

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.10.2023 11:50:07

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f90a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ  
им. Ф.М. Достоевского»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Обязательная часть**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

Направление подготовки 47.03.03 Религиоведение

<b>Квалификация:</b>	<u>Бакалавр</u>
<b>Форма обучения</b>	<u>очная</u>
<b>Срок освоения ОПОП</b>	<u>4 года</u>
<b>Кафедра</b>	<u>Философии, религиоведения и педагогики</u>

**Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 10/06-2023 от 20.06.2023**

Санкт-Петербург  
2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

### **II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **Приложение 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

## **I. Организационно-методический раздел**

### **1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)**

**Целью** освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, направленных на развитие личности и способностей к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- совершенствование навыков в основных видах языковой деятельности на иностранном языке (говорении, аудировании, чтении и письме)
- овладение лексическим запасом, необходимым для использования иностранного языка в бытовой, академической и профессиональной деятельности
- формирования умения пользоваться справочной, учебной, научной литературой на иностранном языке в ходе профессиональной деятельности.
- овладение основами культуры и этики делового общения на иностранном языке.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Учебного плана, изучается в 1, 2, 3, 4 семестрах. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета (1, 2, 3 семестр), зачета с оценкой (4 семестр).

### **1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника**

Дисциплина является составляющей в процессе формирования компетенций УК-4, ПК-3. Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе получения среднего общего образования.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Современный русский язык и культура речи, Академическое письмо на русском и иностранном языках, Немецкий язык, Французский язык.

### **1.4. Перечень требований планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

<b>Наименование категории универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске

		необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
—	ПК-3. Способен использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности	<p>ПК-3.1. Подготавливает аннотации и рефераты профессиональных текстов, написанных на иностранном языке, участвует в составлении тематических обзоров зарубежной литературы.</p> <p>ПК-3.2. Выполняет устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов</p> <p>ПК-3.3. Подготавливает аннотации и рефераты профессиональных текстов, написанных на иностранном языке, участвует в составлении тематических обзоров зарубежной литературы</p> <p>ПК-3.4. Ведет работу по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике изучаемых текстов</p>

### 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	1	не знает основные характеристики деловой коммуникации	частично знает характеристики деловой коммуникации в устной форме	знает характеристики деловой коммуникации в устной и письменной форме	уверенно знает характеристики деловой коммуникации в устной и письменной форме
		не умеет осуществлять деловую коммуникацию ни в письменном, ни в устном виде	осуществляет простейшую деловую коммуникацию в устной форме	осуществляет деловую коммуникацию в устной форме и простейшую - в письменной	осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной форме
		не имеет навыка осуществления устной и письменной деловой коммуникации	имеет частично сформированный навык осуществления устной и письменной деловой коммуникации	имеет навык осуществления устной и письменной деловой коммуникации	имеет уверенный навык осуществления устной и письменной деловой коммуникации

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-3. Способен использовать знания иностранного языка в	1	не знает базовых принципов перевода работ профессионального характера	ограниченно знает базовые принципы перевода работ профессионального характера	знает базовые принципы перевода работ профессионального характера	хорошо знает базовые принципы перевода работ профессионального характера

профессиональной деятельности	не умеет системно читать иностранные тексты профессионального характера	с трудом умеет системно читать иностранные тексты профессионального характера	умеет системно читать иностранные тексты профессионального характера	хорошо умеет системно читать иностранные тексты профессионального характера
	не имеет навыка структурного анализа иностранного текста профессионального характера	имеет ограниченный навык структурного анализа иностранного текста профессионального характера	имеет навык структурного анализа иностранного текста профессионального характера	имеет уверенный навык структурного анализа иностранного текста профессионального характера

\* - Формирование компетенций при освоении ОПОП бакалавриата проходит в 3 этапа: 1-2 курс - 1-й этап; 3 курс - 2-й этап; 4 курс (4-5 курс - при очно-заочной и заочной формах обучения) - 3-й этап.

**II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Дисциплина / семестр	Вид учебной работы					
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Контроль
1	-	36	35,8	—	Зачет	0,2
2	-	36	35,8	—	Зачет	0,2
3	-	36	35,8	—	Зачет	0,2
4	-	36	35,8	—	Зачет с оценкой	0,2
<b>Всего</b>	288 часов (8 з.е.)					

**III. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися**

№	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися					
		Лекции	Лекции с применением ДОТ (Вебинары)	Практические занятия	Практические занятия с применением ДОТ (Вебинары)	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Семья, семейная жизнь.	-	-	10	-	Опрос, тест	УК-4, ПК-3
2.	Дом. (Квартира)	-	-	8	-	Опрос, тест	УК-4, ПК-3
3.	Внешность человека.	-	-	8	-	Опрос, тест	УК-4, ПК-3
4.	Описание человека или группы людей в помещении. Повседневная жизнь.	-	-	10	-	Опрос, тест	УК-4, ПК-3
5.	Домашние обязанности.	-	-	8	-	Опрос, тест	УК-4, ПК-3
6.	Завтрак. Обед. Ужин.	-	-	10	-	Опрос, тест	УК-4, ПК-3
7.	В универмаге. Погода.	-	-	8	-	Опрос, тест	УК-4, ПК-3

8.	Путешествие и отдых. Работа и карьера.	-	-	10	-	Опрос, тест	УК-4, ПК-3
9.	Любовь.	-	-	8	-	Опрос, тест	УК-4, ПК-3
10.	Студенческая жизнь.	-	-	10	-	Опрос, тест	УК-4, ПК-3
11.	Город и жизнь в городе.	-	-	8	-	Опрос, тест	УК-4, ПК-3
12.	Социологические вопросы современной жизни.	-	-	10	-	Опрос, тест	УК-4, ПК-3
13.	Отдых и развлечения.	-	-	8	-	Опрос, тест	УК-4, ПК-3
14.	Киноиндустрия. Современный театр	-	-	10	-	Опрос, тест	УК-4, ПК-3
15.	Современные средства массовой информации.	-	-	8	-	Опрос, тест	УК-4, ПК-3
16.	Образование.	-	-	10	-	Опрос, тест	УК-4, ПК-3
<b>Итого</b>		-	-	<b>144</b>	-		

### Содержание курса

1. Семья, семейная жизнь. Семья, брак, родственники, типы семьи. Генеалогическое древо. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.

2. Дом. (Квартира). Различные виды помещений, обстановка, элементы интерьера и декора, территория, прилегающая к дому. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.

3. Внешность человека. Рост, возраст, комплекция, волосы, тип лица, черты лица, выражение лица. Настроение человека. Характер человека. Виды темперамента. Связь характера человека и его внешности. Одежда. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.

4. Описание человека или группы людей в помещении. Повседневная жизнь. Распорядок дня. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.

5. Домашние обязанности. Предметы домашнего обихода. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях;



различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.

6. Завтрак. Обед. Ужин. Меню. Манеры поведения за столом. Приготовление пищи. Технология приготовления блюд. Кухонная утварь. Рецепты. Виды продуктовых магазинов и отделы. Продукты. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум

7. В универмаге. Отделы универмага. Выбор и примерка одежды и обуви. Распродажи, скидки. Погода. Времена года. Прогноз погоды. Природные стихии. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.

8. Путешествие и отдых. Путешествие на поезде. Путешествие на самолете. Отдых и каникулы. Работа и карьера. Интервью при приеме на работу. Профессия и карьера учителя. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.

9. Любовь. Свидание. Помолвка. Свадьба. Воспитание детей. Семейные проблемы. Развод. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.

10. Студенческая жизнь. Университет. Преподаватели. Учебные дисциплины. Документы студента. Экзамены. Домашние задания. Бакалавриат. Магистратура. Аспирантура. Университеты Великобритании и США. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.

11. Город и жизнь в городе. Проблемы урбанизации. Жизнь в деревне. Общественный и личный транспорт. Проблемы муниципального управления. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.

12. Социологические вопросы современной жизни. Ценностные ориентации молодежи. Положение женщины в современном мире. Проблемы пожилого возраста. Проблемы людей с ограниченными возможностями. Проблемы добрососедства и терпимости в обществе. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.

13. Отдых и развлечения. Клубная жизнь. Хобби. Чтение книг. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.

14. Киноиндустрия. Процесс создания фильмов. Поход в кино. Кинокритика. Киноклассика и кинозвезды. Современный театр. Шекспир и Британский театр. Актер и публика. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.

15. Современные средства массовой информации. Роль средств массовой информации в современном обществе. Телевидение в жизни человека. Реклама. Британская и американская пресса. Всеобщая компьютеризация. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.

16. Образование. Дошкольное, школьное и высшее образование в России, Великобритании и США. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.

### 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов (по учебному плану)	Объем по семестрам			
		семестр 1	семестр 2	семестр 3	семестр 4
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям	143,2	35,8	35,8	35,8	35,8

## IV. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Структура фонда оценочных средств

Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения компетенций	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
Семья, семейная жизнь.	УК-4 ПК-3	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос, тест
Дом. (Квартира)	УК-4 ПК-3	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос, тест
Внешность человека.	УК-4 ПК-3	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос, тест
Описание человека или группы людей в помещении. Повседневная жизнь.	УК-4 ПК-3	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос, тест
Домашние	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-	Опрос, тест

обязанности.	ПК-3	4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	
Завтрак. Обед. Ужин.	УК-4 ПК-3	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос, тест
В универмаге. Погода.	УК-4 ПК-3	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос, тест
Путешествие и отдых. Работа и карьера.	УК-4 ПК-3	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос, тест
Любовь.	УК-4 ПК-3	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос, тест
Студенческая жизнь.	УК-4 ПК-3	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос, тест
Город и жизнь в городе.	УК-4 ПК-3	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос, тест
Социологические вопросы современной жизни.	УК-4 ПК-3	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос, тест
Отдых и развлечения.	УК-4 ПК-3	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос, тест
Киноиндустрия. Современный театр	УК-4 ПК-3	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос, тест
Современные средства массовой информации.	УК-4 ПК-3	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос, тест
Образование.	УК-4 ПК-3	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос, тест

## 4.2. Содержание фонда оценочных средств

### 1. Conversation topics

“Family”

Переведите на английский язык:

На самом деле (собственно, в действительности) между нами совершенно особая/особенная связь.

Моя мама – с легким характером, добросердечная и понимающая. Но она строгая и обладает своим мнением. Мой папа – трудолюбивый, щедрый и целеустремленный. Кроме того, оба они талантливые и умные.

Она очень занята (нужно использовать фразеологизм «занята как...»), но она всегда находит время для меня.

Что касается меня, я редко ссорюсь и спорю со своими родителями.

И даже когда она ругает меня за то, что я делаю что-то не то (неправильное), я никогда не обижаюсь (не затаиваю обиду) на нее и мы легко миримся друг с другом.

Ну, я уверена, что дети наследуют основные (стержневые) ценности от своих родителей. Я не исключение.

Мой папа действительно основной кормилец в семье.

Я абсолютно уверена, что проведение времени с домочадцами/предками (разговорн.) помогает усилить взаимоотношения друг с другом.

Итак, идеальное детство всегда свободно от тревог, финансовых сложностей, обязанностей/ответственностей и напряжения/давления. Ты оптимистичен и веришь в чудеса. Ты ничего не знаешь о страданиях человеческой жизни.

Я полагаю, что члены семьи могут спорить по разнообразным причинам, но в основном, когда у них различные мнения или мысли (одежда, спорт, музыка, книги, искусство и т.д.). Иногда они спорят из-за домашних обязанностей (sh...), семейных обязанностей или денег. Иногда они не обсуждают что-то/не выговариваются или обижаются. Также может случиться, что они огрызаются друг на друга без причины. Кто знает, может у них был плохой день или они тревожатся/волнуются по поводу чего-то. Так что это все может привести к конфликтам.

“Friends”

Переведите на английский язык.

Не могу не согласиться.

У нас общие интересы.

Я (раньше) легко заводил друзей в детстве. Но сейчас я довольно разборчив, когда дело доходит до их выбора.

Я немного подозрителен по натуре.

Настоящий друг тот, на кого ты можешь положиться и поведать свои секреты.

Я имею в виду... когда ты открываешься людям, ты становишься уязвимым.

Я ненавижу слухи и сплетни.

Временами мне просто нужно перезагрузить себя.

Без сомнения, нет ничего лучше, чем общение в реальной жизни.

Это каверзный вопрос. Я думаю, семья и друзья одинаково важны.

Здоровый дух в здоровом теле

“Love”

Переведите на английский язык:

Привязанность/любовь.

Относиться с уважением

Принимать все недостатки человека.

Подходить друг другу, быть совместимыми

Отвергать.

Взаимная любовь

Безответная любовь

Пригласить кого-либо на свидание

Сойтись с кем-то, обзавестись семьей

Быть помолвленным

Пожениться

Развестись

Помириться, начать снова встречаться

Браки заключаются на небесах

“Job”

Переведите на английский язык, используя структуры: to work in, to run, to work, to be doing, to work for, to be working on:

1. Я работаю над новым продуктом. Я работаю над новым фильмом.

2. Я работаю на местную газету. Я работаю на себя.

3. Я работаю в начальной школе. Я работаю в отделе маркетинга
4. Я работаю по ночам. Я работаю очень много часов.
5. Я прохожу обучающий курс. Я провожу кое-какие исследования.
6. Я управляю отелем. Я управляю своей студией.

## 2. Translate the sentences

1. Она сейчас переводит трудный текст.
2. Когда он пришел, гости танцевали.
3. Мой сын пойдет в школу, когда ему исполнится 6 лет.
4. Почему ты так кричишь?
5. Ты знаешь что-нибудь об этом изобретении?
6. Я проснулся и услышал шум в саду.
7. Они собираются переехать в другой город.
8. Мне бы хотелось жить в центре города.
9. Можешь рассказать мне свой секрет. Я никому не скажу.
10. Я спал, когда вдруг услышал лай собаки.
11. Дай мне свой чемодан, я понесу его.
12. Когда вы встретили своего лучшего друга?
13. Я работаю на эту фирму с 1999 года..
14. Мне нравится получать подарки, особенно книги и шоколад.
15. Что только что произошло?
16. Я часто покупаю картины. Картина, которую я купил вчера, очень необычная.
17. Мой рабочий день начинается в 10.
18. Тебе следует научиться хорошо готовить.
19. Я никогда не смотрел этот фильм раньше. Он – захватывающий.
20. Для чего вы учите английский? Он нужен мне для работы.
21. Я знал, что он был дома и готовился к экзамену.
22. Как давно вы живете в этом городе?
23. Он выпивает 5 чашек кофе в день.
24. Музей был построен в 1831.
25. Музей открыт недавно.
26. Тест будет проверен завтра.
27. Спектакль сейчас записывается.
28. Они вернулись уже в лагерь, когда начался дождь.
29. С 2 до 4 завтра я буду прибираться в квартире.
30. Он жил в большом городе уже 10 лет, когда решил переехать в деревню.

## 3. Ask questions that begin with the following question words:

What  
Which  
When  
What kind of  
How often  
Where  
How many  
Who  
Why  
How  
How long  
What colour

#### 4. Formulate 10 questions to the following text

##### 1. "Three Presents"

There was once a man who had three sons, and all of them loved the same girl. Each of them asked the girl the same question, "Will you marry me?" All of them were clever, handsome and strong. The girl liked each of the three young men very much and could not decide which of them was the best.

One day the father of the three brothers said, "Here is some money for you. You will go on a long travel. While you are travelling, you must look for a very, very useful thing. When you find it, you will buy it and bring it home."

The three brothers travelled for a long time, and they bought three very useful things. The first young man bought a magic carpet. On it he could fly to any place in no time. The second brother bought a magic looking-glass. When he looked into it, he could see anyone and everything that he wanted to see. The third bought a magic lemon. The juice of that lemon could make a dying man or a woman well again.

The three brothers came together and showed their things to one another. Then one of them said, 'We are far from our home and from our dear girl. Let us look into the looking-glass and see her.' The second brother took out his looking-glass, and they all looked into it. They saw that the girl was very ill. Then the first brother asked the other brothers to sit down on his carpet, and all of them were at the girl's house in no time. The third brother cut his lemon and gave the juice to the girl. The girl drank it, and she was well again. The young men were very happy. "Now which of us will you marry?" they asked the girl.

"I thank you all, my dear friends," answered the girl. "One of the brothers saw me in his looking-glass, and that helped to save my life. His looking-glass is a very useful thing, and he will have it forever. Another brother brought all three of you here on his carpet, and that helped to save me, too. It is also a very useful thing, and he will have it forever. And one of you gave me the lemon juice, and now I am well again. But he has no lemon now. He gave all he had to save me. I will be his wife." And the other two brothers said, "Yes, the girl is right."

##### 2. "The Useful Dragon"

Once upon a time there lived a dragon whose name was Komodo. He could breathe fire. And all the people who lived near-by were afraid of him. Whenever they heard him coming they ran away and hid.

They could always hear him because Komodo had six feet, and wore three pairs of shoes at a time and every shoe creaked. So wherever Komodo went the people were sure to know.

One day he met a little girl who wasn't a bit afraid of him.

"Why are you so fierce?" she said. "Why do you breathe fire when you see anyone coming?"

"Well," said Komodo, "I-er-um-well-um I dun-no I never really thought about it. Shall I stop being fierce?"

"Yes, please," said the little girl, whose name was Susie. "All right," said Komodo, "I'll try."

They said good-bye to each other, and Susie went home. It was getting dark and Susie found that everyone was in an awful state, because the lamplighter, whose name was Charlie, hadn't lit any of the street lamps.

He was still in bed. He had stayed out so late after lighting the lamps the night before that he was still tired. He just stayed in bed and had a lovely sleep.

The Mayor whose name was William, was furious. What was to be done about the lamps?

Then Susie had an idea. She ran to Komodo's cave and asked him to come to the town. Komodo went all round the streets, and breathed fire on each lamp and lit it.

How the people cheered! They were not afraid of the dragon any more. They could see he was a friendly beast. And after that Komodo came and lit the lamps every year when Charlie went on his holiday.

## 5. Read the following text and answer the questions

“The Universe”

The Universe consists of everything in space, and space itself. It is unimaginably large, constantly changing and getting larger all the time. The Universe is everything that exists - from the smallest creatures on Earth to the largest, distant structures in space. The Universe is also an active place. Everything in it follows a life cycle, whether it is a human who lives 70-80 years, or a star for 10 billion years. The process is continual as each object in the Universe is born, lives and then dies.

Our planet seems important and large compared to a human being that lives upon it. Yet the Earth is a tiny speck when compared to the rest of the Universe. The Earth is one of nine planets orbiting the star called Sun. There are more stars than anything else in the Universe. It is impossible to count them but we can estimate there are at least 100 billion.

The Sun, like all other stars, is a glowing sphere of hot gas. It is a fairly average, medium hot, yellow star which, along with billions more, makes up a galaxy. This vast spiral-shaped grouping of stars is our home galaxy, The Milky Way. With about 30 others it forms a cluster of galaxies in space. Together they are called the Local Group. All over the Universe are many more clusters of galaxies which in turn are arranged in superclusters.

The Sun dominates the Solar System. It is the largest and the most massive object made of over 95% of all the Solar System material. The rest objects orbit the Sun. These are 9 planets, billions of asteroids and comets. Because of the Sun's great size, it has a powerful gravity and controls the movements of the planets.

We can see many galaxies from the Earth but many more are beyond our vision. In all there are about 100 billion galaxies in the Universe. We can see them in every direction. Some are so close, or so large, we can make out their shapes and their individual stars. We see them through telescopes, either on land or in orbit around Earth.

Match the answer options:

- a) The Universe
  - b) The Solar System
  - c) The Sun
  - d) Galaxy
  - e) The Earth
1. is the nearest star to the Earth.
  2. is an enormous group of stars held together by gravity.
  3. is a planet that goes round the Sun.
  4. is the thousands of galaxies, stars and planets that are visible from the Earth
  5. is the Sun and its group of objects that orbit it.

Find synonyms:

1. dot
  2. unbelievably
  3. remote
  4. ball
  5. important
  6. consist
  7. comprise
  8. massive
  9. approximate
- a) speck

- b) unimaginably
- c) distant
- d) significant
- e) sphere
- f) estimate
- g) huge

### “King Kong”

This remake of the classic movie was directed by Peter Jackson and was released in 2005. It stars Jack Black as a filmmaker pursuing his dream to make a film about a giant ape. Black convinces an actress (played by Naomi Watts) to come with him to an island of giant creatures to shoot the film and more or less kidnaps a writer (Adrien Brody) for the trip.

The special effects are nothing short of staggering, only to be expected of the director of The Lord of the Rings. Watch out for the dinosaur stampede in which the dinosaurs fill the screen, tumbling and falling as the film crew try to avoid them. It is a classic piece of modern film-making.

It's not only the special effects which make the film though, as the performances meet the high standards you'd expect throughout. Watts deserves special mention for her scenes with the giant ape and Brody is just right to play the part of the writer caught up in the adventure. Jackson does a great job of portraying Kong's animal instincts as well as the ape's more human side.

Some have criticised the film for being overlong as it clocks in at just over three hours. This is due in part to the opening part of the film; taking more than an hour to reach the island and Kong may prove too long for younger viewers. Once the island is reached though, there is guaranteed fun for all the family.

### True or False

1. The special effects are impressive.
2. Watts mentions something special to the ape.
3. Adrien Brody was a good choice to play the part of the writer.
4. The film is three hours long.
5. Younger viewers might be bored by the first hour of the film.

## 6. Grammar tests

Fill in the gaps with the appropriate tense forms of the verbs below:

has visited; has been running; achieved; was climbing; receives; owned; has experienced; had been managing; started; realized; will have given; is choosing; met; will get married; will be travelling; fell; has been living; had succeeded.

Irene has a good job and promotion opportunities. She (1)  a good salary and monthly bonuses. She (2)  already many countries and seen various interesting places. She (3)  never ..... hunger or poverty. She (4)  in a prestigious district for two years. She (5)  in business before she came to Moscow from a provincial town. There she (6)  her own business since graduation from the University. She (7)  a small grocery shop. Irene (8)  success in the capital of Russia five years ago. By the end of the second year in Moscow she (9)  two departments for several months. The burnout happened while she (10)  career ladder. Two months ago she (11)  that she lacked something



important. She (12)  to read psychological literature and attend psychological seminars and training sessions to understand her state of mind. The answer to her life question came unexpectedly. Last week Irene (13)  her former classmate during important negotiations and (14)  . in love. At the moment she (15)  a wedding dress. In the near future Irene (16)  . After the wedding they (17)  all June. By the beginning of next year she (18)  a birth to a child.

Use the appropriate form of the verb.

1. "There -- money in my pocket," I said to the porter, (is, are) (*Hemingway*)
2. I know my hair \_\_ beautiful, everybody says so. (is, are) (*Hardy*)
3. The works \_\_ his country, his home, his reason for being, (was, were) (*Heym*)
4. These white swine -- not live, (does, do) (*Sabatini*)
5. Means \_\_ easily found, (was, were) (*Thackeray*)
- 6...this watch \_\_ a special favourite with Mr. Pickwick, having been carried about... for a greater number of years than we feel called upon to state, at present, (was, were) (*Dickens*)
7. "Good," I said. "No one shall tell me again that fish -- no sense with them." (has, have) (*Llewellyn*)
8. The deer \_\_ ravaging the man's fields, (was, were) (*Twain*)
9. Money \_\_ so scarce that it could fairly be said not to exist at all. (was, were) (*Dreiser*)
10. I was here before the gates \_\_ opened, but I was afraid to come straight to you. (was, were) (*Dickens*)

Insert articles where necessary

1. What \_\_ strange feeling it was to be going home when it was not home, and to find that every object I looked at reminded me of \_\_ happy old home which was like \_\_ dream I could never dream again. (*Dickens*)
2. On her face I saw \_\_ placid and sweet expression of \_\_ : lady whose picture had looked at me downstairs. It seemed to my imagination as if \_\_ portrait had grown womanly and \_\_ original remained \_\_ child. (*Dickens*)
3. Rebecca's mother had had \_\_ education somewhere and her daughter spoke \_\_ French with \_\_ purity and \_\_ Parisian accent. It was in those days rather \_\_ rare accomplishment, and led to her engagement with \_\_ orthodox Miss Pinkerton. (*Thackeray*)
4. He had \_\_ wit, \_\_ keen sense of \_\_ humour, \_\_ sense of pathos. (*Dreiser*)
5. \_\_ one thing that really interested him in connection with his parents was \_\_ existence somewhere in \_\_ east in \_\_ small city called Lycurgus... of \_\_ uncle, \_\_ brother of his father's. (*Dreiser*)
6. But \_\_ bed I made up for myself was sufficiently uncomfortable to give me \_\_ wakeful night, and I thought \_\_ good deal of what \_\_ unlucky Dutchman had told me. (*Maugham*)
7. We went down \_\_ corridors, down \_\_ stone stairs. We crossed over \_\_ Park by \_\_ lake; one of \_\_ pelicans was spreading its wings. \_\_ trees- were creaking in. \_\_ blustery wind; on \_\_ grass, \_\_ first leaves had fallen. It was \_\_ dark evening, with \_\_ clouds, low and grey, driving across from \_\_ west. (*Snow*)
8. I breathed deeply two or three times, but felt \_\_ little calmer, \_\_ enormity of \_\_ situation was too overpowering. (*Clark*)
9. \_\_ English of \_\_ 14th century differs from \_\_ Modern English.
10. He was young still, and in \_\_ few years he would look back on all his misery with \_\_ sadness in which there would be something not unpleasurable. (*Maugham*)

3. Insert the required tense (Passive Voice)

1. "I don't want to hear another word. I \_\_\_ never \_\_\_ so \_\_\_ in my whole life, (to insult) (/.  
Shaw)
2. But what shall I do if you \_\_\_ ? (to kill) (*Shaw*)
3. Godfrey waited, before he spoke again, until the ale \_\_\_ and the door \_\_\_ (to bring, to  
close) (*Eliot*)
4. In whatever spare time he could find, he read the current research journals, trying to  
understand the implications of the experiments which \_\_\_ throughout the world, (to perform) (*Wilson*)
5. Merriman, order the dog-cart at once. Mr. Ernest \_\_\_ suddenly to town, (to call  
back) (*Wilde*)
6. Upon the Doctor and the widow the eyes of both Mr. Tuprnan and his companion \_\_\_ for  
some time, when the stranger broke silence, (to fix) (*Dickens*)
7. In 1834, the Houses of Parliament, with the exception of Westminster Hall \_\_\_ by fire.  
They \_\_\_ ' by Sir Charles Barry, (to destroy, to rebuild)
8. "I'm afraid that we're going to have to move," he said. "This lab won't be big enough for  
us after all. But there's a double room on the eleventh floor that \_\_\_ " (to use -- negative) (*Wilson*)
9. It was past eleven o'clock -- a late hour for the little village of Cobham -- when Mr.  
Pickwick retired to the bedroom which \_\_\_ for his reception, (to prepare) (*Dickens*)
10. We \_\_\_. if we \_\_\_, but never mind, (to scold, to see) (*Ch. Bronte*)

#### 4. Insert prepositions

1. The life (1)\_\_\_ the Dutch settlement now began to be built into the life (2)\_\_\_ the  
American nation. This these people did consciously and (3)\_\_\_ their own will, although there were the  
older ones some who longed, as did even Mijnheer Stulting (4)\_\_\_ times, (5)\_\_\_ the comfort and security  
(6)\_\_\_ his old home. It had been a sad blow (7)\_\_\_ him when the pastor died (8)\_\_\_ the early years and lie  
was never again satisfied altogether (9)\_\_\_ any who tried to take his place. (*Buck*)
2. Bitterly tired, he lay down (10)\_\_\_ the sofa(11)\_\_\_ his fur coat and fell  
asleep. (*Galsworthy*)
3. (12)\_\_\_ the appointed time (13)\_\_\_ the evening Mr. Micawber reappeared. (*Dickens*)
4. There was only one other event (14)\_\_\_ this hall-year ... that made an impression (15) \_\_\_  
me which still survives. (*Dickens*)

#### 5. Insert the Past Indefinite or Past Perfect

1. Gemma (1)\_\_\_ badly the last few nights, and there were dark shadows under her eyes, (to  
sleep) (*Voynich*)
2. When he returned to his hotel he found a message that someone (2)\_\_\_ in his absence...  
(to telephone) (*Hilton*)
3. The Gadfly (3)\_\_\_ a moment, glancing furtively at Gemma; then he (4)\_\_\_ (to pause, to  
go on). (*Voynich*)
4. They (5)\_\_\_ the door of their inn, and (6)\_\_\_ a little way down the village, before  
they (7)\_\_\_ the precise spot in which it stood, (to pass, to walk, to recollect) (*Dickens*)
5. They did not speak to him again, until he (8) \_\_\_ (to eat) (*Greene*)
6. When Martini (9)\_\_\_ the room, the Gadfly turned his head round quickly, (to  
enter) (*Voynich*)
7. Those grey hairs startled me. I (10)\_\_\_ they were there, (to know -- negative) (*Cain*)

#### Choose the correct word/phrase

1. By next June I *have been/will have been/will be working* here for six months.
2. He warned them *not to open/open/opening* the exams till the bell went.
3. Before he moved to Paris *he lived/'d been living/was living* in London for years.
4. Never before *she had/did she/had she* met such an interesting person.
5. I wish I *had talked/talked/talk* to you earlier.
6. We were very pleased in *the least bit/at all/indeed*.

7. I dread *to get up/getting up/get up* so early every morning.
8. I'd like to congratulate *you about/you on/you in* your performance.
9. Suppose you *apologised/will apologise/apologising* for what you did?
10. I can't find the book. I *might leave/might have leave/might have left* it at school.

Choose the correct word/expression

1. He does lots of different sports. He's *unfit/overfit/super-fit*.
2. When I was in Barcelona I *came across/turned up/saw* to this nice little café in the old town.
3. She's well able to look after herself. She's very *single-minded/self-sufficient/level-headed*.
4. Most people couldn't make it to the party so it was *called off/fallen through/tied up*.
5. I really can't afford it. It is worth *a fortune/costs a fortune/is a bargain*.
6. You know she has your best interests *at head/face/heart*.
7. It's still in its box. It's as good as *new/brand new/used*.
8. Are you *implying/stressing/assessing* that the accident was my fault?
9. The *interval/rehearsal/plot* was very complicated. It was difficult to follow.
10. She was absolutely delighted. I've never seen her so *indifferent/chuffed/petrified*.

Write 8 sentences.

0. do the washing up (Kate – often; Sue – often; Andy – never). - 0. Kate and Sue often do the washing up. Andy never does the washing up.

1. go shopping (Kate – once a week, Andy – rarely, Sue – sometimes)
2. do the vacuuming (Kate – never, Andy – every weekend, Sue – once a month)
3. clean the room (Kate – every morning, Andy – sometimes, Sue - sometimes)

Choose the correct tense (simple or progressive).

0. Could I speak to Linda? – I'm afraid she *puts/ is putting* the baby to bed. Could you ring back in about half an hour? – 0. is putting

1. I first met my wife when I *worked/ was working* in Detroit.
2. My father *worked/ was working* for a long time in Nigeria when he was younger.
3. *Do you know/ Are you knowing* my friend Alex Carter?
4. The accident *happened/ was happening*, while we were driving along.
5. Would you like a cigar? – No, thank you I *don't smoke/ 'm not smoking*.
6. What *do you do/ are you doing?* – *I try/ 'm trying* to mend my bicycle. Would you like to help?
7. What *do you do/ are you doing?* – I'm a chemical engineer.
8. The lights all went out while we *had/ were having* dinner.
9. I called at your house yesterday evening, but you weren't there. What *did you do/ were you doing?* – I was at the party.
10. What *did you do/ were you doing* after the party? – I went straight home.

Choose the best answer.

1. Who \_\_\_ the situation to his friends?  
A) did he explain; B) explained; C) did explain.

2. Fred and Carmen \_\_\_ at home last night.  
A) were; B) was; C) did.

3. Did I fall asleep when I was watching TV? – Yes, \_\_\_.  
A) you were; B) you did; C) you fall.

4. They \_\_\_ nothing at the disco.  
A) didn't drink;      B) drank;      C) did drink.
5. What \_\_\_ her life to?  
A) did Mother Tereza devote;      B) Mother Tereza devoted; C) devoted Mother Tereza.
6. I dropped my bag when I \_\_\_ for the bus.  
A) was runing;      B) was running;      C) ran.
7. \_\_\_ he bought Anita her ice-cream she gave him a sweet smile of thanks.  
A) While;      B) When;      C) –.
8. Keep in touch, \_\_\_ ?  
A) will you;      B) won't you; C) shall we.
9. \_\_\_ your car this morning? – No, do you want to borrow it?  
A) Will you be using;      B) Do you use;      C) Will you use.
10. I think Max \_\_\_ the job. He's got a lot of experience.  
A) is going to get;      B) will get;      C) will be getting.

Use an adverb or an adjective.

- Our holiday was too short. The time passed very quick/quickly.
- Tom doesn't take risks when he's driving. He's always careful/ carefully.
- Alice and Adam are happy/happily married.
- Monica's English is fluent/ fluently.
- I put on shoes and they fitted me perfect(ly).
- Do you feel nervous/ nervously before exams?

Make up a general question, an alternative question, a tag question, a negative question and a special question to the following sentences.

- Your letter arrived just when I was writing to you.
- Their children will probably have brown eyes in the future.

Read the passage. Write questions and answers about the house.

Our house has got seven rooms. Downstairs on the ground floor there is a sitting room, a dining room and a kitchen. Upstairs on the next floor there are two bedrooms and a bathroom. There's an attic in the roof. I think my bedroom is the best room in the house.

bedroom/ ground floor - 0. Is there a bedroom on the ground floor? – No, there isn't.

- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| 1. kitchen/ ground floor  | 4. sitting room/ upstairs    |
| 2. bedroom/ next floor    | 5. dining room/ ground floor |
| 3. bathroom/ ground floor | 6. attic/ roof               |

Compare these people

0. John < Andy (age) John is younger than Andy.
- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| 1. Iris = Ann (tall)      | 4. mother = me (slim)  |
| 2. Alice > Carol (famous) | 5. he > she (friendly) |
| 3. Mark > Timothy (thin)  |                        |

Make up sentences. Put adjectives in the superlative form.

0. My room/ big/ in the house.  
My room is the biggest room in the house.

1. My room / cold/ in the flat
2. My English/ good/ in the group
3. His flat/ small/ in the house
4. This girl/ beautiful/ in the world

### 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

#### Шкала оценивания знаний студента

- **оценку «Отлично»** – заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.
- **оценку «Хорошо»** – заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.
- **оценку «удовлетворительно»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.
- **оценка «неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.
- **«Зачтено»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.
- **«Не зачтено»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	An Introductory English Course for Students of Humanities : учебное пособие / В.В. Гогенко, О.В. Пасько, А.Ю. Поленова, Г.С. Пшегусова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 264 с. - ISBN 978-5-9275-2035-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461902">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461902</a>
2.	Комаров, А.С. A Practical Grammar of English for Students=Практическая грамматика английского языка для студентов : учебное пособие / А.С. Комаров. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 246 с. - ISBN 978-5-89349-848-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115590">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115590</a>

5.2. Дополнительная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических,
---	--

п.п.	методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Речевой практикум по английскому языку (Бакалавриат) : учебное пособие : в 2 ч. / А.А. Дрюченко, Е.В. Козыренко, О.В. Мякушкина, М.В. Ивлева ; науч. ред. Е.А. Чигирин ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. - Ч. 1. - 273 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-217-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481989">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481989</a>
2.	Речевой практикум по английскому языку (Бакалавриат) : учебное пособие : в 2 ч. / А.А. Дрюченко, Е.В. Козыренко, О.В. Мякушкина, М.В. Ивлева ; науч. ред. Е.А. Чигирин ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. - Ч. 2. - 157 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-218-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481990">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481990</a>

### 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
4	Dr.Web Desktop Security Suite	Номер лицензии: 149163628	
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>

### 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

### 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

## VI. Материально-техническое оснащение дисциплины

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащено специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## VII. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов и систем.

### Обучение студентов с нарушением слуховой функции

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением слуха (глухих и слабослышащих), можно отнести:

1. Замедленное и ограниченное восприятие устной речи; основной способ восприятия устной речи – слухо-зрительный, зачастую с использованием слухового аппарата или кохлеарного импланта;
2. Замедленность развития устной речи; одновременное владение несколькими видами речи – словесной (устной и письменной) и жестовой;
3. Особенности психологического развития (неуверенность в себе, низкая коммуникабельность);
4. Некоторое отставание в развитии процессов восприятия и узнавания, формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее;
5. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти: в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные

признаки;

6. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. Наглядности. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

2. Коммуникативности. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

3. Индивидуализации. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. при организации образовательного процесса с глухими или слабослышащими обучающимися необходима особая фиксация на артикуляции выступающего: следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

4. Использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

#### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих), можно отнести:

1. Ограниченность поступающей информации, схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

2. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия;

3. нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что может быть важно при черчении и чтении чертежей

4. При зрительной работе быстро наступает утомление, что снижает работоспособность слабовидящего лица;

5. Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

#### **Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:**

1. Дозирование учебных нагрузок. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов.

2. Индивидуальный подход. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

3. Применение специальных методов обучения, учебников и наглядных пособий, а также оптических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.

4. специальное оформление учебных кабинетов. Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500



до 1000 лк.

5. Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), аудиофайлы. Использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Поражения ОДА – это группа различных двигательных патологий, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата можно отнести:

1. Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

2. При тяжелом поражении верхних и/или нижних конечностей присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

3. Специфика поражений ОДА может приводить к замедлению формирования способности проводить сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

4. Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

5. Физический недостаток влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является затруднение общения с окружающими, пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних лиц отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других – вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

### **Специфика обучения студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:**

1. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

2. Места проведения занятий должны быть доступны для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.

3. Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа, после чего рекомендуется 10–15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

4. При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации

в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

5. При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

6. При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

#### **Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:**

1. Использование указаний как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение доступности учебных помещений;
6. Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
7. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
8. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

#### **VIII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям:

##### **Лекционные занятия**

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал, поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

##### **Практические занятия**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе выступления целесообразно при необходимости использовать в том числе технические средства обучения.

##### **Организация внеаудиторной деятельности обучающихся**

Внеаудиторная деятельность обучающегося предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, для подготовки к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени с целью усвоения дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения организовать себя и своё время.

Самостоятельная работа по усвоению учебного материала может выполняться дома или в читальном зале библиотеки. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, электронной библиотеке и т.п.). В случае необходимости обучающийся может

получить помощь и консультацию преподавателя. Контроль выполнения самостоятельной работы осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости обучающихся.

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

В процессе подготовки к аттестации обучающемуся рекомендуется так организовать свою деятельность, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок и осталось бы время для повторения всего материала учебной дисциплины. Необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя ее с отдыхом. При подготовке желательно весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к аттестации, контролировать каждый день выполнения работы, целесообразно повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на аттестацию.

### **Разработчики:**

РХГА

(место работы)

доцент, к.ф.н.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись)

Смирнова Н.С.

(ФИО)

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_:**

(уч. степень, звание)

(подпись)

(ФИО)

