

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.10.2022 14:07:19
Уникальный программный ключ:
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ПРИВАТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА

(программа прикладной магистратуры)

по направлению

37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ

направленность (профиль) программы:

«Психологическое консультирование»

Квалификация	магистр
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>2 года 3 месяца</u>
Кафедра	<u>психологии</u>

**Утверждено на заседании УМС
Протокол № 01/06/2022 от 21.06.2022 г.**

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики

2. Тип (форма) практики, способ ее проведения и место прохождения практики

3. Место практики в структуре ОПОП, ее объем

3.1. Место практики в структуре ОПОП

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики

6. Критерии оценивания результатов прохождения практики

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8. Материально-техническое обеспечение практики

9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе изучения теоретических дисциплин; приобретение и развитие профессиональных умений и навыков в области оказания психологической, психодиагностической и коррекционно-развивающей помощи лицам разных возрастных групп.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- формирование представления о содержании направлений деятельности психолога в различных сферах профессиональной деятельности (образование, социальная помощь, культура, здравоохранение и др.).
- формирование умения осуществлять профессиональное взаимодействие с клиентами разных возрастных групп в решении проблем психического развития, вопросов социального и личностного развития.
- конкретизация знаний о методах возрастной психодиагностики, принципах и формах психокоррекционной работы.
- формирование умения самостоятельно выстраивать цикл профессиональных действий психолога по решению проблем психического развития: разрабатывать программу психодиагностики соответственно запросу, систему коррекционно-развивающих занятий и меры психопрофилактики.
- формирование навыков ведения и оформления рабочей документации практического психолога, соответствующей установленным нормативным требованиям.
- углубление интереса обучающихся к профессии психолога, готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в профессиональной деятельности.

2. ТИП (ФОРМА) ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способ проведения практики – стационарная.

Практика осуществляется в организациях и учреждениях по профилю подготовки, с которыми у Академии заключены договоры.

Список мест проведения производственной практики по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» представлен в таблице, представленной ниже.

Таблица 2 Список мест проведения практики

№ пп	Название профильной организации
1	Местная религиозная организация «Религиозное общество трезвости и милосердия святого благоверного Великого Князя Александра Невского»
2	Оздоровительное учреждение «Международный институт резервных возможностей человека»
3	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Социальный приют для детей «Транзит»
4	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр Василеостровского района»
5	Санкт-Петербургский Общественный Благотворительный Фонд «Родительский Мост»
6	Санкт-Петербургская Благотворительная общественная организация "Кризисный центр 812"

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ

3.1. Место практики в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к дисциплинам вариативной части и входит в Блок 2 «Практики». Практика проходит в 3 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе	287, 8
	Изучение литературы Заполнение дневника практики	
	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с оценкой)	
Контактная работа с преподавателем: - установочная конференция - подведение итогов дня		36
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,2
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		324

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлен на формирование у обучающихся по программе магистратуры, направление подготовки 37.04.01 Психология, компетенций ОК-2, ОК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-6. В результате освоения ОПОП обучающиеся должны обладать (содержание компетенции в соответствии с ФГОС):

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-2	Способен оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения.
ПК-3	Способен реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп.</p>	<p>ПК-2: Способен оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения.</p>	<p>ПК-2.1: Оценивает психологическую проблематику групп людей и отдельных лиц для дальнейшего психологического консультирования. ПК-2.2: Взаимодействует с социально-уязвимыми слоями населения и людьми, перенесшими психологические травмы с целью оказания консультативной психологической помощи. ПК-2.3: Применяет психологические знания с целью повышения психологической защищенности населения.</p>
<p>Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы и бизнес-структур.</p>	<p>ПК-3: Способен реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.</p>	<p>ПК- 3.1: Оценивает психологическую проблематику руководства и работников организации. ПК- 3.2: Взаимодействует с сотрудниками различных структурных подразделений организации для оказания психологической помощи. ПК- 3.3: Разрабатывает программы и оказывает психологическую помощь сотрудникам организаций и населению, в целом, с целью психологической профилактики.</p>

**1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения
и критериям их оценивания**

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-2 - Способен оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения. (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)	2	Не знает, как оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения.	Плохо знает, как оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения.	В целом, знает, как оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения.	Хорошо знает, как оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения.
		Не умеет оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения.	Плохо умеет оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения.	В целом, умеет оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения.	Хорошо умеет оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения.

			защищенности населения.		
		Не владеет навыками оценивания психологической проблематики и проведения психологического консультирования как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения.	Слабо владеет навыками оценивания психологической проблематики и проведения психологического консультирования как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения.	В целом, владеет навыками оценивания психологической проблематики и проведения психологического консультирования как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения.	Хорошо владеет навыками оценивания психологической проблематики и проведения психологического консультирования как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения.
ПК-3- Способен реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях. (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)	2	Не знает, как реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.	Плохо знает, как реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.	В целом, знает, как реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.	Хорошо знает, как реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.
		Не умеет реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.	Плохо умеет реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.	В целом, умеет реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.	Хорошо умеет реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.
		Не владеет навыками	Слабо владеет навыками	В целом, владеет	Хорошо владеет навыками

		реализации программ оказания психологической помощи и профилактики в организациях.	реализации программ оказания психологической помощи и профилактики в организациях.	навыками реализации программ оказания психологической помощи и профилактики в организациях.	реализации программ оказания психологической помощи и профилактики в организациях.
--	--	--	--	---	--

*Формирование компетенций при освоении ОПОП магистратуры проходит в 2 этапа: 1-й этап - 1 курс; 2-й этап - 2 и 3 курсы.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).
2. Основной этап (выполнение индивидуального задания).
3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

Содержание заданий (задач) на практику:

№ пп	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции
	Подготовительный этап Контактная работа - консультации с руководителем практики от академии. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Заполнение пакета документов на практику	ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)
	Основной этап		
1.	Ознакомление с базой практики, ее структурой, основными принципами работы. Прохождение инструктажей: по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка базы практики.	Фиксация результатов в Дневнике практики.	ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)
	Ознакомление с работой психолога профильной организации, основными	Заполнение Дневника практики	ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-

2.	направлениями его работы. Ознакомление с нормами профессиональной этики психолога. Посещение 2-3 психологических мероприятий, проводимых психологом организации. Наблюдение за работой специалиста-психолога, изучение и анализ обращений, поступающих к психологу в виде запросов (кто обращается, какой помощи ожидает).		2.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)
3.	Подготовка и реализация диагностической работы, направленной на изучение личности клиента, обработка и интерпретация данных	Дневник практики,	ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)
	3.1 Подбор психодиагностических методик: подбор методов, выбор методик, разработка бланков фиксации результатов.	Конспект программы проведения диагностики	
	3.2 Проведение диагностического обследования клиентов - не менее 5 человек по выбранным методикам (не менее 2 методик)	Конспект программы проведения диагностики	
	3.3 Обработка полученных результатов - составление отчёта по психодиагностике в виде выходных документов (результаты тестирования, протоколы психодиагностических заключений).	Конспект программы проведения диагностики	
4.	Разработка под руководством психолога коррекционно-развивающей программы, на выбор: а) на основе результатов диагностического обследования или б) вариант	Дневник практики, коррекционная программа	ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)
5.	Работа с психологическими и методическими материалами, нормативными документами, специальной литературой	Дневник практики, подготовка отчета по практике	ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)
6.	Подведение итогов практики	Дневник практики, подготовка отчета по практике, характеристика	ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

	<p>Заключительный этап. Контактная работа – консультации с руководителем практики от академии. Оформление отчетной документации Участие в итоговой конференции по результатам практики. Защита отчета по практике (зачет с оценкой).</p>	<p>Отчет в письменном и электронном виде</p>	<p>ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)</p>
--	--	--	--

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник-отчет по практике

По результатам практики обучающиеся оформляют дневник- отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику, который включает следующие документы (Приложение 4):

- титульный лист;
- краткий отчет о выполненном индивидуальном задании;
- направление на практику;
- совместный график (план) прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- лист прохождения инструктажей;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики;
- отзыв группового руководителя практики от академии о прохождении практики.

Отчет по итогам практики вместе с индивидуальным заданием, с отметкой о выполнении предоставляется руководителю практики от академии. Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всего периода практики. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по практике предусматривается промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой. Зачет с оценкой заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от академии. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) отзыв о профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики; отзыв составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;

- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах обучения при прохождении практики. В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического.

Критерии оценки: ЗАЧЕТ ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования и представил устные и письменные отчёты о выполнении заданий;
- подготовил текст выступления на итоговой конференции

Критерии оценивания по формам отчетности:

При оценке письменного и устного отчёта учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Абрамова, Г.С. Психологическое консультирование: теория и практика : учебное пособие / Г.С. Абрамова. - Москва : Прометей, 2018. - 362 с [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483175
2.	Ташева, А.И. Консультативная психология: базовые методические проблемы : учебник / А.И. Ташева, Д.В. Воронцов, С.В. Гриднева ;. -Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 342 с [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493323
3.	Ефремов, Е.Г. Общепсихологический практикум / Е.Г. Ефремов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. – 85 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493294
4.	Хинканина, А.Л. Психодиагностика / А.Л. Хинканина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 80 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524

7.2 Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология : [16+] / Г.С. Абрамова. – изд. испр. и перераб. – Москва : Прометей, 2018. – 708 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483177
2.	Уревич, П.С. Психология / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ пп	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ пп	Наименование ресурса	Адрес в сети Интернет
	Профессиональные базы данных	
1	Профессиональная база данных «Психология на русском языке: подборка информационных ресурсов по вопросам психологии»	https://www.psychology.ru/
2	Профессиональная база данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
3	Психологическая библиотека «Моё слово»	http://psylib.myword.ru
4	Сайт «Флогистон», публикации и книги по психологии	http://flogiston.ru/library
5	Научный журнал «Психологические исследования»	http://psystudy.ru
6	Научный журнал «Молодой ученый»	https://moluch.ru/
7	Научно-практический электронный журнал «Аллея науки»	https://alley-science.ru/
8	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru

9	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
	Информационно-справочные и поисковые системы	
1	Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
4	Сайт РАН – Российской академии наук	http://www.ras.ru

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование разработки в электронной форме	Ссылка на информационный ресурс	Доступность
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	www.biblioclub.ru	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Электронная информационно-образовательная среда РХГА (ЭИОС РХГА)	http://rhga.pro/	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или

	переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении учебной практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Автор программы: Яблочкова Е.Н., доц. каф. психологии, к. биол.н.

ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формирующихся на этапе прохождения учебной практики . Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении учебной практики.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Менее 55% «не зачтено»	55-64% «зачтено»	65-84% «зачтено»	85-100 % «зачтено»
Уровни сформированности компетенций			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
- выполнено менее 55% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; - не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; - в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень	- выполнено 55-64% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; - структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; - обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от академии, не способен	- выполнено 65-84% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; - структура отчета соответствует рекомендуемой;	- выполнено 85-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; - структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах

<p>коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена не сформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>- в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от академии.</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>- в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от академии</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
--	---	---	---

Приложение 2

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения производственной практики

№	Типовые задания	Формируемые компетенции	Процедура оценивания
Работа с документацией психолога			
1	Ознакомление с базой практики, ее структурой, основными принципами работы	ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)	Проверка «пакета документов»
2	Ознакомление с работой психолога, основными направлениями его работы, изучение этического кодекса психолога.	ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)	Проверка «пакета документов»
3	Изучение организационно-методической документации: психологическое заключение, протоколы диагностических обследований, бесед, интервью, журнал консультаций и т.д.	ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)	Проверка «пакета документов»
Диагностическая и консультативная деятельность			
1	Подготовка диагностического материала и проведение диагностики по запросу психолога профильной организации (например, диагностика тревожности, конфликтного поведения, умственного развития, уровня эмоционального интеллекта и др.)	ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)	Проверка пакета диагностического материала
2	Оформление полученных результатов в виде таблиц, диаграмм, графиков, схем, проведение их интерпретации, составление психологического заключения по результатам диагностики	ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)	Проверка пакета отчетного материала
3	Формирование отчета по практике в виде выходных документов (результаты тестирования, психологические заключения)	ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3); ПК-3 (ПК-	Проверка пакета отчетного материала

		3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)	
4	Разработка под руководством психолога коррекционно-развивающей программы	ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)	Проверка коррекционно-развивающей программы
Заключительный этап			
Формирование и защита отчета по практике			Защита отчета

ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ

Цель практики:

- Закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных производственных задач.
- Знакомство со спецификой профессиональной деятельности в организациях.
- Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
- Углубление интереса к специальности (профессии).

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ (ознакомительный этап практики)

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.
1. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.
2. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.
3. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
4. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ (основной этап практики)

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
1. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
2. Ежедневно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту прохождения практики.
3. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. Выполнить индивидуальное задание под контролем руководителей практики от организации и образовательной организации и включить его в состав отчета о прохождении практики.
5. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.
6. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.
7. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.
8. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ (заключительный этап практики)

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа.
1. Получить характеристику от руководителя практики от организации, заверенную подписью и печатью организации.
2. Подготовить отчет о прохождении практики.
3. В образовательную организацию сдать дневник-отчет, характеристику, отчет выполненный по индивидуальному заданию.
4. Представить результаты производственной практики в форме презентации с последующей защитой, по плану руководителя практики.

4.1 ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Кафедра психологии

ДНЕВНИК - ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
«Производственная практика в профильных организациях»

Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра
Направление подготовки 37.04.01 Психология,
профиль «Психологическое консультирование»

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа

Специальность, код _____

Срок прохождения практики с _____ по

Место прохождения практики _____
(организация)

Руководитель практики от Академии ____

Руководитель практики от организации

Санкт-Петербург

20 /20 учебный год

4.2 НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**

Наб. р. Фонтанки, 15, Санкт-Петербург, 191023

Тел./ факс (812) 571 30 75

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(производственная практика в профильных организациях)**

ФИО обучающегося _____

Факультет _____

Группа _____ Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____

Основание: договор о сотрудничестве от « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата начала с « ____ » _____ 20 ____ г. Дата окончания « ____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____ / _____
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры

(Фамилия И.О.)
должность)

(Подпись)

(Степень, звание,

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

(Фамилия И.О.)

(Подпись)

(должность)

М.П.

Дата прибытия « ____ » _____ 20 ____ г.

4.4 Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО студента _____

Группа _____

Направление подготовки _____

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции	Отметка руководителя о выполнении	
				дата	подпись
1.	Участие в установочной конференции по практике, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики	Индивидуальный план График выполнения индивидуального задания на период практики			
2.	Ознакомление с базой практики, ее структурой, основными принципами работы. Ознакомление с документацией и деятельностью педагога-психолога	Дневник-отчет по практике			
3.	Посещение 2-3 психологических занятий/мероприятий, проводимых психологом организации	Дневник-отчет по практике			
4.	Подготовка к самостоятельному психодиагностическому обследованию клиентов организации и проведение исследования	Дневник-отчет по практике			
5.	Проведение диагностики/тестирования по запросу психолога	Дневник-отчет по практике			
6.	Написание коррекционно-развивающей программы	Дневник-отчет по практике			
7.	Обработка и интерпретация проведенной диагностики/тестирования по запросу психолога	Дневник-отчет по практике			
8.	Участие в мероприятиях психологической тематики	Дневник-отчет о прохождении практики.			
9.	Формирование электронного портфолио	Электронный вариант Дневника-отчета по практике, размещенный в ЭИОС РХГА			

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от кафедры психологии _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики по месту прохождения _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

**4.5 ЛИСТ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ
НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практиканта _____
ФИО полностью

Сроки практики: с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

полное наименование организации

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего распорядка			

Практикант _____ / _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

4.6 Оценка деятельности практиканта

(дается руководителем практики от организации)

1. Общественная активность в трудовом коллективе:_
ВЫСОКАЯ, УДОВОЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ, НИЗКАЯ
2. Замечания по поведению в коллективе:
ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ
3. Поощрение, взыскания:
НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ ЗА
4. Замечания или предложения по совершенствованию качества подготовки и организации производственной практики:

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

МП

4.7 ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(дается групповым руководителем практики от академии)

На студента/ку ЧОУ ВО РХГА _____
(Ф.И.О)

направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Проходившего(шей) практику с "___" _____ 20 г. по "___" _____ 20 г.

На базе: _____
(наименование организации)

по _____
(по производственной практике)

Результат практики

1. Характеристика работы практиканта _____
2. Основные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:

3. В ходе производственной практики студентом освоены следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (указать в соответствии с Учебным планом):

Код компетенции	Содержание компетенции	Результат Уровень освоения компетенции			
		Высокий	Средний	Минимальный	Ниже минимального
ПК-2	Способен оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения.				
ПК-3	Способен реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.				

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ: _____

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ: _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от академии:

Должность

Подпись

ФИО

Отчет представлен на кафедру психологии « ____ » _____ 20__ г.

производственной практики

1. Характеристика учреждения:

2. Цели и задачи практики: краткое описание методов достижения поставленных перед вами задач, все ли задачи были решены в ходе практики?

5. Документация (нормативно-правовая база), с которой ознакомился студент в ходе практики

6. Общее впечатление студента о практике

Студент _____

Дата составления отчета

ФИО

подпись

Приложение 5

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

