

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2022 12:57:06

Уникальный программный ключ

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

«ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ НАУЧНЫХ ТЕКСТОВ»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

47.03.01 Философия

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** заочная

**Срок освоения ОПОП:** 4 года 9 месяцев

**Кафедра:** философии, религиоведения и педагогики

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/06/21 от **18.06.2021 г.**

**Санкт-Петербург**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины
- 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

### **II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающегося

### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 4.1. Основная литература
- 4.2. Дополнительная литература
- 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Приложение 1. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### **Приложение 2. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: Дисциплина ориентирована на изучение особенностей написания и редактирования научных текстов и навыков их применения в научной работе.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для написания научных текстов;
- выработка навыков самостоятельного создания научных текстов;
- развитие умения ориентироваться в структуре и логике построения научного текста.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, блок Б1, изучается: 4 курс, летняя сессия, 5 курс, зимняя и летняя сессия. Дисциплина участвует в практической подготовке обучающихся.

### 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника

Дисциплина является составляющей в процессе формирования у обучающегося компетенции(ий) ПК-4, ПК-5.

### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-	ПК-4. Способен осуществлять научное редактирование работ профессионального характера	ПК-4.1. Выявляет различного рода ошибки и неточности в академических текстах в области философии ПК-4.2. Корректирует отдельные ошибки и неточности в академических текстах в области философии ПК-4.3. Осуществляет стилистическое оформление текста в соответствии с заданными требованиями
-	ПК-5. Способен переводить тексты специального характера, а также материалы профессиональных конференций, совещаний, семинаров	ПК-5.1. Осуществляет поиск и анализ информации в профессиональных текстах на иностранном языке ПК-5.2. Передает основное содержание профессионального текста, написанного на иностранном языке ПК-5.3. Переводит отдельные фрагменты профессиональных текстов

### 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-4. Способен осуществлять научное редактирование работ профессионального характера	3	знает базовые техники научного редактирования работ профессионального характера  на базовом уровне корректирует отдельные ошибки и неточности в академических текстах в области философии	ограниченно знает разнообразные техники научного редактирования работ профессионального характера  частично корректирует ошибки и неточности в академических текстах в области философии	знает разнообразные техники научного редактирования работ профессионального характера  корректирует ошибки и неточности в академических текстах в области философии	хорошо знает разнообразные техники научного редактирования работ профессионального характера  успешно корректирует ошибки и неточности в академических текстах в области философии
		имеет базовый навык стилистического оформления текста в соответствии с заданными требованиями	имеет ограниченный навык стилистического оформления текста в соответствии с заданными требованиями	имеет навык стилистического оформления текста в соответствии с заданными требованиями	имеет уверенный навык стилистического оформления текста в соответствии с заданными требованиями
Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-5. Способен переводить тексты	3	знает базовые техники перевода работ	ограниченно знает разнообразные	знает разнообразные техники перевода работ	хорошо знает разнообразные

специального характера, а также материалы профессиональных конференций, совещаний, семинаров	профессионального характера	техники перевода работ	профессионального характера	техники перевода работ
	не умеет стилистически оформлять на родном языке соответствующие переводы иностранной профессиональной литературы  не имеет переводческого навыка в сфере профессиональных коммуникаций	ограниченно умеет стилистически оформлять на родном языке соответствующие переводы иностранной профессиональной литературы  имеет ограниченный переводческий навык в сфере профессиональных коммуникаций	умеет стилистически оформлять на родном языке соответствующие переводы иностранной профессиональной литературы  имеет переводческий навык в сфере профессиональных коммуникаций	хорошо умеет стилистически оформлять на родном языке соответствующие переводы иностранной профессиональной литературы  имеет уверенный переводческий навык в сфере профессиональных коммуникаций

\* - Формирование компетенций при освоении ОПОП бакалавриата проходит в 3 этапа: 1-2 курс - 1-й этап; 3 курс - 2-й этап; 4 курс (4-5 курс - при очно-заочной и заочной формах обучения) - 3-й этап.

**II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Сессия	Контактная работа			Самостоятельная работа
	Лекционные и практические занятия	Консультации	Контроль (часы/форма)	
4 курс, летняя	4+4	-	-	136
5 курс, зимняя	4+4	-	0,2 / зачет с оценкой	96+3,8
5 курс, летняя	0+4	-	0,2 / зачет с оценкой	100+3,8
<b>Всего</b>				<b>360 часов (10 з.е.)</b>

--	--

**III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ТЕМ И ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ФОРМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**3.1. Краткое содержание дисциплины с указанием тем**

№ темы	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенции
1.	Особенности научных коммуникаций и научных текстов в информационном обществе.	2	2	Опрос	ПК-4, ПК-5
2.	Научный текст: задачи и требования к обучающимся	2	2	Опрос	ПК-4, ПК-5
3.	Классификация научного стиля и жанры научного текста.	2	2	Опрос	ПК-4, ПК-5
4.	Концептуальные и стилистические особенности научного текста.	2	2	Опрос	ПК-4, ПК-5
5.	Работа над научным текстом: проблемы и этапы.	–	2	Опрос	ПК-4, ПК-5
6.	Основные принципы редактирования и рецензирования научного текста.	–	2	Опрос	ПК-4, ПК-5
<b>Итого:</b>		<b>8</b>	<b>12</b>		

**Содержание курса**

Особенности научных коммуникаций и научных текстов в информационном обществе.

Специфика научных коммуникаций в информационную эпоху. Интенсивность и прочность междисциплинарных связей в современном социогуманитарном знании. В начале XXI в. решение научной проблемы требует применения методов целого ряда социальногуманитарных наук. Научная проблема исследуется целостно, в контексте анализа и ее роли и места в сфере знания и обществе. Междисциплинарность социогуманитарного знания обуславливает необходимость концептуализации современных моделей научных коммуникаций. Процесс трансформации и диверсификации форм научных коммуникаций во многом обусловлены процессами глобализации и являются атрибутами информационного общества. Понятия научной этики и научной корректности в научных коммуникациях. Жанровая и стилевая специфика научных текстов в современный период.

Научный текст: задачи и требования к обучающимся

Основная задача научных текстов - отображение новых знаний и методологии их обретения и формирования. Для научного текста характерны: ярко выраженная полемичность; проблематичность; гипотетичность. Авторская позиция в научном тексте выражается посредством законов, понятий, терминов. Научные тексты в процессе обучения в аспирантуре – это научно-квалификационная работа (кандидатская и др.) требующие от автора творческого подхода к их написанию.

Классификация научного стиля и жанры научного текста.

Традиционная классификация научного стиля: собственно научный (тезисы, статьи в научных сборниках, журналах, монографии, диссертации, доклады); научно-учебный/учебно-научный (учебники, пособия, программы, учебно-методические и научно-методические пособия); научно-деловой (аннотации, рефераты, рецензии, инструкции и т.п.); научно-справочный (словари, справочники, глоссарии, каталоги); научно-популярный (статьи, материалы в научнопопулярных сборниках, журналах, энциклопедии); На основании другой классификации научный стиль включает: научно-популярный, профессионально-технический, диссертационный, лекционный, дискуссионный. Основные жанры научного текста: научный стиль (монография, статья, тезисы, диссертация); научно-учебный подстиль; научно-деловой подстиль.

Концептуальные и стилистические особенности научного текста.

Отличительная черта научного текста – контекстуальная обусловленность номинаций; точность и оптимальность употребления определенного термина; четкое обоснование каждого понятия, используемого автором; постоянство и последовательность в употреблении терминов. Включение в текст понятия, используемого автором в качестве базового, должно быть аргументировано. Основные этапы работы над научным текстом: анализ источников; систематизация материала, собранного для составления научного текста; разработка и оформление концепции и плана исследования. Создание (написание) текста. Основные типы чтения научного текста: информационнопоисковый; усваивающий; аналитико-критический; творческий. Виды чтения научного текста: библиографическое, просмотровое, ознакомительное.

Работа над научным текстом: проблемы и этапы.

План научного текста ( в частности, диссертации) составляется исходя из его структуры, которая включает: введение, основную часть, заключение. Каждый из разделов структуры научного текста выполняет свои композиционные и содержательные функции. Специфика работы над каждым разделом научного текста (исследования): функциональные, семантические, лексические особенности. Дефиниция как важный и структурообразующий элемент научного текста. Особенности оформления библиографического аппарата научного текста. Правила включения цитат в научный текст, стандарты оформления ссылок и сносок, оформления на электронные издания. Особенности написания введения к научному исследованию, формулирования объекта, предмета, цели и задач исследования; постановка проблемы, формулирование гипотезы исследования; работа над разделом «степень разработанности проблемы» и др. Особенности работы над главами и параграфами научного исследования, формулирования выводов; написание раздела «заключение» в научном исследовании. Особенности подготовки диссертации к процедуре защиты. Оценка научных текстов с позиции логики, грамотности изложения, стилового соответствия критериям научного стиля.

Основные принципы редактирования и рецензирования научного текста.

В процессе работы с научным текстом используются следующие типы редактирования: научное (научная оценка актуальности и новизны текста, соответствия фактов и выводов проблематике работы); специальное (научное профильное редактирование, предполагающее замечания, правку в контексте определенной научной дисциплины или



сферы знания); техническое (внесение предложений и рекомендаций, связанных с версткой, изготовлением оригинал-макета издаваемого произведения. Основные принципы редактирования и рецензирования: структурно-логический анализ текста с целью составления его плана; компаративный анализ текста сравнительное сопоставление текста с потенциалом (знаниями, эрудицией) адресной группы читателей; контент-анализ различных структурных фрагментов текста (с акцентом на его содержательной стороне); формирование «зримых» представлений о том, что описано в тексте; редакторская интерпретация («перевод» текста автора на язык адресной группы читателей).

### 3.2. Самостоятельная работа обучающегося

#### 3.2.1. Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося

Самостоятельная работа	Всего часов (по учебному плану)	Объем по семестрам		
		семестр 8	семестр 9	семестр 10
Проработка лекций	332	136	96	100
Подготовка к промежуточной аттестации	7,6	-	3,8	3,8

#### 3.2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа по усвоению учебного материала может выполняться дома или в читальном зале библиотеки. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, электронной библиотеке и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и консультацию преподавателя. Контроль выполнения самостоятельной работы осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости обучающихся.

## IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Основная литература

Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352> – Библиогр.: с. 264-265. – ISBN 978-5-9765-0279-6. – Текст : электронный.

1. Головкин, Н. В. Стилистика русского научного дискурса: учебное пособие для студентов магистратуры нефилологических специальностей : [16+] / Н. В. Головкин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 142 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603198> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4278-5. – Текст : электронный.

2. Звягинцева, О. С. Технологии деловых и научных коммуникаций : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614098> – Библиогр.: с. 111-112 – Текст : электронный.

#### 4.2. Дополнительная литература

1. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие : [16+] / Н. И. Колесникова. – 10-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 289 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364144> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-162-3. – Текст : электронный.

2. Брандес, М. П. Стилистика текста: теоретический курс : учебник / М. П. Брандес. – Москва : Прогресс-Традиция, 2004. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45095> – ISBN 5-89826-185-0. – Текст : электронный.

3. Аннушкин, В. И. Практикум по креативному письму : учебное пособие : [16+] / В. И. Аннушкин. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607302> – Библиогр.: с. 131. – ISBN 978-5-9765-3906-8. – Текст : электронный

#### 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1.	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2.	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3.	ABBY FineReader 14	Код позиции af14- 251w01-102	
4.	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.	
5.	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	
6.	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	100 шт. Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
7.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18- 00050550 от 1.05.2018	1 лицензия, web доступ

#### 4.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

#### 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

#### V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--	---

<b>самостоятельной работы</b>	
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## **VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализуются при наличии указанных лиц в группе обучающихся, в зависимости от характера заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. наглядности,
2. индивидуализации,
3. коммуникативности (на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций),
4. использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

1. замедленное и ограниченное восприятие;
2. недостатки речевого развития;
3. недостатки развития мыслительной деятельности;
4. недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
5. отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали или, напротив, обращают внимание на несущественные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего – следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти. Процесс запоминания у студентов с

нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

1. дозирование учебных нагрузок;
2. применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
3. специальное оформление учебных кабинетов;
4. организация лечебно-восстановительной работы;
5. усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок. При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, как наклоны, прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, у них может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время

занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки. При общении с человеком в инвалидной коляске нужно располагаться так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Лица с нарушением психического развития могут испытывать эмоциональные расстройства. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность. Если человек, имеющий такие нарушения, расстроен, не следует говорить с ним резко. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не следует перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1. Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения;
6. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
7. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

## **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

### **Лекционные занятия**

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал, поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

### **Практические занятия**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе выступления целесообразно при необходимости использовать в том числе технические средства обучения.

### **Организация внеаудиторной деятельности обучающихся**

Внеаудиторная деятельность обучающегося предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, для подготовки к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени с целью усвоения дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения организовать себя и своё время.

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

В процессе подготовки к аттестации обучающемуся рекомендуется так организовать свою деятельность, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок и осталось бы время для повторения всего материала учебной дисциплины. Необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя ее с отдыхом. При подготовке желательно весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к аттестации, контролировать каждый день выполнения работы, целесообразно повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на аттестацию.

### **Разработчик**

<u>РХГА</u>	<u>К.филос.н.</u>	<u>Преображенска</u>
(место работы)	(должность, уч. степень, звание)	я К.В.
		<u>(ФИО)</u>

## Приложение 1. Примерные оценочные материалы

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным актом РХГА "О порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования "Русская христианская гуманитарная академия".

Во время промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, предоставленной преподавателем. Любой другой вспомогательной литературой он может пользоваться только с разрешения преподавателя. Использование обучающимся во время промежуточной аттестации технических средств запрещено.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета (5 курс, зимняя сессия) и зачета с оценкой (5 курс, летняя сессия). При этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

### Оценка компетенций, сформированных по дисциплине

Компетенция	Контрольно-измерительные материалы оценки сформированности компетенции
ПК-4	Опрос, письменная работа
ПК-5	Опрос, письменная работа

Примерные вопросы к промежуточной аттестации:

1. Научный текст в пространстве современных научных коммуникаций.
2. Классификации научного стиля.
3. Основные жанры научного текста.
4. Концептуальные особенности научного текста.
5. Стилистические особенности научного текста.
6. Основные этапы работы над диссертацией.
7. Особенности диссертационного исследования.
8. Специфика работы с научной литературой.
9. Типы и виды научного чтения.
10. Понятие «научная новизна» в научном исследовании. Уровни и виды научной новизны.
11. Объект, предмет, цель и задачи научного исследования.
12. Гипотеза в научном исследовании.
13. Методология научного исследования.
14. Структура и функции разделов в научном исследовании.
15. Лексические особенности научного исследования.
16. Дефиниция в научном исследовании.
17. Библиографический аппарат научного исследования.
18. Приемы включения цитат в научный текст.
19. Приемы оформления ссылок в научном тексте.
20. Основные принципы редактирования научного текста.
21. Типы и виды редактирования научного текста.
22. Принципы рецензирования научного текста.

Задания для письменных работ.

В качестве письменных работ обучающимся предлагается отредактировать научные тексты разных жанров (статьи, рефераты, тезисы и др.), написать рецензию на статью, реферат и др.; сформировать отдельные фрагменты концепции своего научного исследования (выпускной квалификационной работы).



### **Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций**

Для проверки знаний и степени освоения компетенций студентов по дисциплине могут использоваться как электронные средства, так и бумажные носители информации.

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний обучающегося:

- — **«отлично»** – заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

- — **«хорошо»** – заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

- — **«удовлетворительно»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

- — **«неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

- — **«зачёт»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

- — **«незачет»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## Приложение 2. Лист изменений

<b>№</b>	<b>Дата изменения</b>	<b>№ страницы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Примечание</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				