

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.10.2023 11:46:41

Уникальный программный код:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85ef4405

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательная часть

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

Направление подготовки 47.03.01 Философия

Квалификация:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>5 лет</u>
Кафедра	<u>Философии, религиоведения и педагогики</u>

**Утверждено на заседании УМС
Протокол № 10/06-2023 от 20.06.2023**

**Санкт-Петербург
2023**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

Приложение 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, направленных на развитие математической и информационной культуры и развитие личности студента, необходимой для эффективной профессиональной и академической, а также бытовой деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- формирование представления о математических понятиях;
- формирование навыка корректного применения математики и информатики в практической деятельности;
- выработка представления о роли и месте математики в современной цивилизации и в мировой культуре;
- формирование представлений о необходимости математической составляющей в общей подготовке специалиста;
- совершенствование умения логически мыслить, оперировать с абстрактными объектами и корректно использовать математические понятия и символы для выражения количественных и качественных отношений.
- получение знаний и навыков, необходимых для решения типовых задач профессиональной деятельности с применением современных средств и методов информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Обязательной части Учебного плана и изучается в первом и втором семестре. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета.

1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника

Дисциплина является составляющей в процессе формирования у обучающегося компетенции(ий) ОПК-4.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональные исследования	ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Определяет цели и задачи применения информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности ОПК-4.2. Знает и использует основные методы и приемы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

		<p>коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-4.3. Обеспечивает соблюдение основных требований информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в ходе научно-исследовательской деятельности</p>
--	--	---

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-4. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1	не знает основных методов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	в общем представляет основные методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	знает основные методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	знает разнообразные методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
		не умеет определять цели и задачи применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	ограничено определяет цели и задачи применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	определяет цели и задачи применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	уверенно определяет цели и задачи применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач
		не имеет навыка соблюдения основных требований	имеет неустойчивый навык соблюдения основных требований	имеет навык соблюдения основных требований	имеет уверенный навык соблюдения основных требований

		информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в ходе научно-исследовательской деятельности	информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в ходе научно-исследовательской деятельности	информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в ходе научно-исследовательской деятельности	требований информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в ходе научно-исследовательской деятельности
--	--	--	--	--	---

* - Формирование компетенций при освоении ОПОП бакалавриата проходит в 3 этапа: 1-2 курс - 1-й этап; 3 курс - 2-й этап; 4 курс (4-5 курс - при очно-заочной и заочной формах обучения) - 3-й этап.

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Дисциплина / семестр	Вид учебной работы					
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Контроль
1	2	4	30	–	–	–
2	–	2+6 (веб.)	27,8	–	Зачет	0,2
Всего						72 часа (2 з.е.)

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ТЕМ И ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ФОРМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися

№	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися				
		Лекции	Практические занятия	Лекции с применением м ДОТ (Вебинары)	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Современные информационные технологии. Информационные системы и платформы для поддержки образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности.	2	–	–	Опрос, контрольная работа, практические задания	ОПК-4
2.	Дистанционные образовательные технологии. Порядок работы в Moodle и ЭИОС.	–	2	–	Опрос, контрольная работа, практические задания	ОПК-4
3.	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Применение электронных платформ Pruffme, ЭБС «Университетская библиотека онлайн», НЭБ «eLIBRARY».	–	2	–	Опрос, контрольная работа, практические задания	ОПК-4
4.	Безопасность современных информационных систем и технологий.	–	2	–	Опрос, контрольная работа, практические задания	ОПК-4
5.	Сетевые информационные технологии. Технологии	–	–	4	Опрос, контрольная	ОПК-4

	искусственного интеллекта и нейронные сети.				работа, практические задания	
Итого:		2	6	6		

Содержание курса

1. Современные информационные технологии. Информационные системы и платформы для поддержки образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности. Современные информационные технологии: понятие, этапы развития, характеристики, классификация. Структура и классификация информационных систем, используемых в образовании и науке. Основы применения электронной информационно-образовательной среды РХГА.

2. Дистанционные образовательные технологии. Порядок работы в Moodle и ЭИОС. Программное и организационно-техническое обеспечение работы в электронной информационно-образовательной среде. Инструкции и базовые навыки работы в электронной информационно-образовательной среде РХГА. Базовые навыки работы в Moodle (ЭИОС), необходимые для обучающегося (расписание, учебно-методические материалы, выполнение заданий и тестов, коммуникация с преподавателем, формирование электронного портфолио студента).

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Применение электронных платформ Pruffme, ЭБС «Университетская библиотека онлайн», НЭБ «eLIBRARY». Общие понятия информации и общая характеристика процесса сбора, хранения, обработки, защиты и передачи информации. Основные операционные системы Windows, Unix, Linux, MacOS. Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Программы тестирования и разработки презентаций. Обзор мультимедийных редакторов и их возможностей. Поисковые системы всемирной компьютерной сети Internet. Возможности ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и НЭБ eLIBRARY. Поиск источников в ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и НЭБ «eLIBRARY». Порядок работы в Pruffme.

4. Безопасность современных информационных систем и технологий. Основы защиты служебной и государственной тайны, а также персональных данных. Информационная безопасность и ее составляющие, основные виды защищаемой информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны. Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы.

5. Сетевые информационные технологии. Технологии искусственного интеллекта и нейронные сети. Понятие об искусственном интеллекте. Функциональная структура системы искусственного интеллекта, его практическое применение и перспективы. Введение в нейронные сети и искусственная модель нейрона. Практическое применение и перспективы развития нейронных сетей.

3.2. Самостоятельная работа обучающегося

3.2.1. Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося

Самостоятельная работа	Итого
Проработка лекций	30
Проработка лекций	27,8
Всего	57,8

IV. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Структура фонда оценочных средств

Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения универсальной компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
Современные информационные технологии. Информационные системы и платформы для поддержки образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности.	ОПК-4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Опрос, контрольная работа, практические задания
Дистанционные образовательные технологии. Порядок работы в Moodle и ЭИОС.	ОПК-4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Опрос, контрольная работа, практические задания
Информационные технологии в профессиональной деятельности. Применение электронных платформ Pruffme, ЭБС «Университетская библиотека онлайн», НЭБ «eLIBRARY».	ОПК-4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Опрос, контрольная работа, практические задания
Безопасность современных информационных систем и технологий.	ОПК-4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Опрос, контрольная работа, практические задания
Сетевые информационные технологии. Технологии искусственного интеллекта и нейронные сети.	ОПК-4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Опрос, контрольная работа, практические задания

4.2. Содержание фонда оценочных средств

4.2.1. Перечень тем для текущего опроса

1. Современные информационные технологии: понятие, этапы развития, характеристики, классификация.
2. Структура и классификация информационных систем, используемых в образовании и науке.
3. Основы применения в электронной информационно образовательной среде на базе: Moodle, Pruffme.
4. Программное и организационно-техническое обеспечение работы в электронной информационно образовательной среде.
3. Инструкции по работе в электронной информационно образовательной среде РХГА.
4. Порядок работы в Pruffme.
5. Основы защиты служебной и государственной тайны, а также персональных данных.
6. Информационная безопасность и ее составляющие, основные виды защищаемой информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну.
7. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны. Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы.
8. Понятия информации и общая характеристика процесса сбора, хранения, обработки, защиты и передачи информации.
9. Основные операционные системы Windows, Unix, Linux, MacOS.
10. Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Программы тестирования и разработки презентаций.
11. Обзор мультимедийных редакторов и их возможностей.
12. Поисковые системы всемирной компьютерной сети Internet.
13. Понятие об искусственном интеллекте.
14. Функциональная структура системы искусственного интеллекта, его практическое применение и перспективы.
15. Введение в нейронные сети и искусственная модель нейрона.
16. Практическое применение и перспективы развития нейронных сетей.
17. Возможности электронных платформ ЭБС «Университетская библиотека онлайн», НЭБ «eLIBRARY».

4.2.2. Примеры вопросов для контрольной работы по темам:

1. Раскройте понятия, этапы развития, характеристики, классификация современных информационных технологий.
2. Раскройте структуру и классификацию информационных систем, используемых в образовании и науке.
3. Основы применения в электронной информационно образовательной среде на базе: Moodle, Pruffme.
4. Программное и организационно-техническое обеспечение работы в электронной информационно образовательной среде.
3. Раскройте основные способы работы в электронной информационно образовательной среде РХГА.
4. Назовите предназначение и основные возможности платформы Pruffme.
5. Основы защиты служебной и государственной тайны, а также персональных данных.
6. Информационная безопасность и ее составляющие, основные виды защищаемой информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну.

7. Какие Законодательные и правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны вы знаете?

8. Раскройте порядок защиты от несанкционированного вмешательства в информационные процессы.

9. Раскройте понятия информации и характеристики процесса сбора, хранения, обработки, защиты и передачи информации.

10. Перечислите основные операционные системы.

11. Какие компьютерные программы вы знаете?

12. Раскройте перечень основных мультимедийных редакторов и их возможности.

13. Какие поисковые системы всемирной компьютерной сети Internet вы знаете?

14. Раскройте понятие искусственный интеллект.

15. Функциональная структура системы искусственного интеллекта, его практическое применение и перспективы.

16. Что такое нейронные сети и искусственная модель нейрона?

17. Практическое применение и перспективы развития нейронных сетей.

19. Раскройте возможности электронных платформ ЭБС «Университетская библиотека онлайн», НЭБ «eLIBRARY».

4.2.3. Практические задания:

1. Пройти авторизацию в ЭИОС.

2. Найти на странице курса Перечень вопросов для сдачи зачета и дополнительные материалы по дисциплине.

3. Найти свой курс, прикрепить выполненное задание в ЭИОС.

4. Написать сообщение преподавателю, наполнить вариативную часть своего портфолио в ЭИОС.

5. Отредактировать задание, выложенное в ЭИОС.

6. Добавить файл к ранее выполненному заданию и прикрепленному в ЭИОС.

7. Пройти тестирование с использованием ЭИОС.

8. Принять участие в видеоконференции с помощью платформы Pruffme.

9. Написать сообщение в Pruffme.

10. Проверить работоспособность видеокамеры и микрофона в Pruffme.

11. Прикрепить файл в сообщении на платформе Pruffme.

12. Показать основные навыки работы в ЭИОС(Moodle) и Pruffme.

13. Продемонстрировать навыки поиска источников информации в ЭБС и НЭБ.

14. Продемонстрировать навыки работы с помощью текстовых редакторов, редакторов электронных таблиц, программ тестирования и разработки презентаций (формулы, таблицы, графики и т.д.).

15. Показать навыки работы в поисковых системах всемирной компьютерной сети Internet (Google, Яндекс, Bing).

16. Продемонстрировать навыки работы с помощью графических редакторов Adobe Photoshop, CorelDRAW на выбор (заменить задний фон изображения).

17. Создать, отредактировать и удалить учетную запись в Windows.

18. Обновить базу вирусных сигнатур средства антивирусной защиты (САВЗ на выбор).

19. Произвести резервное копирование данных.

4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

«Зачтено» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных

программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

«Не зачтено» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

1. Калугян, К.Х. Информационные технологии: учебное пособие: [16+] / К.Х. Калугян; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 84 с.: ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614954>

2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 304 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684291>

3. Мандель, Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности: учебное пособие для магистрантов: [16+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 262 с. Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392>

4. Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>

5. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2019. – 445 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339>

5.2. Дополнительная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

1. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ.

3. Федеральный закон «О защите конфиденциальности в информационной и телекоммуникационной системе» от 05.05.2014 г. N 111-ФЗ.

4. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1.

5. Приказ Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

6. Богдановская, И.М. Информационные технологии в педагогике и психологии. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / ИМ Богдановская. - СПб.: Питер, 2018. - 405 с. Режим доступа: по подписке. – URL <https://books.google.ru/books?id=qdJLDAAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=ru#v=onepage&q&f=false>

7. Питько, Д.В. и др. Защита государственной тайны. Учебник для вузов. Военно-медицинская академия имени С. М. Кирова, - СПб, ВМедА, 2022. - 583 с.: ил., табл.; 25 см.; Режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01011332160>

5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
3	ABBYY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
4	Dr.Web Desktop Security Suite	Номер лицензии: 149163628	
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	Свободное распространение, сайт https://www.7-zip.org/

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

VI. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «РХГА им. Ф.М. Достоевского» и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для	Помещение обеспечено доступом к информационно-

самостоятельной работы.	телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «РХГА им. Ф.М. Достоевского» и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

VII. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов и систем.

Обучение студентов с нарушением слуховой функции

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением слуха (глухих и слабослышащих), можно отнести:

1. Замедленное и ограниченное восприятие устной речи; основной способ восприятия устной речи – слухо-зрительный, зачастую с использованием слухового аппарата или кохлеарного импланта;
2. Замедленность развития устной речи; одновременное владение несколькими видами речи – словесной (устной и письменной) и жестовой;
3. Особенности психологического развития (неуверенность в себе, низкая коммуникабельность);
4. Некоторое отставание в развитии процессов восприятия и узнавания, формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее;
5. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти: в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки;
6. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. Наглядности. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.
2. Коммуникативности. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
3. Индивидуализации. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. при организации образовательного процесса с глухими или слабослышащими обучающимися необходима особая фиксация на артикуляции выступающего: следует говорить громче и четче, подбирая подходящий

уровень. При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

4. Использование учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Обучение студентов с нарушением зрения.

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих), можно отнести:

1. Ограниченность поступающей информации, схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

2. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия;

3. нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что может быть важно при черчении и чтении чертежей

4. При зрительной работе быстро наступает утомление, что снижает работоспособность слабовидящего лица;

5. Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

1. Дозирование учебных нагрузок. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов.

2. Индивидуальный подход. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

3. Применение специальных методов обучения, учебников и наглядных пособий, а также оптических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.

4. специальное оформление учебных кабинетов. Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.

5. Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), аудиофайлы. Использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Поражения ОДА – это группа различных двигательных патологий, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата можно отнести:

1. Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности,

пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

2. При тяжелом поражении верхних и/или нижних конечностей присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

3. Специфика поражений ОДА может приводить к замедлению формирования способности проводить сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

4. Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

5. Физический недостаток влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является затруднение общения с окружающими, пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних лиц отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других – вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

Специфика обучения студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

1. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

2. Места проведения занятий должны быть доступны для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.

3. Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа, после чего рекомендуется 10–15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

4. При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

5. При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

6. При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

1. Использование указаний как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение доступности учебных помещений;
6. Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;

7. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
8. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

VIII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими документами:

- 1) Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки;
- 2) Учебный план;
- 3) Рабочая программа учебной дисциплины.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал, поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе выступления целесообразно при необходимости использовать в том числе технические средства обучения.

Организация внеаудиторной деятельности студентов

Внеаудиторная деятельность обучающегося предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, для подготовки к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени с целью усвоения дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения организовать себя и своё время.

Самостоятельная работа по усвоению учебного материала может выполняться дома или в читальном зале библиотеки. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, электронной библиотеке и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и консультацию преподавателя. Контроль выполнения самостоятельной работы осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости обучающихся.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

В процессе подготовки к аттестации обучающемуся рекомендуется так организовать свою деятельность, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок и осталось бы время для повторения всего материала учебной дисциплины. Необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя ее с отдыхом. При подготовке желательно весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к аттестации, контролировать каждый день выполнения работы, целесообразно повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на аттестацию.

Разработчик

РХГА им.
Ф.М.Достоевског
о

(место работы)

Кандидат технических наук,
доцент

(должность, уч. степень, звание)

(подпись

)

Питько Д.В.

(ФИО)

Лист изменений

№	Дата изменения	№ страницы	Содержание	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				