

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.10.2023 15:52:07

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательная часть

"ПРАВОВЕДЕНИЕ"

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Преподавание отечественного языка и культуры

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения - очная

Срок освоения ОПОП - 4 года

Кафедра культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 10/06/-2023 от 20.06.2023 г.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи дисциплины
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 1.5. Планируемые компетенции и основные признаки сформированности компетенций.

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа студента

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Основная литература
- 4.2. Дополнительная литература
- 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:
- 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение 2. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

I. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, направленных на развитие личности студента, и приобретение знаний, умений и навыков использования правовых знаний в области основ теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического права и гражданского процесса, и соблюдения правомерного поведения в обществе.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- раскрытие содержания основных понятий, концептуальной базы и методологических оснований, формирующих современную теорию и практику права;
- усвоение главных современных тенденций развития правоведения.
- развитие навыка самостоятельного поиска, анализа, оценки правовой информации, а также применению на практике знаний по дисциплине;
- формирование правовой культуры и правового сознания, ответственности и уважения к правовым ценностям людей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Обязательной части блока Б1, изучается в 3 семестре.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета (в 3 семестре).

Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе получения среднего общего образования.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.

Дисциплина является составляющей в процессе освоения компетенций УК-2, УК-10, ОПК-1.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|------------------------|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| ОПК-1 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики |

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

| Категория (группа) | Код и наименование | Код и наименование индикатора |
|--------------------|--------------------|-------------------------------|
|--------------------|--------------------|-------------------------------|

| универсальных компетенций | универсальной компетенции | достижения универсальной компетенции |
|----------------------------------|--|---|
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1 Определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач</p> |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | <p>УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.2 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски в соответствии с российским законодательством., проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-10.3 Анализирует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.</p> |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|---|
| Правовые и этические основы профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК 1.1 Знает задачи, понятие, виды, правила и приемы профессиональной этики и правовые нормы. ОПК 1.2 Умеет руководствоваться юридическими понятиями и этическими категориями в профессиональной деятельности. ОПК1.3 Владеет навыками применения юридической информации и принципов профессиональной этики в педагогической сфере. |

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

| Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции | Этап освоения компетенции * | Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня) | | | |
|--|-----------------------------|--|--|--|---|
| | | Признаки оценки несформированности компетенции | Признаки оценки сформированности компетенции | | |
| | | | минимальный | средний | максимальный |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.1, УК.2.2, УК-2.3.) | 1 | Не определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм | С трудом определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм | В основном, определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм но допускает ошибки. | Определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм без ошибок. |
| | | Не определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. | Плохо определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. | Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели, но допускает ошибки. | Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. |
| | | Не оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач | С трудом оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач | Может оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач, но ошибается. | Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач без ошибок |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3) | 1 | Не понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах жизнедеятельности. | Плохо понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах жизнедеятельности. | Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах жизнедеятельности, но допускает ошибки. | Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах жизнедеятельности. |
| | | Не идентифицирует и оценивает коррупционные риски в соответствии с российским законодательством., проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению | С трудом идентифицирует и оценивает коррупционные риски в соответствии с российским законодательством., проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Идентифицирует и оценивает коррупционные риски в соответствии с российским законодательством., проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, но допускает ошибки. | Идентифицирует и оценивает коррупционные риски в соответствии с российским законодательством., проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| | | Не анализирует и не применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. | С трудом анализирует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. | Анализирует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, но допускает ошибки. | Анализирует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. |

| Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции | Этап освоения компетенции * | Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня) | | | |
|---|-----------------------------|--|---|---|---|
| | | Признаки оценки несформированности компетенции | Признаки оценки сформированности компетенции | | |
| | | | минимальный | средний | максимальный |
| ОПК-1. . Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3.) | 1 | Не знает задачи, понятие, виды, правила и приемы профессиональной этики и правовые нормы. | Плохо знает задачи, понятие, виды, правила и приемы профессиональной этики и правовые нормы. | Знает задачи, понятие, виды, правила и приемы профессиональной этики и правовые нормы, но допускает ошибки. | Знает задачи, понятие, виды, правила и приемы профессиональной этики и правовые нормы. |
| | | Не умеет руководствоваться юридическими понятиями и этическими категориями в профессиональной деятельности. | Плохо умеет руководствоваться юридическими понятиями и этическими категориями в профессиональной деятельности. | Умеет руководствоваться юридическими понятиями и этическими категориями в профессиональной деятельности, но делает ошибки. | Умеет руководствоваться юридическими понятиями и этическими категориями в профессиональной деятельности. |
| | | Не владеет навыками применения юридической информации и принципов профессиональной этики в педагогической сфере. | Плохо владеет навыками применения юридической информации и принципов профессиональной этики в педагогической сфере. | Владеет навыками применения юридической информации и принципов профессиональной этики в педагогической сфере, но ошибается. | Владеет навыками применения юридической информации и принципов профессиональной этики в педагогической сфере. |

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

| Дисциплина / семестр | Вид учебной работы | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------|--------------------------|-----------|
| | Лекционные и практические занятия | Самостоятельная работа | Консультации | Промежуточная аттестация | Контроль |
| Правоведение /3 | 34 | 37,8 | - | Зачет/3 | 0,2 |
| Всего | | | | | 72 |

III. Содержание дисциплины с указанием отведенного количества академических часов, видов учебных занятий и форм текущего контроля

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися

| № | Название темы с кратким содержанием | Контактная работа с обучающимися | | | |
|----|---|----------------------------------|----------------------|-------------------------|--|
| | | Лекции | Практические занятия | Формы текущего контроля | Формируемые компетенции |
| 1. | Теория происхождения государства. Тип и форма государства. | 2 | - | опрос | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), УК-10 (УК 10.1, УК 10.2, УК 10.3) |
| 2. | Право: понятие, сущность, признаки. Правовая система и система права. Структура правовой нормы. | 4 | - | опрос | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), УК-10 (УК 10.1, УК 10.2, УК 10.3) |
| 3. | Законность и правопорядок, правовая культура и правовое воспитание. | 2 | - | опрос | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), УК-10 (УК 10.1, УК 10.2, УК 10.3) |
| 4. | Основы конституционного права РФ. История конституционного процесса в России. | 4 | - | опрос | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), УК-10 (УК 10.1, УК 10.2, УК 10.3) |
| 5. | . Основы муниципального права РФ. | 4 | - | опрос | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), УК-10 (УК 10.1, УК 10.2, УК 10.3) |
| 6. | Основы уголовного права РФ. | 8 | - | опрос | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), УК-10 (УК 10.1, УК 10.2, УК 10.3) |
| 7. | Основы гражданского права РФ. | 6 | - | опрос | УК-2 (УК 2.1, УК |

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-----------|---|----------------------|--|
| | | | | | 2.2, УК 2.3), УК-10 (УК 10.1, УК 10.2, УК 10.3) |
| 8. | Основы семейного права РФ | 2 | - | опрос | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), УК-10 (УК 10.1, УК 10.2, УК 10.3) |
| 9. | Основы образовательного права РФ. | 2 | - | Опрос, итоговый тест | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), УК-10 (УК 10.1, УК 10.2, УК 10.3), ОПК-1 (ОПК 1.1., ОПК 1.2, ОПК 1.3) |
| Итого | | 34 | | | |

3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

| Самостоятельная работа | Всего часов по учебному плану | Объем по семестрам |
|--|-------------------------------|--------------------|
| Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение эскизов. | 37,8 | 37,8 |

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

1. Матузов, Н.И. Теория государства и права: учебник / Н.И. Матузов, А.В. Малько; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: Издательский дом «Дело», 2017. - 529 с.: схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1275-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488143> (24.07.2019).

4.2. Дополнительная литература

1. Краснов, Ю.К. Социология права: учебник для магистров / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. - Москва: Прометей, 2017. - 656 с.: табл. - ISBN 978-5-906879-37-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483198> (23.07.2019).
2. Евтушенко, И.В. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов: учебник / И.В. Евтушенко, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла ; под общ. ред. В.И. Шкатуллы. - Москва: Прометей, 2017. - 578 с.: табл. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 535-541. - ISBN 978-5-906879-51-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483188> (24.07.2019).
3. Шахрай, С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - 4-е изд., изм. и доп. - Москва: Статут, 2017. - 624 с. - Библиогр. с. 600-603. - ISBN 978-5-8354-1314-0 (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606> (24.07.2019).

4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

| № | Наименование ПО | Реквизиты подтверждающего | Комментарий |
|---|-----------------|---------------------------|-------------|
|---|-----------------|---------------------------|-------------|

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | документа | |
| 1 | Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8 | Номер лицензии 64690501 | |
| 2 | Программный пакет Microsoft Office 2007 | Номер лицензии 43509311 | |
| 3 | ABBY FineReader 14 | Код позиции af14- 251w01-102 | |
| 4 | ESET NOD32 Antivirus Business Edition | Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K | |
| 5 | Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle" | GNU General Public License (GPL) | Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/ |
| 6 | Архиватор 7-Zip | GNU Lesser General Public License (LGPL) | Свободное распространение, сайт https://www.7-zip.org/ |

4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование»
<https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
<http://biblioclub.ru/>

Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем из рабочих программ дисциплин:

<http://pravo.gov.ru/>

4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

V. Материально-техническое оснащение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. | Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора). |
| Помещение для самостоятельной работы | Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой. |
| Помещение для хранения и | Помещение оснащенное специализированной мебелью |

VI. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом,

играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убедиться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими нормативными документами:

- Рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;
- Учебными, научными и методическими материалами по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления

целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности студентов

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Рекомендации по подготовке к зачету

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Желательно, чтобы имелся резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержатся в данной программе.

Разработчики:

РХГА

(место работы)

Канд. филол. наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)

(подпись)

Шатцев В.Н

(ФИО)

Примерные оценочные материалы

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным актом РХГА " О порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в автономной некоммерческой организации высшего образования "Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М.Достоевского".

Во время зачета, экзамена обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, предоставленной преподавателем. Любой другой вспомогательной литературой он может пользоваться только с разрешения экзаменатора.

Использование обучающимся во время зачета, экзамена технических средств категорически запрещено.

Примерные вопросы для опроса:

УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), УК-10 (УК 10.1, УК 10.2, УК 10.3)

1. Понятие, признаки, функции, механизм государства. Теории происхождения государства.
2. Правовое государство и гражданское общество.
3. Основные теории происхождения права.
4. Понятие права, его признаки.
5. Понятие системы права.
6. Функции права и сферы его применения.
7. Норма права, ее структура и виды.
8. Формы (источники) права.
9. Закон и подзаконные акты.
10. Реализация права: его формы. Применение права.
11. Понятие и состав правоотношения.
12. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
13. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений.
14. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Основания возникновения юридической ответственности.
16. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
17. Основы конституционного статуса Президента Российской Федерации, его роль и место в системе органов власти.
18. Основы конституционного статуса Федерального Собрания РФ, его место в системе органов государства.
19. Структура Федерального Собрания РФ, конституционный статус и полномочия палат.
20. Законодательный процесс в Российской Федерации.
21. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
22. Понятие и основные признаки судебной власти. Судебная система в Российской Федерации, ее структура.
23. Правоохранительные органы Российской Федерации: понятие, система, виды. 24. Система отечественного гражданского права.
25. Гражданско-правовая ответственность.

26. Понятие и формы права собственности.
27. Наследственное право.
28. Понятие трудового права.
29. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.
30. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудовых правоотношений.
31. Трудовые споры. Механизмы реализации, защиты трудовых прав граждан.
32. Понятие и принципы семейного права.
33. Брак и семья: регистрация брака, условия его заключения и расторжения.
34. Понятие, источники и система административного права Российской Федерации.
35. Административный, дисциплинарный проступок, правонарушение, преступление: соотношение понятий.
36. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности.
37. Уголовное право как отрасль отечественного права. Уголовный закон, преступление и наказание.
38. Понятие уголовной ответственности и основания ее наступления.
39. Источники и содержание экологического права. Ответственность за экологические правонарушения и преступления.
40. Правовые способы защиты государственной и коммерческой тайны.

Примерные вопросы для теста:

УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), УК-10 (УК 10.1, УК 10.2, УК 10.3), ОПК-1 (ОПК 1.1., ОПК 1.2, ОПК 1.3)

1. Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель, называется ...

- 1) носителем информации
- 2) документированной информацией**
- 3) нормативным актом
- 4) государственной тайной

2. Палата Федерального Собрания, представляющая субъекты Федерации России – это...

- 1) Конгресс
- 2) Сенат
- 3) Совет Федерации**
- 4) Государственная Дума

3. Состояние, возникающее при защите личности и прав обороняющегося лица или других лиц, от общественно опасного посягательства и сопровождающееся правомерным причинением вреда посягающему лицу – это ...

- 1) необходимая оборона**

- 2) обоснованный риск
- 3) физическое или психическое принуждение
- 4) крайняя необходимость

4. Марина перешла улицу в неполюженном месте. Нормы какой отрасли права она нарушила?

1. трудового права;
2. гражданского права;
3. государственного права;
4. **административного права.**

5. Наиболее правильным следует считать следующее определение права:

- 1) это наука об обществе;
- 2) **это регулятор общественных отношений;**
- 3) это способ существования демократических режимов;
- 4) это элемент государственного устройства.

6. Часть правовой нормы, которая описывает само правило поведения, называется:

- 1) **диспозиция;**
- 2) презумпция;
- 3) санкция;
- 4) гипотеза.

7. Что (кто) является высшей ценностью в России, по Конституции 1993 г.?

- 1) промышленный потенциал,
- 2) государство,
- 3) **человек, его права и свободы,**
- 4) закон.

8. Как именуется глава высшего органа исполнительной власти?

- 1) премьер-министр,
- 2) **председатель Правительства,**
- 3) первый министр,
- 4) канцлер.

9. Какой суд является высшей судебной инстанцией по экономическим спорам?

1. Высший экономический суд РФ;
2. Высший Арбитражный суд РФ;
3. **Верховный Суд РФ;**
4. Высший производственный суд РФ.

10. Среди обязательных условий заключения брака назовите лишнее:

1. совершеннолетие,
2. добровольное согласие,
3. личное присутствие,

4. венчание в церкви.

11. Происхождение ребенка от отца может быть установлено (найдите неправильный ответ):

1. по факту брака с матерью ребенка;
2. **по заявлению матери ребенка;**
3. по совместному заявлению матери и отца ребенка;
4. по решению суда.

12. Гражданин Д., состоящий в браке с гражданкой Х., подарил супруге кольцо с бриллиантом. В случае развода

- 1) кольцо останется у гражданки Х., так как является её личной собственностью;
- 2) кольцо останется у гражданина Д., так как он приобрел его на свои деньги;
- 3) супруги должны распилить кольцо пополам, чтобы каждый получил свою долю;
- 4) **кольцо будет считаться совместно нажитым имуществом.**

13. Суд вправе устанавливать размер алиментов ...

- 1) **в % к заработку;**
- 2) **в твердой денежной сумме;**
- 3) в иностранной валюте.

14. Отпуск без сохранения зарплаты не предоставляется:

- 1) участникам Великой Отечественной войны;
- 2) пенсионерам;
- 3) при рождении ребенка, свадьбе, смерти родственника;
- 4) **при бытовой травме.**

15. Найди в приведенном ниже списке основания для увольнения работника по инициативе администрации:

1. увольнение по истечению срока договора;
2. **увольнение при ликвидации организации;**
3. увольнение при изменении условий договора;
4. **увольнение при сокращении штатов;**
5. **увольнение при систематическом нарушении трудовой дисциплины.**

16. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения это:

1. **дисциплина труда;**
2. правила труда;
3. нормы труда;
4. законы труда.

17. Запрещено увольнять по инициативе администрации:

1. **беременных женщин;**
2. женщин, имеющих детей до пяти лет;

3. одиноких матерей, воспитывающих детей до 18 лет;
4. одиноких женщин, не имеющих мужа.

18. Работник может быть привлечен к сверхурочной работе ...

- 1) когда он сам согласен;
- 2) когда надо предотвратить производственную аварию;**
- 3) когда надо заменить заболевшего коллегу;
- 4) когда есть распоряжение руководителя.

Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Для проверки знаний и степени освоения компетенций студентов по дисциплине используются как электронные средства, так и бумажные носители информации.

К бумажным средствам контроля относятся экзаменационные билеты.

К электронным средствам, используемым для обучения и контроля, относится программа на платформе **Moodle**, позволяющая программировать варианты тестов и контрольных заданий и задач как в режиме = **обучение** =, так и в режиме = **контроль** =. Студент, войдя в программу по индивидуальному паролю, получает свой вариант случайным образом сформированных тестов или ситуационных задач.

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

оценку «отлично» – заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал 85 - 100% правильных ответов.

оценку «хорошо» – заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал 65 - 84% правильных ответов.

оценку «удовлетворительно» – заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал 55 - 64% правильных ответов.

оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал менее 55 % правильных ответов.

«зачёт» – заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набирает 71% и более правильных ответов.

«незачет» – выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набирает менее 71 % правильных ответов.

