

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.10.2022 14:07:19

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА

(программа прикладной магистратуры)

37.04.01 Психология

направленность (профиль) программы:

«Психологическое консультирование»

Квалификация:	магистр
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>2 года 3 месяца</u>
Кафедра	<u>психологии</u>

**Утверждено на заседании УМС
Протокол № 01/06/2022 от 21.06.2022 г.**

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики

2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики

3. Место практики в структуре ОПОП

3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики

6. Критерии оценивания результатов прохождения практики

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8. Материально-техническое обеспечение практики

9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения «Научно-исследовательской работы» является получение обучающимися научно-исследовательских навыков в области психологии, проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- применение теоретических и ранее полученных навыков в решении конкретных исследовательских и практических задач;
- проведение анализа и систематизации научно-психологической информации по теме исследования;
- организация проведения научного исследования; анализ и интерпретация полученных результатов;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ материала с целью применения современных методов исследований;
- формирование навыка представления результатов проведенного исследования в виде отчета по практике, доклада, научной статьи.

2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Проведение практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется в структурных подразделениях Академии, в частности, согласно внутреннему распоряжению, на кафедре психологии.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» (НИП) находится в части, формируемой участниками образовательных отношений, Учебного плана Блока 2 «Практики» и проводится в 5 семестре, форма промежуточной аттестации –зачет с оценкой (5 семестр).

3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет **6** зачетных единиц, **216** акад. часов

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания	191, 8
	Заполнение дневника-отчета практики	
	Подготовка к промежуточной аттестации	
Контактная работа с преподавателем: - установочная конференция - консультации - итоговая конференция - промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой)		24, 2
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		216

4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Практика «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» является составляющей в формировании компетенций ПК-1 и ПК-3.

В результате освоения ОПОП обучающиеся должны обладать следующими компетенциями (содержание компетенции в соответствии с ФГОС):

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способен создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.
ПК-3	Способен реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.

Обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения и навыки:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Психолого-педагогическое	ПК-1: Способен создавать и реализовывать психолого-педагогическое и	ПК-1.1: Создавать психолого-педагогическое и методическое сопровождение

<p>сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.</p>	<p>методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.</p>	<p>при реализации программ высшего и дополнительного образования. ПК-1.2: Разрабатывать и проводить диагностику в психолого-педагогической сфере. ПК-1.3: Определяет необходимость психологических знаний для просвещения субъектов образовательного процесса и проводит психопросвещение населения.</p>
<p>Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы и бизнес-структур.</p>	<p>ПК-3: Способен реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.</p>	<p>ПК- 3.1: Оценивает психологическую проблематику руководства и работников организации. ПК- 3.2: Взаимодействует с сотрудниками различных структурных подразделений организации для оказания психологической помощи. ПК- 3.3: Разрабатывает программы и оказывает психологическую помощь сотрудникам организаций и населению, в целом, с целью психологической профилактики.</p>

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции*	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-1 - Способен создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.	2	Не знает, как создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.	Плохо знает, как создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.	В целом, знает, как создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.	Хорошо знает, как создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.
		Не умеет создавать и реализовывать психолого-	Плохо умеет создавать и реализовывать	В целом, умеет создавать и реализовывать	Хорошо умеет создавать и реализовывать психолого-

кого просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)	<p>педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.</p>	<p>психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.</p>	<p>психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.</p>	<p>педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.</p>
	<p>Не владеет навыками создания и реализации психолого-педагогического и методического сопровождения образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разработки и проведения психологической диагностики; определения специфики психологического</p>	<p>Слабо владеет навыками создания и реализации психолого-педагогического и методического сопровождения образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разработки и проведения психологической диагностики; определения специфики психологического</p>	<p>В целом, владеет навыками создания и реализации психолого-педагогического и методического сопровождения образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разработки и проведения психологической диагностики; определения специфики психологического</p>	<p>Хорошо владеет навыками создания и реализации психолого-педагогического и методического сопровождения образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разработки и проведения психологической диагностики; определения специфики психологического</p>

		просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.	просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.	просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.	просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.
ПК-3- Способен реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях. (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)	2	Не знает, как реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.	Плохо знает, как реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.	В целом, знает, как реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.	Хорошо знает, как реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.
		Не умеет реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.	Плохо умеет реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.	В целом, умеет реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.	Хорошо умеет реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.
		Не владеет навыками реализации программ оказания психологической помощи и профилактики в организациях.	Слабо владеет навыками реализации программ оказания психологической помощи и профилактики в организациях.	В целом, владеет навыками реализации программ оказания психологической помощи и профилактики в организациях.	Хорошо владеет навыками реализации программ оказания психологической помощи и профилактики в организациях.

*Формирование компетенций при освоении ОПОП магистратуры проходит в 2 этапа: 1-й этап - 1 курс; 2-й этап - 2 и 3 курсы

5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

Содержание заданий (задач) на практику:

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1	Установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, порядком прохождения практики. Получение задания на практику.	Участие в конференции. Задание на преддипломную практику. Дневник-отчет практиканта	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)
2	Подготовка и проведение экспериментальной части исследования	Индивидуальный план проведения работы	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)
3	Финальная обработка результатов эмпирического исследования. Количественный и качественный анализ полученных данных. Структурирование фактического материала.	Отчет по результатам экспериментального исследования	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)
4	Составление и апробирование программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.)	Составление и апробирование программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.)	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)
5	Итоговая конференции по результатам практики.	Отчетные документы о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

По окончании каждого этапа практики «Научно-исследовательская практика» обучающийся составляет Дневник-отчет в электронном и печатном виде и сдает его руководителю практики от академии. Защита отчета по практике проводится на итоговой

конференции, в сроки, указанные в приказе по проведению практики «Научно-исследовательская практика». В состав комиссии входят заведующий кафедрой психологии, групповой руководитель практики от кафедры и научные руководители ВКР магистрантов.

Дневник-отчет по практике включает в себя (Приложение 2):

- титульный лист;
- краткий отчет о выполненном индивидуальном задании;
- отзыв научного руководителя о работе студента;
- отзыв группового руководителя практики от академии о прохождении практики студентом;
- индивидуальный план прохождения практики с отметками о выполнении;
- план-график выполнения индивидуального задания с отметками о выполнении.

6. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Критерии оценки: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования;
- подготовил и представил устный и письменный отчеты о выполнении заданий научно-исследовательской работы.

Критерии оценивания по формам отчетности:

При оценке письменного отчета учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- навыки научного анализа;
- наличие самостоятельно проведенного исследования;
- обоснованность использованных методов исследования;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и ее обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;

В случае невыполнения обучающимся требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Обучающемуся, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена как «не зачтено», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий. В случае невыполнения студентами программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553
2.	Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л.М. Тухбатуллина, Л.А. Сафина, В.В. Хамматова и др. ; - Казань : КНИТУ, 2018. - 100 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561106
3.	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782
4.	

7.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Бизюк, А.П. Алгоритмы статистических расчетов в квалификационных работах по психологии и педагогике : учебное пособие / А.П. Бизюк, Н.Ю. Рыкова ; Санкт-Петербург : ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - 140 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438756
2.	Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясищев ; - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№ пп	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/
7	Статистическая диалоговая система	Серийный номер 1479

STADIA v.8	
------------	--

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ пп	Наименование ресурса	Адрес в сети Интернет
	Профессиональные базы данных	
1	Профессиональная база данных «Психология на русском языке: подборка информационных ресурсов по вопросам психологии»	https://www.psychology.ru/
2	Профессиональная база данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
3	Психологическая библиотека «Моё слово»	http://psylib.myword.ru
4	Сайт «Флогистон», публикации и книги по психологии	http://flogiston.ru/library
5	Научный журнал «Психологические исследования»	http://psystudy.ru
6	Научный журнал «Молодой ученый»	https://moluch.ru/
7	Научно-практический электронный журнал «Аллея науки»	https://alley-science.ru/
8	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
9	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
	Информационно-справочные и поисковые системы	
1	Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
4	Сайт РАН – Российской академии наук	http://www.ras.ru

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование разработки в электронной форме	Ссылка на информационный ресурс	Доступность
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	www.biblioclub.ru	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

2.	Электронная информационно-образовательная среда РХГА (ЭИОС РХГА)	http://rhga.pro/	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
----	--	---	---

8. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

9. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата

разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Автор программы: Яблочкова Е.Н., доц. каф. психологии, к. биол.н.

ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Уровни сформированности компетенций			
«ниже минимального»	«минимальный»	«средний»	«высокий»
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание шкалы и критериев оценивания			
Менее 55% «не зачтено» «неудовлетворительно»	55-64% «зачтено» «удовлетворительно»	65-84% «зачтено» «хорошо»	85-100 % «зачтено» «отлично»
-выполнено менее 55 % заданий, предусмотренных в индивидуальном задании по НИР; - не подготовлен отчет по практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; - в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. - в характеристике профессиональной деятельности	-выполнено 55-64 % заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на НИР; - структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; - обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты; - в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период	- выполнено 65–84% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании по НИР; - задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; - структура отчета соответствует рекомендуемой; - в процессе защиты отчета обучающийся последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя	-выполнено 85–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании по НИР; - структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; - в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его

<p>обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>прохождения практики отмечена сформированность не менее 55% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой Практики.</p>	<p>практики; - в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена высокая сформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики; - в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
--	---	---	--

Примерные оценочные средства

№ п/п	Типовые задания	Процедура оценивания	Формируемые компетенции
1.	Участие в установочной конференции по практике, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики	Проверка «пакета документов»	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)
4.	Финальная обработка результатов эмпирического исследования. Количественный и качественный анализ полученных данных. Структурирование фактического материала.	Отчет по результатам экспериментального исследования	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)
5.	Составление и апробирование программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.)	Представление программы по результатам эмпирического исследования	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)
8.	Формирование и защита отчета по практике, участие в заключительной конференции по практике.	Проверка отчетного материала	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

2.1 Шаблон Титульного листа к отчету по практике

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПРАКТИКИ

«Научно-исследовательская (квалификационная) практика»

Фамилия студента _____

Имя и отчество _____

Группа _____

Код, направление, профиль подготовки _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____
(организация)

Способ проведения практики - стационарная

Руководитель практики от Академии _____

Научный руководитель практики _____

(Без дневника практика не засчитывается)

Санкт-Петербург

20 /20 учебный год

2.2 Отчетность по НИП

2.3.1 Индивидуальное задание по практике

ФИО студента _____

Группа _____

Направление подготовки _____

Содержание практики

№ пп	Этап практики	Виды работ	Сроки проведения
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике, получение задания на практику.	
2	Основной	Количественный и качественный анализ полученных данных. Применение методов математической статистики. Интерпретация полученных результатов. Составление и апробирование программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.) Подготовка и написание итогового отчета по НИП, Подготовка Презентации по результатам НИП	
3	Заключительный	Участие в итоговой конференции по практике. Защита отчета по НИП. Формирование электронного портфолио по практике НИП.	

Обучающийся _____ / _____
(подпись) _____ Фамилия И.О

Руководитель практики от академии _____
(подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Научный руководитель практики
«_____» _____ 20 г.

2.3.2 Совместный рабочий график (план) проведения практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»

ФИО студента _____

Группа _____

Направление подготовки _____

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции	Отметка руководителя о выполнении	
				дата	подпись
1.	Участие в установочной конференции по практике. Ознакомление с индивидуальным заданием на период практики НИП.	Индивидуальный план. График выполнения индивидуального задания на период практики.			
2.	Обработка и анализ результатов эмпирического психодиагностического исследования. Количественный и качественный анализ полученных данных. Применение методов математической статистики. Интерпретация полученных результатов. Письменное представление результатов исследования.	Сводные таблицы данных по всей проведенной диагностике в виде Приложений к ВКР. Отчет по результатам эмпирического исследования			
3.	Составление и апробирование программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.)	Представление коррекционной программы, программы семинарских занятий, программы лекционных занятий и т.д.)			
4.	Подготовка и написание итогового отчета по практике НИП в печатном виде на бумажном и электронном носителях	Дневник-отчет о прохождении практики. Текст отчета в печатном и электронном виде, выполненный в соответствии с требованиями			
5.	Формирование электронного портфолио	Электронный вариант отчета, размещенный в ЭИОС РХГА			

6.	Защита отчета по НИП на итоговой конференции	Устный доклад по итогам НИП Ведомость, зачетная книжка			
----	--	---	--	--	--

Обучающийся _____ / _____
(подпись) Фамилия И.О.

Руководитель
практики
от академии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:
Научный
руководитель КР _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ**

Магистранта _____

Выполненную по теме

Общая оценка научного руководителя (отношение к работе, степень самостоятельности проведенного исследования, и т.п.)

Качество оформления отчета

Положительные и отрицательные моменты, отмеченные научным руководителем

Отчет по НИП _____ соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает _____ оценки.

Научный руководитель:

(личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
(дается групповым руководителем практики от академии)

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Направление, профиль подготовки _____

проходившего(шей) практику «Научно-исследовательская практика»

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

на базе: _____

Результат практики

Программу практики выполнил (а): полностью/в основном (*оставить нужное*)

Замечаний по трудовой дисциплине: не имеет/ имеет (*оставить нужное*)

Отношение к работе:

В ходе практики «Научно-исследовательская практика» обучающимся были освоены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (в соответствии с Учебным планом и матрицей компетенций):

Код компетенции	Содержание компетенции	Результат освоения компетенции / Уровни освоения компетенции			
		Высокий	Средний	Минимальный	Ниже минимального
ПК-1	Способен создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.				
ПК-3	Способен реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.				

Общая оценка за практику: _____

Руководитель практики от академии:

Отчет представлен на кафедру психологии «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

(Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

Инструктаж получил(а)

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Инструктаж

провел(а) _____

(Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

Инструктаж получил(а)

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допускать к самостоятельной

работе _____

ФИО практиканта

