

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.10.2023 15:52:59

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Обязательная часть

КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Преподавание отечественного языка и культуры

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения - очная

Срок освоения ОПОП - 4 года

Кафедра культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 10/06/-2023 от 20.06.2023 г.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения
2. Область, объекты, вид профессиональной деятельности
3. Цель освоения дисциплины
4. Место практики в структуре ОПОП, ее объем
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
6. Содержание практики, текущий контроль
7. Формы отчетности по практике
8. Критерии оценивания результатов прохождения практики
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
10. Особенности организации практики
11. Приложение 1. Дневник практики
12. Приложение 2. Примерные оценочные средства
13. Приложение 3. Лист изменений

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Место проведения культурно-просветительской практики: профильные организации – музеи, театры, кинотеатры, выставочные залы и прочие образовательные организации, обладающие необходимым кадровым потенциалом, заключившие договор с ЧОУ ВО РХГА, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (профильная организация) на основе договоров.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности – социальная сфера, культура.

Объекты профессиональной деятельности – развитие, просвещение.

Вид (виды) профессиональной деятельности – просветительская.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: профессиональная подготовка студентов к культурно-просветительской деятельности в условиях современного образовательного пространства, формирование профессиональных компетенций студентов в области культурно-просветительской деятельности.

Задачи:

- 1) формирование системы знаний в области культурно-просветительской деятельности, а также методических основ организации и проведения культурно -просветительских, культурно-досуговых мероприятий с учетом возрастных особенностей аудитории;
- 2) формирование навыков популяризации знаний в области отечественной культуры среди обучающихся и различных групп населения;
- 3) разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных и возрастных групп;
- 4) ознакомление с содержанием культурно-просветительской деятельности, выполняемой в образовательном учреждении;
- 5) формирование у студентов умений осуществлять диагностику условий организации культурно-просветительской деятельности в образовательной организации;
- 6) освоение студентами опыта использования возможностей региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности;
- 7) освоение студентами различных форм и технологий культурно-просветительской деятельности.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ЕЁ ОБЪЁМ

Место практики в структуре основной образовательной программы определяется учебным планом. Производственная педагогическая вожатская практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Проводится в **7 и 8 семестрах**, форма отчета **зачет с оценкой в 8 семестре**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по практике ОПК-2, ПК-3, ПК-4.

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объём практики: 9 зачётных единиц, 324 часа.

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания по практике Заполнение дневников практик.	287,8
Контактная работа с преподавателем: установочная конференция, - подведение итогов этапов практики на семинарских занятиях, - представление проектов, итоговая конференция.		36
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой 8 сем., 0,2
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		324

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ПК-3	Способен применять знания и творческие навыки в педагогической деятельности с применением современных информационных технологий в образовании, поддерживать навыки поведения в мире виртуальной реальности и в социальных сетях
ПК-4	Способен организовать различные виды внеурочной деятельности для достижения обучающимися личностных и метапредметных результатов обучения и воспитания в сфере образования и искусства

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ОПК 2.1 Знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности.</p> <p>ОПК 2.2 Умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график.</p> <p>ОПК 2.3 Владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и профессиональной карьеры.</p>
Информационные технологии	ПК-3 Способен применять знания и творческие навыки в педагогической деятельности с применением современных информационных технологий в образовании, поддерживать навыки поведения в мире виртуальной реальности и в социальных сетях	<p>ПК 3.1 Знает основные принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности, связанные с применением современных информационных технологий</p> <p>ПК 3.2 Умеет осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в социальных сетях в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами педагогической профессии.</p> <p>ПК 3.3 Владеет навыками выявления актуальных событий в жизни общества и новых точек зрения на эти события, навыками анализа содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в педагогическую деятельность.</p>

<p>Развитие личности</p>	<p>ПК-4 Способен организовать различные виды внеурочной деятельности для достижения обучающимися личностных и метапредметных результатов обучения и воспитания в сфере образования и искусства</p>	<p>ПК 4.1 Знает принципы, этапы и способы организации внеурочной деятельности, закономерности формирования эффектов и последствий педагогической деятельности, концепции ее социальной ответственности.</p> <p>ПК 4.2 Умеет выстраивает приоритеты решения творческих задач, выявлять причины, приводящие к успехам или неудачам; применять в работе информацию, полученную от аудитории; прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски.</p> <p>ПК 4.3 Владеет навыками оценки корректности творческих приемов при внеурочной деятельности в соответствии с основными функциями педагогической деятельности.</p>
--------------------------	--	---

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3.)	3	Не знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности.	Плохо знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности.	Знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности, но ошибается.	Знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности.
		Не умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график.	Плохо умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график.	Умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график, но делает ошибки.	Умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график.
		Не владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и	Плохо владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и	Владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и	Владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и

		профессиональной карьеры.	профессиональной карьеры.	профессиональной карьеры, но допускает ошибки.	профессиональной карьеры.
--	--	------------------------------	------------------------------	--	------------------------------

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК- 3 Способен применять знания и творческие навыки в педагогической деятельности с применением современных информационных технологий в образовании, поддерживать навыки поведения в мире виртуальной реальности и в социальных сетях (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.)	3	Не знает основные принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности, связанные с применением современных информационных технологий	Плохо знает основные принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности, связанные с применением современных информационных технологий	Знает основные принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности, связанные с применением современных информационных технологий, но ошибается.	Знает основные принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности, связанные с применением современных информационных технологий
		Не умеет осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в социальных сетях в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами педагогической профессии.	Плохо умеет осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в социальных сетях в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами педагогической профессии.	Умеет осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в социальных сетях в соответствии со стандартами и правилами педагогической профессии, но делает ошибки.	Умеет осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в социальных сетях в соответствии со стандартами и правилами педагогической профессии.
		Не владеет навыками выявления актуальных событий в жизни общества и новых точек зрения на эти события, навыками анализа содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в педагогическую деятельность.	Плохо владеет навыками выявления актуальных событий в жизни общества и новых точек зрения на эти события, навыками анализа содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в педагогическую деятельность.	Владеет навыками выявления актуальных событий в жизни общества и новых точек зрения на эти события, навыками анализа содержания полученной информации, способов ее внедрения в педагогическую деятельность, но ошибается.	Владеет навыками выявления актуальных событий в жизни общества и новых точек зрения на эти события, навыками анализа содержания полученной информации, способов ее внедрения в педагогическую деятельность.

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК- 4 Способен организовать различные виды внеурочной деятельности для достижения обучающимися личностных и метапредметных результатов обучения и воспитания в сфере образования и искусства (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)	3	Не знает принципы, этапы и способы организации внеурочной деятельности, закономерности формирования эффектов и последствий педагогической деятельности, концепции ее социальной ответственности.	Плохо знает принципы, этапы и способы организации внеурочной деятельности, закономерности формирования эффектов и последствий педагогической деятельности, концепции ее социальной ответственности	Знает принципы, этапы и способы организации внеурочной деятельности, закономерности формирования эффектов и последствий педагогической деятельности, концепции ее социальной ответственности, но ошибается.	Знает принципы, этапы и способы организации внеурочной деятельности, закономерности формирования эффектов и последствий педагогической деятельности, концепции ее социальной ответственности.
		Не умеет выстраивает приоритеты решения творческих задач, выявлять причины, приводящие к успехам или неудачам; применять в работе информацию, полученную от аудитории; прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски.	Плохо умеет выстраивать приоритеты решения творческих задач, выявлять причины, приводящие к успехам или неудачам; применять в работе информацию, полученную от аудитории; прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски.	Умеет выстраивает приоритеты решения творческих задач, выявлять причины, приводящие к успехам или неудачам; применять в работе информацию, полученную от аудитории; прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски, но ошибается.	Умеет выстраивает приоритеты решения творческих задач, выявлять причины, приводящие к успехам или неудачам; применять в работе информацию, полученную от аудитории; прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски.
		Не владеет навыками оценки корректности творческих приемов при внеурочной деятельности в соответствии с основными функциями педагогической деятельности	Плохо владеет навыками оценки корректности творческих приемов при внеурочной деятельности в соответствии с основными функциями педагогической деятельности	Владеет навыками оценки корректности творческих приемов при внеурочной деятельности в соответствии с основными функциями педагогической деятельности, но ошибается.	Владеет навыками оценки корректности творческих приемов при внеурочной деятельности в соответствии с основными функциями педагогической деятельности

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание культурно-просветительской практики уточняется для обучающихся в зависимости от профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме индивидуального задания на практику.

Содержание заданий на практику

Практика осуществляется в несколько этапов: студенты, совместно с руководителем практики, составляют план прохождения практики, включающий все виды деятельности, заявленные в рамках практики.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование этапа практики (соотносится с рабочим графиком (планом))</i>	<i>Виды деятельности обучающихся, виды выполняемых работ</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Оценочные материалы</i>
1.	Ознакомительный этап	Ознакомление с индивидуальным заданием по практике, знакомство с администрацией, прохождение инструктажей в профильной организации по прохождению практики.	устный опрос	Портфолио, дневник
2.	Аналитический этап	Изучение нормативно-правовых документов Текущий контроль письменный контроль Портфолио, дневник профильной организации, составление плана просветительской работы.	письменный контроль	Портфолио, дневник
3.	Практический этап	Реализация индивидуального плана просветительской работы; подбор форм, методов и технологий работы с временным коллективом в условиях культурного учреждения в соответствии с утвержденным планом-графиком прохождения практики.	письменный контроль	Дневник практики, методические разработки КТД, мероприятий, фото-видео материалы
4.	Заключительный этап	Оформление и предоставление отчета руководителю практики от профильной организации. Предоставление отчетной документации руководителю практики от академии	Защита отчета	Дневник практики, методические разработки КТД, мероприятий, фото-видео

		согласно индивидуальному заданию.		материалы
--	--	-----------------------------------	--	-----------

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Портфолио (научно-учебный отчет) по культурно-просветительской практике является специфической формой письменной работы, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.

Цель портфолио – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики культурных учреждениях.

Портфолио состоит из: характеристики, дневника, отчета, методических разработок воспитательных дел, фото- и видео-материалов.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Отчет о практике выполняется в виде текстового документа. Обучающийся персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет отчетную документацию: отчет студента, его презентацию и защиту.

1. Индивидуальное задание по практике
2. Рабочий график-план практики
3. Инструктаж по технике безопасности
4. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики
5. Характеристика
6. Отчет: текст, презентации.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценки: ЗАЧЁТ С ОЦЕНКОЙ ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования и представил устные доклады внеклассного мероприятия.

При *дифференцированном зачёте* деятельность студентов на практике оценивается:
«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме,
- выполнения основных обязанностей;
- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы, ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации неполного перечня задач и содержания программы деятельности, выполнения не всех основных обязанностей;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы, ответственности;
- недостаточно качественного ведения документации;
- эпизодических нарушений трудовой дисциплины.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;
- демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- демонстрации низкого уровня творчества, самостоятельности, инициативы, ответственности;
- некачественного ведения документации;
- нарушение трудовой дисциплины.

Формы текущего контроля реализации программы практики

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, представляет результаты проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом руководителю практики.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

1. Проверка выполнения индивидуального плана работы..
2. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.
3. Проверка рабочих материалов в соответствии с индивидуальным планом.
4. Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта, оценка уровня сформированности компонентов профессиональных компетенций.

Критерии оценивания по формам отчётности:

При оценке письменного и устного отчёта учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада учитываются:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

При оценке мультимедийного проекта учитываются:

- содержание: актуальность, оригинальность;
- структура и навигация;
- сценарий: цельность сюжетной линии, этапность;
- мультимедийный язык общения: совмещение вербального, визуального и аудио ряда;
- интерфейс;
- звуковое содержание;
- функциональность;

- интерактивность.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие : [16+] / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2020. – 253 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613619> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0870-1. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

2. Кравченко, А. И. Культурология: базовый курс : учебник : [16+] / А. И. Кравченко. – Москва ; Берлин : Директмедиа Паблишинг, 2022. – 480 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687731> (дата обращения: 02.12.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3088-0. – Текст : электронный.

в) программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

1. Архиватор 7-Zip (GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распространение, сайт: <https://www.7-zip.org/>
2. Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle” (GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт <http://docs.moodle.org/ru/>)
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 (Номер лицензии 43509311)
4. LibreOffice (Mozilla Public License v2.0).
5. GIMP (графический редактор) (Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. База данных «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки». – URL: <http://diss.rsl.ru>
 2. Гуманитарный просветительский проект «Культура.РФ». – URL: <https://www.culture.ru/>
 3. Единая коллекция ЦОР. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – URL: <http://school-collection.edu.ru/>
 4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.
 5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ. – URL: https://fgosreestr.ru/poop/%D0%BF%D0%BE%D0%BE%D0%BF_%D0%BE%D0%BE%D0%BE_06-02-2020
6. Журнал «Искусство в школе». – URL: <http://art-in-school.narod.ru>
 7. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – URL: <http://biblioclub.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). – URL: <http://fcior.edu.ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <https://edu.ru/>
10. Закон Российской Федерации «Об образовании». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
11. Педагогическое сообщество. – URL: <https://xn--j1ahfl.xn--p1ai/>
12. Инфоурок. Образовательный портал России. – URL: <https://infourok.ru/>
13. Национальная электронная библиотека. – URL: <http://нэб.пф/>
14. Издательский Дом Первое сентября [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://1september.ru/>
15. Официальный сайт Минобразования и науки [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>
16. Федеральный портал Российское образование [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

д) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС РХГА) <http://rhga.pro/>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогическая вожатская практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой вузом заключен договор. Реализация педагогической вожатской практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам

10.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Приложение 1. Дневник практики

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РУССКАЯ ХРИСТАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ"**

Дневник практики

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа _____

Код, специальность 44.03.01 Педагогическое

Срок практики с _____ по _____

Место практики _____

организация

Руководитель практики от Академии _____

Руководитель практики от организации _____

Санкт-Петербург

20 ____ / 20 ____ уч.год

ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа. систематизация знаний, закрепление профессиональных умений и навыков
 2. Получить характеристику от руководителя практики и практического опыта при решении конкретных производственных задач
 3. Подготовить отчет о прохождении практики.
 4. В образовательной организации сдать дневник-отчет, выполненный по индивидуальному заданию. Проверка профессиональной готовности к самостоятельной групповой деятельности
- Углубление интереса к специальности (профессии).

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.
2. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.
3. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.
4. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
5. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
 2. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
 3. Еженедельно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту прохождения практики.
 4. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам. Выполнить индивидуальное задание под контролем руководителей практики от
-

5. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.

6. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.

7. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.

8. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Отчет студента о результатах прохождения производственной практики

1. Цели и задачи производственной практики _____

2. Краткое описание мероприятия или отчет (тема, цель, количество участников, краткий анализ) _____ 3.

Аналитический обзор прошедшей учебной практики (сложности при прохождении практики, приобретенные навыки и т.д.)

Студент _____ Дата составления отчета

ФИО/подпись

	Содержание работы (по этапам)	Дата предоставления	Отметка руководителя
1.	Установочная конференция: цели, задачи, характеристика, формы реализации практики. Ознакомление с индивидуальным заданием на период практики; изучение документация		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Приложение 2. Примерные оценочные средства

Примеры индивидуальных заданий для формирования портфолио

- Изучить особенности работы культурного учреждения в соответствии с нормативными и правовыми документами, регламентирующими деятельность таких организаций.
 - Заполнить и оформить дневник практики, отражающий методическую рефлексию студента-практиканта.
 - Разработать и провести культурно-просветительские мероприятия различной направленности. Предоставить две методические разработки культурных мероприятий по направлениям профессиональной деятельности практиканта (по выбору обучающегося). Разработать и реализовать программы духовно-нравственного воспитания детей и подростков в различных видах культурной деятельности.
 - Подготовить и предоставить портфолио по итогам практики, состоящее из дневника, методических разработок КТД, мероприятий, фото-видео материалов, отражающих основные виды деятельности практиканта и результаты практики.

Типовые вопросы для опроса:

1. Назовите основные компоненты культурно-просветительской деятельности.
2. В чем заключается сущность и содержание культурно-просветительской деятельности?
3. Раскройте технологический компонент культурно-просветительской деятельности.
4. Как проявляется творчество в культурно-просветительской деятельности?
5. Назовите факторы профессионального становления в области культурно-просветительской деятельности.
6. Определите этапы становления культурно-просветительской деятельности педагога.
7. В чем заключаются противоречия и кризисы становления культурно-просветительской деятельности педагога?
8. Назовите внешние и внутренние условия саморазвития в области профессиональной культурно-просветительской деятельности.
9. Определите источники и пути самообразования педагога в области культурно-просветительской деятельности.
10. Раскройте понятие «личностная профессиональная перспектива в области культурно-просветительской деятельности».
11. Карьера педагога. Соотнесите понятие «профессиональная карьера педагога» и «профессиональное и личностное становление» как условие самореализации человека.

Примерные темы для рефератов

1. Нравственно-патриотическое воспитание в процессе экскурсионной деятельности.
2. Формирования духовно-нравственных ценностей и идеалов у современных старшеклассников через знакомство с православными традициями России.
3. Экологическое воспитание в культурно-просветительской деятельности.
4. Развития нравственно-эстетического отношения к миру природы.
5. Приобщение к религиозным ценностям православия в процессе экскурсии в церкви.
6. Духовно-нравственное воспитание в процессе культурно-просветительской деятельности.
7. Просвещение и социально-культурные процессы Советского периода.

8. Национально-культурные центры как фактор современной России.
9. Роль благотворительных фондов в жизни современной России.
10. Досуговая деятельность подростков в клубах.
11. Работа молодежных подростковых клубов.
12. Функции современного школьного театра-студии.
13. Роль музыкальных учреждений в организации досуговой деятельности учащихся.
14. Роль экскурсионной работы в культурно-просветительской деятельности.

Приложение 3. Лист изменений