

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.10.2023 11:41:11

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba7736a83af1405

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**

**им. Ф.М. Достоевского»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

**Учебная практика**

**«Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ**

**профиль «Зарубежная филология»**

**Квалификация:** Бакалавр\_

**Форма обучения** очная

**Срок освоения ОПОП** 4 года

**Кафедра** Зарубежной филологии и лингводидактики

**Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 10/06/2023 от 20.06.2023**

**Санкт-Петербург  
2023**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **II. ТИП (ФОРМА) ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (Базы практик)**

### **III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЁ ОБЪЁМ**

3.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **V. СООТВЕТСТВИЕ УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **VI. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **VIII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

8.1. Структура фонда оценочных средств

8.2. Содержание фонда оценочных средств

8.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

### **IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

а) основная литература

б) дополнительная литература

в) программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение: г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

д) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **XI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

**Приложение 1. ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПРАКТИКИ**

**Приложение 2. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики** – закрепить у обучающихся базовые педагогические умения и навыки, развить профессионально значимые качества будущего учителя, необходимые для реализации идей современного образования в условиях действующего педагогического процесса.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение обучающимися следующих **задач**:

- ознакомиться с работой опытных учителей иностранного языка;
- сформировать навыки анализа структуры и содержания учебного занятия и внеклассного мероприятия на иностранном языке;
- научиться выявлять проблемы при решении практических задач в процессе обучения иностранному языку;
- осознать социальную значимость профессии учителя и его влияние на формирование личности школьника;
- развить профессионально-ценностные мотивы.

## II. ТИП (ФОРМА) ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИК)

Тип практики – учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков). Способ проведения практики – стационарная, выездная. Базы практики – Академический колледж (структурное подразделение АНО ВО «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского») г. Санкт-Петербург; Автономное образовательное учреждение Институт высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» (АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ») г. Гатчина.

## III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЁ ОБЪЁМ

### 3.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

«Педагогическая практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, входит в Блок 2 Практики Учебного плана. Практика проходит в 4 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

### 3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

**Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.**

Вид учебных занятий		Трудоемкость ( в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе Изучение литературы Заполнение дневника практики	95,8
Контактная работа с преподавателем: - установочная конференция - подведение итогов этапов практики на семинарских занятиях		12,0

- итоговая конференция	
Промежуточная аттестация	Зачет 0,2
Общая трудоемкость (продолжительность практики)	108

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составляющей в процессе формирования у студента профессиональных компетенций ПК-1. Компетенции формируются на первом уровне освоенности.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (содержание компетенций в соответствии с ФГОС):

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Код и содержание индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	<p><b>ПК-1.1</b> Знает образовательный стандарт и программы основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования соответствующего уровня.</p> <p><b>ПК-1.2</b> Владеет психолого-педагогическими и методическими основами для преподавания профильных дисциплин, способен строить урок на основе активных и интерактивных методик.</p> <p><b>ПК-1.3</b> Проводит уроки по профильным предметам с обучающимися в соответствии с образовательным стандартом и программами основного общего и среднего общего образования; дополнительными общеобразовательными и профессиональными программами для детей и взрослых.</p>

## V. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этапы освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
<p>ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p> <p><b>ПК-1.1</b></p>	1	<p>Не знает образовательного стандарта и программ основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.</p> <p>Не способен выстроить структуру учебного занятия на иностранном языке в</p>	<p>Не владеет достаточными знаниями образовательного стандарта и программ основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.</p> <p>Допускает ошибки в процессе проведения занятия на иностранном</p>	<p>В целом, владеет образовательного стандарта и программ основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня</p> <p>Допускает единичные ошибки в процессе выстраивания структуры учебного занятия на</p>	<p>В полном объеме владеет знанием образовательного стандарта и программ основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня в полной мере</p> <p>Умеет правильно выстроить и провести учебное занятие на иностранном языке в</p>

<b>ПК-1.2</b>	образовательных организациях разного уровня.	языке образовательных организациях разного уровня	в иностранном языке в образовательных организациях разного уровня	образовательных организациях разного уровня согласно
	Демонстрирует низкий уровень навыков психолого-педагогическими анализа учебного процесса. Не способен применять в работе основные положения методики преподавания филологических дисциплин	Демонстрирует средний уровень психолого-педагогическими анализа учебного процесса. Не способен применять в работе основные положения методики преподавания филологических дисциплин	Демонстрирует хороший уровень навыками психолого-педагогическими анализа учебного процесса. Применяет в работе основные положения методики преподавания филологических дисциплин	Уверено владеет и применяет навыки психолого-педагогическими анализа учебного процесса. Уверенно применяет в работе основные положения методики преподавания филологических дисциплин
	Не способен применять активные и интерактивные методы в процессе обучения иностранному языку и литературе.	Допускает значительные ошибки в ходе применения активные и интерактивные методы в процессе обучения иностранному языку и	Способен применять активные и интерактивные методы в процессе обучения иностранному языку и литературе.	Уверенно применяет активные и интерактивные методы в процессе обучения иностранному языку и литературе.

			литературе.		
		Демонстрирует низкий уровень знаний способов и средств распространения и популяризации филологических знаний в работе с обучающимися в образовательных организациях разного уровня.	Демонстрирует средний уровень знаний способов и средств распространения и популяризации филологических знаний в работе с обучающимися в образовательных организациях разного уровня.	Демонстрирует хороший уровень знаний способов и средств распространения и популяризации филологических знаний в работе с обучающимися в образовательных организациях разного уровня.	Знает способы и средства распространения и популяризации филологических знаний в работе с обучающимися в образовательных организациях разного уровня.

\* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) - 3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

## VI. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 6.1. Содержание заданий на практику по получению первичных знаний, умений и навыков:

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности
1.	Основная часть: 1) ознакомление с индивидуальным заданием на период практики; 2) посещение 10 занятий по иностранному языку и их анализ; 3) изучение документации (нормативно-правовой базы) по содержанию, организации учебного процесса; 4) участие в 2 методических семинарах под руководством группового руководителя; 5) составление психолого-педагогической характеристики группы учащихся; 6) составление психолого-педагогической характеристики одного из учащихся; 7) посещение внеучебного мероприятия на иностранном языке и его анализ	Дневник практики График выполнения индивидуального задания по практике 4 развернутых анализов урока иностранного языка Психолого-педагогическая характеристика группы учащихся Психолого-педагогическая характеристика одного из учащихся Анализ внеучебного мероприятия на иностранном языке
2.	Итоговая часть: 1) подготовка и написание итогового отчета по практике; 2) защита отчета по практике на итоговой конференции; 3) формирование портфолио практики	Текст отчета для итоговой конференции

## VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Критерии оценки: ЗАЧЁТ** ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования и представил устные и письменные отчёты о выполнении заданий;
- подготовил текст отчета для выступления на итоговой конференции.

**Критерии оценивания по формам отчётности:**

При оценке письменного и устного отчёта учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.



## VIII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 8.1 Структура фонда оценочных средств

	Содержание работы	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения универсальной компетенции	Форма отчета
1.	Участие в установочной конференции. Закрепление студента за учебным коллективом, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики; изучение документации (нормативно-правовой базы) по содержанию, организации учебного процесса. Изучить инструкцию по технике безопасности и пожарной безопасности по месту практики.	ПК-1	ПК-1.1	Собеседование с руководителем практики
2.	Посещение занятий по иностранному языку опытных педагогов	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	Внесение информации в «Дневник практики» с отметкой группового руководителя о выполнении.
3.	Написание <b>развернутого анализа урока</b> совместно с групповым руководителем	ПК-1	ПК-1.1	Предоставление 1 развернутого анализа урока совместно с групповым руководителем, внесение в дневник-отчет.
4.	Самостоятельное составление развернутых анализов уроков преподавателя	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	Составление 4 развернутых анализов уроков, внесение в дневник-отчет.
5.	Участие в методических семинарах под руководством группового руководителя.	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	Собеседование с групповым руководителем практики.
6.	Посещение <b>внеклассного мероприятия.</b>	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	Представление анализа 1 внеклассного мероприятия с внесением в дневник-отчет.

7.	Составление психолого-педагогической характеристики коллектива учащихся	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	Внесение психолого-педагогической характеристики коллектива учащихся в дневник-отчет.
8.	Составление психолого-педагогической характеристики одного из учащихся	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	Внесение психолого-педагогической характеристики одного из учащихся в дневник-отчет.
9.	Заполнение отчетной документации	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	Предоставление отчетной документации групповому руководителю
10.	Участие в итоговой конференции по результатам практики	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	Выступление с устным сообщением.

## 4.2 Содержание фонда оценочных средств

### 1. Текущий контроль

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2):

**Задание 1:** Участие в установочной конференции. Закрепление студента за учебным коллективом, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики; изучение документации (нормативно-правовой базы) по содержанию, организации учебного процесса.

**Задание 2:** Изучить инструкцию по технике безопасности и пожарной безопасности по месту практики.

**Задание 3:** Посещение 10 занятий по иностранному языку опытных педагогов, внесение информации в «Дневник практики» с отметкой группового руководителя о выполнении.

**Задание 4:** Предоставление 1 развернутого анализа урока преподавателя совместно с групповым руководителем, внесение в дневник-отчет.

**Задание 5:** Самостоятельное составление 4 развернутых анализов уроков преподавателя с внесением в дневник-отчет.

**Задание 6:** Участие в методических семинарах под руководством группового руководителя.

**Задание 7:** Посещение 1 внеклассного мероприятия. Представление отчета с внесением в дневник-отчет.

**Задание 8:** Составление психолого-педагогической характеристики коллектива учащихся с внесением в дневник-отчет.

**Задание 9:** Составление психолого-педагогической характеристики одного из учащихся с внесением в дневник-отчет.

**Задание 10:** Заполнение отчетной документации

**Задание 11:** Участие в итоговой конференции по результатам практики, выступление с устным сообщением.

### Промежуточная аттестация:

Зачет выставляется при условии выполнения всех компонентов индивидуального плана в полном объеме

### 8.3 Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

#### Шкала оценивания знаний студента

**оценку «Отлично»** – заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Работы выполнены в полном объеме по программе, рейтинговая оценка 86-100 %.

**оценку «Хорошо»** – заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Работы соответствуют рейтинговой оценке 69-85 %.

**оценку «удовлетворительно»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

Работы соответствуют рейтинговой оценке 51-68 %.

**оценка «неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Работы соответствуют рейтинговой оценке менее 50 %.

**«Зачтено»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

Результат соответствует рейтинговой оценке более 50 %.

**«Не зачтено»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Результат соответствует рейтинговой оценке менее 50 %.

## IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://biblioclub.ru/> )

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации / авт.-сост. М. В. Салтыкова, Г. Е. Поторочина; Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В. Г. Короленко. Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2016. – 90 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458730">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458730</a> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный

**9.2. Дополнительная литература** (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/> )

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Актуальные проблемы лингвистики и методики преподавания иностранных языков: материалы всероссийской научно-практической конференции (Омск, 29 марта 2013 г.) / отв. ред. Г. Г. Бабалова; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». – Омск: Омский юридический институт, 2013. – 168 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375132">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375132</a> – ISBN 978-5-98065-107-7. – Текст: электронный.

**9.3 Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:**

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
4	Dr.Web Desktop Security Suite	Номер лицензии: 149163628	
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>

**9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

**9.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

## Х. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## Х. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

### Разработчик:

*Кафедра зарубежной филологии и лингводидактики*

*доцент, к.ф.н.*

*Широглазова Н.С.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

«Русская христианская гуманитарная академия им. Ф. М. Достоевского»

**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Курс, групп \_\_\_\_\_

Код, специальность 45.03.01 Филология, Профиль «Зарубежная филология, английский язык и культура»

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
(организация)

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ РХГА

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ организации

Санкт-Петербург

20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

## 1. РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от  
РХГА \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность телефон)

2. Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

## **2. ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ**

### *Цель практики:*

- закрепить и усовершенствовать базовые педагогические умения и навыки,
- развить профессионально значимые качества будущего учителя, необходимые для реализации идей современного образования в условиях действующего педагогического процесса.

### *Задачи практики:*

- ознакомиться с работой опытных учителей;
- научиться выявлять педагогические проблемы (задачи);
- осознать социальную значимость профессии учителя и его влияние на формирование личности школьника;
- развить профессионально-ценностные мотивы.

### **ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ**

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.
2. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.
3. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.
4. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
5. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

### **НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ**

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
3. Ежедневно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту прохождения практики.
4. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
5. Выполнить индивидуальное задание под контролем руководителей практики от организации и образовательной организации и включить его в состав отчета о прохождении производственной практики.
6. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.
7. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.
8. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.
9. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

### **ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ**

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа.
2. Получить характеристику от руководителя практики от организации, заверенную подписью и печатью организации.
3. Подготовить отчет о прохождении практики.
4. В образовательную организацию сдать дневник-отчет, характеристику, отчет выполненный по индивидуальному заданию.



### 3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Этапы практики	Виды работы
1 этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в установочной конференции по практике;</li> <li>– изучить инструкцию по технике безопасности и пожарной безопасности по месту практики;</li> <li>– изучение документации (нормативно-правовой базы) по содержанию, организации учебного процесса;</li> <li>– ознакомление с индивидуальным заданием на практику;</li> <li>– закрепление студента за учебным коллективом;</li> <li>– <b>посещение 1 занятия</b> по иностранному языку опытных педагогов, по результатам посещений написание <b>1 развернутого анализа урока</b> совместно с групповым руководителем; внесение информации в «Дневник практики» с отметкой группового руководителя о выполнении;</li> <li>– участие в методических семинарах под руководством группового руководителя.</li> </ul>
2 этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>посещение 3 занятий</b> по иностранному языку опытных педагогов; внесение информации в «Дневник практики» с отметкой группового руководителя о выполнении;</li> <li>– самостоятельное составление <b>1 развернутого анализа урока</b>, с внесением в дневник-отчет</li> <li>– составление <b>психолого-педагогической характеристики коллектива учащихся</b></li> </ul>
3 этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>посещение 3 занятий</b> по иностранному языку опытных педагогов; внесение информации в «Дневник практики» с отметкой группового руководителя о выполнении;</li> <li>– самостоятельное составление <b>1 развернутого анализа урока</b>, с внесением в дневник-отчет</li> <li>– составление <b>психолого-педагогической характеристики одного из учащихся</b></li> </ul>
4 этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>посещение 3 занятий</b> по иностранному языку опытных педагогов; внесение информации в «Дневник практики» с отметкой группового руководителя о выполнении;</li> <li>– самостоятельное составление <b>1 развернутого анализа урока</b>, с внесением в дневник-отчет</li> <li>– посещение <b>1 внеклассного мероприятия</b>; составление конспекта мероприятия, представление отчета с внесением в дневник-отчет</li> <li>– участие в методическом семинаре под руководством группового руководителя.</li> </ul>
5 этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и оформление отчетной документации;</li> <li>– предоставление отчетной документации групповому руководителю;</li> <li>– участие в итоговой конференции по результатам практики (выступление с устным сообщением, отметка группового руководителя о выполнении в «Графике выполнения индивидуального задания»).</li> </ul>

Руководитель практики от РХГА \_\_\_\_\_ /

#### 4. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

	Содержание работы	Отметка руководителя о выполнении
11.	Участие в установочной конференции. Закрепление студента за учебным коллективом, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики; изучение документации (нормативно-правовой базы) по содержанию, организации учебного процесса.	Выполнено
12.	Изучить инструкцию по технике безопасности и пожарной безопасности по месту практики.	Выполнено
13.	Посещение <b>10 занятий</b> по иностранному языку опытных педагогов, внесение информации в «Дневник практики» с отметкой группового руководителя о выполнении.	Выполнено
14.	Предоставление <b>1 развернутого анализа урока</b> преподавателя совместно с групповым руководителем, внесение в дневник-отчет.	Выполнено
15.	Самостоятельное составление <b>4 развернутых анализов уроков</b> преподавателя с внесением в дневник-отчет.	Выполнено
16.	Участие в методических семинарах под руководством группового руководителя.	Выполнено
17.	Посещение <b>1 внеклассного мероприятия</b> . Представление отчета с внесением в дневник-отчет.	Выполнено
18.	Составление <b>психолого-педагогической характеристики коллектива учащихся</b> с внесением в дневник-отчет.	Выполнено
19.	Составление <b>психолого-педагогической характеристики одного из учащихся</b> с внесением в дневник-отчет.	Выполнено
20.	Заполнение отчетной документации	Выполнено
21.	Участие в итоговой конференции по результатам практики, выступление с устным сообщением.	Выполнено

Поэтапный график выполнен.

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ /

## ОТЧЕТ

студента 2 курса, кафедры зарубежной филологии и лингводидактики факультета мировых языков и культур АНО ВО «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского»

ФИО

проходившего практику по получению первичных профессиональных умений и навыков  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

### Даты занятий, посещенных студентом в ходе практики

Дата посещения										
Подпись специалиста образовательного учреждения										
Подпись руководителя практики от Академии										

### Оценка деятельности студента-практиканта руководителем практики от образовательной организации

Замечания по технике безопасности: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ

Общественная активность в трудовом коллективе: ВЫСОКАЯ, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ, НИЗКАЯ

Замечания по поведению в коллективе: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ

Поощрение, взыскания: НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ ЗА

ЗАМЕЧАНИЯ или ПРЕДЛОЖЕНИЯ по совершенствованию качества подготовки специалиста и организации практики

Общая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_

(подпись / ФИО)

М.П.

**Отчет студента о результатах прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

1. Характеристика образовательного учреждения:
2. Психолого-педагогическая характеристика коллектива учащихся
3. Психолого-педагогическая характеристика одного из учащихся
4. Характеристика образовательной программы, реализуемой в учебном учреждении:
5. Цели и задачи практики: краткое описание методов достижения поставленных перед вами задач, все ли задачи были решены в ходе практики?
6. Документация (нормативно-правовая база), с которой ознакомился студент в ходе практики
7. Аналитический обзор прошедшей практики (сложности при прохождении практики, приобретенные навыки и т.д.)

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_

*подпись*

Дата составления отчета

**ОТЗЫВ ГРУППОВОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-  
ПРАКТИКАНТА  
ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента/ку АНО ВО РХГА им. Ф.М. Достоевского

---

---

направление подготовки 45.03.01 Филология, Профиль «Зарубежная филология»  
проходившего(шей) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
на базе  
по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Характеристика работы практиканта**  
(основные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива)

В ходе практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

Название компетенции	Значение компетенции	Индикаторы компетенции	Уровни освоения компетенции (см. Критерии оценивания)			
			Высокий	Средний	Минимальный	Ниже минимального
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	ПК-1.1 Знает образовательный стандарт и программы основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.				
		ПК-1.2 Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин.				

Общая оценка за практику \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ /  
(подпись / ФИО)

Отчет представлен на факультет «» июня 202 г.

Куратор образовательной программы \_\_\_\_\_ /

(подпись / ФИО)