

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.10.2023 16:14:28

Уникальный программный ключ

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

**"МУЗЕЕВЕДЕНИЕ"**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**51.03.01 Культурология**

**Профиль Культурная политика и проектирование**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения - очная**

**Срок освоения ОПОП - 4 года**

**Кафедра культурологии, педагогики и искусств**

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 10/06/-2023 от 20.06.2023 г.

**Санкт-Петербург**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1.Цель и задачи дисциплины.
- 1.2.Место учебной дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3.Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4.Перечень требований планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

### **II.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **III.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам и виды контактной работы с обучающимися. Содержание курса.
- 3.2.Самостоятельная работа студента

### **IV.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 4.1.Основная литература
- 4.2. Дополнительная литература
- 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:
- 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Приложение 1. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### **Приложение 2. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

## **I. Организационно-методический отдел**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины.**

**Целью** изучения дисциплины является формирование представления об основных этапах и содержании музейного дела с древнейших времен до современности, выявление способности понимать специфический язык музея, видеть уникальность и особую ценность сохранившихся памятников культурного наследия у студентов.

**Задачами курса** «Музееведение» является ознакомление студентов с историей музеев мира, с теоретическими основами музееведения, а также с международным и отечественным опытом работы в системе музееведения, с наиболее оптимальными формами использования музейных предметов в передаче исторической информации.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1, модулю Прикладная культурология и изучается в 5 семестре, форма контроля - зачет (5).

Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в изучении Художественный рынок и галерейная деятельность, Связи с общественностью в сфере культуры, Культурная регионалистика, Правовые основы культурной деятельности, Основы историко-культурной экспертизы..

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: Проектная деятельность, История культуры, История искусства.

### **1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.**

Дисциплина является составляющей в процессе формирования у студента компетенции УК-2, ПК-6.

### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код компетенции | Содержание компетенции   |
|-----------------|--|
| УК-2            | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| ПК-6            | Готовность к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности  |

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|--|
| Разработка и реализация проектов             | УК-2. Способен определять круг задач в рамках | УК-2.1<br>Определяет взаимосвязанные                               |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм<br>УК-2.2<br>Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.<br>УК-2.3<br>Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач   |
| Наименование категории (группы) профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  |
| Просветительская деятельность                                | ПК-6 готовность к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности  | ПК-6.1<br>Знает различные формы КДД, в том числе экскурсионную. Разрабатывает и обосновывает СК проекты и программы.<br>ПК-6.2<br>Организует и осуществляет экспертную деятельность в области проектирования и программирования социокультурной направленности.<br>ПК-6.3<br>Организует и проводит культурно- досуговые программы (информационно-просветительские, художественно-публицистические, культурно-развлекательные) на основе оригинального сценически-режиссерского решения и специально разработанные экскурсионные мероприятия. |

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

| Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции  | Этап освоения компетенции * | Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)                   |  |  |   |
|--|-----------------------------|--|--|--|---|
|  |                             | Признаки оценки несформированности компетенции   | Признаки оценки сформированности компетенции   |  |   |
|  |                             |  | минимальный  | средний  | максимальный  |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.1, УК.2.2, УК-2.3.) | 2                           | Не определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм | С трудом определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм | В основном, определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм но допускает ошибки. | Определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм без ошибок. |
|  |                             | Не определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.                            | Плохо определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.                               | Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели, но допускает ошибки.  | Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.  |
|  |                             | Не оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач                          | С трудом оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач                          | Может оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач, но ошибается.                                      | Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач без ошибок                           |

|   |   |  |   |  |   |
|---|---|--|---|--|---|
| ПК-. 6<br>Готовность к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.) | 2 | Не знает различные формы КДД, в том числе экскурсионную. Разрабатывает и обосновывает СК проекты и программы.  | Плохо знает различные формы КДД, в том числе экскурсионную. Разрабатывает и обосновывает СК проекты и программы.  | Знает различные формы КДД, в том числе экскурсионную. Разрабатывает и обосновывает СК проекты и программы, но допускает ошибки.  | Знает различные формы КДД, в том числе экскурсионную. Разрабатывает и обосновывает СК проекты и программы.  |
|   |   | Не организывает и не осуществляет экспертную деятельность в области проектирования и программирования социокультурной направленности.  | Плохо организует и осуществляет экспертную деятельность в области проектирования и программирования социокультурной направленности.   | Организует и осуществляет экспертную деятельность в области проектирования и программирования социокультурной направленности, но допускает ошибки.   | Организует и осуществляет экспертную деятельность в области проектирования и программирования социокультурной направленности.   |
|   |   | Не организывает и не проводит культурно-досуговые программы (информационно-просветительские, художественно-публицистические, культурно-развлекательные) на основе оригинального сценически-режиссерского решения и специально разработанные экскурсионные мероприятия. | С трудом организует и проводит культурно-досуговые программы (информационно-просветительские, художественно-публицистические, культурно-развлекательные) на основе оригинального сценически-режиссерского решения и специально разработанные экскурсионные мероприятия. | Организует и проводит культурно- досуговые программы (информационно-просветительские, художественно-публицистические, культурно-развлекательные) на основе оригинального сценически- режиссерского решения и специально разработанные экскурсионные мероприятия, но ошибается. | Организует и проводит культурно- досуговые программы (информационно-просветительские, художественно-публицистические, культурно-развлекательные) на основе оригинального сценически-режиссерского решения и специально разработанные экскурсионные мероприятия. |

\* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

**ПОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

| Дисциплина<br>/ семестр | Вид учебной работы                |                        |              |                                    |            |
|-------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------|------------------------------------|------------|
|                         | Лекционные и практические занятия | Самостоятельная работа | Консультации | Промежуточная аттестация / семестр | Контроль   |
| Музееведение/<br>6      | 48                                | 59,8                   | -            | Зачет /6                           | 0.2        |
| <b>Всего</b>            |                                   |                        |              |                                    | <b>108</b> |

**III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ФОРМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**3.1. Краткое содержание дисциплины с указанием тем.**

| № темы | Название темы с кратким содержанием   | Контактная работа с обучающимися |                            |                         |  |
|--------|---|----------------------------------|----------------------------|-------------------------|--|
|        |   | Занятия лекционного типа         | Занятия практического типа | Формы текущего контроля | Формируемые компетенции                                      |
| 1.     | Понятие музея. История появления музея как социального института.                             | 2                                | -                          | опрос                   | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), ПК-6 (ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3) |
| 2.     | Российские музеи от возникновения до наших дней.  | 4                                | -                          | опрос                   | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), ПК-6 (ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3) |
| 3.     | Крупнейшие мировые музеи – «музеи культур» (Британский музей, Лувр, Государственный Эрмитаж). | 2                                | -                          | опрос                   | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), ПК-6 (ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3) |
| 4.     | История развития музеев в европейских странах.  | 2                                | -                          | опрос                   | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), ПК-6 (ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3) |
| 5.     | Музеи Америки   | 2                                | -                          | опрос                   | УК-2 (УК 2.1, УК   |

|               |   |           |           |       |  |
|---------------|---|-----------|-----------|-------|--|
|               |   |           |           |       | 2.2, УК 2.3), ПК-6 (ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3)                  |
| 6.            | Нетрадиционные музеи.   | 2         | -         | опрос | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), ПК-6 (ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3) |
| 7.            | Система организации музейного дела. Музей и его функции   | 2         | 2         | опрос | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), ПК-6 (ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3) |
| 8.            | Виды музейной деятельности. Экспозиционная работа. Научно-просветительная работа музеев. Методика подготовки экскурсий. | 4         | 4         | опрос | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), ПК-6 (ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3) |
| 9.            | Научно-исследовательская работа. Издательская деятельность музеев.  | 4         | 4         | опрос | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), ПК-6 (ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3) |
| 10.           | Музейный менеджмент.  | 4         | 4         | опрос | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), ПК-6 (ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3) |
| 11.           | Музейный маркетинг. Музеи и туризм.   | 4         | 2         | опрос | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), ПК-6 (ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3) |
| <b>Итого:</b> |   | <b>32</b> | <b>16</b> |       |  |

## СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

### **Тема 1. Понятие музея. История появления музея как социального института.**

Специфика музейных предметов. Институциональный и феноменологический подходы к пониманию музея. Функции и основные направления деятельности музеев. Структура и профили музейной деятельности. Музейная экспозиция. Актуальные дискуссии о роли и месте музея.

Собирательство в древности и в Средние века. Кунсткамеры и иные собрания эпохи Возрождения. Время буржуазных революций в Европе и возникновение публичных музеев. Складывание классического типа музеев в XIX в. Тенденции развития музеев в XX в. ИКОМ – международный совет по музеологии. Современные направления деятельности музеев (новые музейные проекты, экономические и политические аспекты).

#### **Вопросы к семинару:**

1. Функции и основные направления деятельности музеев.
2. Институциональный и феноменологический подходы к пониманию музея.
3. Собирательство в древности и в Средние века.
4. Тенденции развития музеев в XX в.

### **Тема 2. Российские музеи от возникновения до наших дней.**



История коллекционирования в допетровской России. Оружейная палата и Кунсткамера. История петербургской Кунсткамеры от основания до начала XXI в. Возникновение и расширение коллекций Эрмитажа на протяжении XVIII – XX вв. История Русского музея. Коллекции Третьяковской галереи. Государственный музей истории искусств имени А. С. Пушкина. Российские музеи под открытым небом.

**Вопросы к семинару:**

1. Оружейная палата и Кунсткамера.
2. История коллекционирования в допетровской России.
3. Коллекции Третьяковской галереи.
4. Государственный музей истории искусств имени А. С. Пушкина.

**Тема 3. Крупнейшие мировые музеи – «музеи культур» (Британский музей, Лувр, Государственный Эрмитаж).**

Появление крупнейших музеев культуры в «имперскую эпоху». История собрания музея Лувр. Роль открытия коллекций Лувра для широкой публики в последующем развитии музейного дела в Европе XVIII – XIX вв. История Британского музея от основания до наших дней. Государственный Эрмитаж как яркий представитель музея «имперского стиля». Возникновение и расширение коллекций Эрмитажа на протяжении XVIII – XX вв. Роль музеев в истории, культуре, экономике и политике города и страны.

**Вопросы к семинару:**

1. История собрания музея Лувр.
2. Появление крупнейших музеев культуры в «имперскую эпоху».
3. История Британского музея от основания до наших дней.
4. Роль музеев в истории, культуре, экономике и политике города и страны.

**Тема 4. История развития музеев в европейских странах.**

Особенности европейских музейных собраний. Музеи Германии. Музеи Великобритании. Французские музеи. Испанские музеи. Музеи Италии и Ватикана. Некоторые музеи других европейских стран.

**Вопросы к семинару:**

1. Музеи Германии.
2. Особенности европейских музейных собраний.
3. Французские музеи.
4. Музеи Италии и Ватикана.

**Тема 5. Музеи Америки.**

Характерные особенности музеев Нового Света. Музеи Соединенных Штатов Америки. Канадские музейные коллекции. Музеи Мексики. Собрания бразильских музеев. Перуанские музеи. Некоторые музеи других стран Латинской Америки.

**Вопросы к семинару:**

1. Музеи Соединенных Штатов Америки.
2. Характерные особенности музеев Нового Света.
3. Музеи Мексики.
4. Канадские музейные коллекции.

**Тема 6. Нетрадиционные музеи.**

Размывание классической музейной модели во второй половине XX в. Экзотические музеи стран Европы. Необычные музеи России. Нетрадиционные музеи Нового Света. Особенности музеев стран Азии и Африки и их роль в культуре этих регионов. История и современность некоторых азиатских музеев. Крупнейшие африканские музеи. Виртуальные музеи.

**Вопросы к семинару:**

1. Экзотические музеи стран Европы.
2. Необычные музеи России.

3. Крупнейшие африканские музеи.
4. Нетрадиционные музеи Нового Света.

### **Тема 7. Система организации музейного дела. Музей и его функции**

Принципы деления музеев на группы. Различие музеев по юридическому статусу, масштабу деятельности, содержанию собраний, связь с определенными территориальными регионами, отраслями науки, производства, техники, художественного творчества и т. д. Государственные и общественные музеи. Музеи федерального и местного значения. Ведомственная принадлежность музеев в зависимости от их профиля.

Социальные функции. Функции документирования. Памятники природы, истории и культуры, объективных процессов и явлений в природе и общественной жизни, которые служат осуществлению этой функции. Функция образования и воспитания. Аспекты функции: познавательный, пропагандистский, нравственно-воспитательный, эстетико-воспитательный. Развитие социальных функций музея.

#### **Вопросы к семинару:**

1. Государственные и общественные музеи.
2. Принципы деления музеев на группы.
3. Музеи федерального и местного значения.
4. Памятники природы, истории и культуры, объективных процессов и явлений в природе и общественной жизни, которые служат осуществлению этой функции.

### **Тема 8. Виды музейной деятельности. Экспозиционная работа. Научно-просветительная работа музеев. Методика подготовки экскурсий.**

Понятие о музейном предмете. Музейный предмет как памятник природы, истории и культуры, включенный в музейное собрание; как подлинное свидетельство (первоисточник) фактов, явлений, событий, процессов в природе и общественной жизни. Научная, историко-культурная (реликвийность, мемориальность), художественная, эстетическая ценность музейного предмета. Его информативные свойства: аттрактивность, коммуникативность, экспрессивность. Классификация музейных предметов. Основные типы источников — вещевые, письменные, изобразительные, кино и фотоматериалы, фольклор.

Методика музейной экспозиции. Экспозиционная работа в музее и ее организация: виды работы музея; научный характер экспозиционной работы; требования к экспозиции; комплексность построения; принцип историзма в построении экспозиции; единство содержания и формы; восприятие экспозиции зрителями; организация и планирование экспозиционной работы.

Значение культурно-просветительной работы в музее. Виды пропагандистской работы: экскурсии, лекции, тематические мероприятия, консультации и т. д. Определяющая роль экскурсии в работе музея. История зарождения экскурсионной практики. Плановость в организации экскурсионной работы в современных музеях.

Знакомство с исторической, специальной и художественной литературой по нужному вопросу. Знакомство с архивными и фоновыми материалами, экспонатами экспозиции музея. Выбор маршрута экскурсии. План экскурсионного показа экспозиции музея и его формы. Создание методического плана-конспекта всей экскурсии, формы и виды методических пособий в экскурсионной работе музея.

Методика проведения экскурсии, форма проведения экскурсии. Речь экскурсовода. Свободное владение материалом. Тон рассказа. Характеристика экспозиционного материала.

### **Тема 9. Научно-исследовательская работа. Издательская деятельность музеев.**

Задачи научно-исследовательской работы музеев. Получение новых данных на основе изучения музейного собрания и всех видов музейной деятельности и их использование. Научное обеспечение работ по комплектованию, обработке, хранению и использованию музейных фондов. Роль научного исследования в проектировании экспозиций и выставок

(разработка научной концепции, расширенной тематической структуры, тематико-экспозиционного плана, сценария и т. д.). Реализация результатов научных исследований в просветительной работе (экскурсиях, консультациях, лекциях, тематических вечерах, музейных праздниках, печатных изданиях и др.).

Публикация изданий по музейной тематике как средство информирования специалистов и широких слоев населения о результатах разнообразной деятельности музея, об истории памятников и собраний, находящихся в его ведении, о содержании и достоинствах коллекций и отдельных произведений. Основные типы музейных изданий: труды, ежегодники музея, краеведческие записки, путеводитель по музею, методические рекомендации, информационные издания, периодические издания, совместные публикации музея и другого учреждения.

**Вопросы к семинару:**

1. Основные типы музейных изданий
2. Научное обеспечение работ по комплектованию, обработке, хранению и использованию музейных фондов.
3. Реализация результатов научных исследований в просветительной работе
4. Методика проведения экскурсии, форма проведения экскурсии.

**Тема 10. Музейный менеджмент.**

Концепция развития музея. Современные модели развития музея. Экономико-правовые основы деятельности музеев. Законодательство по музейному делу. Музейные нормативные документы. Экономические аспекты управления музеем. Фандрейзинг в музейном деле. Грантовая поддержка деятельности музеев. Попечительские советы в музеях. Концепции развития областного краеведческого музея и муниципального музея. Концепция развития музея и финансирование музейной сферы.

**Вопросы к семинару:**

1. Современные модели развития музея.
2. Фандрейзинг в музейном деле.
3. Грантовая поддержка деятельности музеев.
4. Законодательство по музейному делу.

**Тема 11 Музейный маркетинг. Музеи и туризм.**

Концепция маркетинговой политики музея. Специальные музейные мероприятия. Музейный магазин. Сувенирная политика. PR – технологии в музее. Новые информационные технологии и музейный маркетинг. Музейный сайт. Музей в турбизнесе. Создание турфирм при музеях.

**Вопросы к семинару:**

1. Музейный магазин. Сувенирная политика.
2. Концепция маркетинговой политики музея.
3. Музей в турбизнесе. Создание турфирм при музеях.
4. PR – технологии в музее.

**3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине.**

**3.2.1. Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося.**

| Самостоятельная работа                                | Всего часов по учебному плану | Объем по семестрам |
|---|-------------------------------|--------------------|
| Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям | 59,8                          | 59,8               |

### 3.2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, электронной библиотеке и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и консультацию преподавателя. На практических занятиях студент должен представить преподавателю отчет о самостоятельно проведенном поиске информации по поставленной задаче в форме презентации на заданную тему. В презентации на слайды необходимо вынести основные идеи изученного материала по теме исследования. В конце защиты презентации студент должен быть готов к вопросам преподавателя и сокурсников. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости студентов.

## IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплине

### 4.1. основная литература

1. [История искусств: учебно-методический комплекс дисциплины / авт.-сост. Н.С. Попова, Е. Черняева ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств \(КемГУКИ\), 2015. – 143 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438407> \(дата обращения: 15.09.2020\). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.](#)

2. [Павлова, А.Ю. Художественная критика : учебное пособие / А.Ю. Павлова, Н.В. Сколова ; Министерство культуры Российской Федерации, Челябинский государственный институт культуры, Кафедра культурологии и социологии, Кафедра театрального искусства. – Челябинск : ЧГИК, 2016. – 115 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492446> \(дата обращения: 15.09.2020\). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94839-559-3. – Текст : электронный.](#)

### 4.2. дополнительная литература

1. [Багновская, Н.М. Культурология : учебник : \[16+\] / Н.М. Багновская. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 420 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116048> \(дата обращения: 15.09.2020\). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00963-1. – Текст : электронный.](#)

2. [Зинченко, В.Г. Межкультурная коммуникация: от системного подхода к синергетической парадигме / В.Г. Зинченко, В.Г. Зусман, З.И. Кирнозе. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79344> \(дата обращения: 15.09.2020\). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-472-3. – Текст : электронный.](#)

### 4.3. программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

| Номер | наименование ПО                                       | Реквизиты подтверждающего документа | Комментарий |
|-------|---|-------------------------------------|-------------|
| 1     | Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8 | Номер лицензии 64690501             |             |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 2  | Программный пакет Microsoft Office 2007                                    | Номер лицензии 43509311  |   |
| 3  | ABBY FineReader 14   | Код позиции af14-251w01-102  |   |
| 4  | LibreOffice  | <a href="#">Mozilla Public License v2.0.</a>                                       |   |
| 5  | GIMP (графический редактор)  | <a href="#">Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.</a> |   |
| 6  | Blender (графика 3D )  | <a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>                                   |   |
| 7  | Inkscape (векторная графика)   | <a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>                                   |   |
| 8  | ESET NOD32 Antivirus Business Edition                                      | Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K   | 100 шт.   |
| 9  | Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle" | <a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>                                   | Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>         |
| 10 | Архиватор 7-Zip  | <a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>                           |   |
| 11 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»                              | Договор №-18-00050550 от 1.05.2018   | Свободное распр, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a><br>1 лицензия, web доступ |

#### 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

**4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

#### V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| <b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>  | <b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>   |
|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. | Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора). |
| Помещение для самостоятельной работы  | Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.  |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования   | Помещение, оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).   |

## **VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

### **Обучение студентов с нарушением слуха**

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

### **К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:**

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;

- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

**Специфика зрительного восприятия** слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

**В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал.** Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

**Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк,** поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт** (16–18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.



Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суебливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени.

Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

#### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

### **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, а также с предлагаемым перечнем заданий.

#### **Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям**

##### **Лекционные занятия**

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией, которая иллюстрирует основные стили и тенденции в истории дизайна. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания материала обучающимся предлагается ответить на вопрос. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

##### **Практические занятия**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

##### **Организация внеаудиторной деятельности студентов**

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у

обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

### **Подготовка к экзамену**

В процессе подготовки к экзамену обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к экзамену необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

### **Разработчики:**

|                |  |                       |
|----------------|--|-----------------------|
| <u>РХГА</u>    | <u>Д-р искусствоведения, профессор</u> | <u>Северюхин Д.Я.</u> |
| (место работы) | (должность, уч. степень, звание)       | (подпись) (ФИО)       |

### **Примерные оценочные материалы**

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным актом РХГА " О порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в автономной некоммерческой организации высшего образования "Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М.Достоевского".

Во время зачета, экзамена обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, предоставленной преподавателем. Любой другой вспомогательной литературой он может пользоваться только с разрешения экзаменатора.

Использование обучающимся во время зачета, экзамена технических средств категорически запрещено.

### **Примерные вопросы к опросу:**

УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), ПК-6 (ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3)

1. Роль музеев в современной западной культуре.
2. Роль музеев в истории европейской культуры Нового времени.
3. Основные этапы развития отечественных музеев.
4. Перечислите самые ранние из известных российских коллекций и открытых для публики музеев.
5. Охарактеризуйте основные этапы складывания коллекции Эрмитажа.
6. Перечислите самые известные европейские музеи.
7. Основные отличия в функционировании музеев Старого и Нового Света.
8. Какие музеи и почему называют экзотическими (нетрадиционными)?
9. По какой причине до сих пор музеи Нового Света являются элементами экзотической (европейской) культуры для народов Азии и Африки?
10. Какие экзотические музеи вы знаете?
11. Роль музейной экспозиции в общей структуре музея.
12. Специфика музейных вещей как наделенных особыми смыслами объектов культуры (в рамках онтологической, гносеологической и аксиологической концепций).
13. Различие уникальных и типовых предметов.
14. Развитие собирательства в Древнем мире.
15. Коллекции европейского Средневековья.
16. Кунсткамеры и иные собрания эпохи Возрождения.
17. Появление первых публичных музеев в Европе после буржуазных революций XVII-XVIII вв.
18. Классический тип музеев в XIX в.
19. Тенденции развития музеев в XX в.
20. Основные направления деятельности ИКОМ – международного совета по музеологии.

### **Примерные вопросы к зачету:**

УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), ПК-6 (ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3)

1. Понятие музея.
2. Основные функции музея как социокультурного института.
3. Профили музейной деятельности.
4. Музейная экспозиция: дефиниция экспозиции и эволюция выставочных практик.
5. Суть дискуссий о роли и месте музея в культуре второй половины XX – начала XXI вв.

6. Общая характеристика структуры современных музеев.
7. Отличия музея от иных социокультурных институтов (библиотек, архивов, учреждений системы образования, художественных галерей и т.п.).
8. Роль музейной экспозиции в общей структуре музея.
9. Специфика музейных вещей как наделенных особыми смыслами объектов культуры (в рамках онтологической, гносеологической и аксиологической концепций).
10. Различие уникальных и типовых предметов.
11. Развитие собирательства в Древнем мире.
12. Коллекции европейского Средневековья.
13. Кунсткамеры и иные собрания эпохи Возрождения.
14. Появление первых публичных музеев в Европе после буржуазных революций XVII-XVIII вв.
15. Классический тип музеев в XIX в.
16. Тенденции развития музеев в XX в.
17. Основные направления деятельности ИКОМ – международного совета по музеологии.
18. Новые области деятельности музеев в сфере культуры и досуга (организация фестивалей и праздников, продажа сувениров, информационные сервисы, организация питания, концерты и театральные постановки и т.п.).
19. Экономические и политические аспекты функционирования современных музеев.
20. История коллекционирования в допетровской России.
21. Соперничество Оружейной палаты и Кунсткамеры за звание первого публичного русского музея.
22. История петербургской Кунсткамеры в XVIII в.
23. Коллекции Кунсткамеры в XIX – XX вв.
24. Политические предпосылки возникновения коллекций Эрмитажа при Екатерине II.
25. История Государственного Эрмитажа в XIX – XX вв.
26. Роль Русского музея в истории российской и петербургской культуры.
27. История Государственного музея истории искусств имени А.С. Пушкина.
28. Значение Третьяковской галереи для отечественной культуры от рубежа XIX – XX вв. до наших дней.
29. Российские музеи под открытым небом.
30. Складывание коллекций крупнейших европейских музеев в «имперскую» эпоху.
31. История собрания музея Лувр.
32. Роль Лувра для теории и практики музейного дела в Европе XVIII – XIX вв.
33. История коллекций Британского музея.
34. Роль музеев в истории, культуре, экономике и политике города и страны.
35. Отличия старых европейских музеев от собраний Нового Света.
36. Экзотические музеи стран Европы.
37. Необычные музеи России.
38. Нетрадиционные музеи Нового Света.
39. Особенности музеев стран Азии и Африки и их роль в культуре этих регионов.
40. Виртуальное пространство российских музеев.
41. Виртуальное пространство зарубежных музеев.
42. «Музеи без экспонатов» (виртуальные музеи).

### **Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций**

- Для проверки знаний и степени освоения компетенций студентов по дисциплине используются как электронные средства, так и бумажные носители информации.

- К бумажным средствам контроля относятся экзаменационные билеты.

- К электронным средствам, используемым для обучения и контроля, относится программа на платформе **Moodle**, позволяющая программировать варианты тестов и контрольных заданий и задач как в режиме = **обучение** =, так и в режиме = **контроль** =. Студент, войдя в программу по индивидуальному паролю, получает свой вариант случайным образом сформированных тестов или ситуационных задач.

- Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

- **Шкала оценивания знаний студента**

- **оценку «отлично»** – заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал 85 - 100% правильных ответов.

- **оценку «хорошо»** – заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал 65 - 84% правильных ответов.

- **оценку «удовлетворительно»** – заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал 55 - 64% правильных ответов.

- **оценка «неудовлетворительно»** – выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал менее 55 % правильных ответов.

- **«зачёт»** – заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набирает 71% и более правильных ответов.

- **«незачет»** – выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набирает менее 71 % правильных ответов.

