

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.11.2022 09:26:49

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

**«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**51.04.01 Культурология**

<b>Квалификация выпускника</b>	магистр
<b>Форма обучения</b>	заочная
<b>Срок освоения ОПОП</b>	2 года 3 мес.
<b>Кафедра</b>	культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/06/2022 от 21.06.2022 г.

**Санкт-Петербург**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик)
3. Место практики в структуре ОПОП
  - 3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики
6. Критерии оценивания результатов прохождения практики
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное
  - 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
  - 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
8. Материально-техническое обеспечение практики
9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

## 1. Цели и задачи практики

**Целью** прохождения практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- применение теоретических и ранее полученных навыков в решении конкретных исследовательских и практических задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ материала с целью применения современных методов исследований;
- сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы (ВКР);
- углубление теоретических знаний и закрепление студентами практических навыков решения исследовательских и прикладных задач;
- закрепление и применение полученных практических навыков.

## 2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик)

**Тип практики:** преддипломная

**Способ проведения:** место проведения определяется спецификой профиля

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Дисциплина входит в блок Б2 «Практика» Учебного плана. Преддипломная практика проводится на 3 курсе, в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса. **Промежуточная аттестация по практике** осуществляется в форме **зачета с оценкой**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по практике ПК-4; ПК-5. Прохождению практики предшествует изучение дисциплин, обеспечивающих теоретическую подготовку студентов.

### 3.1. Объем практики в зачётных единицах с указанием распределения академических часов по видам учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц **252** часов.

Дисциплина/ курс	Вид учебной работы				
	Контактные часы практики	Самостояте льная работа	Консульта ции	Промежуточная аттестация/кур с	Контро ль
Преддипломная практика3	28	220		Зачет с оц/3	0,2
					3,8
<b>Итого</b>					<b>252</b>

Вид учебных занятий		Трудоемкость в часах
Самостоятельная	Выполнение индивидуального задания на производственной	220

работа	базе	
	Изучение литературы, заполнение дневника практики	
Контактные часы практики: - установочная конференция - подведение итогов		28
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		252

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	и УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК 2.1 Знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности. ОПК 2.2 Умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график. ОПК 2.3 Владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и профессиональной карьеры.
Совместная	ОПК-3. Способен	ОПК 3.1

<p>индивидуальная учебная воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе сособыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>Знает правила и нормы социального взаимодействия; требования образовательных стандартов, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации. ОПК 3.2 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды. ОПК 3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и организации работы в команде.</p>
<p>Информационные технологии</p>	<p>ПК-3 Способен применять знания и творческие навыки в педагогической деятельности с применением современных информационных технологий в образовании, поддерживать навыки поведения в мире виртуальной реальности и в социальных сетях</p>	<p>ПК 3.1 Знает основные принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности, связанные с применением современных информационных технологий ПК 3.2 Умеет осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в социальных сетях в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами педагогической профессии. ПК 3.3 Владеет навыками выявления актуальных событий в жизни общества и новых точек зрения на эти события, навыками анализа содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в педагогическую деятельность.</p>

## 5. Содержание практики, формы отчета о прохождении практики

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики. В конце прохождения практики студент сдает зачет с оценкой и отчет по практике.

Практика включает следующие **виды деятельности** студентов:

- п Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление информации в виде специальной теоретической главы.
- п Обработка проектного материала ВКР. Структурирование и утверждение концепции и эскизной подготовительной работы.
- п Составление и оформление списка использованных источников и литературы в соответствии с ГОСТ
- п Оформление Приложения (при необходимости)
- п Подготовка текста доклада для защиты.

## 6. Критерии оценивания результатов прохождения практики Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Форма отчетности студентов о прохождении практики – «Индивидуальный план на период преддипломной практики» с отметками руководителя практики о выполнении заданий и устное выступление на итоговой конференции, которая проводится в рамках открытого заседания кафедры. Выступление студента должно соответствовать требованиям, предъявляемым к публичной защите научных работ и содержать следующие разделы:

- № цели и задачи проведенного исследования и проектирования,
- № предмет, объект и методы исследования и проектирования;
- № краткий отчет о результатах исследования и готовности выпускной квалификационной работы.

**Индивидуальный план работы студента на период практики, представленный в качестве Приложения 1** представляет собой бланк, в котором прописаны виды работ, подлежащих к выполнению студентом в период прохождения практики с отметкой об их выполнении. Выполнение заданий должно соответствовать плану-графику учебной практики.

### Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

**«Отлично»** -если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него компетенций, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

**«Хорошо»**-если студент в ходе практики показал наличие,в основном,сформированных у него компетенций, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

**«Удовлетворительно»** -если студент в ходе практики показал наличиесформированных основных компетенций, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальный план; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

**«Неудовлетворительно»** - если студент в ходе практики не показал наличиесформированных у него компетенций, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

В случае невыполнения студентом требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Студенту, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий.

В случае невыполнения студентом программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 7.1 Основная литература

1. Багновская, Н.М. Культурология : учебник : [16+] / Н.М. Багновская. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 420 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116048> (дата обращения: 15.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00963-1. – Текст : электронный.

2. Меняева, М.П. Теория культуры. Философия культуры : учебное пособие / М.П. Меняева ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра философских наук. – Челябинск : ЧГАКИ, 2011. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492293> (дата обращения: 15.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94839-303-2. – Текст : электронный.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Беляев, Д.А. История культуры: мифология : [16+] / Д.А. Беляев. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 51 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576636> (дата обращения: 15.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88526-943-8. – Текст : электронный.

### 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

Номер	наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	
4	LibreOffice	<a href="#">Mozilla Public License v2.0.</a>	
5	GIMP (графический редактор)	<a href="#">Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.</a>	
6	Blender (графика 3D )	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	
7	Inkscape (векторная графика)	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	
8	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	100 шт. Свободное распространение, сайт
9	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	<a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
10	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	Свободное распр,сайт

11	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 1.05.2018	<a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a> 1 лицензия, web доступ
----	---	------------------------------------	---

#### 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы  
Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование»  
<https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  
<http://biblioclub.ru/>

#### 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

### 8. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер и ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащено специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

### 9. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- ~ Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- ~ Поэтапное разъяснение заданий;
- ~ Последовательное выполнение заданий;
- ~ Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- ~ Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- ~ Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- ~ Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

**Разработчики:**

РХГА

Зав.кафедрой культурологии,  
педагогика и искусств

Высоцкий В.Б.

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(должность, уч.степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Приложение 1.**  
**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**  
**«Преддипломная практика»**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_

Курс, группа

Специальность, код \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_ по

Место прохождения практики  
(организация)

Руководитель практики от Академии

Руководитель практики от организации

Без дневника практика не засчитывается

Санкт-Петербург

1. \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год

**Индивидуальный план-задание на период преддипломной практики**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Дата предоставления отчетности руководителю</b>	<b>Отметка руководителя о выполнении</b>
1.	Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление введения и заключения ВКР.			
2.	Составление и оформление списка использованной литературы			
3.	Оформление Приложения (при необходимости)			
4.	Подготовка текста доклада для защиты ВКР			
5.	Участие в итоговой конференции по результатам практики			

