

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.10.2023 15:52:59

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Обязательная часть

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Преподавание отечественного языка и культуры

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения - очная

Срок освоения ОПОП - 4 года

Кафедра культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 10/06/-2023 от 20.06.2023 г.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения
2. Область, объекты, вид профессиональной деятельности
3. Цель освоения дисциплины
4. Место практики в структуре ОПОП, ее объем
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
6. Содержание практики, текущий контроль
7. Формы отчетности по практике
8. Критерии оценивания результатов прохождения практики
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
10. Особенности организации практики
11. Приложение 1. Дневник практики
12. Приложение 2. Примерные оценочные средства
13. Приложение 3. Лист изменений

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Место проведения практики: профильные организации – образовательные учреждения, обладающие необходимым кадровым потенциалом, заключившие договор с ЧОУ ВО РХГА, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (профильная организация) на основе договоров.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности – образование, социальная сфера.

Объекты профессиональной деятельности – обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Вид (виды) профессиональной деятельности – педагогическая.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе прохождения практики:

Знакомство с образовательным учреждением, выявление его типологических и «индивидуальных» особенностей - на основе изучения учебных планов и программ, наблюдений и бесед с учителями и представителями администрации. Знакомство с системой учебно-воспитательной работы образовательного учреждения, беседы с директором, его заместителями, преподавателем.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: формирование и приобретение компетенций в области организационно-методической деятельности по комплексной реализации образовательных программ: организационных способностей, овладение основами методической деятельности, научить студентов владеть современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

Задачи:

Знакомство с методической работой (используемые учебные программы – базовые или авторские, преобладающие формы учебной работы, наличие кружков, секций, дополнительных занятий, факультативов, классов углубленного изучения предметов, классов коррекционного обучения и т.д.).

4. МЕСТО ПРАКТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ЕЁ ОБЪЁМ

Место практики в структуре основной образовательной программы определяется учебным планом. организационно-методическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Проводится в **6 семестре**, форма отчета **зачет с оценкой в 6 семестре**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по практике ОПК-2, ОПК-5, ОПК-9, ПК-2.

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем практики: 6 зачетных единиц, 216 часов.

| Вид учебных занятий | | Трудоемкость (в часах) |
|--|---|--------------------------------|
| Самостоятельная работа | Выполнение индивидуального задания по практике Разработка сценариев уроков; разработка сценариев внеклассных мероприятий с презентациями. Заполнение дневников практик. | 191,8 |
| Контактная работа с преподавателем: установочная конференция, - подведение итогов этапов практики на семинарских занятиях, - представление проектов, итоговая конференция. | | 24 |
| Промежуточная аттестация | | Зачет с оценкой 6 сем., 0.2 |
| Общая трудоемкость (продолжительность практики) | | 216 |

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|-----------------|--|
| ОПК-2 | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) |
| ОПК-5 | Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-2 | Способен к разработке и внедрению в образовательный процесс |

| | |
|--|---|
| | образовательных программ общего и дополнительного образования с использованием современных информационных и коммуникационных технологий в предметной практике |
|--|---|

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| Разработка основных и дополнительных образовательных программ | ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК 2.1 Знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности. ОПК 2.2 Умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график. ОПК 2.3 Владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и профессиональной карьеры. |
| Контроль и оценка формирования результатов образования | ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | ОПК 5.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы. ОПК 5.2 Умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; анализировать альтернативные варианты достижения поставленной цели. ОПК 5.3 Владеет методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальными способами их решения; методами оценки потребности в ресурсах |

| | | |
|---|--|---|
| | | и влияния ограничений. |
| Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК 9.1 Знает методы применения цифровых и иных коммуникационных технологий в педагогической деятельности. ОПК 9.2 Умеет отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК 9.3 Владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых и иных коммуникационных устройств на всех этапах образовательного процесса. |
| Информационные технологии | ПК-2 Способен к разработке и внедрению в образовательный процесс образовательных программ общего и дополнительного образования с использованием современных информационных и коммуникационных технологий в предметной практике | ПК 2.1 Знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для внедрения в образовательный процесс программ общего и дополнительного образования. ПК 2.2 Умеет разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации; объяснять цели и формулировать задачи, обеспечивающие использование современных информационных и коммуникационных технологий в предметной практике. ПК 2.3 Владеет методиками постановки цели, разработки стратегий действий и определения способов внедрения в образовательный процесс программ общего и дополнительного образования. |

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

| Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции | Этап освоения компетенции* | Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня) | | | |
|--|----------------------------|--|---|---|---|
| | | Признаки оценки несформированности компетенции | Признаки оценки сформированности компетенции | | |
| | | | минимальный | средний | максимальный |
| ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3.) | 2 | Не знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности. | Плохо знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности. | Знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности, но ошибается. | Знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности. |
| | | Не умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график. | Плохо умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график. | Умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график, но делает ошибки. | Умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график. |
| | | Не владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных | Плохо владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных | Владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных | Владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и профессиональной карьеры. | ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и профессиональной карьеры. | ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и профессиональной карьеры, но допускает ошибки. | ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и профессиональной карьеры. |
|--|--|--|--|---|--|

| Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции | Этап освоения компетенции* | Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня) | | | |
|--|----------------------------|---|--|--|--|
| | | Признаки оценки несформированности компетенции | Признаки оценки сформированности компетенции | | |
| | | | минимальный | средний | максимальный |
| ОПК-. 5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3.) | 2 | Не знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы. | Плохо знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы. | Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, но ошибается. | Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы. |
| | | Не умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; анализировать альтернативные варианты достижения поставленной цели. | Плохо умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; анализировать альтернативные варианты достижения поставленной цели. | Умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; анализировать альтернативные варианты достижения поставленной цели, но делает ошибки. | Умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; анализировать альтернативные варианты достижения поставленной цели. |
| | | Не владеет методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальными способами их решения; методами оценки потребности в ресурсах и | Плохо владеет методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальными способами их решения; методами оценки потребности в | Владеет методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальными способами их решения; методами оценки потребности в ресурсах и | Владеет методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальными способами их решения; методами оценки потребности в ресурсах и |

| | | влияния ограничений. | ресурсах и влияния ограничений. | влияния ограничений, но допускает ошибки. | влияния ограничений |
|---|----------------------------|--|---|---|---|
| Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции | Этап освоения компетенции* | Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня) | | | |
| | | Признаки оценки несформированности компетенции | Признаки оценки сформированности компетенции | | |
| | | | минимальный | средний | максимальный |
| ОПК-. 9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3.) | 2 | Не знает методы применения цифровых и иных коммуникационных технологий в педагогической деятельности. | Плохо знает методы применения цифровых и иных коммуникационных технологий в педагогической деятельности. | Знает методы применения цифровых и иных коммуникационных технологий в педагогической деятельности, но ошибается. | Знает методы применения цифровых и иных коммуникационных технологий в педагогической деятельности. |
| | | Не умеет отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение | Плохо умеет отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение | Умеет отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение, но делает ошибки. | Умеет отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение |
| | | Не владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых и иных коммуникационных устройств на всех этапах образовательного процесса. | Плохо владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых и иных коммуникационных устройств на всех этапах образовательного процесса. | Владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых и иных коммуникационных устройств на всех этапах образовательного процесса, но допускает ошибки | Владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых и иных коммуникационных устройств на всех этапах образовательного процесса. |

| Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции | Этап освоения компетенции* | Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня) | | | |
|--|----------------------------|--|---|---|---|
| | | Признаки оценки несформированности компетенции | Признаки оценки сформированности компетенции | | |
| | | | минимальный | средний | максимальный |
| ПК-. 2 Способен к разработке и внедрению в образовательный процесс образовательных программ общего и дополнительного образования с использованием современных информационных и коммуникационных технологий в предметной практике (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.) | 2 | Не знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для внедрения в образовательный процесс программ общего и дополнительного образования. | Плохо знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для внедрения в образовательный процесс программ общего и дополнительного образования. | Знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для внедрения в образовательный процесс программ общего и дополнительного образования, но ошибается. | Знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для внедрения в образовательный процесс программ общего и дополнительного образования. |
| | | Не умеет разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации; объяснять цели и формулировать задачи, обеспечивающие использование современных информационных и коммуникационных технологий в предметной практике. | Плохо умеет разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации; объяснять цели и формулировать задачи, обеспечивающие использование современных информационных и коммуникационных технологий в предметной практике. | Умеет разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации; объяснять цели и формулировать задачи, обеспечивающие использование современных информационных и коммуникационных технологий в предметной практике, но ошибается. | Умеет разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации; объяснять цели и формулировать задачи, обеспечивающие использование современных информационных и коммуникационных технологий в предметной практике. |
| | | Не владеет методиками постановки цели, разработки стратегий действий и определения способов внедрения в образовательный процесс программ общего и дополнительного | Плохо владеет методиками постановки цели, разработки стратегий действий и определения способов внедрения в образовательный процесс программ общего и дополнительного | Владеет методиками постановки цели, разработки стратегий действий и определения способов внедрения в образовательный процесс программ общего и дополнительного образования, но ошибается. | Владеет методиками постановки цели, разработки стратегий действий и определения способов внедрения в образовательный процесс программ общего и дополнительного |

| | | | | | |
|--|--|--------------|--------------|--|--------------|
| | | образования. | образования. | | образования. |
|--|--|--------------|--------------|--|--------------|

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий: целеполагание, проектирование, решения профессионально-педагогических задач, информационно-коммуникационные технологии.

Содержание заданий на практику

Практика осуществляется в несколько этапов: студенты, совместно с руководителем практики, составляют план прохождения практики, включающий все виды деятельности, заявленные в рамках практики.

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование этапа практики (соотносится с рабочим графиком (планом))</i> | <i>Виды деятельности обучающихся, виды выполняемых работ</i> | <i>Вид контроля</i> | <i>Оценочные материалы</i> |
|------------------|--|---|----------------------------|---|
| 1. | Ознакомительный этап | Ознакомление с индивидуальным заданием по практике, знакомство с администрацией, прохождение инструктажей в профильной организации по прохождению практики. | устный опрос | Портфолио, дневник |
| 2. | Аналитический этап | Изучение нормативно-правовых документов Текущий контроль письменный контроль Портфолио, дневник профильной организации, составление плана организационно-методической работы. | письме нный контроль | Портфолио, дневник |
| 3. | Практический этап | Реализация индивидуального плана плана организационно-методической работы; подбор форм, методов и технологий в соответствии с утвержденным планом-графиком прохождения практики. | письме нный контроль | Дневник практики, методические разработки КТД, мероприятий, фото-видео материалы |
| 4. | Заключительный этап | Оформление и предоставление отчета руководителю практики от профильной организации. Предоставление отчетной документации | Защита отчета | Дневник практики, методические разработки КТД, мероприятий, |

| | | | | |
|--|--|---|--|----------------------|
| | | руководителю практики от академии согласно индивидуальному заданию. | | фото-видео материалы |
|--|--|---|--|----------------------|

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Портфолио (научно-учебный отчет) по культурно-просветительской практике является специфической формой письменной работы, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.

Цель портфолио – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики культурных учреждений.

Портфолио состоит из: характеристики, дневника, отчета, методических разработок воспитательных дел, фото- и видео-материалов.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Отчет о практике выполняется в виде текстового документа. Обучающийся персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет отчетную документацию: отчет студента, его презентацию и защиту.

1. Индивидуальное задание по практике
2. Рабочий график-план практики
3. Инструктаж по технике безопасности
4. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики
5. Характеристика

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценки: ЗАЧЁТ, ЗАЧЁТ С ОЦЕНКОЙ ставится, если обучающийся выполнил все заявленные требования и представил устные внеклассного мероприятия.

При *дифференцированном зачёте* деятельность студентов на практике оценивается:

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме,
- выполнения основных обязанностей;
- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме,
- выполнения основных обязанностей;

- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы, ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации неполного перечня задач и содержания программы деятельности, выполнения не всех основных обязанностей;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы, ответственности;
- недостаточно качественного ведения документации;
- эпизодических нарушений трудовой дисциплины.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;
- демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- демонстрации низкого уровня творчества, самостоятельности, инициативы, ответственности;
- некачественного ведения документации;
- нарушение трудовой дисциплины.

Формы текущего контроля реализации программы практики

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, представляет результаты проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом руководителю практики.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

1. Проверка выполнения индивидуального плана работы..
2. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.
3. Проверка рабочих материалов в соответствии с индивидуальным планом.
4. Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта, оценка уровня сформированности компонентов профессиональных компетенций.

Критерии оценивания по формам отчётности:

При оценке письменного и устного отчёта учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада учитываются:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;

- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

При оценке мультимедийного проекта учитываются:

- содержание: актуальность, оригинальность;
- структура и навигация;
- сценарий: цельность сюжетной линии, этапность;
- мультимедийный язык общения: совмещение вербального, визуального и аудио ряда;
- интерфейс;
- звуковое содержание;
- функциональность;
- интерактивность.

Тематика вопросов, задаваемых при защите отчета по практике

1. Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Назовите основные принципы организации воспитательного процесса в детском оздоровительном учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадки).
3. Назовите основные формы формирования духовно-нравственного воспитания воспитанников на основе базовых национальных ценностей в условиях организации летнего отдыха и досуга детей и подростков.
4. Назовите и охарактеризуйте основные задачи воспитания и духовно-нравственного развития воспитанников в условиях детских оздоровительных учреждений.
5. Какими требованиями должен руководствоваться вожатый при организации и оценке различных видов деятельности ребенка (образовательной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).
6. Какие методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) Вы реализовали в процессе прохождения практики?
7. Какие формы и методы воспитательной работы вожатого, направленные на развитие творческих способностей воспитанников Вы реализовали в процессе прохождения практики?
8. Перечислите требования техники безопасности при прохождении практики.
9. Назовите технологии психолого-педагогического сопровождения воспитанников в детском оздоровительном учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадки).
10. Перечислите и охарактеризуйте и проанализируйте проведенные воспитательные мероприятия.
11. Назовите и охарактеризуйте основные этапы организации и проведения воспитательных мероприятий.
12. Охарактеризуйте навыки, приобретенные во время прохождения практики.
13. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность вожатого в детском оздоровительном учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадки). 1
14. Перечислите формы воспитательной работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни.

15. Назовите основные формы деятельности вожатого по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников.
16. Назовите и охарактеризуйте основные виды здоровьесберегающих технологий.
17. Какие требования предъявляются к организации отдыха и оздоровления детей и подростков в детском оздоровительном учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадке).
18. Перечислите основные типы учреждений, занимающихся организацией оздоровления и отдыха детей и подростков.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие : [16+] / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2020. – 253 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613619> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0870-1. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

Кравченко, А. И. Культурология: базовый курс : учебник : [16+] / А. И. Кравченко. – Москва ; Берлин : Директмедиа Паблишинг, 2022. – 480 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687731> (дата обращения: 02.12.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3088-0. – Текст : электронный.

в) программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

1. Архиватор 7-Zip (GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распространение, сайт: <https://www.7-zip.org/>

2. Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle” (GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт <http://docs.moodle.org/ru/>)

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 (Номер лицензии 43509311)

4. LibreOffice (Mozilla Public License v2.0).

5. GIMP (графический редактор) (Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

База данных «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки». – URL: <http://diss.rsl.ru>

1. Гуманитарный просветительский проект «Культура.РФ». – URL: <https://www.culture.ru/>

2. Единая коллекция ЦОР. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – URL: <http://school-collection.edu.ru/>

3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/> .

4. Реестр примерных основных общеобразовательных программ. – URL: https://fgosreestr.ru/poop/%D0%BF%D0%BE%D0%BE%D0%BF_%D0%BE%D0%BE%D0%BE_06-02-2020

5. Журнал «Искусство в школе». – URL: <http://art-in-school.narod.ru>

6. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – URL: <http://biblioclub.ru/>

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). – URL: <http://fcior.edu.ru/>

8. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <https://edu.ru/>

9. Закон Российской Федерации «Об образовании». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

10. Педагогическое сообщество. – URL: <https://xn--j1ahfl.xn--p1ai/>

11. Инфоурок. Образовательный портал России. – URL: <https://infourok.ru/>

12. Национальная электронная библиотека. – URL: <http://нэб.рф/>

13. Издательский Дом Первое сентября [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://1september.ru/>

14. Официальный сайт Минобразования и науки [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>
15. Федеральный портал Российское образование [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

д) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС РХГА) <http://rhga.pro/>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогическая вожатская практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой вузом заключен договор. Реализация педагогической вожатской практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Приложение 1. Дневник практики

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РУССКАЯ ХРИСТАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ"**

Дневник практики

Фамилия _____
Имя и отчество _____
Курс, группа _____
Код, специальность 44.03.01 Педагогическое образование

Срок практики с _____ по _____
Место практики _____
организация _____
Руководитель практики от Академии _____
Руководитель практики от организации _____

Санкт-Петербург
20 ____ /20 ____ уч.год

ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа. систематизация знаний, закрепление профессиональных умений и навыков
 2. Получить характеристику от руководителя практики и практического опыта при решении конкретных производственных задач
 3. Подготовить отчет о прохождении практики.
 4. В образовательной организации сдать дневник-отчет, выполненный по индивидуальному заданию. Проверка профессиональной готовности к самостоятельной групповой деятельности
- Углубление интереса к специальности (профессии).

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.
2. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.
3. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.
4. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
5. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
 2. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
 3. Еженедельно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту прохождения практики.
 4. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам. Выполнить индивидуальное задание под контролем руководителей практики от
-

5. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.

6. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.

7. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.

8. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Отчет студента о результатах прохождения производственной практики

1. Цели и задачи производственной практики _____

2. Краткое описание мероприятия или отчет (тема, цель, количество участников, краткий анализ) _____ 3.

Аналитический обзор прошедшей учебной практики (сложности при прохождении практики, приобретенные навыки и т.д.)

Студент _____ Дата составления отчета

ФИО/подпись

| | Содержание работы (по этапам) | Дата предоста | Отметка руковод ителя о |
|-----|---|--------------------------|--|
| 1. | Установочная конференция: цели, задачи, характеристика, формы реализации практики. Ознакомление с индивидуальным заданием на период практики; изучение документация | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |

Приложение 2. Примерные оценочные средства

Примеры тем для обсуждений и докладов

Тема No 1. Цель и задачи воспитательной деятельности педагога в соответствии с нормативными документами (ФЗ 273 «Об образовании в РФ», ФГОС ОО, Примерная программа воспитания, ФГОС ВО 3++, Профессиональные стандарты).

Тема No2. Ценностные основы воспитательной деятельности с целью личностного развития ребенка

Тема No3. Субъекты организации воспитательной деятельности в образовании.

Тема No4. Примерная программа воспитания как неотъемлемая часть Основной образовательной программы школы по направлениям: «Школьный урок», «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профорientация», «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно- эстетической среды».

Тема No5. Педагогический потенциал различных видов воспитательной деятельности (игровая, познавательная, трудовая, спортивно-оздоровительная, общественная, экологическая, художественно-эстетическая, поисковая, краеведческая, туристско-экскурсионная, досуговая и др.) в решении задач воспитания.

Тема No6. Формы воспитательной деятельности – индивидуальная, групповая, коллективная (рассказ, беседа, дискуссия, конкурс, игра, спектакль, экскурсия, КТД, ролевая игра, многодневный поход или поход, соревнование, сбор, трудовой десант и др.) по достижению цели и решению задач воспитания.

Тема No7. Классификации методов воспитательной деятельности (методы формирования сознания личности, методы организации деятельности и формирования опыта поведения, методы стимулирования деятельности и поведения, методы контроля и оценки/самооценки).

Тема No8. Содержание воспитательных практик как смысловое наполнение различных видов и форм воспитательной деятельности.

Тема No9. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями и педагогическим коллективом, социальными партнерами

Тема No10. Ведение педагогической документации, в т.ч. с использованием ЭОР и ИКТ.

Тема No11. Оценка эффективности работы классного руководителя.

Тема No12. Диагностика и динамика результатов развития личности обучающегося.

Приложение 3. Лист изменений