

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2022 11:12:27

Уникальный программный идентификатор:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

47.03.01 Философия

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Срок освоения ОПОП:** 4 года

**Кафедра:** философии, религиоведения и педагогики

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/06/21 от **18.06.2021 г.**

**Санкт-Петербург**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цели и задачи практики
2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик)
3. Место практики в структуре ОПОП
  - 3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики
6. Критерии оценивания результатов прохождения практики
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное
  - 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
  - 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
8. Материально-техническое обеспечение практики
9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 1. Отчет по практике.

## 1. Цели и задачи практики

**Целью** прохождения практики является получение обучающимися педагогических навыков в области преподавания гуманитарных дисциплин в системе среднего профессионального образования, проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- развитие способности самостоятельного поиска научной, публицистической, философской, конфессиональной литературы по тематике дисциплины;
- овладение методиками организации и ведения учебного процесса;
- овладение навыками воспитательной работы;
- овладение навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки.
- закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных педагогических задач;
- знакомство со спецификой профессиональной деятельности в образовательных организациях.

## 2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик)

**Тип производственной практики:** педагогическая практика

**Способ проведения:** стационарная

Проведение практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется в структурных подразделениях Академии, в частности, на базе колледжа РХГА.

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика входит в блок Практик Учебного плана (часть, формируемая участниками образовательных отношений) и проводится в 6 семестре. **Промежуточная аттестация по практике** осуществляется в форме **зачета с оценкой**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по практике.

### 3.2. Объем практики в зачётных единицах с указанием распределения академических часов по видам учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц, **216** часов.

Вид учебных занятий		Трудоемкость ( в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе	209,8
	Изучение литературы, заполнение дневника практики	

Контактные часы практики: - установочная конференция - Подведение итогов	6
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,2
Общая трудоемкость (продолжительность практики)	216

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ПК-8	Способен проводить обучение обучающихся в соответствии с принятыми методическими рекомендациями и требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего образования
ПК-9	Способен осуществлять методическую работу в рамках педагогического процесса
ПК-10	Способен применять в педагогическом процессе методики развития и воспитания личности

<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
------------------------	--

ПК-8	<p>ПК-8.1. Знает и анализирует содержание основных Федеральных государственных стандартов среднего образования</p> <p>ПК-8.2. Осуществляет поиск методических рекомендаций и требований, содержащихся в Федеральных государственных стандартах среднего образования, в соответствии с поставленной задачей</p> <p>ПК-8.3. Знает и применяет методики преподавания, позволяющие реализовывать методические рекомендации и требования Федеральных государственных образовательных стандартов среднего образования</p>
ПК-9.	<p>ПК-9.1. Определяет применимость различных педагогических методов исходя из специфики поставленной задачи</p> <p>ПК-9.1. Применяет различные методики организации образовательного процесса в ходе его планирования</p>
ПК-10	<p>ПК-10.1. Определяет и анализирует различные феномены и закономерности социального поведения личности и различных групп</p> <p>ПК-10.2. Владеет навыками воспитательной работы на основании целостного представления о факторах образовательного процесса</p>

#### 4.1. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-8. Способен проводить обучение обучающихся в соответствии с принятыми методическими рекомендациями и требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего образования	2	не знает базовых принципов федеральных государственных стандартов в области образования	частично знает требования федеральных государственных стандартов в области образования в организации педагогического процесса в области философии	знает базовые требования федеральных государственных стандартов в области образования к организации педагогического процесса в области философии	хорошо знает базовые требования федеральных государственных стандартов в области образования педагогического процесса в области философии
		не умеет соотносить базовые требования федеральных государственных стандартов в области образования с педагогическим процессом в области философии	имеет ограниченный навык планирования педагогического процесса с учетом базовых требований федеральных государственных образовательных стандартов в области образования в области философии	умеет соотносить базовые требования федеральных государственных стандартов в области образования с педагогическим процессом в области философии	умеет предельно корректно соотносить базовые требования федеральных государственных стандартов в области образования с педагогическим процессом в области философии
		не имеет навыка планирования	имеет ограниченный навык планирования	имеет навык планирования	имеет устойчивый навык планирования

		педагогического процесса с учетом базовых требований федеральных государственных образовательных стандартов в области образования к реализации программ по философии	педагогического процесса с учетом базовых требований федеральных государственных образовательных стандартов в области образования к реализации программ по философии	педагогического процесса с учетом базовых требований федеральных государственных образовательных стандартов в области образования к реализации программ по философии	педагогического процесса с учетом базовых требований федеральных государственных образовательных стандартов в области образования к реализации программ по философии
--	--	--	--	--	--

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-9. Способен осуществлять методическую работу в рамках педагогического процесса	2	не знает принципов методической работы в рамках педагогического процесса	ограниченно знает принципы методической работы в рамках педагогического процесса	знает принципы методической работы в рамках педагогического процесса	хорошо знает принципы методической работы в рамках педагогического процесса

		не умеет осуществлять методическую работу в рамках педагогического процесса	ограниченно умеет осуществлять методическую работу в рамках педагогического процесса	умеет осуществлять методическую работу в рамках педагогического процесса	хорошо умеет осуществлять методическую работу в рамках педагогического процесса
		не имеет навыка методического проектирования педагогического процесса	имеет ограниченный навык методического проектирования педагогического процесса	умеет осуществлять методическую работу в рамках педагогического процесса	хорошо умеет осуществлять методическую работу в рамках педагогического процесса

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-10. Способен применять в педагогическом процессе методики развития и воспитания личности	2	не знает методик развития и воспитания личности	ограниченно знает методики развития и воспитания личности	знает методик развития и воспитания личности	хорошо знает методик развития и воспитания личности



		не умеет применять методики развития и воспитания личности	умеет применять с ограничением методики развития и воспитания личности	умеет применять методики развития и воспитания личности	хорошо умеет применять методики развития и воспитания личности
		не имеет навыка анализа эффективности методик развития и воспитания личности в зависимости от задач педагогического процесса	имеет ограниченный навык анализа эффективности методик развития и воспитания личности в зависимости от задач педагогического процесса	имеет навык анализа эффективности методик развития и воспитания личности в зависимости от задач педагогического процесса	имеет уверенный навык анализа эффективности методик развития и воспитания личности в зависимости от задач педагогического процесса

\* - Формирование компетенций при освоении ОПОП бакалавриата проходит в 3 этапа: 1-2 курс - 1-й этап; 3 курс - 2-й этап; 4 курс (4-5 курс - при очно-заочной и заочной формах обучения) - 3-й этап.

## 5. Содержание практики, формы отчета о прохождении практики

До начала практики ректор Академии утверждает приказ о прохождении практики, определяющий ее руководителя, допущенных студентов, а также сроки и место прохождения практики.

Затем проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается **необходимая** документация: программа практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности, разъясняется порядок аттестации по результатам практики.

Содержание заданий (задач) на практику:

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1.	Подготовка материалов для проведения учебных занятий по определённой научным руководителем теме философских курсов, изучаемых на уровне бакалавриата.	Отчет по практике	ПК-8, ПК-9, ПК-10
2.	Проведение учебного практического занятия по определённой научным руководителем теме философских курсов, изучаемых на уровне бакалавриата.	Отчет по практике	ПК-8, ПК-9, ПК-10
3	Посещение учебных практических занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики	Отчет по практике.	ПК-8, ПК-9, ПК-10
4	Обобщение педагогического опыта, полученного в рамках научно-педагогической практики.	Выступление с докладом на отчётной конференции по итогам научно-педагогической практики	ПК-8, ПК-9, ПК-10

## **6. Критерии оценивания результатов прохождения практики**

Отчет по практике, представленный в качестве Приложения 1, включает в себя:

- информацию о месте, периоде прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от организации;
- характеристику организации, в которой студент проходил практику;
- психолого-педагогическую характеристику учебного коллектива;
- краткую характеристику образовательной программы, реализуемой в учебном учреждении;
- краткое описание нормативно-правовой документации, изученной в ходе практики;
- общая оценка успешности прохождения практики студентом
- отзыв руководителя практики о работе студента.

### **Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов**

#### **Критерии оценки:**

**Оценка «отлично» выставляется при следующих условиях:**

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- грамотность оформления отчета;
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- положительный отзыв от руководителя практики.

2) Во время устной защиты:

- доклад полностью отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- грамотность и последовательность изложения материала;
- содержательные и логичные ответы на вопросы комиссии.

**Оценка «хорошо» выставляется при следующих условиях:**

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- отчет содержит мелкие недочеты в оформлении или незначительные ошибки.
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- положительный отзыв от руководителя практики с незначительными замечаниями или рекомендациями.

2) Во время устной защиты:

- доклад полностью отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается последовательно, но с незначительными ошибками;
- содержательные и логичные ответы, но не на все вопросы комиссии.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется при следующих условиях:**

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- отчет содержит ошибки, а также недочеты в оформлении;
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- отзыв от руководителя практики положительный, но содержит существенные замечания.

2) Во время устной защиты:

- доклад не вполне отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается с незначительными ошибками и нуждается в уточнениях;
- обучающийся не дает полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется при следующих условиях:**

1) В оформлении отчета:

- нарушение обучающимся графика практики;
- отчет содержит серьезные ошибки в содержании и в оформлении;
- обучающийся не овладел компетенциями, указанными в программе;
- отзыв от руководителя практики отсутствует или содержит серьезные критические замечания.

2) Во время устной защиты:

- доклад не отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается непоследовательно и неграмотно;
- обучающийся затрудняется в предоставлении ответов на вопросы.

В случае невыполнения обучающимся требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Обучающемуся, отстраненному от практики, а также обучающемуся, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий. В случае невыполнения обучающимся программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 7.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 231 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272317">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272317</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3743-2. – DOI 10.23681/272317. – Текст : электронный.
2.	Ключко, О.И. Педагогическая психология / О.И. Ключко, Н.Ф. Сухарева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 234 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429195">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429195</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-

4475-5216-9. – DOI 10.23681/429195. – Текст : электронный.

## 7.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Околелов, О.П. Образовательные технологии / О.П. Околелов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 204 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278852">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278852</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4636-6. – DOI 10.23681/278852. – Текст : электронный.
2.	Околелов, О.П. Методика подготовки бакалавра: (Общепрофессиональный контекст) / О.П. Околелов. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=144914">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=144914</a> – ISBN 978-5-4458-2975-1. – DOI 10.23681/144914. – Текст : электронный.

## 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
4	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>

## 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы  
Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование»  
<https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  
<http://biblioclub.ru/>

**7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

**8. Материально-техническое оснащение дисциплины**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
<b>Учебная аудитория</b> для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (миникомпьютер с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, телевизор); учебно-наглядные пособия и материалы (плакаты), др	MS Windows 7/8/10 Лицензия №64690501  MS Office 2016 Лицензия №43509311
<b>Читальный зал</b>  Помещение для самостоятельной работы	Стол, стулья, комплект технических средств обучения с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам.	MS Windows 7/8/10 Лицензия №64690501  MS Office 2016 Лицензия №43509311

**9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью.

Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

**Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Автор(ы) программы: Синичкина Н.Е., профессор, доктор педагогических наук

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**«Педагогическая практика»**

ФИО:

Курс, группа:

Специальность, код:

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

Руководитель практики от Академии:

Руководитель практики от организации:

Санкт-Петербург

20     /20     учебный год



## РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от Академии

(Ф.И.О., должность, телефон)

### Индивидуальное задание на период учебной практики

ФИО Студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

в 20 -20 уч.г.

	Содержание работы	Сроки проведения	Дата предоставления отчетности руководителю	Отметка руководителя о выполнении
1.	Подготовка материалов для проведения учебных занятий по определённой научным руководителем теме философских курсов, изучаемых на уровне среднего профессионального образования			
2.	Проведение учебного практического занятия по определённой научным руководителем теме философских курсов, изучаемых на уровне среднего профессионального образования			
3.	Посещение учебных практических занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики			
4.	Обобщение педагогического опыта, полученного в рамках научно-педагогической практики.			

**Оценка деятельности практиканта**  
**(дается руководителем практики от организации)**

1. Общественная активность в трудовом коллективе:\_  
ВЫСОКАЯ, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ, НИЗКАЯ
2. Замечания по поведению в коллективе:  
ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ
3. Поощрение, взыскания:  
НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ ЗА
4. Замечания или предложения по совершенствованию качества подготовки и организации учебной практики:

Руководитель практики от организации

## Отчет студента о результатах прохождения практики

1. Характеристика образовательного учреждения:

---

---

---

---

---

2. Психолого-педагогическая характеристика коллектива:

---

---

---

---

---

3. Характеристика образовательной программы, реализуемой в учебном учреждении:

---

---

---

---

---

4. Цели и задачи практики: краткое описание методов достижения поставленных перед вами задач, все ли задачи были решены в ходе практики?

---

---

---

---

---

5. Документация (нормативно-правовая база), с которой ознакомился студент в ходе практики

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Общее впечатление студента о практике

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_ Дата составления отчета \_\_\_\_\_

*ФИО*

*подпись*

## ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

На обучающегося ЧОУ ВО РХГА \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

направление подготовки:

(код и наименование направления подготовки)

Проходившего (шую) практику с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

На базе:

### Результаты практики

1. Характеристика работы практиканта:
2. Основные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:
3. В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:
- 4.

ПК-8	освоена/не освоена
ПК-9	освоена/не освоена
ПК-1	освоена/не освоена

5. Выводы и оценка:

« » 20 г.  
Руководитель практики  
Должность

Ф.И.О

МП