

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.10.2023 15:52:07

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательная часть

"ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Преподавание отечественного языка и культуры

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения - очная

Срок освоения ОПОП - 4 года

Кафедра культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 10/06/-2023 от 20.06.2023 г.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи дисциплины
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планиваемым результатам обучения и критериям их оценивания

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа студента

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Основная литература
- 4.2. Дополнительная литература
- 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:
- 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение 2. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

I. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся в сфере воспитательной деятельности в образовании; подготовка квалифицированных кадров педагогического образования, владеющих знаниями теоретических и методологических основ обучения, воспитания и развития детей, способных к успешной реализации педагогического процесса в организациях отдыха и оздоровления детей; систематизация работы по совершенствованию организации отдыха и оздоровления детей; повышение уровня профессиональной и организационно-методической компетентности специалистов, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления для различных категорий детей.

Задачи дисциплины:

- совершенствование практических умений и навыков по организации разнообразной деятельности детей и подростков в условиях организаций отдыха и оздоровления;
- отработка конкретных технологий педагогической деятельности, обучение их применению в различных ситуациях;
- ориентация студентов на самостоятельное проектирование программ деятельности (как индивидуальной, так и групповой) с последующей их реализацией;
- развитие лидерских качеств и коммуникативных умений у студентов в реализации программы;
- диагностирование профессиональной пригодности и перспектив профессионального роста вожатых.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Обязательной части блока Б1, изучается в 6 семестре. **Промежуточная аттестация по дисциплине** осуществляется в форме зачета.

Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе изучения дисциплин: Общая психология, История педагогики, Основы первой помощи и здорового образа жизни.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Комплексная педагогическая практика.

1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.

Дисциплина является составляющей в процессе освоения компетенций ОПК-1, ПК-5.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ПК-5	Способен организовать воспитательную деятельность, замерить ее результаты, формировать в организации воспитательную среду

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1 Знает задачи, понятие, виды, правила и приемы профессиональной этики и правовые нормы. ОПК 1.2 Умеет руководствоваться юридическими понятиями и этическими категориями в профессиональной деятельности. ОПК1.3 Владеет навыками применения юридической информации и принципов профессиональной этики в педагогической сфере.
Воспитательная деятельность	ПК-5 Способен организовать воспитательную деятельность, замерить ее результаты, формировать в организации воспитательную среду.	ПК 5.1 Знает принципы и методы воспитательной деятельности ПК 5.2 Умеет проводить мониторинг педагогической деятельности и решать задачи воспитательного воздействия на обучающихся ПК 5.3 Владеет механизмами формирования воспитательной среды

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции *	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-1. . Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3.)	2	Не знает задачи, понятие, виды, правила и приемы профессиональной этики и правовые нормы.	Плохо знает задачи, понятие, виды, правила и приемы профессиональной этики и правовые нормы.	Знает задачи, понятие, виды, правила и приемы профессиональной этики и правовые нормы, но допускает ошибки.	Знает задачи, понятие, виды, правила и приемы профессиональной этики и правовые нормы.
		Не умеет руководствоваться юридическими понятиями и этическими категориями в профессиональной деятельности.	Плохо умеет руководствоваться юридическими понятиями и этическими категориями в профессиональной деятельности.	Умеет руководствоваться юридическими понятиями и этическими категориями в профессиональной деятельности, но делает ошибки.	Умеет руководствоваться юридическими понятиями и этическими категориями в профессиональной деятельности.
		Не владеет навыками применения юридической информации и принципов профессиональной этики в педагогической сфере.	Плохо владеет навыками применения юридической информации и принципов профессиональной этики в педагогической сфере.	Владеет навыками применения юридической информации и принципов профессиональной этики в педагогической сфере, но ошибается.	Владеет навыками применения юридической информации и принципов профессиональной этики в педагогической сфере.

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-. 5 Способен организовать воспитательную деятельность, замерить ее результаты, формировать в организации воспитательную среду (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3.)	2	Не знает принципы и методы воспитательной деятельности	Плохо знает принципы и методы воспитательной деятельности	Знает принципы и методы воспитательной деятельности, но ошибается.	Знает принципы и методы воспитательной деятельности
		Не умеет проводить мониторинг педагогической деятельности и решать задачи воспитательного воздействия на обучающихся	Плохо умеет проводить мониторинг педагогической деятельности и решать задачи воспитательного воздействия на обучающихся	Умеет проводить мониторинг педагогической деятельности и решать задачи воспитательного воздействия на обучающихся, но ошибается	Умеет проводить мониторинг педагогической деятельности и решать задачи воспитательного воздействия на обучающихся
		Не владеет механизмами формирования воспитательной среды.=	Плохо владеет механизмами формирования воспитательной среды	Владеет механизмами формирования воспитательной среды, но ошибается	Владеет механизмами формирования воспитательной среды

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

Дисциплина / семестр	Вид учебной работы				
	Лекционные и практические занятия	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация/ семестр	Контроль
Основы вожатской деятельности/ 6	28	43,8		Зачет / 6	0,2
Всего					180

III. Содержание дисциплины с указанием отведенного количества академических часов, видов учебных занятий и форм текущего контроля

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися

№	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Лекции	Практические занятия	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Введение в профессию вожатого	2	2	опрос	ОПК-1 (ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 1.3), ПК-5 (ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3)
2.	Организация работы вожатого в подготовительный период смены	2	2	опрос	ОПК-1 (ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 1.3), ПК-5 (ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3)
3.	Технология организации работы вожатого в организационный период смены	2	2	опрос	ОПК-1 (ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 1.3), ПК-5 (ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3)
4.	Технология работы вожатого в основной период смены	2	2	опрос	ОПК-1 (ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 1.3), ПК-5 (ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3)
5.	Технология работы в заключительный период смены.	2	2	опрос	ОПК-1 (ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 1.3), ПК-5 (ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3)
6.	Организация работы вожатого в постлагерный период смены (последствие)	4	4	опрос	ОПК-1 (ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 1.3), ПК-5 (ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3)
Итого		14	14		

Содержание курса:

1. Вожатый как профессионал Вожатый как член педагогического коллектива лагеря.

Роль вожатого в воспитательном процессе. Должностные обязанности вожатого. Требования к личности вожатого. Профессионально важные качества. Мотивация выбора профессии вожатого. Имидж и этика вожатого. Роль вожатской практики в развитии личности профессионала. Нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого. Конвенция ООН о правах ребенка. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Конституция РФ. Права и обязанности вожатого. Трудовой договор. Порядок оформления и увольнения Загородный лагерь как организация Имидж и корпоративная культура организации. Структура лагеря. Система работы, принципы и традиции. Правила внутреннего распорядка. Взаимодействие вожатого в структуре организации. Программы смен. Длительность и направленность смен. Основы обеспечения безопасного пребывания ребенка в лагере Организация пребывания ребенка в лагере. Общие меры безопасности. Меры пожарной безопасности. Безопасное передвижение в транспорте. Правила проведения купания, туристических походов, экскурсий и спортивных мероприятий. Требования к соблюдению санитарных норм. Режим дня: цели, задачи элементов распорядка дня: подъем, зарядка, тихий час, отбой. Организация питания. Организация дней заезда, выезда и посещения родителей. Основы организации смены. Обзор периодов логики развития смены. Динамика задач и общее содержание деятельности вожатого в процессе развития смены. Подготовительный период. Организационный период. Основной период. Заключительный период. Постлагерный период.

2. Программирование смены. Знакомство с программой смены. Программа смены как

основа организации работы вожатого: профиль, направленность, продолжительность, контингент участников. Основные направления реализации программы (воспитательное, физкультурно- спортивное, валеологическое, образовательное). Игровой сюжет смены: цель, задачи, роль. Логика развития игрового сюжета. Планирование и распределение обязанностей на смену: цели, задачи и механизм реализации. Основы воспитательной работы в лагере. Определение понятий «воспитание», «обучение», «развитие», их соотношение и реализация на смене. Направления воспитательной работы в лагере (духовно-нравственное, художественно-эстетическое, гражданско-патриотическое, социально- коммуникативное и др.). Принципы, формы и методы организации воспитательной работы в лагере и в отряде. Система дополнительного образования в лагере. Принципы и механизм реализации. Программа дополнительного образования. Система самоуправления в лагере. Соуправление в лагере: цели, задачи. Роль самоуправления в развитии личности ребенка. Механизм реализации самоуправления в лагере на уровне отряда и лагеря. Технология организации самоуправления детей на уровне отряда. Основы формирования вожатского коллектива. Профессиональный отбор. Формирование вожатского коллектива. Требования к кандидату. Технология формирования вожатских пар, распределение по отрядам. Работа напарников: стили, стратегии и позиция во временном детском коллективе. Система взаимодействия вожатого с администрацией лагеря, руководителем смены, педагогами лагеря, воспитателями корпусов. Инструктивный лагерь как подготовка к смене. Цели и задачи инструктивного лагеря. Теоретическая подготовка вожатого. Определение понятия «временный детский коллектив», его характеристики и функции в развитии личности ребенка. Структура временного детского коллектива. Этапы развития временного детского коллектива: закономерности, трудности, стратегии взаимодействия. Возрастные психологические особенности детей младшего школьного, подросткового и раннего юношеского возраста. Типология ребенка: темперамент, характер. Тип личности: гиперактивный, чувствительный, тревожный, замкнутый, маленький умник и пр. Типология «трудного» ребенка: проявления, причины, пути устранения трудностей. Учет индивидуальных особенностей детей в работе вожатого с группой.

Общение как основа деятельности вожатого. Коммуникативные барьеры. Ошибки в

восприятии. Субъективность и объективность. Структура личности человека. Защитные механизмы личности: роль, проявление, предотвращение. Учет психологических механизмов в выстраивании системы взаимодействия с детьми, родителями и коллегами. Конфликт. Типы конфликтов в загородном лагере, причины их возникновения. Динамика развития конфликта. Управление конфликтами: профилактика и решение. Последствия конфликта. Практическая подготовка вожатого. Отрядная работа с детьми. Формы и методы работы с детьми. Художественное оформление отрядных дел. Отрядный уголок: цели, задачи, виды, порядок оформления, основные требования. Эмблема, девиз. Коллективное творческое дело: понятие и особенности организации. Виды КТД. Цели отрядных КТД. Методика организации и проведения отрядных дел. Основы сценического мастерства. Культура работы на сцене и в зале. Игра как вид деятельности и метод воспитания личности ребенка. Правила организации игр. Требования к организации игр. Виды игр и особенности их проведения. Игровое конструирование. Огонек: цель, задачи, виды (огонек знакомства, аналитический, конфликтный, тематический, прощальный), технология проведения. Методическая подготовка вожатого. Механизм планирования воспитательной работы в отряде на смену. Учет специфики программы смены, категории участников, их возрастных особенностей. Разработка плана: цели, задачи, принципы планирования, приемы оформления. Личный план вожатого. Подготовка методических материалов. Методическая копилка вожатого: цель, задачи, структура, содержание. Анализ итогов дня и проблемных ситуаций. Методы организации обратной связи. Разработка мероприятий смены. Правила оформления документов. Понятие «сценарный план». Форма сценарного плана. Режиссура мероприятий: определение темы, художественная идея и ее развитие, пути воплощения режиссерского замысла, структура сценария, организационное обеспечение мероприятия.

3. Характеристика организационного периода смены. Цели, задачи организационного периода смены. Направления деятельности вожатого. Формирование временного детского коллектива в организационный период смены: цели, задачи, методы работы вожатого, система взаимодействия с детьми. Основные аспекты внимания вожатого при формировании ВДК. Работа напарников. Критерии успешности прохождения организационного периода смены. Адаптация детей к условиям загородного лагеря. Понятие «адаптация». Характеристика адаптации к лагерю и ее роль в успешности смены и развитии личности ребенка. Этапы адаптации ребенка. Стратегии адаптации, ее поведенческие и эмоциональные проявления. Причины трудностей адаптации ребенка: дети группы «риска», факторы дезадаптации (неудачный социальный опыт, стиль семейного воспитания, типология личности ребенка). Тип личности ребенка и стратегия адаптации в коллективе. Пути решения проблем адаптации ребенка, технология работы с плачущими, замкнутыми, демонстративными, агрессивными и др. типами детьми. Детские конфликты в организационный период смены. Конфликт в организационном периоде: характеристики, функции, пути профилактики и разрешения. Методика работы вожатого в организационный период смены. Технология организации внутриотрядной работы. Выявление интересов и сильных сторон детей. Виды игр организационного периода (игры в автобусе, в зале, игры на знакомство, сплочение и др.). Определение социометрического статуса ребенка: выявление и коррекция.

4. Характеристика основного периода смены. Характеристики основного периода смены. Динамика развития ВДК в основной период смены. Формы общелагерных мероприятий периода, их цели, задачи и роль в развитии личности ребенка. Критерии эффективности основного периода. Конфликтные зоны основного периода. Конфликтные зоны основного периода. Технология работы вожатого с временным детским коллективом. Формы и методы работы вожатого в основной период смены. Позиция вожатого в детском коллективе. Методика работы с ВДК в основной период смены. Работа с детьми, требующими индивидуального подхода. Особенности организации КТД. Игры, тематика внутриотрядных мероприятий, отрядных огоньков.

5. Характеристика заключительного периода смены. Динамика развития ВДК. Основные группы задач периода (эмоциональных, организационных и содержательно-

смысловых). Основная цель общелагерных мероприятий. Позиция вожатого в отряде. Особенности организации работы в последние дни смены (логическое завершение работы на смене, подведение итогов, создание атмосферы «завершения», завершение дел с администрацией и хозяйственной службой, сбор вещей, работа с «потеряшками»). Формы работы вожатого с отрядом. Формы работы вожатого с отрядом по дням периода. Тематика отрядных мероприятий, игр, огоньков.

6. Последействие как время осмысления успехов и промахов, как время анализа и построения планов на будущее. Механизм анализа деятельности на смене (достигнуты ли цели и задачи, поставленные на начало смены; что помогало, что мешало в достижении планов). Рефлексия личностного развития вожатого.

3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану	Объем по семестрам
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение эскизов.	43,8	43,8

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

1. Кудинова, Ю. В. Основы вожатской деятельности: практикум для студентов бакалавриата : [16+] / Ю. В. Кудинова ; Воронежский государственный педагогический университет. – Воронеж : Воронежский государственный педагогический университет, 2019. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611237>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Основы вожатской деятельности: методические рекомендации к практическим занятиям для обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата : методическое пособие : [16+] / сост. С. В. Бревнова, И. А. Мушкина ; Сочинский государственный университет, Кафедра педагогического и психолого-педагогического образования. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 46 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618244> (дата обращения: 25.11.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

Но мер	наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	

3	Статистическая диалоговая система STADIA v.8 (требование ФГОС по Психологии)	Серийный номер 1479	
4	«Диалог Nibelung» (изучение иностранных языков)	Номер лицензии 1632	
5	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	
6	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.	
7	GIMP (графический редактор)	Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.	
8	Blender (графика 3D)	GNU General Public License (GPL)	
9	Inkscape (векторная графика)	GNU General Public License (GPL)	
10	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	
11	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
12	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/
13	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 1.05.2018	1 лицензия, web доступ

4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование»
<https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
<http://biblioclub.ru/>

4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

V. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место

	преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение, оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

VI. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для

лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного

развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими нормативными документами:

1. Рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;
2. Учебными, научными и методическими материалами по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации

преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности студентов

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Рекомендации по подготовке к зачету

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Желательно, чтобы имелся резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержатся в данной программе.

Разработчики:

<u>РХГА</u>	<u>Кандидат педагогических наук,</u>		<u>Мальчукова А.Л.</u>
<u>(место работы)</u>	<u>доцент</u>	<u>(подпись)</u>	<u>(ФИО)</u>
	<u>(должность, уч. степень,</u>		
	<u>звание)</u>		

Примерные оценочные материалы

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным актом РХГА " О порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в автономной некоммерческой организации высшего образования "Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М.Достоевского".

Во время зачета, экзамена обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, предоставленной преподавателем. Любой другой вспомогательной литературой он может пользоваться только с разрешения экзаменатора.

Использование обучающимся во время зачета, экзамена технических средств категорически запрещено.

Примерные вопросы к опросу:

ОПК-1 (ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 1.3), ПК-5 (ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3)

1. Какое значение вкладывали в символику и атрибутику детского движения в различные периоды его развития в России? Какие символы существуют сегодня и какова их значение?
2. Проанализируйте опыт русских педагогов И.Н.Жукова, Н.К. Крупской, А.С.Макаренко, И.П.Иванова, А.Н.Лутошкина; как их идеи могут быть использованы в работе вожатого в современности.
3. Подберите "копилку игр" для работы с детьми с учетом возрастных и психологических особенностей детей. Опишите цель и задачи каждой игры.
4. Разработайте правила для совместного проживания детей с учетом структуры: приказа, распределение обязанностей, стимулирование, участие в принятии решений, нарушения, наказания, передача полномочий.
5. Составьте таблицу стилей руководства коллективом с использованием метода С.М.А.Р.Т. анализа.
6. Соотнесите стадии развития детского коллектива и методы управления детским коллективом.
7. Педагогический отряд: вчера, сегодня, завтра.
8. Организация волонтерского отряда в лагере или образовательном учреждении.
9. Краеведческий музей в лагере или образовательном учреждении.
10. Вожатская комната в современной школе.
11. Дискуссионный клуб в лагере или образовательном учреждении.
12. Тематическая дискотека.
13. Фотосушка как способ развития творческих навыков детей.
14. Педагогический отряд: вчера, сегодня, завтра.
15. Организация волонтерского отряда на территории лагеря или образовательной организации.
16. Краеведческий музей в детском лагере или образовательной организации.
17. Вожатская комната в современной школе.
18. Дискуссионный клуб «Мир равных возможностей».
19. Тематическая дискотека для младших детей «В стране сказок».
20. Фотосушка "Яркие моменты жизни в лагере".
21. Экологический проект «Чисто и красиво».
22. Флешмоб «Здорово жить здорово!»
23. Исторический вечер «Интервью, которого не было».
24. Квест на знакомство с территорией.
25. Ярмарка цитат великих людей.
26. Буктрейлеры «Любимая книга».

27. Образовательная сессия «Я выбираю профессию».
28. Пресс-конференция «Я - лидер».

Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Для проверки знаний и степени освоения компетенций студентов по дисциплине используются как электронные средства, так и бумажные носители информации.

К бумажным средствам контроля относятся экзаменационные билеты.

К электронным средствам, используемым для обучения и контроля, относится программа на платформе **Moodle**, позволяющая программировать варианты тестов и контрольных заданий и задач как в режиме = **обучение** =, так и в режиме = **контроль** =. Студент, войдя в программу по индивидуальному паролю, получает свой вариант случайным образом сформированных тестов или ситуационных задач.

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

оценку «отлично» – заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал 85 - 100% правильных ответов.

оценку «хорошо» – заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал 65 - 84% правильных ответов.

оценку «удовлетворительно» – заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал 55 - 64% правильных ответов.

оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал менее 55 % правильных ответов.

«зачёт» – заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набирает 71% и более правильных ответов.

«незачет» – выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набирает менее 71 % правильных ответов.

