Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.02.2022 15:59:01
Уникальный программный ключ:
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Русская христианская гуманитарная академия»
Колледж РХГА

Рассмотрена и утверждена на
Учебно-методическом совете ЧОУ РХГА
19.11.2021 года
Председатель Учебно-методического
совета ЧОУ РХГА, проректор ЧОУ РХГА,
к.п.н:

_____Алтуфьева А.А.
19.11.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ РХГА

_____Богатырёв Д.К.
26.11.2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

по специальности
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:
среднее общее образование
Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки в очной форме обучения:
2 года 10 месяцев

ПМ.05 Методика преподавания иностранного языка в начальных классах

2022
год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

Организация-разработчик: ЧОУ РХГА

Разработчик: Загашев Игорь Олегович, преподаватель Колледжа РХГА

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности,
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности
- цели, функции, виды и уровни общения
- роли и ролевые ожидания в общении
- виды социальных взаимодействий
- механизмы взаимопонимания в общении
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
- этические принципы общения
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Приобретаемые компетенции:

общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
- ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
- ПК 1.2. Проводить уроки.
- ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
- ПК 1.4. Анализировать уроки.
- ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
- ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
- ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
- ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
- ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
- ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
- ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
- ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
- ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
- ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
самостоятельной работы обучающегося **12** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*60*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*
в том числе:	
практические занятия	*15*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*12*
Промежуточная аттестация в форме выполнения заданий по технологической карте учебной дисциплины в конце 3 и 4 семестров	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Понятие, структура, виды, функции, средства общения	**Содержание теоретического учебного материала**	6	
	1. Введение в психологию общения		1
	2. Общение, структура, средства.		1
	3. Виды взаимоотношений между людьми.		1
	4. Стили общения, позиции, стороны в общении.		3
	Практические задания	2	
	Подбор примеров на разные стили общения		
	Самостоятельная работа	3	
	Проектирование ситуаций общения в разных стилях общения.		
Раздел 2 Восприятие и понимание людьми друг друга	**Содержание теоретического учебного материала**	3	
	1. Механизмы межличностного восприятия		1
	2. Стереотипы общения		1
	Практические задания	2	
	Подбор упражнений, направленных на развитие навыков самоподачи		
Раздел 3 Средства процесса общения и	**Содержание теоретического учебного материала**	9	
	1. Вербальные и невербальные средства общения		1
	2. Невербальные особенности в процессе общения		1
	3. Проксемические особенности невербального общения		3
	4. Кинесические особенности невербального общения		1
	5. Паралингвистические особенности невербального общения		1
	Практические задания	4	
	Проектирование разных способов общения в соответствии с изученными правилами.		
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения на указанную тему	3	
Раздел 4 Технологии эффективной коммуникаци	**Содержание теоретического учебного материала**	4	
	1. Правила эффективного общения		1
	2. Конструктивное общение		1
	3. Виды и техники активного слушания		3
	4. Психологические способы расположения к себе		3
			3
	Практические задания	1	
	Подбор упражнений, направленных на развитие проксемических, кинесических, паралингвистических особенностей невербального общения		
	Самостоятельная работа Проектирование ситуаций с невербальными способами общения.	2	
	Содержание теоретического учебного материала	4	

Раздел 5 Конструктивное преодоление конфликтов	1. Виды конфликтов и их особенности		1
	2. Стили поведения в конфликтных ситуациях		3
	3. Конструктивное разрешение конфликтов		3
	Практические задания	2	
	Анализ конфликтных ситуаций		
	Самостоятельная работа	1	
	Самоанализ психодиагностической методики с выводами и рекомендациями по коррекции и (или) развитию		
	Моделирование урока для детей младшего школьного возраста по профилактике конфликтного поведения		
Раздел 6 Специфика делового общения	**Содержание теоретического учебного материала**	5	
	1. Понятие о деловой беседе		1
	2. Техника и тактика аргументирования		3
	3. Психологические особенности публичного выступления		1
	4. Техника и тактика письменного делового общения		2
	Практические задания	2	
	Оформление деловой документации		
	Участие в тренинге, направленном на отработку изученных техник.		
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка резюме для собеседования		
	Подготовка публичного выступления		
Раздел 7 Этика и этикет общения	**Содержание теоретического учебного материала**	2	
	1. Этика и этикет		1
	2. Деловая этика и деловой этикет		1
	3. Культура общения по телефону		1
	Практические занятия	2	
	1.Проектирование ситуаций согласно деловому этикету.		
	Самостоятельная работа Самопрезентация на указанную тему.	1	
	Всего часов – 60		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет педагогики и психологии

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Учебно-наглядные пособия по психологии общения.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся по количеству обучающихся, учебная доска, регулируемый по высоте стол для лиц с ОВЗ, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

MSWindowsPro версии 7/8 Номер лицензии 64690501

MSOffice 2007 Номер лицензии 43509311

ESETNOD32 AntivirusBusinessEdition - Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

3.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 01.05.2018

3.3. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Психология общения: курс лекций : [16+] / авт.-сост. Н.В. Козловская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 263 с.: ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356

Дополнительные источники:

Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 422 с. : ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Психология общения	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Периодические издания и справочная литература

Публикации в периодических изданиях по дисциплине
http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412

Справочная литература по дисциплине
http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, -Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:** - взаимосвязь общения и деятельности - цели, функции, виды и уровни общения - роли и ролевые ожидания в общении - виды социальных взаимодействий - механизмы взаимопонимания в общении - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения - этические принципы общения - источники, причины, виды и способы	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения представлены в технологической карте учебной дисциплины. Текущий контроль по учебной дисциплине проводится в форме: - проектирования и моделирования ситуаций, - моделирования урока, - различных видов опроса; - самопрезентаций.

разрешения конфликтов.	