Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.05.2021 21:28:35
Уникальный программный ключ:
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Русская христианская гуманитарная академия»
Колледж РХГА

Рассмотрена и утверждена на
Учебно-методическом совете ЧОУ РХГА
26.02.2021 года
Председатель Учебно-методического
совета ЧОУ РХГА, проректор ЧОУ РХГА,
к.п.н:
_____Алтуфьева А.А.
26.02.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ РХГА
_____Богатырёв Д.К.
26.02.2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

по специальности
44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:
среднее общее образование
Квалификация углубленной подготовки:
Педагог дополнительного образования
(в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства)
Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки в очной форме обучения:
2 года 10 месяцев

2021
год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.03 Педагогика дополнительного образования.**

Организация-разработчик: ЧОУ РХГА

Разработчик: Загашев Игорь Олегович, преподаватель Колледжа РХГА

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности,
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности
- цели, функции, виды и уровни общения
- роли и ролевые ожидания в общении
- виды социальных взаимодействий
- механизмы взаимопонимания в общении
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
- этические принципы общения
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Приобретаемые компетенции:

общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
- ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.
- ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.
- ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
- ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
- ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
- ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
самостоятельной работы обучающегося **12** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*60*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*
в том числе:	
практические занятия	*15*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*12*
Промежуточная аттестация в форме выполнения заданий по технологической карте учебной дисциплины в конце 3 семестра, экзамена в конце 4 семестра	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Понятие, структура, виды, функции, средства общения	**Содержание теоретического учебного материала**	6	
	1. Введение в психологию общения		1
	2. Общение, структура, средства.		1
	3. Виды взаимоотношений между людьми.		1
	4. Стили общения, позиции, стороны в общении.		3
	Практические задания	2	
	Подбор примеров на разные стили общения		
	Самостоятельная работа	3	
	Проектирование ситуаций общения в разных стилях общения.		
Раздел 2 Восприятие и понимание людьми друг друга	**Содержание теоретического учебного материала**	3	
	1. Механизмы межличностного восприятия		1
	2. Стереотипы общения		1
	Практические задания	2	
	Подбор упражнений, направленных на развитие навыков самоподачи		
Раздел 3 Средства процесса общения и	**Содержание теоретического учебного материала**	9	
	1. Вербальные и невербальные средства общения		1
	2. Невербальные особенности в процессе общения		1
	3. Проксемические особенности невербального общения		3
	4. Кинесические особенности невербального общения		1
	5. Паралингвистические особенности невербального общения		1
	Практические задания	4	
	Проектирование разных способов общения в соответствии с изученными правилами.		
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения на указанную тему	3	
Раздел 4 Технологии эффективной коммуникаци	**Содержание теоретического учебного материала**	4	
	1. Правила эффективного общения		1
	2. Конструктивное общение		1
	3. Виды и техники активного слушания		3
	4. Психологические способы расположения к себе		3
			3
	Практические задания	1	
	Подбор упражнений, направленных на развитие проксемических, кинесических, паралингвистических особенностей невербального общения		
	Самостоятельная работа Проектирование ситуаций с невербальными способами общения.	2	

Раздел 5 Конструктивное преодоление конфликтов	**Содержание теоретического учебного материала**	4	
	1. Виды конфликтов и их особенности		1
	2. Стили поведения в конфликтных ситуациях		3
	3. Конструктивное разрешение конфликтов		3
	Практические задания	2	
	Анализ конфликтных ситуаций		
	Самостоятельная работа	1	
	Самоанализ психодиагностической методики с выводами и рекомендациями по коррекции и (или) развитию		
	Моделирование урока для детей младшего школьного возраста по профилактике конфликтного поведения		
Раздел 6 Специфика делового общения	**Содержание теоретического учебного материала**	5	
	1. Понятие о деловой беседе		1
	2. Техника и тактика аргументирования		3
	3. Психологические особенности публичного выступления		1
	4. Техника и тактика письменного делового общения		2
	Практические задания	2	
	Оформление деловой документации		
	Участие в тренинге, направленном на отработку изученных техник.		
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка резюме для собеседования		
	Подготовка публичного выступления		
Раздел 7 Этика и этикет общения	**Содержание теоретического учебного материала**	2	
	1. Этика и этикет		1
	2. Деловая этика и деловой этикет		1
	3. Культура общения по телефону		1
	Практические занятия	2	
	1.Проектирование ситуаций согласно деловому этикету.		
	Самостоятельная работа Самопрезентация на указанную тему.	1	
	Всего часов – 60		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет педагогики и психологии

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Учебно-наглядные пособия по психологии общения.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся по количеству обучающихся, учебная доска, регулируемый по высоте стол для лиц с ОВЗ, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

MSWindowsPro версии 7/8 Номер лицензии 64690501

MSOffice 2007 Номер лицензии 43509311

ESETNOD32 AntivirusBusinessEdition - Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).
Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

3.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 01.05.2018

3.3. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Психология общения: курс лекций : [16+] / авт.-сост. Н.В. Козловская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 263 с.: ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356

Дополнительные источники:

Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 422 с. : ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Психология общения	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Периодические издания и справочная литература

Публикации в периодических изданиях по дисциплине
http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412

Справочная литература по дисциплине
http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, -Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:** - взаимосвязь общения и деятельности	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения представлены в технологической карте учебной дисциплины. Текущий контроль по учебной дисциплине проводится в форме: - проектирования и моделирования ситуаций, - моделирования урока, - различных видов опроса;

- цели, функции, виды и уровни общения - роли и ролевые ожидания в общении - виды социальных взаимодействий - механизмы взаимопонимания в общении - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения - этические принципы общения - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	- самопрезентаций.