

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2023 10:30:26
Уникальный программный ключ:
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1465

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО"**

Колледж РХГА

Рассмотрена и утверждена на
Учебно-методическом совете АНО ВО "РХГА"

20.12.2022 года

Председатель Учебно-методического совета
АНО ВО "РХГА"



Усачева О.А.

20.12.2022 года

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО "РХГА"



27.12.2022 года

Богатырёв Д.К.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 КЛАСНОЕ РУКОВОДСТВО

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ**

по специальности

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:
основное общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена углубленной подготовки в очной форме обучения:

3 года 10 месяцев

ПМ.05 Методика преподавания иностранного языка в начальных классах

2023
год

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик: Колледж РХГА

Разработчики:

Даниленко А.В., преподаватель педагогики высшей квалификационной категории

Дронина Т.Е., преподаватель педагогики высшей квалификационной категории

Самойленко И.Г., преподаватель педагогики высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в части освоения основного вида деятельности: **Классное руководство** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК.3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся

при решении задач обучения и воспитания.

ПК.3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК.3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

Программа профессионального модуля может быть использована в повышении квалификации, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов в области образования, при наличии среднего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения целей и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

- формировать цели и задачи воспитания и обучения и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся в классе;

- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;

- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- особенности процесса социализации младших школьников;

- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности общения в начальной школе;

- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;

- основы делового общения;

- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- задачи и содержание семейного воспитания;

- особенности современной семьи;

- содержание и формы работы с семьей;

- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **92** часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **51** час;
самостоятельной работы обучающегося – **41** час;
практические занятия – **18** часов.
учебной и производственной практики – **180** часов.

МДК.03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

максимальной учебной нагрузки студента **92** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **51** час;
 - самостоятельной работы обучающегося **41** час.
- Практики – **180** часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Классное руководство**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.8 ПК 4.1-4.5	Раздел 1. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	92	51	18		41		36	
	Производственная практика (по профилю специальности),		144					144	
	Всего:	92	51	18		41		36	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя		92 51+41С/Р	
Тема 1.1. Ознакомление с общими положениями деятельности классного руководителя	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи профессионального модуля, страницы истории. 2. Федеральный государственный стандарт общего образования второго поколения о деятельности классного руководителя в начальной школе. 3. Примерная программа воспитания и социализации обучающихся. Начальное общее образование. 4. Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям. 5. Основы деятельности классного руководителя. 	4	2
	Практические занятия.	2	
Тема 1.2. Изучение личности младшего школьника	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система работы классного руководителя по педагогической диагностике. Содержание педагогической диагностики. 2. Диагностическая функция классного руководителя. Изучение личности младшего школьника. 3. Методика педагогического наблюдения. 4. Особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования. 	5	2
	Практические занятия	2	

Тема 1.3. Формирование детского коллектива	Содержание	4	2
	1. Школьный класс как коллектив. Ученическое самоуправление в классе. 2. Методические рекомендации по организации и развитию самоуправления в классе. Особенности самоуправления в начальной школе.		
	Практические занятия	2	
Тема 1.4. Организация внеклассной воспитательной работы	Содержание	4	3
	1. Содержание, методы и средства организации различных видов воспитательной работы в начальной школе. 2. Формы проведения внеклассных занятий. КТД. 3. Классный час, его функции, методика организации и проведения. 4. Детские общественные объединения в воспитательной системе школы и класса.		
	Практические занятия	2	
Тема 1.5. Проектная деятельность классного руководителя	Содержание	4	3
	1. Сущность, содержание и принципы проектной деятельности классного руководителя. 2. Виды планов и формы планирования.		
	Практические занятия	2	
Тема 1.6. Ознакомление с основами педагогического общения	Содержание	4	2
	Особенности, методы и приёмы взаимодействия с членами педагогического коллектива.		

	Практические занятия	2	
Тема 1.7. Взаимодействие классного руководителя и семьи ученика	Содержание		
	1. Особенности современной семьи. Задачи и содержание семейного воспитания. 2. Содержание, формы и методы работы с родителями учащихся. 3. Методика организации и проведения родительского собрания.	4	2
	Практические занятия	3	
Тема 1.8. Анализ деятельности классного руководителя	Содержание		
	1. Функции и виды педагогической диагностики. 2. Эффективность работы классного руководителя.	4	
	Практические занятия	3	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03		41	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной методической литературы (по вопросам и параграфам, главам учебных пособий), выполнение домашних заданий, подготовка сообщений по специальным периодическим изданиям. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к зачету, комплексному экзамену по профессиональному модулю. Написание рефератов, исследовательских работ. Подбор литературы для оформления и составления методических разработок.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: изучение документации классного руководителя. Личность классного руководителя и его отношения с детьми. Профессиограмма классного руководителя. Педагогическая наука и практика воспитания в современной школе. Изучение возрастных</p>			

<p>особенностей младших школьников и составление характеристики ученика. Взаимодействие учителя, ученика и родителей на этапах адаптации. Тренинг как активная форма работы с учащимися. Групповые занятия -тренинги по формированию коллектива. Социометрия. Составление характеристики класса и программы коррекции для детей группы «риска».</p> <p>Работа с информационными источниками по организации и проведению различных видов внеклассной воспитательной работы.</p> <p>Классные часы по безопасности и сохранению здоровья младших школьников (подбор материала). План классного руководителя как воспитателя. Календарно-тематический план, содержание и формы (из опыта работы). Развитие самоуправления в классе. Подбор диагностических методик на определение уровня воспитанности школьников. Методическая разработка традиционного школьного праздника. Методическая разработка классного часа по нравственному воспитанию.</p> <p>Методическая разработка коллективного творческого дела. Реферат «Воспитательное значение народных игр». Сообщения о воспитании ребёнка как будущего семьянина, о воспитании в деятельности, о семейных традициях. Работа с методическими пособиями и составление примерной тематики родительских собраний. Мониторинг деятельности классного руководителя.</p>		
<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с опытом работы классного руководителя начальных классов. Изучение личных дел учащихся, ведение документации; - ознакомление с правовыми документами, материалами, методической литературой по профессиональным основам деятельности классного руководителя в начальной школе; - знакомство с воспитательными технологиями учителей (из опыта работы); - посещение уроков с целью изучения учебной мотивации и адаптации учащихся; - изучение ценностных ориентаций младших школьников в процессе наблюдения (на уроках и во внеклассной работе); - наблюдение и анализ различных форм воспитательной работы; - целеполагание и планирование в деятельности классного руководителя. Знакомство с планами воспитательной работы (из опыта); - проведение психологических тренингов и игр на установление благоприятного психологического климата в классе; - проведение диагностики на определение уровня воспитанности учащихся и ценностных ориентаций; - проведение диагностики на изучение взаимоотношений в семье; 	<p>36</p>	

<p>- проведение индивидуальной коррекционной и диагностической работы с учащимися, родителями;</p> <p>- анализ работы классного руководителя в различных видах деятельности. Рефлексия.</p> <p>.Знакомство с педагогическим опытом по профилактике конфликтов и по их конструктивному разрешению.</p> <p>Исследование взаимоотношений между учениками с целью выявления причин конфликтов «ученик – ученик» и анализ путей разрешения конфликтных взаимодействий в ученической среде.</p> <p>Анализ природы конфликтно –стрессовых ситуаций в школе с учащимися различных возрастных групп.</p> <p>Проведение занятий, стимулирующих бесконфликтное общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности.</p> <p>Наблюдение за детьми, склонными к организации конфликтов. Выявление «конфликтных личностей» среди учеников.</p> <p>Производственная и преддипломная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>- ознакомление с планированием воспитательной работы в классе;</p> <p>- организация и проведение различных видов воспитательной деятельности учащихся;</p> <p>- проведение и анализ классных часов (разной тематики и форм);</p> <p>- диагностика учебной мотивации и воспитанности младших школьников;</p> <p>- изучение уровня развития коллектива и составление характеристики класса;</p> <p>- проведение работы с родителями. Родительское собрание.</p> <p>- проведение исследования в соответствии с темой ВКР.</p> <p>Проведение конфликтологического мониторинга в педагогической среде.</p> <p>Исследование влияния социального статуса школьника в ученическом социуме на возникновение конфликтных ситуаций.</p> <p>Проведение педагогически целесообразной работы с родителями и учениками по предупреждению конфликтов.</p> <p>Работа с детьми, склонными к конфликтному поведению. Определение путей педагогической коррекции конфликтного поведения.</p>	<p>144</p>	
<p>Всего</p> <p>Практика</p>	<p>92</p> <p>180</p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля «Классное руководство»

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- учебных кабинетов педагогики и психологии;
- лабораторий информатики и информационно-коммуникационных технологий;
- залов: библиотека, читальный зал с выходов в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета педагогики и психологии:

- комплект диагностического инструментария;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: интерактивная доска, компьютер, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

MSWindowsPro версии 7/8 Номер лицензии 64690501

MSOffice 2007 Номер лицензии 43509311

ESETNOD32 AntivirusBusinessEdition - Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 01.05.2018

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: теоретико-методологические основы / Л.В. Мардахаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный социальный университет. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 222 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547>
2. Алисов, Е. А. История развития образовательных моделей и технологий : учебник : [12+] / Е. А. Алисов, Л. С. Подымова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 353 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599623>
3. Неретина, Т. Г. Профессиональная этика педагога : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Неретина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 118 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488>
4. Гин, С. И. Мир загадок: программа и методические рекомендации по внеурочной деятельности в начальной школе: пособие для учителя 1 класса : [6+] / С. И. Гин. – 3-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2018. – 112 с. : ил. – (Школа креативного мышления). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491110>

Дополнительные источники:

1. Психолого-педагогическая подготовка будущих учителей: история, методология и технологии : материалы межвузовской конференции (с международным участием), г. Москва, 14–16 декабря 2018 г. : [16+] / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Факультет педагогики и психологии, Кафедра психологии. – Москва : МПГУ, 2019. – 317 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563644>

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
ПМ.03 Классное руководство	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный и неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для реализации образовательного процесса в рамках данного профессионального модуля преподавателям необходимо:

- использовать разнообразные методы, формы, технические средства обучения при проведении аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- обеспечить эффективную самостоятельную работу обучающихся, предложить им разнообразные по форме и содержанию виды деятельности, предусмотренные в профессиональном модуле;

- внеаудиторная работа студента должна сопровождаться методическим обеспечением и обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных, к сети Интернет, библиотечным фондам, которые должны быть укомплектованы печатными и / или электронными изданиями по каждому МДК и разделам профессионального модуля;

- сформировать социокультурную среду, создать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранению здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса;

Так как педагогическая практика является обязательным разделом профессионального модуля, она должна представлять собой вид учебных

занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная и производственная практика должны проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Изучению данного профессионального модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин, обязательных профессиональных модулей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой должны иметь практический опыт работы в учреждениях начального образования.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление оценки проведенного занятия. 2. Организация наблюдения в процессе занятия. 3. Интерпретация результатов наблюдения и выводы на их основе. 	Экспертная оценка
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение целей и задач внеклассной работы с учениками начальных классов, формирование перечня результатов. 2. Планирование внеклассной работы в соответствии с возрастными потребностями обучающихся. 	Экспертная оценка
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение внеклассных мероприятий в соответствии с целями и задачами внеклассной 	Экспертная оценка

	работы.	
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ эффективности внеклассных мероприятий на основе наблюдений и диагностики. 2. Оценка проведения внеклассных мероприятий в соответствии с поставленными целями и задачами. 	Экспертная оценка
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поддержание контакта с родителями обучающихся, 2. Определение целей и задач родительских собраний. 	Экспертная оценка
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка целей и задач обучения и воспитания, 2. Обсуждение с родителями обучающихся вариантов совместной реализации целей и задач обучения и воспитания. 	Экспертная оценка
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ эффективности результатов работы с родителями обучающихся с точки зрения достижения поставленных целей и задач. 	Экспертная оценка
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поддержание устойчивых профессиональных связей с работниками образования, работающими с классом. 2. Оказание консультативной помощи работникам образования, работающих с классом. 	Экспертная оценка
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Свободное владение современными требованиями к написанию и составлению учебно-тематических планов, конспектов занятий . 2.Самостоятельное, методически грамотное написание учебно-тематических планов, конспектов и / или их структурных компонентов занятий на основе . 3.Методически грамотное составление конспектов занятий в социально-педагогической деятельности с применением современных педагогических 	Экспертная оценка

	технологий, разнообразных методов, приемов, форм обучения и воспитания.	
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	1.Свободное владение основными принципами построения предметно-развивающей среды класса и оформление кабинета на ее основе.	
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	1.Самостоятельная подборка и составление собственно-педагогической библиотеки в рамках преподавания в начальных классах. 2.Грамотное и наукосообразное обобщение и анализ передового педагогического опыта. 3.Под руководством тьютора реализация новых педагогических технологий, методов и форм воспитания и обучения. 4.Регулярное посещение / взаимопосещение и анализ своей деятельности и педагогической деятельности коллег. 5.Регулярное посещение курсов повышения квалификации в области преподавания в начальных классах.	Экспертная оценка
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	1.Свободное владение современными требованиями к написанию и составлению педагогических разработок в виде отчетов, рефератов и выступлений. 2.Самостоятельное и грамотное оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений. 3.Составление педагогического портфолио по результатам собственно-педагогической деятельности.	Экспертная оценка
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	1.Регулярное участие в виде выступлений, публикаций на педагогических советах, тематических семинарах, научно-практических конференциях районного, городского и международного уровнях. 2.Участие в проектной	Экспертная оценка

	<p>деятельности на разных уровнях: районном, городском, международном.</p> <p>3.Осуществление исследовательской и проектной деятельности в совместно со своими обучающимися.</p> <p>4.Подготовка обучающихся в начальных классах к участию в конкурсах, смотрах, проектах на разных уровнях: районном, городском, международном.</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> понимание основных целей и задач педагогической деятельности в широком контексте; активная позиция, проявляющаяся в постоянном участии в разнообразных научно-практических конференциях, симпозиумах, форумах и прочих мероприятиях, касающихся вопросов системы преподавания в начальных классах. 	<p>Экзамен</p> <p>Практические работы</p> <p>Практика</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> демонстрация знаний и умений, позволяющих профессионально организовывать собственную деятельность, отбирать эффективные методы решения профессиональных задач; адекватная самооценка своей профессиональной деятельности; 	<p>Экзамен</p> <p>Практика</p> <p>Проверочная работа</p>
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> оптимальное решение типичных профессиональных задач, связанных с организацией социально-педагогической деятельности; адекватное оценивание нетипичных ситуаций, возникающих при организации 	<p>Экзамен</p> <p>Практика</p> <p>Проверочная работа</p>

	преподавательской деятельности и выбор оптимального решения в сложившихся условиях профессиональной деятельности;	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> • эффективный поиск информации и использование различных ее источников, включая электронные ресурсы для решения профессиональных задач и личностного развития; • оптимальный отбор существующей информации и адекватное ее использование в контексте профессиональной деятельности; • регулярное повышение уровня своей профессиональной квалификации, самообразование; 	Экзамен Практика Практические работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • использование ИКТ в процессе разработки учебно-методического обеспечения образовательного процесса; • использование ИКТ на занятиях социально-педагогической направленности; • использование ИКТ как средство повышения уровня своей профессиональной квалификации и личностного роста; 	Экзамен Практика Практические работы Самостоятельные работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> • поддержка оптимальных отношений с основными участниками образовательного процесса: представители административного аппарата, коллеги, обучающиеся, родители, иные представители обучающихся; 	Экзамен Практика
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> • понимание значимости и организация целенаправленной работы по формированию у обучающихся потребностно-мотивационной сферы к избранной области деятельности в частности, и к обучению в целом; • владение и управление коллективом обучающихся начальных классов; • грамотное использование разнообразных видов, форм и методов контроля на занятиях социально-педагогической 	Экзамен Практика

	<p>направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • регулярное осуществление самоанализа своей профессиональной деятельности; 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация устойчивого интереса к профессиональной деятельности; • понимание значимости своего профессионального и личностного роста для качественного осуществления профессиональной деятельностью; • эффективный поиск информации и использование различных ее источников, включая электронные ресурсы для повышения уровня профессиональной квалификации и личностного роста; • изучение педагогических инноваций и их применение в своей профессиональной деятельности; • регулярное повышение уровня своей профессиональной квалификации посредством посещения курсов, самообразование; 	<p>Экзамен Практика</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация устойчивого интереса к профессиональной деятельности; • эффективный поиск информации и использование различных ее источников, для повышения уровня знаний в предметной области профессиональной деятельности; • изучение и анализ передового педагогического опыта; • оптимальное внедрение инновационных педагогических продуктов в свою профессиональную деятельность; • регулярное повышение уровня своей профессиональной квалификации; 	<p>Экзамен Практика Практические работы Самостоятельные работы</p>
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдение техники безопасности во время организации занятий социально-педагогической 	<p>Экзамен Практика</p>

	направленности; • обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдение техники безопасности при организации выездных занятий, экскурсий с обучающимися в начальных классах;	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	• соблюдение норм действующего законодательства в области образования;	Экзамен Практика

Промежуточная аттестация по разделам модуля.

По разделу МДК.03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя проводится промежуточная аттестация в форме выполнения заданий по технологической карте учебного модуля в конце 3 семестра.

По разделу модуля УП.03.01. Учебная практика проводится зачет в 3 семестре по итогу прохождения практики.

По разделу модуля ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности) проводится дифференцированный зачет в 4 семестре по итогу прохождения практики.

В конце освоения всех составляющих модуля и при условии успешного освоения студентом всех его составляющих в конце 4 семестра в соответствии с Положением АНО ВО РХГА о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа РХГА, Положением АНО ВО РХГА о квалификационном экзамене по профессиональным модулям ППССЗ по направлению 44.02.02 Преподавание в начальных классах обучающихся Колледжа РХГА проводится квалификационный экзамен.