

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2023 15:11:04

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1469

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО"**

Колледж РХГА

Рассмотрена и утверждена на
Учебно-методическом совете АНО ВО "РХГА"

20.12.2022 года

Председатель Учебно-методического совета
АНО ВО "РХГА"



Усачева О.А.

20.12.2022 года

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО "РХГА"



27.12.2022 года

Богатырёв Д.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.02.01.**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ**

по специальности

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:

основное общее образование

Квалификация углубленной подготовки:

Педагог дополнительного образования

(в области социально-педагогической деятельности)

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки в очной форме обучения:

3 года 10 месяцев

ПМ.04 Педагогика дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности с основами знаний по философским дисциплинам

2023

год

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования среднего профессионального образования (далее – СПО), положения о производственной практике (по профилю специальности) обучающихся.

Организация-разработчик: Колледж РХГА

Разработчик:

Дронина Татьяна Евгеньевна, преподаватель Колледжа РХГА.

СОДЕРЖАНИЕ

- ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
- РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
- ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
- УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
- КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организация досуговых мероприятий и овладения следующими профессиональными компетенциями:

Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
3. Программой профессионального модуля ПМ.02 Организация досуговых мероприятий.

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;
- определения педагогических целей и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
- организация совместной с детьми подготовки мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
- наблюдения анализа и самоанализа мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителями педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведение документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;
- определять цели и задачи мероприятий, с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);

- планировать досуговые мероприятия;
- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
- вести досуговые мероприятия;
- подбирать музыкальный материал для проведения досуговых мероприятий;
- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнёров.

знать:

- основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования детей;
- основные формы проведения досуговых мероприятий;
- особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;
- педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;
- технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;
- методы и приёмы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;
- основные виды ТСО и их применение в досуговой деятельности.

1.3. Количество часов на освоение практики

На освоение программы производственной практики (по профилю специальности) предусмотрено 108 часов. Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4. Форма контроля

По производственной практике (по профилю специальности) предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

| Общие компетенции (ОК): | |
|--------------------------------|---|
| Код | Наименование результата практики |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников). |
| ОК 11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. |

| Профессиональные компетенции (ПК): | |
|---|---|
| Код | Наименование результатов практики |
| ПК 2.1. | Определять цели и задачи, планировать занятия и досуговые мероприятия, в т.ч. праздники, конкурсы, экскурсии, выставки, соревнования. |
| ПК 2.2. | Организовывать и проводить досуговые мероприятия. |
| ПК 2.3. | Мотивировать обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях. |
| ПК 2.4. | Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. |
| ПК 2.5. | Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий. |
| ПК 3.1. | Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся |
| ПК 3.2. | Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду. |
| ПК 3.3. | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа |

| | |
|---------|---|
| | деятельности других педагогов. |
| ПК 3.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |
| ПК 3.5 | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования. |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики | Содержание учебных занятий | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.02 ПП.02.01. Тема 1. Знакомство с ОУ. Тема 2. Знакомство с родителями и детьми. Виды работ: осуществлять организационно – педагогическую работу | знакомство с условиями работы, знакомство с правилами внутреннего распорядка, знакомство с традициями лагеря, ведение диалога с администрацией ДОД по вопросам организации воспитательной работы, массовых досуговых мероприятий, знакомство первое с детьми, оказание педагогической поддержки в процессе адаптации детей к условиям ДОД, беседа с родителями. | 16 | 3 3 |
| Тема 3. Знакомство с детьми. Виды работ: осуществлять организационно – педагогическую работу | изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания, установление педагогически целесообразных взаимоотношений с детьми, оказание педагогической поддержки в процессе адаптации детей к условиям ДОД, формирование органов самоуправления и работа с ними, составление плана работы отряда. | 8 | 3 |
| Тема 4. Оформление отрядного уголка. Виды работ: осуществлять организационно – педагогическую работу. | оформление отрядного уголка, придумывание девиза, название отряда, песни (речевки), организация самоуправления в коллективе, организация разнообразной деятельности детей и подростков, оказание педагогической поддержки детям в условиях ДОД. | 8 | 3 |
| Тема 5. Режим дня. Виды работ: осуществлять организацию и проведение досуговых мероприятий (отрядные и лагерные мероприятия). | организация режима, организация активного отдыха детей (отрядные и лагерные мероприятия), проведение санитарно – гигиенической работы и работы по самообслуживанию | 8 | 3 |
| Тема 6. Разнообразные формы | организация режимных моментов, | 56 | 3 |

| | | | |
|---|--|----------|----------|
| организации детей. Виды работ: осуществлять организацию и проведение досуговых мероприятий (отрядные и лагерные мероприятия). | определение целей и задач, планирование, проведение воспитательной работы в условиях ДОЛ с учетом возраста детей и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, планировать и проводить досуг, активный отдых используя различные технологии, организация детского праздника, организация и проведение игр разного типа, проведение индивидуальной работы с детьми и подростками, организация самоуправления в коллективе, разнообразной деятельности детей и подростков | | |
| Тема 7. Анализ работы | анализ и самоанализ процесса и результатов. | 8 | 2 |
| Виды работ: самоанализ работы | | | |
| Тема 8. Подготовка к итоговой конференции. | ведение документации, обеспечивающей организацию работы, досуговых мероприятий в условиях ДОД, | 4 | 2 |
| Виды работ: заполнение дневника, оформление документации, подготовка выступления | подготовка к выступлению, подготовка презентации, заполнение документации. | | |

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Лаборатория социально-педагогической деятельности

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Учебно-методические пособия по педагогике дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности)

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся (ученические столы и стулья) по количеству обучающихся, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|--|---|
| 1 | Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8 | Номер лицензии 64690501 |
| 2 | Программный пакет Microsoft Office 2007 | Номер лицензии 43509311 |
| 3 | LibreOffice | Mozilla Public License v2.0 |
| 4 | ESET NOD32 Antivirus Business Edition | Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K |
| 5 | Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle" | GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/ |
| 6 | Архиватор 7-Zip | GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр, сайт https://www.7-zip.org/ |
| 7 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» | Договор №-18-00050550 от 1.05.2018 |

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями профессионального цикла.

Распределяют студентов по местам производственной практики (по профилю специальности), готовят всю необходимую документацию по направлению студентов на производственную практику.

Организуют обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Организуют консультации для студентов в период практики, составляют расписание консультаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:
высшее педагогическое образование.

Требования к руководителям практики от организации:

опыт работы в общеобразовательном учреждении в должности учителя, высшая квалификационная категория.

4.5. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Гриценко, Н.А. Методика подготовки и проведения различных форм культурно-досуговых мероприятий: учебно-методическое пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства / Н.А. Гриценко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496775>
2. Абраухова, В.В. Воспитательная досуговая деятельность : учебник : [12+] / В.В. Абраухова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 101 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599930>

Дополнительная литература:

Леонова, Н.Н. Летний калейдоскоп: конспекты занятий и авторская программа дополнительного образования детей художественно-краеведческой направленности на летний оздоровительный период : [16+] / Н.Н. Леонова. – Москва : Владос, 2018. – 121 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573366>

Интернет-ресурсы:

1. Педагогика досуга: терминологический словарь / сост. О.Н. Хахлова. — Уфа: Изд-во БГПУ, 2007. – 50 с. Режим доступа: http://www.pedlib.ru/Books/3/0381/3_0381-1.shtml
2. Сайт «Методическая копилка». Режим доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-7.html>

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

| Профессиональный модуль | Ссылка на информационный | Наименование разработки | Доступность в |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------|
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------|

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|
| | ресурс | электронной форме | |
| Организация досуговых мероприятий | http://www.biblioclub.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

Периодические издания и справочная литература

Публикации в периодических изданиях по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412

Справочная литература по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе проведения досуговых мероприятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме **дифференцированного зачета**.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|---|
| ПК 2.1. | -точность и обоснованность в определении целей и задач организации досуговых мероприятий; -оптимальность планирования с учетом возрастных и индивидуально психологических особенностей обучающихся. | экспертное наблюдение на практике и оценка - конспектов досуговых мероприятий, - проведенных досуговых мероприятий, |
| ПК 2.2. | -диагностика интересов детей в досуговых мероприятиях; -умение организовывать и проводить досуговые мероприятия по плану. | -проведение детского праздника, -работа с родителями, - анализа досуговых мероприятий, - самоанализа, |
| ПК 2.3. | -искать формы и методы мотивации обучающихся и родителей к участию в досуговых мероприятиях; | -отзыв детей на работу студента, - ведение дневника, -выступление на конференции. |

| | | |
|---------|---|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> -оптимально применять найденные формы и методы мотивации; -искать формы и методы поощрения обучающихся. | |
| ПК 2.4. | <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении досуговых мероприятий; -принимать решения по коррекции их хода. | |
| ПК 2.5. | <ul style="list-style-type: none"> -ведение, оформление необходимой документации при организации досуговых мероприятий. | |
| ПК 3.1. | <ul style="list-style-type: none"> - разработка методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся | |
| ПК 3.2. | <ul style="list-style-type: none"> -соблюдение требований к созданию предметно развивающей среды в кабинете; -соответствие образовательного пространства возрастным особенностям обучающихся; -проектирование предметно развивающей среды в отряде. | |
| ПК 3.3. | <ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области дополнительного образования; -обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; -сравнение эффективности применяемых методов воспитания с целью выбора наиболее эффективных педагогических технологий с учетом особенностей возраста обучающихся; -эффективное использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивания педагогических технологий в области дополнительного образования. | |
| ПК 3.4. | <ul style="list-style-type: none"> -правильность оформления педагогических разработок; -соответствие педагогических разработок методическим требованиям; -вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности. | |
| ПК 3.5. | <ul style="list-style-type: none"> - участие в исследовательской и проектной деятельности, - составление опросов, - статистическая оценка результатов | Предъявление отчета |

| | | |
|--|--|--|
| | деятельности в области дополнительного образования | |
|--|--|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 1. | -проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; - высокий уровень мотивации готовности к педагогической деятельности. | оценка практических занятий. |
| ОК 2. | -обоснованность планирование и осуществление педагогической деятельности; -обоснованность выбора и применение методов и способов решения педагогических задач. | оценка педагогической деятельности. анализ и самоанализ результатов производственной практики. оценка практических занятий. |
| ОК 3 | -прогнозирование последствия педагогической деятельности на основе анализа рисков; -оптимальность принятых решений в нестандартных ситуациях. | оценка прогностических умений. оценка психолого-педагогической целесообразности креативности принятого решения. оценка практических занятий. |
| ОК 4 | -результативность поиска информации в различных источниках; -оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания; -высокий уровень развития информационных умений | оценка информационных умений; практических мероприятий. |
| ОК 5 | -владение информационно-коммуникационными технологиями; -использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании. | оценка владения ИКТ; оценка практических мероприятий. |
| ОК 6 | -умение работать в команде и коллективе; -эффективная организация общения и взаимодействия с участниками педагогического процесса; -наличие положительных отзывов от преподавателей, от детей | оценка уровня развития коммуникативных и организаторских умений. самооценка, оценка практических занятий |
| ОК 7 | -умение формировать мотивацию | оценка и самооценка |

| | | |
|-------|---|---|
| | <p>обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> -высокий уровень развития организаторских умений; -стабильное проявление ответственности за качество организации досуговых мероприятий. | <p>организационных умений.</p> <p>оценка практических мероприятий.</p> |
| ОК 8 | <ul style="list-style-type: none"> -правильная постановка цели и задач профессионального развития; -самостоятельность планирования процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации. | <p>оценка и самооценка индивидуального прогресса.</p> <p>оценка плана (программы) профессионального самосовершенствования</p> <p>оценка практических занятий.</p> |
| ОК 9 | <ul style="list-style-type: none"> -адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -стабильное проявление интереса к инновациям в области образования; -мобильность; -способность к быстрой адаптации к изменяющимся условиям | <p>оценка эффективности используемых технологий обучения,</p> <p>оценка досуговых мероприятий.</p> |
| ОК 10 | <ul style="list-style-type: none"> -создание безопасной образовательной среды; -качественное планирование и проведение мероприятий по подготовке к защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях; -использование способов, форм и методов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся. | <p>оценка досуговых мероприятий.</p> |
| ОК 11 | <ul style="list-style-type: none"> -осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами | <p>оценка досуговых мероприятий.</p> |