

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.10.2023 10:03:08

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f6e8af1705

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**

**им. Ф.М. Достоевского»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Обязательная часть**

### **«СУПЕРВИЗИЯ В ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ» ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА**

Направленность (профиль) «Психологическое консультирование»

37.04.01 Психология

**Квалификация выпускника** Магистр

**Форма обучения** очно-заочная

**Срок освоения ОПОП** 2 года 3 месяца

**Кафедра** психологии

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 10/06/2023 от 20.06.2023

**Санкт-Петербург**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины
- 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

### **II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

# І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины является систематизация определений, изучение обучающимися основных приемов практического ведения групповой работы, в зависимости от решения практических задач, знакомство и использование в практике навыков получения и дачи супервизии.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- формирование профессиональных компетенций в области теории и практики супервизии в деятельности психолога
- формирование профессионального сознания и мышления будущих психологов
- формирование и совершенствование необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности компетенций, развитие важных профессиональных личностных качеств.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Супервизия в психологической практике» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 Учебного плана, модуля «Диагностика, консультирование и супервизия в психологической практике». Дисциплина читается в 4 и 5 семестрах, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. По окончании изучения дисциплины, в 5-м семестре, проводится общий экзамен по модулю «Диагностика, консультирование и супервизия в психологической практике».

## 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника

Дисциплина «Супервизия в психологической практике» является составляющей в процессе формирования у обучающихся компетенций УК-6, ОПК-8.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями

| Код компетенции | Содержание компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   |
|-----------------|---|---|
| УК-6            | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК6.1<br>Определяет и реализовывает основные приоритеты в своей профессиональной деятельности<br>УК6.2<br>Применяет профессиональные знания для своей самоорганизации и самосовершенствования<br>УК6.3<br>Оценивает свои возможности и достижения в профессиональной деятельности с целью здоровье-сбережения и эффективной творческой самореализации |
| ОПК-8           | Способен использовать модель и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога.  | ОПК8.1<br>Оценивает с помощью супервизии профессиональную деятельность психологов.<br>ОПК8.2<br>Использует модели и методы супервизии в своей профессиональной деятельности.<br>ОПК8.3<br>Взаимодействует с другими психологами для контроля и совершенствования их профессиональной деятельности.  |

### 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

| Код и содержание компетенций   | Этап освоения компетенции | Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)   |   |   |  |
|--|---------------------------|--|---|---|--|
|  |                           | Признаки оценки несформированности компетенции   | Признаки оценки сформированности компетенции  |   |  |
|  |                           |  | минимальный   | средний   | максимальный   |
| УК-6- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. | 2-3                       | Не знает как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. | Плохо знает как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. | Знает основы и принципы как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. | Хорошо знает как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. |
|  |                           | Не умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.     | Плохо умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.     | В целом, умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.              | Хорошо умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.     |
|  |                           | Не владеет навыками определения приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки.      | Слабо владеет навыками определения приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки.      | В целом, владеет навыками определения приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки.               | Хорошо владеет навыками определения приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки.      |
| ОПК-8- Способен использовать модель и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности             | 2-3                       | Не знает, как использовать модель и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога.  | Плохо знает, как использовать модель и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога.  | Знает как использовать модель и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога.                     | Хорошо знает, как использовать модель и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога.  |

|            |   |  |   |   |
|------------|---|--|---|---|
| психолога. | Не умеет использовать модель и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога.              | Плохо умеет использовать модель и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога.              | В целом, умеет использовать модель и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога.              | Хорошо умеет использовать модель и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога.              |
|            | Не владеет навыками использования модели и методов супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога. | Слабо владеет навыками использования модели и методов супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога. | В целом, владеет навыками использования модели и методов супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога. | Хорошо владеет навыками использования модели и методов супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога. |

Формирование компетенций при освоении ОПОП магистратуры проходит в 2 этапа: 1-й этап - 1 курс; 2-й этап - 2 и 3 курсы

**II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц, 180 часов

| Дисциплина/<br>семестр                       | Вид учебной работы       |                            |                        |              |                          |                 |
|--|--------------------------|----------------------------|------------------------|--------------|--------------------------|-----------------|
|  | Занятия лекционного типа | Занятия практического типа | Самостоятельная работа | Консультации | Промежуточная аттестация | Контроль        |
| Супервизия в психологической практике /4 сем | 4 + 12ч. вебинаров       | 4                          | 71,9                   |              |                          |                 |
| Супервизия в психологической практике /5 сем | 12ч. вебинаров           | 4                          | 71,9                   |              | 0,2                      | Зачет с оценкой |
| <b>Всего</b>                                 |                          |                            |                        |              |                          | <b>180</b>      |

**III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися**

| № темы | Название темы дисциплины   | Контактная работа с обучающимися |                           |   |                              |
|--------|--|----------------------------------|---------------------------|---|------------------------------|
|        |  | Академических часов              |                           | Формы текущего контроля                                 | Формируемые компетенции      |
|        |  | Занятия лекционного типа         | Занятия семинарского типа |   |                              |
| 1      | <b>История и современные представления о супервизии.</b><br>Теоретические основы супервизии.<br>Модели супервизии.<br>Супервизорские отношения.                      | 4 + 3ч. вебинара                 | 2                         | реферат;<br>тестирование;<br>решение ситуационных задач | УК 6.1<br>УК 6.2<br>ОПК 8.1  |
| 2      | <b>Супервизорские отношения.</b><br>Соппротивление супервизируемого и его потребности. Структура и последовательность очной супервизии. Фокусы внимания супервизора. | 7ч. вебинара                     | 2                         | реферат;<br>тестирование;<br>решение ситуационных задач | УК 6.1<br>УК 6.2<br>ОПК 8.1  |
| 3      | <b>Работа с запросом терапевта на супервизию.</b><br>Работа с терапевтом во время супервизии.  | 7ч. вебинара                     | 2                         | реферат;<br>тестирование;<br>решение ситуационных задач | УК 6.3<br>ОПК 8.2<br>ОПК 8.3 |
| 4      | <b>Фазы супервизии.</b><br>Особенности супервизии группового процесса<br>Педагогические и  | 7ч. вебинара                     | 2                         | реферат;<br>тестирование;<br>решение ситуационных       | УК 6.3<br>ОПК 8.2<br>ОПК 8.3 |

|  |   |           |          |       |  |
|--|---|-----------|----------|-------|--|
|  | супервизорские аспекты обучения консультантов |           |          | задач |  |
|  | Промежуточная аттестация (зачет)              |           |          |       |  |
|  | <b>Итого:</b>                                 | <b>28</b> | <b>8</b> |       |  |

### 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

#### 3.2.1. Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся

| Самостоятельная работа   | Всего часов по учебному плану |
|--|-------------------------------|
| Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к устному опросу по темам дисциплины, подготовка и написание реферата | 143, 8                        |
| <b>Всего</b>   | <b>143, 8</b>                 |

#### 3.2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Важную роль в освоении дисциплины играет самостоятельная работа. Самостоятельные занятия по изучению дисциплины «Супервизия в психологической практике» дополняют аудиторные лекционные и практические занятия. На практических занятиях студенты приобретают базовые знания по современному состоянию, основным направлениям развития дисциплины. Самостоятельная работа направлена на получение дополнительной информации по изучаемой теме, на самообразование и совершенствование знаний в каком-либо вопросе.

Для общего представления о содержании дисциплины «Супервизия в психологической практике» и подготовке к аттестации студенту необходимо ознакомиться с нормативными документами:

- рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;
- учебно-методическими материалами по теоретическим занятиям;
- предлагаемыми литературными источниками.

Все задания, выполняемые на практических занятиях и в ходе самостоятельной работы оцениваются преподавателем в течении семестра и учитываются при выставлении итоговой оценки.

В ходе изучения дисциплины обучающиеся пишут реферат, защита которого происходит в период сессии. В реферативной работе обучающийся должен показать умение выявлять и формулировать актуальные для теории и практики цели и задачи, анализировать учебную, научную и методическую литературу, материалы, отражающие теорию психической травмы, интерпретировать и оформлять результаты изучаемого материала, делать выводы и давать практические рекомендации по изучаемой теме. Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости студентов. Формы текущего контроля: устный опрос, проверка рефератов.

### **Подготовка и защита реферата**

Объем реферата - не менее 10 стр., (указаны содержание, список используемой литературы, выводы, сноски авторов и т. д.), использование отечественных и иностранных источников, опубликованных в последние 10 лет. Количество электронных источников не ограничивается.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- обоснованность выводов;
- оформление (текст шрифта 14 через 1,5 интервала на листе А4 с полями: левое - 3 см., правое - 1 см., верхнее - 1,5 см., нижнее - 2 см. структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

## **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Структура фонда оценочных средств**

| <b>№ пп</b> | <b>Наименование раздела (темы) дисциплины</b>            | <b>Код и наименование компетенций</b> | <b>Индикатор достижения компетенции</b>                | <b>Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации</b> |
|-------------|--|---------------------------------------|--|--|
| 1           | <b>История и современные представления о супервизии.</b> | УК-6<br>ОПК-8                         | УК 6.1<br>УК 6.2<br>ОПК 8.1                            | реферат;<br>решение ситуационных задач                               |
| 2           | <b>Супервизорские отношения.</b>                         | УК-6<br>ОПК-8                         | УК 6.1<br>УК 6.2<br>ОПК 8.1                            | реферат;<br>решение ситуационных задач                               |
| 3           | <b>Работа с запросом терапевта на супервизию.</b>        | УК-6<br>ОПК-8                         | УК 6.3<br>ОПК 8.2<br>ОПК 8.3                           | реферат;<br>решение ситуационных задач                               |
| 4           | <b>Фазы супервизии.</b>                                  | УК-6<br>ОПК-8                         | УК 6.3<br>ОПК 8.2<br>ОПК 8.3                           | реферат;<br>решение ситуационных задач                               |
|             | <b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>                  |                                       | УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3<br>ОПК 8.1, ОПК 8.2,<br>ОПК 8.3 | контрольные вопросы для подготовки к аттестации                      |

### **4.2. Содержание фонда оценочных средств**

#### **4.2.1. Текущий контроль**



### **Практические задания №1 (УК 6.1, УК 6.2, ОПК 8.1)**

Задача 1. Приведите пример взаимодействия с психологом в супервизии.

Задача 2. Приведите примеры упражнений, используемых для прояснения запроса психолога на супервизию.

Задача 3. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с личными трудностями психолога в логотерапевтическом подходе.

Задача 4. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с профессиональными трудностями психолога в логотерапевтическом подходе.

Задача 5. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с личными трудностями психолога в когнитивно-поведенческом подходе.

Задача 6. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с профессиональными трудностями психолога в когнитивно-поведенческом подходе.

Задача 7. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с личными трудностями психолога в психоаналитическом подходе.

Задача 8. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с профессиональными трудностями психолога в психоаналитическом подходе.

Задача 9. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с личными трудностями психолога в гуманистическом подходе.

Задача 10. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с профессиональными трудностями психолога в гуманистическом подходе.

Задача 11. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с личными трудностями психолога в духовно-ориентированном консультировании.

Задача 12. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с профессиональными трудностями психолога в духовно-ориентированном консультировании.

Задача 13. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с личными трудностями психолога в поведенческом подходе.

### **Практические задания №2 (УК 6.3, ОПК 8.2, ОПК 8.3)**

Задача 1. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с профессиональными трудностями психолога в поведенческом подходе.

Задача 2. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с личными трудностями психолога в гештальт подходе.

Задача 3. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с профессиональными трудностями психолога в гештальт подходе.

Задача 4. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с личными трудностями психолога в арт-терапии.

Задача 5. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с профессиональными трудностями психолога в арт-терапии.

Задача 6. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с личными трудностями психолога при работе с аддикциями.

Задача 7. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с профессиональными трудностями психолога при работе с аддикциями.

Задача 8. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с личными трудностями психолога при работе с травмой.

Задача 9. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с профессиональными трудностями психолога при работе с травмой.

Задача 10. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с личными трудностями психолога при работе с семьями.

Задача 11. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с профессиональными трудностями психолога при работе с семьями.

Задача 12. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с личными трудностями психолога при профессиональном выгорании.

Задача 13. Приведите примеры взаимодействия в супервизии для работы с профессиональными трудностями психолога при профессиональном выгорании.

### **Темы рефератов №1 (УК 6.1, УК 6.2, ОПК 8.1)**

1. Современные представления о супервизии.
2. Теоретические основы супервизии.
3. Супервизорские роли.
4. Модели супервизии.
5. Стратегии группового ведения.
6. Оценка эффективности психотерапии.
7. Индивидуальная супервизия.
8. Групповая супервизия.
9. Функции групповой супервизии.
10. Этапы групповой и индивидуальной супервизии.
11. Интерперсональное взаимодействие в супервизии.
12. Обучение и подготовка супервизоров.
13. Интервизия в психологической практике.
14. Особенности интервизии.
15. Требования к подготовке супервизора.
16. Этические вопросы супервизии.
17. Этические вопросы интервизии.
18. Особенности подготовки индивидуальных консультантов.
19. Особенности подготовки групповых консультантов.
20. Индивидуальные особенности супервизора.

### **Темы рефератов №2 (УК 6.3, ОПК 8.2, ОПК 8.3)**

1. Программа тренинга: Выбор, проектирование, проведение.
2. Ограничение тренинга. Целевая аудитория.
3. Стратегии и тактики.
4. Оценка эффективности тренинга. Реакция на тренинг. Оценка умений.
5. Современные представления о супервизии.
6. Теоретические основы супервизии.
7. Супервизорские роли.
8. Модели супервизии.
9. Супервизорские отношения.
10. Сопротивление супервизируемого и его потребности.
11. Профессиональные требования предъявляемые к супервизору.
12. Структура и последовательность очной супервизии.
13. Фокусы внимания супервизора.
14. Работа с запросом терапевта на супервизию.
15. Выбор позиции наблюдения за терапевтом
16. Групповой процесс в различных модальностях терапии .
17. Психоаналитический подход к ведению группы.
18. Экзистенциально-гуманистической традиции групповой терапии.
19. Гештальт подход в групповом ведении
20. Группы использующие измененные состояния сознания.

#### **4.2.2. Контрольные задания итогового контроля**

##### **Вопросы к зачету (УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3, ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3)**

1. Интерперсональное влияние и его составляющие.
2. Значение межличностных отношений. Факторы группового процесса
3. Группа как социальный микрокосм. Личность и ее окружение.
4. Динамика группы. Факторы определяющие динамику жизни группы.
5. Периодизация. Фазы жизни группы и влияние на группу.
6. Факторы группы. Задачи группы.
7. Стратегии группового ведения.
8. Правила организации группового процесса. Создание и поддержание группы.
9. Критерии безопасности группы. Правила группы. Групповой контракт.
10. Цели и задачи группового ведущего. Стратегии группового ведения.
11. Активация и управление групповой активностью.
12. Завершение группового процесса. Критерии эффективности группового процесса.
13. Подготовка группового ведущего.
14. Групповой процесс в различных модальностях терапии .
15. Психодинамический подход к ведению группы.
21. 16 Экзистенциально-гуманистической традиции групповой терапии.
16. Гештальтподход в групповом ведении
17. Группы использующие измененные состояния сознания (аутотренинг, гипносуггестивные, трансперсональные группы).
18. Терапевтическая группа и тренинг. Сходство и различие.
21. Тренинг в структуре образования. Тренинг, обучение, опыт.
22. Виды тренингов.
23. Тренинги формирующие социальные навыки (коммуникативные, продаж, формирования команды).
24. Тренинги ориентированные на развитие креативности (брейн штурм, стратегическое планирование),
25. Исследовательские тренинги.
26. План формирования специализированного тренинга.
27. Процессы поддерживаемые ведущим в тренинге.
28. Принципы и условия научения в тренинге.
29. Последовательность подачи материала.
30. Правила организации тренинга.
31. Структура тренинга в зависимости от поставленной задачи.
22. 31.Программа тренинга: Выбор, проектирование, проведение.
32. Ограничение тренинга. Целевая аудитория.
33. Стратегии и тактики.
34. Оценка эффективности тренинга. Реакция на тренинг. Оценка умений.
35. Современные представления о супервизии.
36. Теоретические основы супервизии.
37. Супервизорские роли.
38. Модели супервизии.
39. Супервизорские отношения.
40. Сопротивление супервизируемого и его потребности.
41. Профессиональные требования предъявляемые к супервизору.
42. Структура и последовательность очной супервизии.
43. Фокусы внимания супервизора.
44. Работа с запросом терапевта на супервизию.

45. Выбор позиции наблюдения за терапевтом.
46. Виды супервизии. Индивидуальная супервизия и групповая супервизия.
47. Другие виды супервизии.
48. Работа с терапевтом во время супервизии.
49. Фазы супервизии.
50. Особенности супервизии группового процесса.
51. Проблемы ко-терапевтического взаимодействия.
52. Педагогические и супервизорские аспекты обучения консультантов.

### 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

#### **Шкала оценивания знаний студента**

**оценку «отлично»** - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 86 - 100% правильных ответов;

**оценку "хорошо"** - заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 69 - 85% правильных ответов;

**оценку "удовлетворительно"** - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 51 - 68% правильных ответов;

**оценка "неудовлетворительно"** - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал менее 50% правильных ответов;

**«Зачтено»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает 50% и более правильных ответов;

**«Не зачтено»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает менее 50 % правильных ответов.

## V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

| № п.п. | Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций  |
|--------|---|
| 1.     | Ершова, Д.А. Экстренная психологическая помощь : курс лекций / Д.А. Ершова, М.Л. Есаян, Л.И. Макадей ; - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 161 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494695">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494695</a> |

|    |  |
|----|--|
| 2. | Ишкова, М.А. Основы психологического консультирования : учебно-методическое пособие / М.А. Ишкова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 115 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461088">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461088</a> |
| 3. | Фролова, Ю.Г. Медицинская психология : учебник / Ю.Г. Фролова. - Минск : Вышэйшая школа, 2016. - 432 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477464">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477464</a>   |

## 5.2. Дополнительная литература

| № п.п. | Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций  |
|--------|---|
| 1.     | Нагаев, В.В. Основы судебно-психологической экспертизы : учебное пособие / В.В. Нагаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114489">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114489</a>  |
| 2.     | Суворова, А.В. Психология конфликта : учебное пособие / А.В. Суворова, С.В. Нищитенко ; - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 105 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494814">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494814</a>  |
| 3.     | Шкурко, Т.А. Танцевально-экспрессивные методы в психологической практике: танцевальная психотерапия и танцевально-экспрессивный тренинг : учебник / Т.А. Шкурко - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 224 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493312">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493312</a> |

## 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

| № пп | Наименование ПО  | Реквизиты подтверждающего документа  |
|------|--|--|
| 1    | Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8                      | Номер лицензии 64690501  |
| 2    | Программный пакет Microsoft Office 2007                                    | Номер лицензии 43509311  |
| 3    | LibreOffice  | <a href="#">Mozilla Public License v2.0.</a>   |
| 4    | ESET NOD32 Antivirus Business Edition                                      | Публичный ключ лицензии:<br>3AF-4JD-N6K  |
| 5    | Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle" | <a href="#">GNU General Public License (GPL)</a><br>Свободное распространение,<br>сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a> |
| 6    | Архиватор 7-Zip  | <a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a><br>Свободное распр,сайт<br><a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>            |

## 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| № пп | Наименование ресурса  | Адрес в сети Интернет   |
|------|---|---|
|      | <b>Профессиональные базы данных</b>   |   |
| 1    | Профессиональная база данных «Психология на русском языке: подборка информационных ресурсов по вопросам психологии» | <a href="https://www.psychology.ru/">https://www.psychology.ru/</a>   |
| 2    | Профессиональная база данных «Мир психологии»   | <a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>     |
| 3    | Психологическая библиотека «Моё слово»  | <a href="http://psylib.myword.ru">http://psylib.myword.ru</a>         |
| 4    | Сайт «Флогистон», публикации и книги по психологии  | <a href="http://flogiston.ru/library">http://flogiston.ru/library</a> |
| 5    | Научный журнал «Психологические исследования»   | <a href="http://psystudy.ru">http://psystudy.ru</a>                   |
| 6    | Научный журнал «Молодой ученый»   | <a href="https://moluch.ru/">https://moluch.ru/</a>                   |
| 7    | Научно-практический электронный журнал «Аллея науки»  | <a href="https://alley-science.ru/">https://alley-science.ru/</a>     |
| 8    | Журнал «Вопросы психологии»   | <a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a>               |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 9 | Научная электронная библиотека  | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>           |
|   | <b>Информационно-справочные и поисковые системы</b>                           |   |
| 1 | Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование» | <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>               |
| 2 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»                                 | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> |
| 3 | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам        | <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>           |
| 4 | Сайт РАН – Российской академии наук   | <a href="http://www.ras.ru">http://www.ras.ru</a>                 |

#### 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование разработки в электронной форме                               | Ссылка на информационный ресурс                          | Доступность   |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» | <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 2.    | Электронная информационно-образовательная среда РХГА (ЭИОС РХГА)          | <a href="http://rhga.pro/">http://rhga.pro/</a>          | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
|--|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора). |
| Помещение для самостоятельной работы   | Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.  |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания  | Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).  |

## VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

### **Обучение студентов с нарушением слуха**

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности, индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

### **К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:**

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

**Специфика зрительного восприятия** слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

**В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал.** Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

**Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники.** Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.



Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации

в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Всегда необходимо лично убедиться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени.

Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

#### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими нормативными документами:

- Рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность

прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;

- Учебными, научными и методическими материалами по дисциплине.

*Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям*

*Лекционные занятия*

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопросы для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогают усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

*Практические занятия*

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

*Организация внеаудиторной деятельности обучающихся*

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Важную роль в освоении дисциплины играет самостоятельная работа. Самостоятельная работа направлена на подготовку к практическим занятиям, а также на получение дополнительной информации по изучаемой теме, самообразование и совершенствование знаний в каком-либо вопросе. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

*Подготовка к зачету*

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

Автор программы: Джумагулова А.Ф., доц. каф. психологии, к.психол.н.

**Разработчик:**

|   |   |                  |                                   |
|---|---|------------------|-----------------------------------|
| <u>АНО ВО «РХГА»,<br/>каф. психологии,<br/>(место работы)</u> | <u>доц каф. психологии, к.<br/>психол.н.<br/>(должность, уч. степень, звание)</u> | <u>(подпись)</u> | <u>Джумагулова А.Ф.<br/>(ФИО)</u> |
|---|---|------------------|-----------------------------------|

**Заведующий кафедрой психологии:**

|                              |  |                  |                                 |
|------------------------------|--|------------------|---------------------------------|
| <u>(уч. степень, звание)</u> | <u>канд. психол.наук, доцент<br/>(уч. степень, звание)</u> | <u>(подпись)</u> | <u>Вахрушева И.А.<br/>(ФИО)</u> |
|------------------------------|--|------------------|---------------------------------|

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1****ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

| <b>№</b> | <b>Дата<br/>изменени<br/>я</b> | <b>№№ страниц(ы)</b> | <b>содержание</b> | <b>примеч<br/>ание</b> |
|----------|--------------------------------|----------------------|-------------------|------------------------|
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |
|          |                                |                      |                   |                        |

