

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.03.2022 09:45:33

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательная часть

**«ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СФЕРЕ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ

47.04.01 Философия

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Срок освоения ОПОП: 2 года 3 месяца

Кафедра: философии, религиоведения и педагогики

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 01/06/21 от **18.06.2021 г.**

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины
- 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающегося

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Основная литература
- 4.2. Дополнительная литература
- 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение 2. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование готовности к организации и участию в проектной деятельности, направленной на решение профессионально ориентированных задач.

Задачи дисциплины включают развитие у обучающихся следующих качеств:

1. Обучение планированию (уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, определить результаты).
2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).
3. Умение анализировать (креативность и критическое мышление).
4. Умение составлять письменный отчет, представлять и защищать результаты своей проектной деятельности.
5. Формирование позитивного отношения к работе.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Обязательной части, блок Б1. Изучается: 2 курс, зимняя сессия; 2 курс, летняя сессия.

1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника

Дисциплина является составляющей в процессе формирования у обучающегося компетенции(ий) УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-5.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Проектирует и структурирует научное исследование на основе комплекса методологических подходов
		УК-2.2 Принимает ответственные решения в условиях нестандартной научно-исследовательской ситуации, своевременно вносит корректировки в план реализации научно-исследовательского проекта
		УК-2.3 Представляет и оформляет результаты научного исследования в соответствии с заданными требованиями

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Распределяет задачи и роли в команде, исходя из поставленной цели и возможностей и навыков участников</p> <p>УК-3.2 Организует взаимодействие членов команды, разрабатывает подходящую стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3 Прогнозирует и анализирует возможные последствия принимаемых им решений</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>УК 6.1 Определяет и реализовывает основные приоритеты в своей профессиональной деятельности.</p> <p>УК 6.2 Применяет профессиональные знания для своей самоорганизации и самосовершенствования.</p> <p>УК 6.3 Оценивает свои возможности и достижения в профессиональной деятельности с целью здоровьесбережения и эффективной творческой самореализации.</p>
<p>Профессиональная коммуникация</p>	<p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-3.1. Определяет цели и задачи применения информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2. Знает и использует основные методы и приемы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-3.3. Обеспечивает соблюдение основных требований информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в ходе научно-исследовательской деятельности</p>

Профессиональная коммуникация	ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-5.1. Формулирует цели и задачи научно-исследовательского проекта, учитывая специфику и актуальное состояние области исследования ОПК-5.2. Разрабатывает план реализации научно-исследовательского проекта, учитывая поставленную задачу и имеющийся объем ресурсов ОПК-5.3. Принимает ответственные решения в условиях нестандартной научно-исследовательской ситуации
-------------------------------	---	--

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	2	имеет представление об особенностях академического философского проекта	имеет частичное представление об особенностях академического исследования в разных областях философского знания	имеет представление об особенностях академического исследования в разных областях философского знания	имеет исчерпывающее представление об особенностях академического исследования в разных областях философского знания
		умеет соотносить имеющиеся методы исследования, с его проблемным полем и целями, формулировать задачи	частично корректирует методологическую программу исследования в зависимости от его хода	корректирует методологическую программу исследования в зависимости от его хода	точно корректирует методологическую программу исследования в зависимости от его хода
		имеет навык участия в научно-исследовательской деятельности в области философии	имеет ограниченный навык проведения академического исследования в области философии	имеет навык проведения академического исследования в области философии	имеет уверенный навык проведения академического исследования в области философии

* - Формирование компетенций при освоении ОПОП магистратуры проходит в 2 этапа: 1 курс - 1-й этап; 2-3 курс - 2-й этап.

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный

компетенции					
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	2	в общем знает принципы эффективного социального взаимодействия	в общих чертах знает принципы построения командной работы	знает принципы построения командной работы	знает принципы эффективного построения командной работы
		в общем взаимодействует в соответствии с выбранной стратегией коммуникации	взаимодействует в процессе командной коммуникации	выбирает стратегии взаимодействия в процессе командной коммуникации	уверенно взаимодействует в соответствии с выбранной стратегией командной коммуникации
		имеет общий навык оценки своей роли в коммуникации	имеет навык общей оценки своей роли в командной коммуникации	имеет навык оценки своей роли в командной коммуникации	имеет уверенный навык оценки своей роли в командной коммуникации

* - Формирование компетенций при освоении ОПОП магистратуры проходит в 2 этапа: 1 курс - 1-й этап; 2-3 курс - 2-й этап.

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе	2	не знает основных инструментов и методов управления своим временем	знает некоторые инструменты и методы управления своим временем	знает инструменты и методы управления своим временем	в полном объеме знает инструменты и методы управления своим временем
		не умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста	с затруднением определяет задачи саморазвития и профессионального роста	определяет задачи саморазвития и профессионального роста	определяет задачи саморазвития и профессионального роста и выстраивает их траекторию

самооценки.		не имеет навыка непрерывного образования и саморазвития	имеет частичный навык непрерывного образования и саморазвития	имеет навык непрерывного образования и саморазвития	имеет устойчивый навык непрерывного образования и саморазвития
-------------	--	---	---	---	--

* - Формирование компетенций при освоении ОПОП магистратуры проходит в 2 этапа: 1 курс - 1-й этап; 2-3 курс - 2-й этап.

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции *	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности и компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	2	знает разнообразные методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	частично знает разнообразные методы решения комплексных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	знает разнообразные методы решения комплексных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	хорошо знает разнообразные методы решения комплексных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности	в зависимости от целей и задач осуществляет выбор базовых информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	в зависимости от целей и задач с трудом осуществляет выбор информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	в зависимости от целей и задач осуществляет выбор информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	в зависимости от целей и задач осуществляет выбор информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач
	имеет навык соблюдения требований информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в ходе научно-исследовательской деятельности	имеет частичный навык соблюдения комплексных требований информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в ходе научно-исследовательской деятельности	имеет навык соблюдения комплексных требований информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в ходе научно-исследовательской деятельности	имеет уверенный навык соблюдения комплексных требований информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в ходе научно-исследовательской деятельности

* - Формирование компетенций при освоении ОПОП магистратуры проходит в 2 этапа: 1 курс - 1-й этап; 2-3 курс - 2-й этап.

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции *	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный

ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать организационно- управленческие решения по профилю деятельности	2	имеет представления о базовых принципах построения научно-исследовательского проекта в области философии	имеет ограниченные представления о принципах и этапах построения научно-исследовательского проекта в области философии	имеет представления о принципах и этапах построения научно-исследовательского проекта в области философии	хорошо представляет принципы и этапы построения научно-исследовательского проекта в области философии
		формулирует цели и задачи научно-исследовательского проекта, учитывая специфику и актуальное состояние области исследования	с трудом разрабатывает план реализации научно-исследовательского проекта, учитывая поставленную задачу и имеющийся объем ресурсов	разрабатывает план реализации научно-исследовательского проекта, учитывая поставленную задачу и имеющийся объем ресурсов	уверенно разрабатывает план реализации научно-исследовательского проекта, учитывая поставленную задачу и имеющийся объем ресурсов
		имеет навык принятия ответственных решений в условиях стандартной научно-исследовательской ситуации	имеет ограниченный навык принятия ответственных решений в условиях нестандартной научно-исследовательской ситуации	имеет навык принятия ответственных решений в условиях нестандартной научно-исследовательской ситуации	имеет уверенный навык принятия ответственных решений в условиях нестандартной научно-исследовательской ситуации

* - Формирование компетенций при освоении ОПОП магистратуры проходит в 2 этапа: 1 курс - 1-й этап; 2-3 курс - 2-й этап.

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Семестр	Контактная работа			Самостоятельная работа
	Лекционные и практические занятия	Консультации	Контроль (часы/ форма)	
2 курс, зимняя сессия	4+4	-	-	28
2 курс, летняя сессия	-	-	0,2/зачет	32+3,8
Всего				72 часа (2 з.е.)

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ТЕМ И ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ФОРМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Краткое содержание дисциплины с указанием тем

№ темы	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенции
1.	Государственная организация проектной деятельности.	2	–	Опрос	УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-5
2.	Проектная деятельность в гуманитарной сфере. Проектирование как современная образовательная технология	2	–	Опрос	УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-5
3.	Базовые принципы организации проектной деятельности	–	2	Опрос	УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-5
4.	Презентация и защита проекта в гуманитарной сфере	–	2	Опрос, презентация	УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-5
Итого:		4	4		

Содержание курса

Тема	Краткое содержание
<p>Проектная деятельность в гуманитарной сфере. Государственная организация проектной исследовательской деятельности.</p>	<p>Понятие научно-исследовательского проекта. Классификация проектов. Подразделение проектов на уровни: общеуниверситетские, факультетские и инициативные. Проекты первого уровня объединяют сотрудников разных факультетов, решают задачи интеграции различных дисциплин, включают научно-исследовательскую работу, прикладные компоненты. Факультетские проекты реализуются на уровне сотрудников одного факультета. Инициативные проекты могут быть предложены малыми исследовательскими группами в инициативном порядке по узкой исследовательской тематике.</p> <p>Стандарты проектной деятельности. Нормативно-правовая база организации проектной деятельности в высшей школе.</p> <p>Грантовая поддержка научной деятельности. Российские фонды, поддерживающие образование и науку (Российский гуманитарный научный фонд, Российский фонд фундаментальных исследований, Российский научный фонд). Обеспечение финансовой и организационной поддержки фундаментальных научных исследований государством и частными исследовательскими объединениями. Проведение конкурсного отбора научных проектов из числа тех, что представлены Фонду учеными в инициативном порядке, и последующее организационно-финансовое обеспечение поддержанных проектов.</p>
<p>Проектирование как современная образовательная технология</p>	<p>Концептуальные основания проектной деятельности в образовательном процессе. Проектная деятельность в высшем образовании – учебно-познавательная деятельность студентов, имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, направленная на достижение общего результата. Структура проектной деятельности: субъекты, объекты и их уровни, цели, средства и результат, информационное обеспечение проектной деятельности. Компоненты проектной деятельности в области образования: индивидуальность обучающегося; индивидуальность педагога; уникальность объекта и предмета исследования. Подразделение проектной деятельности в образовании на уровни. 1) Овладение рациональными, действенными, сознательными и оптимальными методами и инструментами познания. 2) Изучение и осмысление различных проявлений знания и исследование локальных проблем. 3) Интерпретации известного знания с целью получения его нового качества. 4) Воспроизведение. Получение объективно нового знания. Научно-исследовательская работа.</p>
<p>Базовые принципы организации проектной деятельности</p>	<p>Типы проектов по содержанию: исследовательские, прикладные, творческие, информационные.</p> <p>Основные признаки проекта: координированное выполнение многочисленных взаимосвязанных действий; уникальность; временный характер, ограниченность во времени; конкретность целей, задач и результатов; постепенное уточнение в процессе разработки и реализации; наличие неопределенности, которая является следствием уникальности проекта, включающего научную проблему и гипотезы для ее разрешения; последовательная разработка; координация группы участников-исполнителей руководителем. Требования к проектному обучению.</p> <p>Этапы проектной деятельности: анализ проблемы; постановка цели; выбор средств ее достижения; поиск и обработка информации, ее анализ и синтез; оценка полученных результатов и выводов. Идея и замысел исследования. Выбор темы исследования. Тема, проблема, актуальность исследования. Цели и задачи исследования. Объект и предмет исследования. Гипотеза. Виды гипотез. Всеобщие, общенаучные и частнонаучные методы</p>

	исследования. Теоретические и эмпирические методы исследования.
Презентация и защита проекта в гуманитарной сфере	Работа над проектом предполагает последовательное выполнение определенных этапов, каждый из которых отличается содержанием и результатом работ. Задачи руководителя и исполнителей проекта. Стадии выполнения проекта и их результаты: 1) сбор эмпирических данных (результат – формирование информационно-эмпирического массива данных по проекту); 2) определение аналитических инструментов (результат – определение методического аппарата проекта и подготовка соответствующего раздела в отчет по проекту); 3) анализ данных с использованием подходящего инструментария (результат – раздел отчета проекта с результатами анализа); 4) подготовка выводов и рекомендаций по решению проблемы проекта (результат – соответствующий раздел отчета по проекту с конкретными авторскими разработками и предложениями). Защита проекта включает подготовку отчета, оформление презентации и коллективную защиту проекта.

3.2. Самостоятельная работа обучающегося

3.2.1. Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося

Самостоятельная работа	Всего часов (по учебному плану)	Объем по семестрам	
		2 курс, зимняя сессия	2 курс, летняя сессия
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям	60	28	32
Подготовка к промежуточной аттестации	3,8	-	3,8

3.2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа по усвоению учебного материала может выполняться дома или в читальном зале библиотеки. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, электронной библиотеке и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и консультацию преподавателя. Контроль выполнения самостоятельной работы осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости обучающихся.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

Аньшин В. М., Алешин А. В., Багратиони К. А. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / под ред. В. М. Аньшина, О. М. Ильина. – М. : Высшая школа экономики, 2013. – 624 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>.

Вылегжанина А. О. Разработка проекта : учеб. пособие. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 291 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275277>

4.2. Дополнительная литература

Бучаев, Г. А. Управление проектами: курс лекций : учебное пособие / Г. А. Бучаев ; Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ). – Махачкала :

ДГУНХ, 2017. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822>

Новиков, Д. А. Управление проектами: организационные механизмы : учебное пособие : [16+] / Д. А. Новиков. – Москва : ПМСОФТ, 2007. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82660>

4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1.	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2.	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3.	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	
4.	LibreOffice	<u>Mozilla Public License v2.0.</u>	
5.	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	
6.	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<u>GNU General Public License (GPL)</u>	100 шт. Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
7.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 1.05.2018	1 лицензия, web доступ

4.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный

	комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализуются при наличии указанных лиц в группе обучающихся, в зависимости от характера заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. наглядности,
2. индивидуализации,
3. коммуникативности (на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций),
4. использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

1. замедленное и ограниченное восприятие;
2. недостатки речевого развития;
3. недостатки развития мыслительной деятельности;
4. недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
5. отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали или, напротив, обращают внимание на несущественные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего – следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

1. дозирование учебных нагрузок;
2. применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
3. специальное оформление учебных кабинетов;
4. организация лечебно-восстановительной работы;
5. усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок. При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, как наклоны, прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, у них может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения

изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки. При общении с человеком в инвалидной коляске нужно располагаться так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Лица с нарушением психического развития могут испытывать эмоциональные расстройства. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность. Если человек, имеющий такие нарушения, расстроен, не следует говорить с ним резко. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не следует перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной

речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1. Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения;
6. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
7. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал, поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе выступления целесообразно при необходимости использовать в том числе технические средства обучения.

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, для подготовки к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени с целью усвоения дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения организовать себя и своё время.

Подготовка к промежуточной аттестации

В процессе подготовки к аттестации обучающемуся рекомендуется так организовать свою деятельность, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок и осталось бы время для повторения всего материала учебной дисциплины. Необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя ее с отдыхом. При подготовке желательно весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к аттестации, контролировать каждый день выполнения работы, целесообразно повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на аттестацию.

Приложение 1. Примерные оценочные материалы

Оценка компетенций, сформированных по дисциплине

Компетенция	Контрольно-измерительные материалы	оценки
УК-2	Опрос, презентация	
УК-3	Опрос, презентация	
УК-6	Опрос, презентация	
ОПК-3	Опрос, презентация	
ОПК-5	Опрос, презентация	

Примерные вопросы к опросам текущего контроля:

1. Выбор поля исследования (проблематики).
2. Накопление исследуемого материала в пределах выбранного поля исследования.
3. Нахождение (формулирование) проблемы из предложенного множества
4. (проблематики).
5. Опредепение объекта и предмета исследования.
6. Поиск неадекватности известных или полученных фактов (явлений, процессов).
7. Формулирование локальной темы на основе выявленной неадекватности.
8. Обоснование темы исследования
9. Постановка цели исследования
10. Опредепение задач (путей и этапов достижения цепи)
11. Выбор и обоснование метода (методов) исследования.
12. Выбор и обоснование подходов и методик исследования
13. Формулирование гипотезы исследования
14. Структурирование материала по блокам (предметным, тематическим, проблемным).
15. Отслеживание (распределение и выстраивание) материала по блокам и по уровням (этапам достижения цепи).
16. Описание процесса исследования.
17. Обобщения, выводы, версии.
18. Структура письменной работы.
19. Литературный стипь. язык и форма изпожения материала.
20. Литературные жанры и стиль исследования.
21. Устное изложение и формы представления исследования.
22. Подготовка тезисов выступления.
23. Подготовка докладов.
24. Защита исследовательской работы на конференциях, чтениях, олимпиадах.
25. Подготовка работы к публикации.

Промежуточная аттестация:

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным актом РХГА "О порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования "Русская христианская гуманитарная академия".

Во время промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, предоставленной преподавателем. Любой другой вспомогательной литературой он может пользоваться только с разрешения преподавателя. Использование обучающимся во время промежуточной аттестации технических средств запрещено.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета в 4 семестре. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине. Уровень сформированности компетенций определяется по качеству разработанного и подготовленного к презентации эскиза проекта, который затем будет дорабатываться и окончательно оформляться в профессиональной деятельности обучающихся.

Тип аттестации	Тип задания
Зачет	Разработка и презентация студенческого исследовательского проекта по тематике, соответствующей образовательному направлению.

Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Для проверки знаний и степени освоения компетенций студентов по дисциплине могут использоваться как электронные средства, так и бумажные носители информации.

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний обучающегося:

- — **«отлично»** – заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

- — **«хорошо»** – заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

- — **«удовлетворительно»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

- — **«неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

- — **«зачёт»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

- — **«незачет»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Приложение 2. Лист изменений

№	Дата изменения	№ страницы	Содержание	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				