



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2021 11:33:18
Уникальный программный ключ:
dda1af705f677e4f7a77f6a8986df8088a02752bf4708e9ba77f36a85aff1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**

Принято Ученым советом
Протокол № 9 от 04.07.2019

С добавлениями и изменениями
Протокол № 4 от 27.12.2019

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор РХГА _____ Д.К. Богатырёв
«30» декабря 2019 г.

Введено в действие
Приказом № 134 от 30 декабря 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Положение об отделе дистанционного обучения (ДО) РХГА (далее – Положение) определяет основные задачи отдела ДО, связанные с применением Электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) ЧОУ ВО «Русская христианская гуманитарная академия», регламентирует взаимодействие отдела ДО, преподавателей и обучающихся, связанное с применением ЭИОС.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Устав ЧОУ ВО РХГА;
- другие локальные нормативные акты Академии.

2. Задачи отдела ДО.

Основной задачей отдела ДО является администрирование ЭИОС РХГА, а также содействие процессу внедрения ЭИОС в учебный процесс.

Целью функционирования ЭИОС является обеспечение возможности удаленного авторизованного доступа к информационным и образовательным ресурсам Академии и обеспечение информационной открытости Академии в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере образования.

Задачи ЭИОС:

- Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (ЭБС) и к ЭИОС. ЭБС и ЭИОС должны обеспечивать возможность авторизованного доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ЭИОС РХГА должна обеспечивать:
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик (размещены в разделе <http://www.rhga.ru/sveden/education/> сайта Академии; для удобства навигации ссылки на данный раздел сделаны в основном меню на стартовой странице системы управления обучением LMS «Moodle» <http://rhga.pro/>);
- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (доступ осуществляется по прямым ссылкам в тексте рабочих программ дисциплин); переход в ЭБС возможен по ссылке "Электронные библиотечные системы (ЭБС)" из основного меню на стартовой странице системы управления обучением LMS «Moodle» <http://rhga.pro/>);

- фиксацию хода образовательного процесса
<http://rhga.pro/mod/page/view.php?id=12688> (с помощью расписания, результатов промежуточной аттестации, фиксации текущей сформированности компетенций, результатов освоения основной образовательной программы);
- фиксацию результатов промежуточной аттестации
<http://rhga.pro/mod/page/view.php?id=12395> (с помощью сводных ведомостей учебных групп);
- фиксацию результатов освоения основной образовательной программы
<http://rhga.pro/mod/folder/view.php?id=6556> (сохранение текстов ВКР, ведомостей ИГА, отчетов председателей ГАК);
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (с помощью инструментов и ресурсов системы управления обучением LMS «Moodle» <http://rhga.pro/>);
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса (кроме того, в своем профиле каждый обучающийся может сохранять информацию об индивидуальных достижениях в различных областях деятельности: научно-исследовательская, спортивная, общественная, творческая и др.);
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет" (с помощью инструментов системы управления обучением LMS «Moodle» <http://rhga.pro/>).

2. Структура ЭИОС

ЭИОС ЧОУ ВО РХГА имеет модульную структуру. Основными составными элементами (модулями) ЭИОС являются система управления обучением (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) LMS «Moodle» <http://rhga.pro/>, официальный сайт Академии в сети Интернет <http://www.rhga.ru/>, ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Основным модулем и инструментом навигации в ЭИОС РХГА является система управления обучением LMS Moodle. По отдельным дисциплинам реализуемых в Академии образовательных программ высшего образования преподавателями создаются электронные учебные курсы (ЭУК по дисциплине). Все ЭУК представлены на стартовой странице LMS «Moodle». Как правило, в состав ЭУК по дисциплине входят: рабочая программа учебной дисциплины (оформляется в виде ссылки на соответствующий раздел официального сайта <http://www.rhga.ru/sveden/education/> , где размещены программы), методические рекомендации по изучению дисциплины, учебно-методические материалы, структурированные по темам дисциплины, оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Система управления обучением «Moodle» имеет широкий набор стандартных инструментов (лекция, семинар, задание, база данных, форум, чат, вики, опрос, тест) и может использоваться для проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, в частности, тех, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий. При необходимости организации учебных занятий в формате вебинаров \ видеоконференций преподаватели могут использовать различные платформы (Zoom, Pruffme, Discord и др.).

Синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет, независимо от их местонахождения, реализуется в системе управления обучением «Moodle» с помощью системы личных сообщений, форума, вики и чата, посредством проведения компьютерных тестирований, выполнения обучающимися заданий в электронных учебных курсах (с сохранением их работ, а также оценок, рецензий \ отзывов на эти работы).

Система управления обучением «Moodle» обеспечивает индивидуальный и неограниченный доступ обучающихся к электронным учебным курсам (ЭУК дисциплин), фиксацию хода образовательного процесса, возможность сохранения работ обучающихся, рецензий, отзывов и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса. Кроме того, в профиле обучающегося может сохраняться

информация об индивидуальных достижениях обучающегося (в различных областях деятельности). Таким образом, система управления обучением «Moodle» имеет инструменты для формирования электронного портфолио обучающегося.

Официальный сайт Академии в сети Интернет <http://www.rhga.ru/> обеспечивает открытый доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик (<http://www.rhga.ru/sveden/education/>).

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/> обеспечивает индивидуальный неограниченный авторизованный доступ обучающихся и преподавателей к изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. Для удобства навигации прямая ссылка на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» сделана в основном меню на стартовой странице системы управления обучением «Moodle», здесь же размещена инструкция по регистрации обучающихся \ преподавателей ЧОУ ВО РХГА в ЭБС.

3. Пользователи ЭИОС. Дистанционные образовательные технологии.

Пользователями ЭИОС Академии являются обучающиеся, преподаватели, административные работники ЧОУ ВО РХГА. Обучающиеся регистрируются в ЭИОС администратором по заявкам, направляемым из Учебно-методического управления Академии (на основании приказов о зачислении \ переводе \ восстановлении). Преподаватели регистрируются в ЭИОС администратором на основании представлений заведующих кафедрами и специалистов по УМР факультетов.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Элементы дистанционных образовательных технологий могут выборочно применяться в РХГА при реализации образовательных программ высшего образования с использованием инструментов и ресурсов системы управления обучением «Moodle». В частности, элементы дистанционных образовательных технологий могут применяться при организации самостоятельной учебной работы обучающихся (изучение электронных учебно-методических материалов по дисциплине, консультирование и др.), а также при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации (выполнение контрольных

заданий, прохождение компьютерного тестирования и др.), что позволяет, дополнительно, формировать электронное портфолио обучающегося.

Преподаватели, использующие элементы дистанционных образовательных технологий при организации обучения по дисциплине, доводят до обучаемых информацию об особенностях их применения, а также оказывают необходимую учебно-методическую помощь обучающимся. Академия обеспечивает соответствующий применяемым образовательным технологиям уровень подготовки научно-педагогических работников (в форме программ повышения квалификации, а также консультирования, технологической и методической поддержки со стороны отдела дистанционных образовательных технологий).

С учетом принятой в РХГА модели ценностно-ориентированного классического гуманитарного образования, Академия не стремится к реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Однако, в случае вынужденного временного перехода на режим дистанционного обучения, например, в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой (в соответствии с решениями Минобрнауки, рекомендациями Роспотребнадзора и др. органов государственного управления), РХГА:

- создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

4. Электронное портфолио обучающегося

Электронное портфолио обучающегося (предполагающее, в частности, сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса) формируется на протяжении всего периода обучения. Электронное портфолио состоит из обязательной части (структура которой может отличаться для различных образовательных программ и может определяться кафедрами и Учебно-методическим управлением Академии), а также вариативной части (заполняемой обучающимся).

Ответственность за формирование обязательной части портфолио (сохранение обязательных работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы) возлагается на специалистов по учебно-методической работе на факультетах, а также преподавателей, назначенных заведующим кафедрой.

В профиле обучающегося может сохраняться информация об индивидуальных достижениях обучающегося (в различных областях деятельности: научно-исследовательская, спортивная, общественная, творческая и др.). Обучающий сам отвечает за формирование вариативной части своего электронного портфолио.

Элементом электронного портфолио являются выпускные квалификационные работы (ВКР). Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭИОС РХГА, в репозитории ЭБС "Университетская библиотека онлайн" и проверяются на объём заимствования.

5. Ответственность пользователей ЭИОС.

Каждый пользователь при регистрации в ЭИОС получает учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС (уникальная пара: логин и пароль).

Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Академии, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора ЭИОС о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

Обучающийся и работник несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Академии и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Академии с целью модификации

информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС с соблюдением авторских прав.

6. Способы идентификации личности обучающегося.

Идентификация личности обучающегося в случае вынужденного временного перехода на режим дистанционного обучения, может осуществляться двумя способами:

- идентификация обучающегося с помощью автоматизированного сравнения введенных им при входе в ЭИОС логина и пароля с учетными данными, сохраненными в базе данных пользователей - электронная идентификация;
- идентификация обучающегося в режиме видеоконференцсвязи (с включенной у пользователя вебкамерой) путем демонстрации обучающимся перед вебкамерой страниц с фотографией документа, удостоверяющего личность (паспорт, студенческий билет, др.) - идентификация с подтверждением (используется дополнительно к электронной идентификации, предполагает наличие у обучающегося необходимых технических средств и технической возможности).

Электронная идентификация используется при каждом обращении обучающегося к ресурсам ЭИОС. Дополнительная идентификация с подтверждением, как правило, используется при проведении мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения с применением ДОТ (например, промежуточная аттестация, итоговая аттестация).

Контроль соблюдения условий проведения мероприятий по оценке результатов обучения обеспечивается преподавателями (в том числе, путем использования режима видеоконференцсвязи - с включенной у пользователя вебкамерой), а также с помощью функционала ЭИОС.

7. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС.

Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам применения ЭУК конкретных дисциплин, входящих в состав ЭИОС, оказывают преподаватели данных дисциплин (тьюторы по дисциплине), а также специалисты по УМР факультетов.

Техническую поддержку пользователей по вопросам доступа в ЭИОС, доступа к ЭУК конкретных дисциплин осуществляет администратор ЭИОС, а также отдел информатизации.

Учебно-методическая и техническая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения по электронной почте или на форум в системе управления обучением «Moodle».

8. Структура отдела ДО

В структуру отдела входит начальник отдела ДО, а также главный специалист - администратор ЭИОС. Отдел подчинен проректору по информатизации и инновационно-методической деятельности.

9. Сокращения, используемые в Положении.

ЭИОС - Электронная информационно-образовательная среда,

ДОТ - дистанционные образовательные технологии,

ЭБС - электронная библиотечная система,

ЭУК - электронный учебный курс,

ВКР - выпускная квалификационная работа,

ИГА - итоговая государственная аттестация,

ГАК - государственная аттестационная комиссия.