

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.10.2023 15:52:59

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Обязательная часть

КОМПЛЕКСНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Преподавание отечественного языка и культуры

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения - очная

Срок освоения ОПОП - 4 года

Кафедра культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 10/06/-2023 от 20.06.2023 г.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения
2. Область, объекты, вид профессиональной деятельности
3. Цель освоения дисциплины
4. Место практики в структуре ОПОП, ее объем
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
6. Содержание практики, текущий контроль
7. Формы отчетности по практике
8. Критерии оценивания результатов прохождения практики
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
10. Особенности организации практики
11. Приложение 1. Дневник практики
12. Приложение 2. Примерные оценочные средства
13. Приложение 3. Лист изменений

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Место проведения воспитательной практики: профильные организации – детские учреждения, детские лагеря, детские площадки, пришкольные летние лагеря и прочие образовательные организации, обладающие необходимым кадровым потенциалом, заключившие договор с ЧОУ ВО РХГА, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (профильная организация) на основе договоров.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности – образование, социальная сфера, культура.

Объекты профессиональной деятельности – обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Вид (виды) профессиональной деятельности – педагогическая.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе прохождения практики:

педагогическая деятельность:

- осуществлять обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использовать технологии, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и отражающие специфику предметной области;
- осуществлять профессиональное самообразование и личностный рост;
- изучать возможности, потребности, достижения обучающихся в области образования;
- формировать образовательную среду для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: формирование и приобретение компетенций в области педагогической деятельности по комплексной реализации образовательных программ среднего образования: развитие профессионально-педагогических способностей, овладение основами педагогической деятельности, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы, приобретение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

Задачи: - формирование, закрепление и развитие навыка преподавательской деятельности в образовательной организации;
- ознакомление с учебно-методической документацией образовательной организации и приобретение опыта разработки учебно-методического обеспечения дисциплин;

- изучение методики преподавания, подготовка и проведение уроков и закреплению теоретических знаний в этой области на практике;
- формирование представления о специфике комплексной педагогической работы в образовательной организации и приобретения опыта организации воспитательных мероприятий.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ЕЁ ОБЪЁМ

Место практики в структуре основной образовательной программы определяется учебным планом. Комплексная педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Проводится в **6, 7 и 8 семестрах**, форма отчета **зачет в 6 и 7 семестрах, зачет с оценкой в 8 семестре**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по практике ОПК-2, ОПК-3, ОПК-9.

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объём практики: 18 зачётных единиц, 648 часов.

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания по практике Разработка сценариев занятий. Заполнение дневников практик.	575,4
Контактная работа с преподавателем: установочная конференция, - подведение итогов этапов практики на семинарских занятиях, - представление проектов, итоговая конференция.		72
Промежуточная аттестация		Зачет, зачет, зачет с оценкой/0,2/0,2/0, 2
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		648

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.**

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2.	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК 2.1 Знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности.
		ОПК 2.2 Умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график.
		ОПК 2.3 Владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и профессиональной карьеры.
Совместная и индивидуальная учебная и	ОПК-3. Способен организовывать совместную и	ОПК 3.1 Знает правила и нормы социального взаимодействия; требования

<p>воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>образовательных стандартов, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации. ОПК 3.2 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды. ОПК 3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и организации работы в команде.</p>
--	---	---

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3.)	3	Не знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности.	Плохо знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности.	Знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности, но ошибается.	Знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности.
		Не умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график.	Плохо умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график.	Умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график, но делает ошибки.	Умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график.
		Не владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных	Плохо владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных	Владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных	Владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных

		ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и профессиональной карьеры.	ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и профессиональной карьеры.	ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и профессиональной карьеры, но допускает ошибки.	ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и профессиональной карьеры.
--	--	--	--	---	--

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-. 3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3.)	3	Не знает правила и нормы социального взаимодействия; требования образовательных стандартов, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации.	Плохо знает правила и нормы социального взаимодействия; требования образовательных стандартов, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации.	Знает правила и нормы социального взаимодействия; требования образовательных стандартов, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации, но ошибается.	Знает правила и нормы социального взаимодействия; требования образовательных стандартов, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации.
		Не умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды.	Плохо умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды.	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды, но делает ошибки.	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды.
		Не владеет методами и приемами социального	Плохо владеет методами и приемами социального	Владеет методами и приемами социального	Владеет методами и приемами социального

		взаимодействия и организации работы в команде.	взаимодействия и организации работы в команде.	взаимодействия и организации работы в команде, но допускает ошибки.	взаимодействия и организации работы в команде.
--	--	--	--	---	--

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-. 9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3.)	3	Не знает методы применения цифровых и иных коммуникационных технологий в педагогической деятельности.	Плохо знает методы применения цифровых и иных коммуникационных технологий в педагогической деятельности.	Знает методы применения цифровых и иных коммуникационных технологий в педагогической деятельности, но ошибается.	Знает методы применения цифровых и иных коммуникационных технологий в педагогической деятельности.
		Не умеет отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Плохо умеет отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Умеет отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение, но делает ошибки.	Умеет отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
		Не владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых и иных коммуникационных устройств на всех этапах образовательного процесса.	Плохо владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых и иных коммуникационных устройств на всех этапах образовательного процесса.	Владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых и иных коммуникационных устройств на всех этапах образовательного процесса, но допускает ошибки	Владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых и иных коммуникационных устройств на всех этапах образовательного процесса.

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание педагогической вожатской практики уточняется для обучающихся в зависимости от профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме индивидуального задания на практику.

Содержание заданий на практику

Практика осуществляется в несколько этапов: студенты, совместно с руководителем практики, составляют план прохождения практики, включающий все виды деятельности, заявленные в рамках практики.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование этапа практики (соотносится с рабочим графиком (планом))</i>	<i>Виды деятельности обучающихся, виды выполняемых работ</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Оценочные материалы</i>
1.	Ознакомительный этап	Ознакомление с индивидуальным заданием по практике, знакомство с администрацией, педагогом психологом, педагогами детских организаций, прохождение инструктажей в профильной организации по прохождению практики. Проведение с воспитанниками инструктажей: ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по пожарной безопасности.	устный опрос	Портфолио, дневник
2.	Аналитический этап	Изучение нормативно-правовых документов Текущий контроль письменный контроль Портфолио, дневник профильной организации, составление плана воспитательной работы с воспитанниками.	письмен ный контроль	Портфолио, дневник
3.	Практический этап	Реализация индивидуального плана воспитательной работы; подбор форм, методов и технологий воспитательной работы с	письмен ный контроль	Дневник практики, методические разработки КТД, мероприятий,

		временным детским коллективом в условиях детского оздоровительного учреждения в соответствии с утвержденным планом-графиком прохождения практики.		фото-видео материалы
4.	Заключительный этап	Оформление и предоставление отчета руководителю практики от профильной организации. Предоставление отчетной документации руководителю практики от университета (факультетскому руководителю) согласно индивидуальному заданию.	Защита отчета	Дневник практики, методические разработки КТД, мероприятий, фото-видео материалы

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Портфолио (научно-учебный отчет) по педагогической вожатской практике является специфической формой письменной работы, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.

Цель портфолио – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики в детских оздоровительных учреждениях, пришкольных площадках, летних оздоровительных площадках.

Портфолио состоит из: характеристики, дневника, отчета, методических разработок воспитательных дел, фото- и видео-материалов.

Формой промежуточной аттестации по педагогической вожатской практике является зачет с оценкой.

Отчет о практике выполняется в виде текстового документа. Обучающийся персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет отчетную документацию: отчет студента, его презентацию и защиту.

1. Индивидуальное задание по практике
2. Рабочий график-план практики
3. Инструктаж по технике безопасности
4. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики
5. Характеристика
6. Отчет: текст, презентации.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценки: ЗАЧЁТ, ЗАЧЁТ С ОЦЕНКОЙ ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования и представил устные внеклассного мероприятия.

При *дифференцированном зачёте* деятельность студентов на практике оценивается:

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме,
- выполнения основных обязанностей;
- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы, ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации неполного перечня задач и содержания программы деятельности, выполнения не всех основных обязанностей;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы, ответственности;
- недостаточно качественного ведения документации;
- эпизодических нарушений трудовой дисциплины.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;
- демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- демонстрации низкого уровня творчества, самостоятельности, инициативы, ответственности;
- некачественного ведения документации;
- нарушение трудовой дисциплины.

Формы текущего контроля реализации программы практики

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, представляет результаты проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом руководителю практики.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

1. Проверка выполнения индивидуального плана работы..
2. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.
3. Проверка рабочих материалов в соответствии с индивидуальным планом.
4. Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта, оценка уровня сформированности компонентов профессиональных компетенций.

Критерии оценивания по формам отчётности:

При оценке письменного и устного отчёта учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада учитываются:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

При оценке мультимедийного проекта учитываются:

- содержание: актуальность, оригинальность;
- структура и навигация;
- сценарий: цельность сюжетной линии, этапность;
- мультимедийный язык общения: совмещение вербального, визуального и аудио ряда;
- интерфейс;
- звуковое содержание;
- функциональность;
- интерактивность.

Тематика вопросов, задаваемых при защите отчета по практике

1. Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Назовите основные принципы организации воспитательного процесса в детском оздоровительном учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадки).
3. Назовите основные формы формирования духовно-нравственного воспитания воспитанников на основе базовых национальных ценностей в условиях организации летнего отдыха и досуга детей и подростков.
4. Назовите и охарактеризуйте основные задачи воспитания и духовно-нравственного развития воспитанников в условиях детских оздоровительных учреждений.
5. Какими требованиями должен руководствоваться вожатый при организации и оценке различных видов деятельности ребенка (образовательной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).
6. Какие методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) Вы реализовали в процессе прохождения практики?

7. Какие формы и методы воспитательной работы вожатого, направленные на развитие творческих способностей воспитанников Вы реализовали в процессе прохождения практики?

8. Перечислите требования техники безопасности при прохождении практики.

9. Назовите технологии психолого-педагогического сопровождения воспитанников в детском оздоровительном учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадке).

10. Перечислите и охарактеризуйте и проанализируйте проведенные воспитательные мероприятия.

11. Назовите и охарактеризуйте основные этапы организации и проведения воспитательных мероприятий.

12. Охарактеризуйте навыки, приобретенные во время прохождения практики.

13. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность вожатого в детском оздоровительном учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадке). 1

14. Перечислите формы воспитательной работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни.

15. Назовите основные формы деятельности вожатого по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников.

16. Назовите и охарактеризуйте основные виды здоровьесберегающих технологий.

17. Какие требования предъявляются к организации отдыха и оздоровления детей и подростков в детском оздоровительном учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадке).

18. Перечислите основные типы учреждений, занимающихся организацией оздоровления и отдыха детей и подростков.

19. Перечислите и охарактеризуйте основные формы и методы организации сотрудничества воспитанников, поддержания их активности, инициативности и самостоятельности.

20. Какими правами наделяет детей Конвенция о правах ребенка?

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие : [16+] / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2020. – 253 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613619> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0870-1. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Кравченко, А. И. Культурология: базовый курс : учебник : [16+] / А. И. Кравченко. – Москва ; Берлин : Директмедиа Паблишинг, 2022. – 480 с. : ил., табл., схем. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687731>
(дата обращения: 02.12.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3088-0. – Текст :
электронный.

- Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие. Рекомендовано Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений М.: Флинта, 2010 200 с. <https://studfile.net/preview/6187576/>

в) программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

- Архиватор 7-Zip (GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распространение, сайт: <https://www.7-zip.org/>
- Программный пакет Microsoft Office 2007 (Номер лицензии 43509311)
- LibreOffice (Mozilla Public License v2.0).
- GIMP (графический редактор) (Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- База данных «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки». – URL: <http://diss.rsl.ru>
- Гуманитарный просветительский проект «Культура.РФ». – URL: <https://www.culture.ru/>
- Единая коллекция ЦОР. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – URL: <http://school-collection.edu.ru/>
- Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/> .
- Реестр примерных основных общеобразовательных программ. – URL: https://fgosreestr.ru/poop/%D0%BF%D0%BE%D0%BE%D0%BF_%D0%BE%D0%BE%D0%BE_06-02-2020
- Журнал «Искусство в школе». – URL: <http://art-in-school.narod.ru>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – URL: <http://biblioclub.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). – URL: <http://fcior.edu.ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <https://edu.ru/>
10. Закон Российской Федерации «Об образовании». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
11. Педагогическое сообщество. – URL: <https://xn--jlahfl.xn--p1ai/>
12. Инфоурок. Образовательный портал России. – URL: <https://infourok.ru/>
13. Национальная электронная библиотека. – URL: <http://нэб.пф/>
14. Издательский Дом Первое сентября [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://1september.ru/>
15. Официальный сайт Минобразования и науки [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>
16. Федеральный портал Российское образование [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

д) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС РХГА) <http://rhga.pro/>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогическая вожатская практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой вузом заключен договор. Реализация педагогической вожатской практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Приложение 1. Дневник практики

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РУССКАЯ ХРИСТАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ"**

Дневник практики

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа _____

Код, специальность 44.03.01 Педагогическое

Срок практики с _____ по _____

Место практики _____

организация

Руководитель практики от Академии _____

Руководитель практики от организации _____

Санкт-Петербург

20 ____ / 20 ____ уч.год

ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа. систематизация знаний, закрепление профессиональных умений и навыков
 2. Получить характеристику от руководителя практики и практического опыта при решении конкретных производственных задач
 3. Подготовить отчет о прохождении практики.
 4. В образовательной организации сдать дневник-отчет, выполненный по индивидуальному заданию. Проверка профессиональной готовности к самостоятельной групповой деятельности
- Углубление интереса к специальности (профессии).

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.
2. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.
3. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.
4. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
5. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
 2. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
 3. Еженедельно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту прохождения практики.
 4. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам. Выполнить индивидуальное задание под контролем руководителей практики от
-

5. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.

6. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.

7. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.

8. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Отчет студента о результатах прохождения производственной практики

1. Цели и задачи производственной практики _____

2. Краткое описание мероприятия или отчет (тема, цель, количество участников, краткий анализ) _____ 3.

Аналитический обзор прошедшей учебной практики (сложности при прохождении практики, приобретенные навыки и т.д.)

Студент _____ Дата составления отчета

ФИО/подпись

	Содержание работы (по этапам)	Дата предоставления	Отметка руководителя
1.	Установочная конференция: цели, задачи, характеристика, формы реализации практики. Ознакомление с индивидуальным заданием на период практики; изучение документация		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Приложение 2. Примерные оценочные средства

Примеры индивидуальных заданий для формирования портфолио

Изучить особенности работы воспитателя, организатора досуга детей в летний период в соответствии с нормативными и правовыми документами, регламентирующими деятельность детских организаций.

Организовать и провести инструктажи по технике безопасности, обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников.

Заполнить и оформить дневник практики, отражающий методическую рефлексию студента-практиканта.

Разработать и провести воспитательные мероприятия различной направленности (игровые, спортивные, художественно-эстетические, духовно-нравственного содержания, досуговые и др.). Предоставить две методические разработки воспитательных мероприятий по направлениям профессиональной педагогической деятельности практиканта (по выбору обучающегося). Разработать и реализовать программы духовно-нравственного воспитания детей и подростков в различных видах досуговой деятельности.

Подготовить и предоставить портфолио по итогам практики, состоящее из дневника, методических разработок КТД, мероприятий, фото-видео материалов, отражающих основные виды деятельности практиканта и результаты практики.

Содержание деятельности студента на практике в школе.

1. Знакомство со школой, беседа с директором и его заместителями по учебной и воспитательной работе.
2. Изучение своего класса, работы учителя и классного руководителя в прикрепленном классе, беседа с ними, изучение их планов работы, посещение уроков и внеклассных занятий.

3. Составление планов работы на период педпрактики (индивидуального, тематического и т.д.).
4. Участие в работе школьных (районных) методических объединений учителей, в совещаниях классных руководителей, в заседаниях педагогического совета школы и родительских собраний.
5. Участие в дежурстве по школе.
6. Проведение работы по педагогической пропаганде среди родителей, учащихся, подготовка и проведение родительского собрания.
7. Сдача зачетов по материалам учебников какого-либо предмета того класса, где проходит педпрактика. Учебная и внеклассная работа по предмету
8. Подготовка и проведение уроков разных типов с применением разнообразных методов с использованием различных форм организации занятий, участие в обсуждении и анализе уроков.
9. Ознакомление с организацией и методикой проведения факультативных занятий и кружковой работы в своем классе.
10. Проведение индивидуальной работы с учащимися по предмету на уроках и во внеурочное время.
11. Проверка рабочих тетрадей для контрольных работ.
12. Посещение уроков учителей и других студентов, участие в обсуждении и анализе этих уроков.
13. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету участие в обсуждении и анализе внеклассных занятий.
14. Проведение работы по профессиональной ориентации учащихся.
15. Изготовление наглядных пособий (презентаций) к урокам и участие в работе кабинетов.

Учебно-исследовательские задания

Во время комплексной педпрактики должна найти место деятельность творческого, исследовательского характера. Она может выражаться в апробировании новых методов и приемов изучения материала в поисках новых форм воспитательной и внеклассной работы по предмету.

Примерная тематика работ исследовательского характера.

1. Обобщение опыта работы некоторых лучших учителей в данной школе.
2. Предупреждение и исправление ошибок в заданиях учащихся.
3. Использование наглядных пособий, ТСО, компьютеров, мультимедийных проекторов на уроках при изучении отдельных тем.
4. Проверка использования некоторых видов активизации познавательной деятельности учащихся на уроках.
5. Роль домашних заданий в активизации познавательной деятельности учащихся.
6. Организация олимпиад и конкурсов, как средств углубления знаний учащихся, развития мышления и самостоятельности.
7. Постановка и проведение кружковых занятий с учащимися. Разработка одного из занятий кружка.

Кроме того, в рамках глобальной информатизации нашего общества, рекомендовано студентам внедрять и использовать новые информационные технологии в учебном процессе (проведение уроков с использованием компьютеров, мультимедиапроекторов,

интерактивных досок; создание презентаций к урокам и др.).

Приложение 3. Лист изменений