

**Санкт-Петербург**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1.Цель и задачи дисциплины
- 1.2.Место учебной дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3.Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 1.5.Планируемые компетенции и основные признаки сформированности компетенций.

### **II.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **III.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1.Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2.Самостоятельная работа студента

### **IV.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 4.1.Основная литература
- 4.2.Дополнительная литература
- 4.3.Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:
- 4.4.Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- 4.5.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **V.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **VI.СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **VII.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **Приложение 1.ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### **Приложение 2..ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

## Содержание

### I. Организационно-методический раздел

#### 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.

**Целью** изучения дисциплины является формирование у студентов способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах через изучение основных направлений музейной работы в России и за рубежом, а также развитие понимание исторического развития коллекционирования, и образования музеев.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- Изучить особенности развития музейного дела за рубежом и в России в различные исторические периоды.
- Знать теоретические и методические концепции, теории музейного дела.
- Знать выдающихся личностей и их вклад в развитие теории и практики музейного дела.
- Анализировать значение музея за рубежом и в России;
- Использовать полученные знания для создания презентаций и выставок художественно-творческой деятельности.

#### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1, изучается в 6 семестре. **Промежуточная аттестация по дисциплине** осуществляется в форме **зачета с оценкой в 6 семестре**.

Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе освоения дисциплин: История дизайна, История мирового искусства.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Преддипломная практика.

#### 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.

Дисциплина является составляющей в процессе освоения компетенций УК-5, ПК-4.

#### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ПК-4	Способен к организации процесса презентаций своей деятельности с помощью коммуникативных и визуальных средств

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>УК -5.1 Различает особенности пространственно-временных культур народов мира.</p> <p>УК-5.2 Понимает социокультурные различия социальных групп, основные философские, религиозные и этические учения.</p> <p>УК 5.3 Использует исторические и культурологические знания в контексте взаимодействия с социумом, анализирует культурные процессы и межкультурное взаимодействие в обществе на основе общепринятых этических норм.</p>
Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ПК-4. Способен к организации процесса презентаций своей деятельности с помощью коммуникативных и визуальных средств	<p>ПК 4.1 Знает методы применения цифровых технологий, коммуникативных каналов и способов визуализации для презентации собственной деятельности.</p> <p>ПК 4.2 Умеет выбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование, программное обеспечение и прочие ресурсы</p> <p>ПК 4.3 Владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания</p>

		медийного продукта, презентующего творческую деятельность.
--	--	--

### 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3)	2	Не различает особенности пространственно-временных культур народов мира	Плохо различает особенности пространственно-временных культур народов мира	Различает особенности пространственно-временных культур народов мира, но допускает ошибки.	Различает особенности пространственно-временных культур народов мира
		Не понимает социокультурные различия социальных групп, основные философские, религиозные и этические учения.	Плохо понимает социокультурные различия социальных групп, основные философские, религиозные и этические учения.	Понимает социокультурные различия социальных групп, основные философские, религиозные и этические учения, но допускает ошибки.	Понимает социокультурные различия социальных групп, основные философские, религиозные и этические учения.
		Не использует исторические и культурологические знания в контексте взаимодействия с социумом, анализирует культурные процессы и межкультурное взаимодействие в обществе на основе общепринятых этических норм	С трудом использует исторические и культурологические знания в контексте взаимодействия с социумом, анализирует культурные процессы и межкультурное взаимодействие в обществе на основе общепринятых этических норм	Использует исторические и культурологические знания в контексте взаимодействия с социумом, анализирует культурные процессы и межкультурное взаимодействие в обществе на основе общепринятых этических норм, но допускает ошибки.	Использует исторические и культурологические знания в контексте взаимодействия с социумом, анализирует культурные процессы и межкультурное взаимодействие в обществе на основе общепринятых этических норм

ПК-. 4 Способен к организации процесса презентаций своей деятельности с помощью коммуникативных и визуальных средств (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)	2	Не знает методы применения цифровых технологий, коммуникативных каналов и способов визуализации для презентации собственной деятельности.	Плохо знает методы применения цифровых технологий, коммуникативных каналов и способов визуализации для презентации собственной деятельности.	Знает методы применения цифровых технологий, коммуникативных каналов и способов визуализации для презентации собственной деятельности, но ошибается	Знает методы применения цифровых технологий, коммуникативных каналов и способов визуализации для презентации собственной деятельности.
		Не умеет выбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование, программное обеспечение и прочие ресурсы.	Плохо умеет выбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование, программное обеспечение и прочие ресурсы.	Умеет выбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование, программное обеспечение и прочие ресурсы, но ошибается	Умеет выбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование, программное обеспечение и прочие ресурсы.
		Не владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медийного продукта, презентующего творческую деятельность.	Плохо владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медийного продукта, презентующего творческую деятельность.	Владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медийного продукта, презентующего творческую деятельность, но допускает ошибки	Владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медийного продукта, презентующего творческую деятельность.

\* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) - 3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

**II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

Дисциплина / семестр	Вид учебной работы				
	Занятия лекционного и практического типа	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация/ семестр	Контроль
Галерейное дело и музееведение /6	64	79,8		Зачет с оц./6	0.2
<b>Всего</b>					<b>144</b>

**III. Содержание дисциплины с указанием отведенного количества академических часов, видов учебных занятий и форм текущего контроля**

**3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися**

№	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Лекции	Практические занятия	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Музеи в системе институтов наследия. Основные понятия, миссия и задачи музеев.	4	4	опрос	УК-5 (УК 5.1, УК 5.2, УК 5.3))
2.	История галерейного и музейного дела в России. Музеология как научная дисциплина	4	4	опрос	УК-5 (УК 5.1, УК 5.2, УК 5.3))
3.	Изучение музейных объектов. Комплектование, учет и хранение фондов	4	4	опрос	УК-5 (УК 5.1, УК 5.2, УК 5.3),
4.	Экспозиционная и выставочная деятельность галереи и музея	4	4	презентация	ПК-4 (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3)
5.	Социальные и образовательные функции музеев. Создание доступной среды.	4	4	опрос, презентация	УК-5 (УК 5.1, УК 5.2, УК 5.3), ПК-4 (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3)
6.	Трансформация роли музея в современном обществе. Глобальные тенденции. Цифровые технологии. Музейные ассоциации и сетевые проекты	4	4	опрос, презентация	УК-5 (УК 5.1, УК 5.2, УК 5.3), ПК-4 (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3)
7.	Разрушение «больших нарративов» в	4	4	презе	ПК-4 (ПК 4.1,



	концептуальном построении галерей и музеев			нтация	ПК 4.2, ПК 4.3)
8.	Репрезентация (других) культур в галерее или музее	4	4	презентация	ПК-4 (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3)
<b>Итого</b>		<b>32</b>	<b>32</b>		

### Содержание курса:

#### Тема 1. Музеи в системе институтов наследия.

Основные понятия, миссия и задачи музеев. История возникновения и развития музеев: мировой опыт. Музей как комплексная институция, занимающаяся сохранением культурного наследия, осмыслением его содержания, изучением и репрезентацией. Миссия и задачи музеев в контексте социальных и образовательных потребностей общества. Понятия музейного объекта, коллекции, экспозиции, музеефикации. Каковы истоки музеев, и как они развиваются с течением времени? Частное коллекционирование в античном обществе. Систематическое коллекционирование памятников искусства и развитие музеев в эпоху Возрождения. Возникновение первых «кунсткамер» и кабинетов редкостей в XVI — XVII вв. Создание музеев для посетителей: крупнейшие музеи мира XVIII — XIX вв.

#### Тема 2. История галерейного и музейного дела в России. Музеология как научная дисциплина.

Истоки, становление и развитие музеев в России. Традиции собирания и коллекционирования материальных ценностей в Древней Руси. Интерес к естественнонаучным знаниям и появление систематических собраний в XVII веке. Петровская кунсткамера как первый русский научный музей. Возникновение художественных музеев. Коллекционеры, меценаты, благотворители. XVIII век — время формирования фондов академического собрания: коллекция западноевропейской живописи; коллекция произведений русского искусства; и др. Музейное дело в XIX — начале XX вв. Основание государственных музеев. Возникновение новых видов музеев (ведомственные, университетские). Развитие музейного дела в советское время. Музеи России в современный период. Теория и актуальные вопросы музеологии.

**Тема 3. Изучение музейных объектов. Комплектование, учет и хранение музейных фондов.** Как осуществляется комплектование музейных фондов? Федеральный закон о музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации (1996). Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР (1985). Традиционные и современные формы учета культурных ценностей. Особенности хранения различных типов культурных предметов (различных материалов). Изучение музейных предметов. Музейная наука: особенности и отличия от академической науки.

#### Тема 4. Экспозиционная и выставочная деятельность галереи и музея

Экспозиционная и выставочная деятельность как одно из основных направлений работы музея. Экспозиция как основа музейной коммуникации и база для реализации культурно-образовательной деятельности музея. Что такое музейная экспозиция? Основные типы музейных экспозиций. Проектирование музейных экспозиций. Роль концепции и дизайна при построении музейной экспозиции. Особенности построения выставочных проектов. Развитие выставочной деятельности в России и за рубежом. Как ведется подготовка музейной выставки.

### **Тема 5. Социальные и образовательные функции музеев. Создание доступной среды.**

Музейная педагогика: традиции и инновации. Особенности музейного образования по сравнению с формальным образованием. Музей и общество: вклад музея в повышение качества жизни людей с ограниченными возможностями и особенностями развития, в процесс культурной адаптации мигрантов, социализации неблагополучных членов общества и поддержки незащищенных групп населения. Музей как пространство для диалога, общения, получения знаний и творческого самовыражения. Повышение доступности музеев и коллекций для всех категорий населения.

### **Тема 6. Трансформация роли музея в современном обществе.**

Глобальные тенденции. Цифровые технологии. Музейные ассоциации и сетевые проекты. Каковы тенденции развития музейного дела в современном мире? Появляются ли новые функции у музеев? Какова роль цифровых технологий в современном музее? Сферы использования цифровых технологий в музее. Музейные ассоциации в России и за рубежом. Основные функции и задачи. Перспективы развития. Музейные сетевые проекты: повышение узнаваемости музея и расширение аудитории. Принципы межмузейного партнерства.

### **Тема 7. Разрушение «больших нарративов» в концептуальном построении галерей и музеев**

«Большие нарративы», лежащие в основе музейных репрезентаций (начиная с эпохи Просвещения). Как они повлияли на форму взаимодействия с аудиторией, ожидания и опыт посетителей. «Объективные истины» в исторической ретроспективе. Мифы о национализме, прогрессе и человеческом превосходстве.

### **Тема 14. Репрезентация (других) культур в галерее или музее**

Музейные репрезентации: показ и осмысление неизвестного, «другого». Исторически сложившиеся представления западного общества о «других» культурах. Как эти концепции отразились в музейной работе, и заметны ли они на сегодняшний день? Понятие культурной гибридности. Исторические и современные дискуссии, проблемы и успешные практики в репрезентации «другого».

## **3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине**

### **3.2.1. Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося.**

<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Всего часов По учебному плану</b>	<b>Объем по семестрам</b>
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение эскизов.	79,8	79,8

### **3.2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося**

Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, дома. Обучающийся подбирает научную и

специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, электронной библиотеке и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и консультацию преподавателя. На практических занятиях студент должен представить преподавателю отчет о самостоятельно проведенном поиске информации по поставленной задаче в форме презентации на заданную тему. В презентации на слайды необходимо вынести основные идеи изученного материала по теме исследования. В конце защиты презентации студент должен быть готов к вопросам преподавателя и сокурсников. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости студентов.

#### IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 4.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	(Стрельникова, М.А. Музееведение: учебно-методическое пособие / М.А. Стрельникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. – Ч. 1. Теория и практика музейного дела. – 75 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271949">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271949</a> (дата обращения: 11.02.2020). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
2.	Левочкина, Н.А. Музейный менеджмент: курс лекций / Н.А. Левочкина. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 120 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457613">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457613</a> (дата обращения: 11.02.2020). – Библиогр.: с. 90-94. – ISBN 978-5-4475-9016-1. – DOI 10.23681/457613. – Текст: электронный.
3.	Старикова, Ю.А. Музееведение: конспект лекций / Ю.А. Старикова. – Москва: А-Приор, 2006. – 125 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56340">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56340</a> (дата обращения: 11.02.2020). – ISBN 5-9512-0598-0. – Текст: электронный.

##### 4.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Лушникова, А.В. Музееведение/музеология: конспект лекций / А.В. Лушникова; Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Факультет книжного бизнеса, документоведения и музееведения, Кафедра документоведения и музееведения. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 336 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492193">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492193</a> (дата обращения: 11.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94839-270-7. – Текст: электронный.

##### 4.3. программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

Номер	наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft	Номер лицензии 43509311	

	Office 2007		
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	
4	LibreOffice	<a href="#">Mozilla Public License v2.0.</a>	
5	GIMP (графический редактор)	<a href="#">Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.</a>	
6	Blender (графика 3D )	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	
7	Inkscape (векторная графика)	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	
8	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	100 шт.
9	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
10	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	
11	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 1.05.2018	Свободное распр,сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a> 1 лицензия, web доступ

#### 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

#### 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

#### V. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную

	информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## **VI. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

### **Обучение студентов с нарушением слуха**

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

### **К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:**

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

**Специфика зрительного восприятия** слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной

лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

**В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал.** Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

**Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк,** поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: усиленная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому

подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

#### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

### **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно



ознакомиться со следующими нормативными документами:

- Рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;

- Учебными, научными и методическими материалами по дисциплине.

### **Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям**

#### **Лекционные занятия**

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

#### **Практические занятия**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

#### **Организация внеаудиторной деятельности студентов.**

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

#### **Требования, предъявляемые к самостоятельной работе студентов.**

Тексты художественных произведений должны быть прочитаны, а студенты должны достаточно свободно ориентироваться в идейно-тематическом своеобразии прочитанных текстов, знать образную систему, основные сюжетные линии произведений, если речь идет о драматическом или эпическом произведениях. Студенты должны четко представлять себе, к какому периоду истории зарубежной литературы относится то, или иное произведение. Уметь локализовать его в творчестве самого писателя.

При чтении лирических текстов следует обращать внимание на основные мотивы лирических произведений. Уметь определять жанровое своеобразие прочитанных лирических текстов, ориентироваться в направлениях развития лирики зарубежной литературы.

#### **Рекомендации по подготовке к зачету с оценкой**

В процессе подготовки к зачету с оценкой обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету с оценкой - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету с оценкой необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета с оценкой старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнения работы. Желательно, чтобы имелся резерв времени. При подготовке к зачету с оценкой целесообразно повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет с оценкой и содержатся в данной программе

**Разработчики:**

<u>РХГА</u>	<u>Профессор, д-р культурологии</u>	<u></u>	<u>Северюхин Д.Я.</u>
(место работы)	(должность, уч.степень, звание)	(подпись)	(ФИО)

### **Примерные оценочные материалы**

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным актом РХГА " О порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования "Русская христианская гуманитарная академия".

Во время зачета, экзамена обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, предоставленной преподавателем. Любой другой вспомогательной литературой он может пользоваться только с разрешения экзаменатора.

Использование обучающимся во время зачета, экзамена технических средств категорически запрещено.

### **Примерные вопросы к опросу:**

УК-5 (УК 5.1, УК 5.2, УК 5.3)

Музееведение как научная дисциплина. Определение понятия «музееведение»

Объект, предмет и метод музееведения

Структура музееведения

Коллекционирование в эпоху средневековья. Западная Европа

Научно-фондовая работа. Изучение музейных предметов

Задачи музейной консервации и реставрации

Научная организация музейных фондов

### **Примерные темы для презентации:**

ПК-4 (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3)

Студент заблаговременно по согласованию с преподавателем выбирает тему для разработки презентации. Самостоятельно изучает литературу, готовит изображения иллюстрирующие содержание материала, компоует их в зрительный ряд. При необходимости использует графические редакторы для создания единой демонстрационной формы. Готовую презентацию студент записывает на флеш накопитель.

В аудитории преподаватель с помощью проектора выводит изображение презентации. Студент сопровождает подробным устным рассказом свою презентацию. В процессе просмотра материала преподаватель и студенты могут задавать аттестуемому студенту дополнительные вопросы.

Преподаватель оценивает подготовку материала, степень раскрытия темы, эстетическую привлекательность презентации. Выставляет оценку.

### **Примерные темы для составления презентации.**

Виды экскурсий.

Формы экспозиционной деятельности музеев

Маркетинг в музейном деле.

Экскурсия, как форма презентации коллекции.

Художественное проектирование экспозиции.

Экспозиционные материалы

## **Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций**

Для проверки знаний и степени освоения компетенций студентов по дисциплине используются как электронные средства, так и бумажные носители информации.

К бумажным средствам контроля относятся экзаменационные билеты.

К электронным средствам, используемым для обучения и контроля, относится программа на платформе **Moodle**, позволяющая программировать варианты тестов и контрольных заданий и задач как в режиме = **обучение** =, так и в режиме = **контроль** =. Студент, войдя в программу по индивидуальному паролю, получает свой вариант случайным образом сформированных тестов или ситуационных задач.

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

### **Шкала оценивания знаний студента**

- **оценку «отлично»** – заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал 85 - 100% правильных ответов.
- **оценку «хорошо»** – заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал 65 - 84% правильных ответов.
- **оценку «удовлетворительно»** – заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал 55 - 64% правильных ответов.
- **оценка «неудовлетворительно»** – выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал менее 55 % правильных ответов.
- **«зачёт»** – заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набирает 71% и более правильных ответов.
- **«незачет»** – выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набирает менее 71 % правильных ответов.

