

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.02.2022 15:49:19

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Обязательная часть

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

37.03.01 Психология

Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>5 лет</u>
Кафедра	<u>психологии</u>

**Утверждено на заседании УМС
Протокол № 01/06/2021 от 18 .06.2021**

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ

3.1. Место практики в структуре ОПОП

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

4.2. Соответствие уровней освоения компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является формирование у обучающихся на базе полученных теоретических знаний устойчивых практических навыков, необходимых для проведения научных исследований по профилю их подготовки и успешного выполнения выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- выработка комплекса навыков осуществления научного исследования (ВКР);
- формирование навыка проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- формирование навыка представления результатов проведенного исследования в виде отчета по практике.

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная.

Место проведения – Преддипломная практика проходит в академии, на базе кафедры психологии.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ

3.1 Место практики в структуре ОПОП

«Преддипломная практика» (далее практика) относится к дисциплинам обязательной части и входит в Блок 2 «Практики» Учебного плана. Практика проводится в 10 семестре, в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой (в 10 семестре). При этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине. Прохождению практики предшествует изучение дисциплин, обеспечивающих теоретическую подготовку студентов.

3.2 Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетные единицы, что составляет 252 академических часов.

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе	223, 8
	Изучение литературы Заполнение дневника практики	
Контактная работа с преподавателем: - консультации по вопросам прохождения практики и написании отчета -итоговая конференции		28
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой 0,2
Трудоемкость (продолжительность практики)		252

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

Преддипломная практика является составляющей в процессе формирования у обучающихся по программе бакалавриата, направление подготовки 37.03.01 Психология, компетенций УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-9, ПК-2 и ПК-3. «Преддипломная практика находится на 3 этапе освоения данных компетенций.

В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.
ОПК-2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.
ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и

	отдельным лицам, взаимодействовать в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разрабатывать мероприятия с целью психологической профилактики населения.
ПК-3	Способен оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.

Обучающийся должен приобрести следующие умения и навыки:

Наименование категория (группы) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК- 1.1: Осуществляет критическую работу с информацией в соответствии с основными законами логики; УК- 1.2: Соотносит поставленные задачи со способами их решения на основе принципа системности и непротиворечивости; УК- 1.3: Устанавливает причинно-следственные связи при выполнении действий по решению поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК- 2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ожидаемых результатов, исходя из действующих правовых норм логики; УК- 2.2: Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; УК-2.3: Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и	УК- 6.1: Использует инструменты и методы управления

здоровьесбережение)	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК- 6.2: Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их при достижении поставленных целей с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; УК-6.3: Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научное исследование и оценка	ОПК-1: Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1: Планирует методологию научного исследования; ОПК-1.2: Выстраивает стратегию научного исследования и проводит его анализ; ОПК-1.3: Применяет знания современной методологии при осуществлении научного исследования.
	ОПК-2: Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.	ОПК-2.1: Определяет основные задачи научно-исследовательской деятельности и соотносит их с целью исследования; ОПК-2.2: Осуществляет сбор эмпирических данных, их анализ и интерпретацию в

		соответствии с поставленными задачами; ОПК-2.3: Оценивает достоверность полученных эмпирических данных и обоснованность научных выводов.
Психологическая диагностика	ОПК-3: Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	ОПК-3.1: Подбирает адекватные, надежные и валидные методы психодиагностического исследования; ОПК-3.2: Взаимодействует с испытуемыми для организации и сбора эмпирических данных; ОПК-3.3: Применяет методы психодиагностики для решения научных задач в заданной области исследования.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1: Понимает и адекватно применяет принципы работы современных информационных технологий; ОПК-9.2: Взаимодействует с разными структурами, используя современные информационные технологии для решения профессиональных задач; ОПК-9.3: Грамотно подбирает и оценивает современные информационные технологии в решении профессиональных задач.
Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организация и	ПК-2:	ПК 2.1:

<p>предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп</p>	<p>Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, взаимодействовать в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разрабатывать мероприятия с целью психологической профилактики населения.</p>	<p>Использует навыки оказания психологической помощи разным группам людей и отдельным лицам. ПК-2.2: Применяет навыки профессиональной психологической коммуникации при сопровождении социально-уязвимых слоев населения. ПК 2.3: Анализирует и применяет психологические знания для психологической профилактики населения.</p>
<p>Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы и бизнес-структур</p>	<p>ПК-3: Способен оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.</p>	<p>ПК- 3.1: Определяет психологическую проблематику организации; ПК- 3.2: Оценивает психологическое состояние работников организации; ПК- 3.3: Применяет навыки психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.</p>

4.2 Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-1-Способен осуществлять критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3)	3	Не знает основных принципов и понятий логического мышления, применяемых для критического анализа, синтеза информации, системного подхода.	Плохо разбирается в основных принципах и понятиях логического мышления, применяемых для критического анализа, синтеза информации, системного подхода.	В целом, знает основные принципы и понятия логического мышления, применяемые для критического анализа, синтеза информации, системного подхода при решении поставленных задач.	Уверенно знает принципы и понятия логического мышления, применяемые для критического анализа, синтеза информации, системного подхода при решении поставленных задач.
		Не умеет осуществлять критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Слабо умеет осуществлять критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Умеет осуществлять критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет осуществлять критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
		Не владеет навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.	Слабо владеет навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.	Владеет навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками критического анализа и синтеза информации, самостоятельно может применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2-Способен	3	Не знает, как определять круг задач	Плохо разбирается в том, как определять	В целом, знает, как определять круг задач в	Уверенно знает, как определять круг задач в

определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3)		в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		Не владеет навыками, как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Слабо владеет навыками, как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеет навыками, как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками, как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать траекторию саморазвития на	3	Не знает, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	Плохо разбирается в том, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	В целом, знает, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	Уверенно знает, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе

и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3)		основе принципов образования в течение всей жизни.	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	течение всей жизни.	принципов образования в течение всей жизни.
		Не умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Слабо умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
		Не владеет навыками, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Слабо владеет навыками, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Владеет навыками, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-1-Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	3	Не знает как осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	Плохо знает как осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	В целом, знает как осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	Хорошо знает, как осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.
		Не умеет осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	Слабо умеет осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	Умеет осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии, но иногда нуждается в помощи.	Хорошо умеет осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.

ОПК-1.3)					Самостоятельно справляется с поставленной задачей.
		Не владеет способами и методами осуществления научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	Слабо владеет способами и методами осуществления научного исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	В достаточно степени владеет способами и методами осуществления научного исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии, но иногда нуждается в помощи.	Хорошо владеет способами и методами осуществления научного исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии. Самостоятельно справляется с поставленной задачей.
ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.	3	Не знает, как применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.	Плохо знает, как применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.	Знает, как применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований, но совершает единичные ошибки.	Хорошо знает, как применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.
		Не умеет применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать	Плохо умеет применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать	В целом, умеет применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность	Хорошо умеет применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность

научных исследований. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3)		достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.	достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.	эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований, но совершает ошибки.	эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.
		Не владеет методами сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками оценивания достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов научных исследований.	Слабо владеет методами сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками оценивания достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов научных исследований.	В целом, владеет методами сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками оценивания достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов научных исследований, но совершает единичные ошибки.	Хорошо владеет навыками использования основных форм психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.
ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	3	Не знает, как выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	Плохо знает как выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	Знает как выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики, но иногда нуждается в помощи.	Хорошо знает как выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.

ать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики. (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3)		Не умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	Плохо умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	Умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики, но иногда нуждается в помощи.	Хорошо умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.
		Не владеет навыками выбора адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки, сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	Плохо владеет навыками выбора адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки, сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	В целом, владеет навыками выбора адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки, сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики, но иногда совершает ошибки.	Хорошо владеет навыками выбора адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки, сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий	3	Не знает принципы работы современных информационных технологий и как использовать их для решения задач профессиональной	Плохо знает принципы работы современных информационных технологий и как использовать их для решения задач профессиональной	Знает принципы работы современных информационных технологий и как использовать их для решения задач профессиональной	Хорошо знает принципы работы современных информационных технологий и как использовать их для решения задач профессиональной

<p>нных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)</p>		<p>деятельности.</p>	<p>деятельности.</p>	<p>деятельности., но нуждается в помощи.</p>	<p>деятельности.</p>
		<p>Не умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Плохо умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности., но иногда нуждается в помощи.</p>	<p>Хорошо умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>
		<p>Не владеет принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Плохо владеет принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>В целом, владеет принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, но иногда совершает ошибки.</p>	<p>Хорошо владеет принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-2- Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, взаимодействовать в процессе психологического сопровождения</p>	<p>3</p>	<p>Не знает методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.</p>	<p>Плохо знает методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.</p>	<p>Знает методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения, но допускает единичные ошибки.</p>	<p>Хорошо знает методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения</p>

ия с социально-уязвимыми слоями населения, разрабатывать мероприятия с целью психологической профилактики и населения. (ПК 2.1, ПК 2.3)		Не умеет применять методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.	Слабо умеет применять методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической.	Умеет применять методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической, но допускает единичные ошибки.	Хорошо умеет применять методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической.
		Не владеет навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.	Плохо владеет навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.	В целом, владеет навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения, но допускает единичные ошибки.	Хорошо владеет навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.
ПК-3 Способен	3	Не знает методы и приемы оказания	Плохо знает методы и приемы оказания	Знает методы и приемы оказания психологической	Хорошо знает методы и приемы оказания

оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур. (ПК 3.1, ПК-3.2, ПК 3.3)	психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.	психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.	помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур, но допускает единичные ошибки.	психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.
	Не умеет оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.	Слабо умеет оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.	Умеет оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур, но допускает единичные ошибки.	Хорошо умеет оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.
	Не владеет навыками оказания психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.	Плохо владеет навыками оказания психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.	В целом, владеет навыками оказания психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур, но допускает единичные ошибки.	Хорошо владеет навыками оказания психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур профилактики населения.

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

Содержание заданий (задач) на практику:

	Содержание работы	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1.	Установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, порядком прохождения практики. Получение задания на преддипломную практику.	Участие в конференции. Задание на преддипломную практику. Дневник-отчет практиканта	УК-1; УК-2; УК-6
2.	Завершение научного исследования. Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление информации в виде специальной теоретической главы в печатном виде.	Представление теоретического обзора научному руководителю (черновой вариант 1 главы ВКР).	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9
3.	Завершение научного исследования. Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы в печатном виде. Составление и апробирование программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.)	Представление программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования в дневнике – отчете практиканта. Представление программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования научному руководителю (черновой вариант).	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9; ПК-2; ПК-3

4.	Подготовка дневника -отчета по практике. Подготовка доклада для предзащиты.	Дневник-отчет практиканта	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9
5.	Участие в итоговой конференции по результатам практики.	Отчетные документы о прохождении преддипломной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По окончании преддипломной практики обучающийся составляет Дневник- отчет и сдает его руководителю практики от академии. Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции, которая проводится в рамках открытого заседания кафедры. Выступление студента должно соответствовать требованиям, предъявляемым к публичной защите научных работ и содержать следующие разделы:

- цели и задачи проведенного исследования,
- предмет, объект и методы исследования;
- краткий отчет о результатах исследования и готовности работы.

Дневник-отчет по практике включает в себя (Приложение 3):

- титульный лист
- краткий отчет о выполненном индивидуальном задании
- отзыв руководителя, под непосредственным руководством которого студент писал работу, о работе студента;
- отзыв группового руководителя практики от академии о прохождении практики студентом
- Индивидуальный план прохождения практики с отметками о выполнении
- План-график выполнения индивидуального задания с отметками о выполнении.

Критерии оценки: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ ставится, если обучающийся выполнил все заявленные требования и представил устные и письменные отчёты о выполнении заданий.

Критерии оценивания по формам отчётности:

При оценке письменного отчета учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- навыки научного анализа;
- наличие самостоятельно проведённого исследования;
- обоснованность использованных методов исследования;
- качество проделанного анализа литературы и полученных результатов.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;

В случае невыполнения студентом требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Студенту, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий.

В случае невыполнения студентами программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Бизюк, А.П. Алгоритмы статистических расчетов в квалификационных работах по психологии и педагогике : учебное пособие / А.П. Бизюк, Н.Ю. Рыкова ; Санкт-Петербург : ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - 140 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438756
2.	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782
3.	Хинканина, А.Л. Психодиагностика / А.Л. Хинканина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 80 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524
4.	Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясичев ; - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330

7.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Гуревич, П.С. Психология и педагогика / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 320 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117
2.	. Ефремов, Е.Г. Общепсихологический практикум / Е.Г. Ефремов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. – 85 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493294
3.	Ступницкий, В.П. Психология / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. –

Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 519 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453939

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№ пп	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 1.05.2018

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ пп	Наименование ресурса	Адрес в сети Интернет
	Профессиональные базы данных	
1	Профессиональная база данных «Психология на русском языке: подборка информационных ресурсов по вопросам психологии»	https://www.psychology.ru/
2	Профессиональная база данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
3	Психологическая библиотека «Моё слово»	http://psylib.myword.ru
4	Сайт «Флогистон», публикации и книги по психологии	http://flogiston.ru/library
5	Научный журнал «Психологические исследования»	http://psystudy.ru
6	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
	Информационно-справочные и поисковые системы	
1	Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
3	Информационная система «Единое окно доступа	http://window.edu.ru

	к образовательным ресурсам	
4	Сайт РАН – Российской академии наук	http://www.ras.ru

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование разработки в электронной форме	Ссылка на информационный ресурс	Доступность
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	www.biblioclub.ru	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Электронная информационно-образовательная среда РХГА (ЭИОС РХГА)	http://rhga.pro/	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Автор программы: Яблочкова Е.Н., доц. каф. психологии, к. биол.н.

ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения практики

№ пп	Типовые задания	Формируемые компетенции	Процедура оценивания
1	Установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, порядком прохождения практики. Получение задания на преддипломную практику.	УК-1; УК-2; УК-6	Опрос по результатам участия в установочной конференции
2	Завершение научного исследования. Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление информации в виде специальной теоретической главы в печатном виде.	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9	Проверка наличия «пакета документов» на практику
3	Завершение научного исследования. Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы в печатном виде. Составление и апробирование программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.)	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9; ПК-2; ПК-3	Проверка отчетного материала по практике
4	Подготовка дневника -отчета по практике. Подготовка доклада для предзащиты.	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9	Проверка отчетного материала по практике
5	Участие в итоговой конференции по результатам практики.	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9	Проверка отчетного материала по практике

КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при выполнении ВКР.

«Отлично»/Зачтено - если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него компетенций, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» задания по практике;

посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Хорошо/Зачтено» - если студент в ходе практики показал наличие, в основном, сформированных у него компетенций, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Удовлетворительно»/Зачтено - если студент в ходе практики показал наличие сформированных основных компетенций, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальный план; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

«Неудовлетворительно»/Не зачтено - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него компетенций, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

Приложение 2.1 ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ

Цель практики:

- Закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных производственных задач.
- Знакомство со спецификой профессиональной деятельности в организациях.
- Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
- Углубление интереса к специальности (профессии).

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ (ознакомительный этап практики)

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.
1. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.
2. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.
3. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
4. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ (основной этап практики)

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
1. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
2. Ежедневно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту прохождения практики.
3. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. Выполнить индивидуальное задание под контролем руководителей практики от организации и образовательной организации и включить его в состав отчета о прохождении практики.
5. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.
6. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.
7. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.
8. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ (заключительный этап практики)

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа.
1. Получить характеристику от руководителя практики от организации, заверенную подписью и печатью организации.
2. Подготовить отчет о прохождении практики.
3. В образовательную организацию сдать дневник-отчет, характеристику, отчет выполненный по индивидуальному заданию.
4. Представить результаты производственной практики в форме презентации с последующей защитой, по плану руководителя практики.

Приложение 2.2 ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

«Преддипломная практика»

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа _____

Специальность, код _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____
(организация)

Руководитель практики от Академии _____

Научный руководитель ВКР _____

Без дневника практика не засчитывается

Санкт-Петербург

20 /20 учебный год

Приложение 2.3 Совместный рабочий график проведения учебной практики

ФИО студента _____

Группа _____

Направление подготовки _____

№ пп	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции	Отметка руководителя о выполнении	
				дата	подпись
1	Установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, порядком прохождения практики. Получение задания на преддипломную практику.	Участие в конференции. Задание на преддипломную практику. Дневник-отчет практиканта	УК-1; УК-2; УК-6		
2	Завершение научного исследования. Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление информации в виде специальной теоретической главы в печатном виде.	Представление теоретического обзора научному руководителю (черновой вариант 1 главы ВКР).	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9		
3.	Завершение научного исследования. Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы в печатном виде. Составление и апробирование программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.)	Представление программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования в дневнике – отчете практиканта. Представление программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования научному	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9; ПК-2; ПК-3		

		руководителю (черновой вариант).			
4.	Подготовка дневника -отчета по практике. Подготовка доклада для предзащиты.	Дневник-отчет практиканта	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9		
5.	Участие в итоговой конференции по результатам практики.	Отчетные документы о прохождении преддипломной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9		

Обучающийся _____ / _____
(подпись) Фамилия И.О

Руководитель
практики
от Академии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:
Научный
руководитель ВКР _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 г.

Приложение 2.4 Индивидуальное задание на прохождение практики

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от Академии

2. Научный руководитель ВКР _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

ФИО студента _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Группа _____

Направление подготовки _____

Индивидуальное задание на период преддипломной практики

№ пп	Этап практики	Виды работ	Сроки проведения
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике, ознакомление с программой практики, заданием на практику	
2	Основной	Завершение научного исследования. Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление информации в виде специальной теоретической главы в печатном виде. Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы в печатном виде. Составление и апробирование программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.)	
3	Заключительный	Подготовка дневника -отчета по практике. Подготовка доклада для предзащиты. Участие в итоговой конференции по практике	

Обучающийся _____ / _____
(подпись) Фамилия И.О

Руководитель
практики
от академии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Согласовано:
Научный
руководитель КР

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 г.

2.5. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИКАНТА

(дается групповым руководителем практики от академии)
обучающегося (щейся) ЧОУ ВО РХГА
направление подготовки 37.03.01 Психология,

(Ф.И.О)

проходившего(шей) преддипломную практику

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

на базе: _____

Результат практики

Программу практики выполнил (а): полностью/в основном (*оставить нужное*)

Замечаний по трудовой дисциплине: не имеет/ имеет (*оставить нужное*)

Отношение к работе:

В ходе преддипломной практики обучающимся освоены следующие общекультурные и профессиональные компетенции (в соответствии с Учебным планом):

Код компетенции	Содержание компетенции	Результат освоения компетенции / Уровни освоения компетенции			
		Высокий	Средний	Минимальный	Ниже минимального
УК-1	Способен осуществлять критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.				
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.				
ОПК-2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.				
ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области				

	исследования и практики.				
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.				
ПК-2	Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, взаимодействовать в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разрабатывать мероприятия с целью психологической профилактики населения.				
ПК-3	Способен оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.				

Общая оценка за практику: _____

Руководитель практики от академии:

Должность

Подпись

ФИО

Отчет представлен на кафедру психологии «___» _____ 20__ г.

основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики. Ориентировочный объем отчета составляет 20-25 страниц. В данный объем не входят приложения.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки, в центре нижнего поля страницы. Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения». Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всего периода практики. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты.

Отчет по итогам практики вместе с документами по практике (Приложения № № 2.1- 2.9) с отметкой о выполнении предоставляется руководителю практики от Академии. Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Приложение 3

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

