



Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.06.2021 17:50:36

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Принято Ученым советом

Протокол № 9 от 04.07.2019

С добавлениями и изменениями

Протокол № 4 от 27.12.2019

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РХГА

Д.К. Богатырёв

«30» декабря 2019 г.

Введено в действие

Приказом № 133 от 30 декабря 2019

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в ЧОУ ВО «Русская христианская гуманитарная академия» (далее – Правила и Академия) на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Устава Академии (далее – Устав) конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Академии в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Академии, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Академии лицами. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Академии. Каждый обучающийся знакомится под роспись с их содержанием.

1.3. Правила не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. ст. 190, 372 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.4. Правила направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, обеспечение соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Академии;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Академии.

1.5. Академия обеспечивает открытость и доступность информации:

1) о дате создания Академии, учредителе, месте нахождения Академии и ее представительств (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

2) о структуре и органах управления Академии;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах;

7) о руководителе Академии;

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления;

11) о результатах приема по каждому направлению подготовки высшего образования с различными условиями приема (по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

12) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

13) о наличии общежития, о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии;

14) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

16) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

17) о трудоустройстве выпускников.

1.6. Академия обеспечивает возможность на официальном сайте Академии rhga.ru ознакомиться с копиями:

1) Устава;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) плана финансово-хозяйственной деятельности Академии, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего трудового распорядка;

1.7. Академия по адресу: Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д.15 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

- отчетом о результатах самообследования. Показатели деятельности Академии, подлежащие обследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Академии и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В случае принятия нормативно-правовых актов по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами, положения данных Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Академией в течение 20 дней с момента вступления в силу таких нормативно-правовых актов.

1.9. Настоящие Правила подлежат исполнению в Академии, на ее территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению ректора Академии.

1.10. На обучающихся настоящие Правила распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.11. Охрану и пропускной режим Академии обеспечивает ЧОП ООО "Корд". Требования сотрудников обеспечения режима в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

2. РАСПОРЯДОК

2.1. Учебные занятия в Академии проходят с 09 часов 00 минут до 21 часов 30 минут. Продолжительность занятий 01 час 30 минут (2 академических часа): 1 пара – 09:00 – 10:30; 2 пара – 10:40 – 12:10; 3 пара – 12:30 – 14:00; 4 пара – 14:40 – 16:10; 5 пара – 16:20 – 17:50; 6 пара – 18:15 – 19:45; 7 пара – 20:00 – 21:30.

2.2. Перерывы между занятиями: 1)10:30 – 10:40; 2)12:10 – 12:30; 3)14:00 – 14:40; 4) 16:10 – 16:20; 5)17:50 – 18:15; 6)19:45 – 20:00.

2.3. Учебными днями являются понедельник – суббота. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся. Итоговые и промежуточные аттестации обучающихся заочной формы обучения могут проводиться в любые дни недели.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача, а также по повесткам суда, военкомата и других государственных организаций. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.5. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до его начала. Продолжительность академического часа в Академии составляет 45 минут. Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 10 минут.

2.6. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации, и т.п.) Академия по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные расписания.

2.7. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.8. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по сигналу (звонку) в установленном в п. 2.2 настоящих Правил внутреннего распорядка время.

2.9. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении

общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.10. По окончании занятий, работ, проводимых в аудиториях Академии, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному администратору. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.11. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Академии.

2.12. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на проректора по административной работе, проректора по учебной работе, деканов факультетов, заведующих кафедрами. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми обучающимися Академии.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Обучающиеся, их родители (законные представители), работники Академии на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Академии, а также к обучающимся, их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают порядок, обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия, установленный их преподавателем и т.п.

3.3. Каждый обучающийся или работник Академии при нахождении в Академии или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Академии;

- при общении с обучающимися и работниками Академии в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

5) зачет Академией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) отсрочка от призыва на военную службу, предоставляемая в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7) уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, а также охрана жизни и здоровья;

8) свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

11) перевод для получения образования по направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) восстановление для получения образования в Академии, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) участие в управлении Академией в порядке, установленном ее Уставом;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;

16) обжалование актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Академии;

18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Академии;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) участие, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

22) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

23) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

24) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

25) получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым направлениям подготовки;

26) охрана здоровья обучающихся;

27) иные академические права, предусмотренные локальными нормативными актами Академии.

3.5. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Академии защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона.

4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Каждый обучающийся должен быть опрятно одет и строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

5.1. Каждый обучающийся при нахождении в Академии или при выполнении им учебных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в учебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов связи;

- использует ресурсы Интернета только в учебных целях с соблюдением условий безопасности Академии. Не играет в Академии в компьютерные и иные игры.

6. ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника при нахождении в Академии или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно взаимосвязаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, договором на оказание платных образовательных услуг, в том числе ст. 43 Федерального закона. Часть из них приведена ниже:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Академии.

6.3. Дисциплина в Академии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Академии, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Академии.

6.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета.

6.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Академия должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 6.6 настоящих Правил, а также времени, необходимого для выяснения мнения Студенческого совета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Академии (проректору) мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

6.9. По решению Академии за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.4 настоящих Правил допускается применение отчисления обучающегося из Академии как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также препятствует нормальному функционированию Академии. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора Академии, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Академии. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.11. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Ректор Академии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета.

6.14. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

6.15. За совершение в Академии нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Академии.

6.16. Посетители Академии, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Академии, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.17. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Академии, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Академии и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. МЕРЫ ПООЩЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе Академии;
- награждение грамотой, медалью, подарком;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах обучающегося;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

7.2. Лучшие обучающиеся Академии поощряются проведением бесплатных экскурсий, посещением театров и других зрелищных мероприятий.

8. САМОУПРАВЛЕНИЕ

8.1. В каждой академической группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен декану, заместителям декана факультета, заведующим кафедрами и т.п. и обеспечивает выполнение обучающимися всех их указаний и распоряжений.

8.2. Основными функциями старосты являются:

1) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

2) предоставление необходимой информации о неявках и опозданиях обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;

3) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;

4) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебных пособий;

5) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

9. ЗАПРЕТЫ

9.1. В Академии запрещается:

1) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

- 2) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- 3) играть в азартные игры;
- 4) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- 5) курить на территории Академии (в том числе обособленных структурных подразделений) и в местах на открытом воздухе на расстоянии менее чем пятнадцать метров от входов в помещения и на территорию Академии;
- 6) допускать нецензурную брань в своей речи, оскорбительное поведение в отношении к обучающимся и работникам Академии;
- 7) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- 8) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- 9) портить имущество Академии или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- 10) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения администрации;
- 11) находиться в помещениях Академии в верхней одежде, головных уборах;
- 12) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;
- 13) загромождать проходы в помещениях Академии, создавать помехи для движения людей и автотранспорта перед входом в Академию;
- 14) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- 15) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Академии мебель, оборудование и другие материальные ценности;

16) передвигаться в помещениях Академии на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

17) находиться в Академии позже установленного времени окончания ее работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

18) осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Академии без разрешения администрации;

19) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

20) осуществлять движение и парковку скутеров, велосипедов на территории Академии вне специально отведенных для этих целей мест.

9.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в 17 п. 9.1 настоящих Правил распоряжением администрации Академии.