

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.10.2023 10:07:24

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba73f79a8c6f1415

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ  
им. Ф.М. Достоевского»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

**«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА**

Направленность (профиль) «Консультационно-диагностическое  
сопровождение при психической травме»

37.04.01 Психология

**Квалификация выпускника** Магистр

**Форма обучения** очно-заочная

**Срок освоения ОПОП** 2 года 3 месяца

**Кафедра** психотравматологии

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 10/06/2023 от 20.06.2023

**Санкт-Петербург**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

## **2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)**

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ**

3.1. Место практики в структуре ОПОП

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

### **4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

4.2. Соответствие уровней освоения компетенций планируемыми результатам обучения и критериям их оценивания

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Структура фонда оценочных средств

7.2. Содержание фонда оценочных средств

7.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

8.1. Основная литература

8.2. Дополнительная литература

8.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

8.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **1. Цели и задачи практики**

**Целью** прохождения преддипломной практики является формирование у обучающихся на базе полученных теоретических знаний устойчивых практических навыков, необходимых для проведения научных исследований по профилю их подготовки и успешного выполнения выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- применение теоретических и ранее полученных навыков в решении конкретных исследовательских и практических задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ материала с целью применения современных методов исследований;
- сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы (ВКР);
- углубление теоретических знаний и закрепление студентами практических навыков решения исследовательских и прикладных задач;
- формирование навыка представления результатов проведенного исследования в виде отчета по практике, научной статьи.

## **2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики**

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – преддипломная.

**Способ проведения практики** – стационарная.

Проведение преддипломной практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется в структурных подразделениях Академии, в частности, согласно внутреннему распоряжению, на кафедре психологии.

## **3. Место практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика находится в части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана Блока 2 «Практика» и проводится в 5 семестре, в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме **зачета с оценкой (в 5 семестре)**.

### 3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Вид учебных занятий		Трудоемкость ( в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе	95, 8
	Заполнение дневника практики	
	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с оценкой)	
Контактная работа с преподавателем: - установочная конференция - консультации - итоговая конференция - промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		12, 2
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		<b>108</b>

### 4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
ПК-2	ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	ПК 2.2 Проводит исследовательскую деятельность по разработанной программе

#### 4.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции*	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	1,2	Не знает, как осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Плохо знает, как осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	В целом, знает, как осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Хорошо знает, как осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.
		Не умеет осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Плохо умеет осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	В целом, умеет осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Хорошо умеет осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.
		Не владеет навыками осуществления научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Слабо владеет навыками осуществления научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	В целом, владеет навыками осуществления научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Хорошо владеет навыками осуществления научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.

## 5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

### Содержание заданий (задач) на практику:

№ пп	Содержание работы	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1	Установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, порядком прохождения практики. Получение задания на преддипломную практику.	Участие в конференции. Задание на преддипломную практику. Дневник-отчет практиканта	ПК 2.2
2	Завершение работы над ВКР. Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление информации в виде специальной теоретической главы в печатном виде.	Представление теоретического обзора научному руководителю (черновой вариант 1 главы ВКР).	ПК 2.2
3	Завершение работы над ВКР. Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы в печатном виде. Составление и апробирование программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.)	Представление программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования в дневнике – отчете практиканта. Представление программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования научному руководителю (черновой вариант).	ПК 2.2
4	Подготовка дневника -отчета по практике. Подготовка доклада для защиты.	Дневник-отчет практиканта	ПК 2.2

5	Участие в итоговой конференции по результатам практики.	Отчетные документы о прохождении преддипломной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.	ПК 2.2
---	---	--	--------

По окончании преддипломной практики обучающийся-практикант составляет Дневник-отчет в электронном и печатном виде и сдает его руководителю практики от академии. Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции, в сроки, указанные в приказе по проведению преддипломной практики.

**Дневник-отчет по практике включает в себя (Приложение 2):**

- титульный лист;
- краткий отчет о выполненном индивидуальном задании;
- отзыв научного руководителя о работе студента;
- отзыв группового руководителя практики от академии о прохождении практики студентом;
- индивидуальный план прохождения практики с отметками о выполнении;
- план-график выполнения индивидуального задания с отметками о выполнении.

## **6. Критерии оценивания результатов прохождения практики**

**Критерии оценки: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ** ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования;
- подготовил и представил устный и письменный отчеты о выполнении заданий научно-исследовательской работы.

**Критерии оценивания по формам отчетности:**

При оценке письменного отчета учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- навыки научного анализа;
- наличие самостоятельно проведенного исследования;
- обоснованность использованных методов исследования;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;

- наличие авторской позиции и ее обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;

В случае невыполнения обучающимся требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Обучающемуся, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена как «не зачтено», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий. В случае невыполнения студентами программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Структура фонда оценочных средств

№	Содержание работы	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
1.	Участие в установочной конференции по практике, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики	ПК-2	ПК 2.2	Дневник-отчет о прохождении практики. Индивидуальный план и График выполнения индивидуального задания на период практики
2.	Внесение корректировок в литературный обзор с учетом замечаний научного руководителя.	ПК-2	ПК 2.2	Дневник-отчет о прохождении практики.
3.	Оформление литературного обзора в виде специальной теоретической главы в печатном виде.	ПК-2	ПК 2.2	Дневник-отчет о прохождении практики.
4.	Структурирование эмпирического материала в избранных аспектах	ПК-2	ПК 2.2	Дневник-отчет о прохождении практики.
5.	Описание результатов исследования в виде специальной главы в печатном виде.	ПК-2	ПК 2.2	Дневник-отчет о прохождении практики.
6.	Составление программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования	ПК-2	ПК 2.2	Дневник-отчет о прохождении практики.
7.	Формирование и защита отчета по практике	ПК-2	ПК 2.2	Загрузка итогового отчета в ЭИОС. Выступление с докладом по теме проведенного эмпирического исследования на итоговой конференции

### 7.2. Содержание фонда оценочных средств

#### Задание №1.

Принять участие в установочной конференции. Получить индивидуальное задание на практику, пройти инструктаж по технике безопасности.

### **Задание №2.**

Оформление информации в виде специальной теоретической главы в печатном виде.

### **Задание №3.**

Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы в печатном виде.

### **Задание №4.**

Составление программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.)

### **Задание №5.**

Подготовить и написать итоговый отчет по практике.

### **Задание №6.**

Выступить с докладом по результатам практики на итоговой конференции.

### **Задание №7.**

Сформировать электронное Портфолио по результатам прохождения практики и разместить в ЭИОС РХГА

## **7.3 Промежуточная аттестация по практике (ПК 2.1)**

### **Формы отчетности о выполнении программы практики**

По окончании практики студенты представляют групповому руководителю от академии следующие отчетные документы в печатном и электронном видах:

1. Письменный отчет о результатах прохождения практики;
2. Отзыв-характеристику научного руководителя ВКР и группового руководителя;
3. Индивидуальное задание;
4. План-график проведения практики;
5. Дневник о прохождении практики;
6. Презентацию, выполненную в редакторе Power point (в электронном виде), по результатам педагогической практики для итоговой конференции.

В печатный вариант отчета, в виде Приложений, вставляются оригиналы документов по практике со всеми подписями и печатями; в электронный вариант – сканы всех документов по практике с подписями и печатями. Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от академии.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

### Примерная структура отчета

Ориентировочный объем отчета составляет 20-30 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от академии объем отчета может быть увеличен. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

В отчете должны быть последовательно отражены следующие пункты:

Теоретическая и эмпирические главы является научной работой, поскольку содержат в себе элементы научного исследования, а потому к ним предъявляются требования, как к научной работе. Правила оформления научных работ являются общими для всех отраслей знаний и регламентируются государственными стандартами, в частности ГОСТом 7.1 - 84. «Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления», «Правилами составления библиографического описания». При оформлении теоретической главы необходимо соблюдать правила цитирования, правильное оформление ссылок, библиографического списка, правила сокращения. Теоретическая глава состоит из введения, основного текста, выводов и списка литературы.

Этапы работы над теоретическим материалом: формулирование темы; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана теоретического анализа; написание главы.

Структура и правила оформления теоретического анализа: введение (раздел должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы и обоснование выбора проблемы и темы; цель, задачи, объект, предмет, гипотезу исследования, научно-методологическую основу исследования; практическую и теоретическую значимость исследования, структуру ВКР); основная часть (в данном разделе должны быть раскрыты объект и предмет исследования, т.е. представлен краткий анализ научных материалов с использованием понятийного аппарата и инструментария, представлена аргументированная авторская позиция в отношении выбора теоретической платформы исследования, текст должен содержать ссылки на цитируемые источники, которые все приводятся в данном разделе); выводы (раздел должен подводить итог написанному в основной части и содержать выводы о том, что аппарат институциональной теории может привнести в анализ описываемых явлений); список научной литературы.

Эмпирическое исследование должно содержать следующие разделы: характеристика базы исследования; характеристика исследуемой группы респондентов; методы и методики психологического исследования; организация и проведение исследования; анализ и интерпретация полученных результатов; математическая обработка результатов исследования; выводы, полученные по данной главе; заключение по ВКР; приложения.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно над текстом, в центре (правом углу) верхнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

#### 7.4. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

##### **Шкала оценивания знаний студента**

**«Отлично»/Зачтено** - если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него компетенций, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

**«Хорошо»/Зачтено** - если студент в ходе практики показал наличие, в основном, сформированных у него компетенций, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

**«Удовлетворительно»/Зачтено** - если студент в ходе практики показал наличие сформированных основных компетенций, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальный план; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

**«Неудовлетворительно»/Не зачтено** - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него компетенций, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология : [16+] / Г.С. Абрамова. – изд. испр. и перераб. – Москва : Прометей, 2018. – 708 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483177">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483177</a>
2.	Ташева, А.И. Методический инструментарий для диагностики личности и семейных отношений / А.И. Ташева, С.В. Гриднева ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 233 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493324">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493324</a>
3.	Хинканина, А.Л. Психодиагностика / А.Л. Хинканина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 80 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459524">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459524</a>
4.	Штерн, А.С. Введение в психологию / А.С. Штерн ; ред. Л.В. Сахарный, Т.И. Ерофеева, Е.В. Глазанова. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2018.

– 313 с. : ил. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79480">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79480</a>
---

## 8.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Гуревич, П.С. Психология и педагогика / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 320 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117117">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117117</a>
2.	. Ефремов, Е.Г. Общепсихологический практикум / Е.Г. Ефремов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. – 85 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493294">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493294</a>
3.	Ступницкий, В.П. Психология / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 519 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453939">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453939</a>

## 8.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№ пп	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	<a href="#">Mozilla Public License v2.0.</a>
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a> Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a> Свободное распр,сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 1.05.2018

## 8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ пп	Наименование ресурса	Адрес в сети Интернет
------	----------------------	-----------------------

<b>Профессиональные базы данных</b>		
1	Профессиональная база данных «Психология на русском языке: подборка информационных ресурсов по вопросам психологии»	<a href="https://www.psychology.ru/">https://www.psychology.ru/</a>
2	Профессиональная база данных «Мир психологии»	<a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>
3	Психологическая библиотека «Моё слово»	<a href="http://psylib.myword.ru">http://psylib.myword.ru</a>
4	Сайт «Флогистон», публикации и книги по психологии	<a href="http://flogiston.ru/library">http://flogiston.ru/library</a>
5	Научный журнал «Психологические исследования»	<a href="http://psystudy.ru">http://psystudy.ru</a>
6	Журнал «Вопросы психологии»	<a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a>
	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
<b>Информационно-справочные и поисковые системы</b>		
1	Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
4	Сайт РАН – Российской академии наук	<a href="http://www.ras.ru">http://www.ras.ru</a>

**8.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разработки в электронной форме</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Доступность</b>
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Электронная информационно-образовательная среда РХГА (ЭИОС РХГА)	<a href="http://rhga.pro/">http://rhga.pro/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

**9. Материально-техническое оснащение дисциплины**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
--	--

При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## **10. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и

учитывающих навыки и умения студента.

**Автор программы:** Яблочкова Е.Н., доц. каф. психологии, к. биол.н.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ  
им. Ф.М. Достоевского»**

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«Преддипломная практика»**

Фамилия студента \_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Код, направление, профиль подготовки \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(организация)

Способ проведения практики - стационарная

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_

Научный руководитель практики \_\_\_\_\_

*(Без дневника практика не засчитывается)*

Санкт-Петербург

20    /20    учебный год

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Индивидуальное задание на период прохождения преддипломной практики

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

#### Содержание преддипломной практики

№ пп	Этап практики	Виды работ	Сроки проведения
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике, ознакомление с программой практики, заданием на практику	
2	Основной	Завершение научного исследования. Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление информации в виде специальной теоретической главы в печатном виде. Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы в печатном виде. Составление и апробирование программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.)	
3	Заключительный	Подготовка дневника -отчета по практике. Подготовка доклада для предзащиты. Участие в итоговой конференции по практике	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Фамилия И.О

Руководитель  
практики  
от академии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Научный руководитель практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Совместный рабочий график (план) проведения преддипломной практики

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции	Отметка руководителя о выполнении	
				дата	подпись
1.	Участие в установочной конференции по практике, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики	Индивидуальный план График выполнения индивидуального задания на период практики			
2.	Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление в виде специальной теоретической главы в печатном виде.	Представление теоретического обзора научному руководителю (черновой вариант 1 главы ВКР).			
3.	Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы в печатном виде. Составление и апробирование программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.)	Представление программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования в дневнике – отчете практиканта. Представление программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования научному руководителю			

		(черновой вариант).			
4.	Подготовка и написание итогового отчета по практике	Дневник-отчет о прохождении практики.			
6.	Формирование электронного портфолио	Электронный вариант Дневника-отчета по преддипломной, размещенный в ЭИОС РХГА			

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Фамилия И.О

Руководитель  
практики  
от академии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:  
Научный  
руководитель КР \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИКАНТА**  
(дается научным руководителем)

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Общая оценка научного руководителя (отношение к работе, степень самостоятельности проведенного исследования, и т.п.):

Качество оформления отчета

\_\_\_\_\_

Положительные и отрицательные моменты, отмеченные научным руководителем

\_\_\_\_\_

Отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает  
\_\_\_\_\_ оценки.

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ (дается групповым руководителем практики от академии)

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

проходившего(шей) преддипломную практику  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на базе: \_\_\_\_\_

#### Результат практики

Программу практики выполнил (а): полностью/в основном (*оставить нужное*)

Замечаний по трудовой дисциплине: не имеет/ имеет (*оставить нужное*)

Отношение к работе: .....

В ходе преддипломной практики обучающимся были освоены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (в соответствии с Учебным планом и матрицей компетенций):

Код компетенции	Содержание компетенции	Результат освоения компетенции / Уровни освоения компетенции			
		Высокий	Средний	Минимальный	Ниже минимального
ПК-2	Способен реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.				

Общая оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от академии:

\_\_\_\_\_

Должность Подпись ФИО

Отчет представлен на кафедру психологии «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

