

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.10.2023 10:22:51

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА**

(программа прикладной магистратуры)

по направлению

**37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ**

направленность (профиль) программы:

«Психологическое консультирование»

«Психологическое сопровождение детей и взрослых с психической травмой»

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| <b>Квалификация</b>       | магистр                |
| <b>Форма обучения</b>     | <u>очно-заочная</u>    |
| <b>Срок освоения ОПОП</b> | <u>2 года 3 месяца</u> |
| <b>Кафедра</b>            | <u>психологии</u>      |

**Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/06/2021 от 18 .06.2021 г.**

Санкт-Петербург

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Цели и задачи практики**

### **2. Тип (форма) практики, способ ее проведения и место прохождения практики**

### **3. Место практики в структуре ОПОП, ее объем**

#### **3.1. Место практики в структуре ОПОП**

**3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

### **4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики**

### **6. Критерии оценивания результатов прохождения практики**

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **7.1. Основная литература**

#### **7.2. Дополнительная литература**

#### **7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное**

#### **7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

**7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **8. Материально-техническое обеспечение практики**

### **9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Целью** прохождения практики является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе изучения теоретических дисциплин; приобретение и развитие профессиональных умений и навыков в области оказания психологической, психодиагностической и коррекционно-развивающей помощи лицам разных возрастных групп.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- формирование представления о содержании направлений деятельности психолога в различных сферах профессиональной деятельности (образование, социальная помощь, культура, здравоохранение и др.).
- формирование умения осуществлять профессиональное взаимодействие с клиентами разных возрастных групп в решении проблем психического развития, вопросов социального и личностного развития.
- конкретизация знаний о методах возрастной психодиагностики, принципах и формах психокоррекционной работы.
- формирование умения самостоятельно выстраивать цикл профессиональных действий психолога по решению проблем психического развития: разрабатывать программу психодиагностики соответственно запросу, систему коррекционно-развивающих занятий и меры психопрофилактики.
- формирование навыков ведения и оформления рабочей документации практического психолога, соответствующей установленным нормативным требованиям.
- углубление интереса обучающихся к профессии психолога, готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в профессиональной деятельности.

## 2. ТИП (ФОРМА) ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид практики:** производственная

**Тип практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Форма проведения практики** – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

**Способ проведения практики** – стационарная.

Практика осуществляется в организациях и учреждениях по профилю подготовки, с которыми у Академии заключены договоры.

Список мест проведения производственной практики по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» представлен в таблице, представленной ниже.

**Таблица 2 Список мест проведения практики**

| № пп | Название профильной организации  |
|------|--|
| 1    | Местная религиозная организация «Религиозное общество трезвости и милосердия святого благоверного Великого Князя Александра Невского»    |
| 2    | Оздоровительное учреждение «Международный институт резервных возможностей человека»  |
| 3    | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Социальный приют для детей «Транзит»                   |
| 4    | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр Василеостровского района» |
| 5    | Санкт-Петербургский Общественный Благотворительный Фонд «Родительский Мост»  |
| 6    | Санкт-Петербургская Благотворительная общественная организация "Кризисный центр 812"   |

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ

#### 3.1. Место практики в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к дисциплинам вариативной части и входит в Блок 2 «Практики». Практика проходит в 3 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

#### 3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа

| Вид учебных занятий  |   | Трудоемкость<br>( в часах) |
|--|---|----------------------------|
| Самостоятельная работа   | Выполнение индивидуального задания на производственной базе | 287, 8                     |
|  | Изучение литературы<br>Заполнение дневника практики         |                            |
|  | Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с оценкой)    |                            |
| Контактная работа с преподавателем:<br>- установочная конференция<br>- подведение итогов дня |   | 36                         |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)   |   | 0,2                        |
| <b>Общая трудоемкость (продолжительность практики)</b>                                       |   | <b>324</b>                 |

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ) направлен на формирование у обучающихся по программе магистратуры, направление подготовки 37.04.01 Психология, компетенций ОК-2, ОК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-6. В результате освоения ОПОП обучающиеся должны обладать (содержание компетенции в соответствии с ФГОС):

| <b>Код компетенции</b> | <b>Содержание компетенции</b>   |
|------------------------|---|
| ПК-2                   | Способен оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения. |
| ПК-3                   | Способен реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.   |

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

| <p><b>Наименование категории (группы) профессиональных компетенций</b></p>                                  | <p><b>Код и наименование профессиональной компетенции</b></p>   | <p><b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b></p>   |
|---|---|---|
| <p>Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп.</p>        | <p><b>ПК-2:</b> Способен оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения.</p> | <p><b>ПК-2.1:</b> Оценивает психологическую проблематику групп людей и отдельных лиц для дальнейшего психологического консультирования.<br/> <b>ПК-2.2:</b> Взаимодействует с социально-уязвимыми слоями населения и людьми, перенесшими психологические травмы с целью оказания консультативной психологической помощи.<br/> <b>ПК-2.3:</b> Применяет психологические знания с целью повышения психологической защищенности населения.</p> |
| <p>Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы и бизнес-структур.</p> | <p><b>ПК-3:</b> Способен реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.</p>   | <p><b>ПК- 3.1:</b> Оценивает психологическую проблематику руководства и работников организации.<br/> <b>ПК- 3.2:</b> Взаимодействует с сотрудниками различных структурных подразделений организации для оказания психологической помощи.<br/> <b>ПК- 3.3:</b> Разрабатывает программы и оказывает психологическую помощь сотрудникам организаций и населению, в целом, с целью психологической профилактики.</p>                            |

**1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения  
и критериям их оценивания**

| Код и содержание компетенций  | Этап освоения компетенции* | Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)   |   |  |  |
|---|----------------------------|--|---|--|--|
|   |                            | Признаки оценки несформированности компетенции   | Признаки оценки сформированности компетенции  |  |  |
|   |                            |  | минимальный   | средний  | максимальный   |
| ПК-2 - Способен оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения. (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) | 2                          | Не знает, как оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения. | Плохо знает, как оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения. | В целом, знает, как оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения. | Хорошо знает, как оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения. |
|   |                            | Не умеет оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения.      | Плохо умеет оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения.      | В целом, умеет оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения.      | Хорошо умеет оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения.      |

|   |   |   |  |   |   |
|---|---|---|--|---|---|
|   |   |   | защищенности населения.  |   |   |
|   |   | Не владеет навыками оценивания психологической проблематики и проведения психологического консультирования как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения. | Слабо владеет навыками оценивания психологической проблематики и проведения психологического консультирования как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения. | В целом, владеет навыками оценивания психологической проблематики и проведения психологического консультирования как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения. | Хорошо владеет навыками оценивания психологической проблематики и проведения психологического консультирования как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения. |
| <b>ПК-3-</b><br>Способен реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.<br><br>(ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3) | 2 | Не знает, как реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.  | Плохо знает, как реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.  | В целом, знает, как реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.  | Хорошо знает, как реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.  |
|   |   | Не умеет реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.   | Плохо умеет реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.   | В целом, умеет реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.   | Хорошо умеет реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.   |
|   |   | Не владеет навыками   | Слабо владеет навыками   | В целом, владеет  | Хорошо владеет навыками   |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  | реализации программ оказания психологической помощи и профилактики в организациях. | реализации программ оказания психологической помощи и профилактики в организациях. | навыками реализации программ оказания психологической помощи и профилактики в организациях. | реализации программ оказания психологической помощи и профилактики в организациях. |
|--|--|--|--|---|--|

\*Формирование компетенций при освоении ОПОП магистратуры проходит в 2 этапа: 1-й этап - 1 курс; 2-й этап - 2 и 3 курсы.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).
2. Основной этап (выполнение индивидуального задания).
3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

### Содержание заданий (задач) на практику:

| № пп | Формулировка задания  | Форма отчетности                          | Формируемые компетенции   |
|------|---|---|---|
|      | <p><b>Подготовительный этап</b><br/>                     Контактная работа - консультации с руководителем практики от академии. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.</p> | Заполнение пакета документов на практику  | ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3);<br>ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3) |
|      | <p><b>Основной этап</b></p>   |   |   |
| 1.   | Ознакомление с базой практики, ее структурой, основными принципами работы. Прохождение инструктажей: по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка базы практики.   | Фиксация результатов в Дневнике практики. | ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3);<br>ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3) |
|      | Ознакомление с работой психолога профильной организации, основными  | Заполнение Дневника практики              | ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-                                       |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 2. | направлениями его работы. Ознакомление с нормами профессиональной этики психолога. Посещение 2-3 психологических мероприятий, проводимых психологом организации. Наблюдение за работой специалиста-психолога, изучение и анализ обращений, поступающих к психологу в виде запросов (кто обращается, какой помощи ожидает). |   | 2.3);<br>ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)                          |
| 3. | Подготовка и реализация диагностической работы, направленной на изучение личности клиента, обработка и интерпретация данных  | Дневник практики,   | ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3);<br>ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3) |
|    | 3.1 Подбор психодиагностических методик: подбор методов, выбор методик, разработка бланков фиксации результатов.   | Конспект программы проведения диагностики                       |   |
|    | 3.2 Проведение диагностического обследования клиентов - не менее 5 человек по выбранным методикам (не менее 2 методик)   | Конспект программы проведения диагностики                       |   |
|    | 3.3 Обработка полученных результатов - составление отчёта по психодиагностике в виде выходных документов (результаты тестирования, протоколы психодиагностических заключений).   | Конспект программы проведения диагностики                       |   |
| 4. | Разработка под руководством психолога коррекционно-развивающей программы, на выбор: а) на основе результатов диагностического обследования или б) вариант  | Дневник практики, коррекционная программа                       | ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3);<br>ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3) |
| 5. | Работа с психологическими и методическими материалами, нормативными документами, специальной литературой   | Дневник практики, подготовка отчета по практике                 | ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3);<br>ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3) |
| 6. | Подведение итогов практики   | Дневник практики, подготовка отчета по практике, характеристика | ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3);<br>ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3) |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p><b>Заключительный этап.</b><br/>         Контактная работа – консультации с руководителем практики от академии.<br/>         Оформление отчетной документации<br/>         Участие в итоговой конференции по результатам практики. Защита отчета по практике (зачет с оценкой).</p> | <p>Отчет в письменном и электронном виде</p> | <p>ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3);<br/>         ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)</p> |
|--|--|--|--|

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Дневник-отчет по практике

По результатам практики обучающиеся оформляют дневник- отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику, который включает следующие документы (Приложение 4):

- титульный лист;
- краткий отчет о выполненном индивидуальном задании;
- направление на практику;
- совместный график (план) прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- лист прохождения инструктажей;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики;
- отзыв группового руководителя практики от академии о прохождении практики.

Отчет по итогам практики вместе с индивидуальным заданием, с отметкой о выполнении предоставляется руководителю практики от академии. Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всего периода практики. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по практике предусматривается промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой. Зачет с оценкой заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от академии. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) отзыв о профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики; отзыв составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;

- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах обучения при прохождении практики. В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического.

**Критерии оценки: ЗАЧЕТ** ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования и представил устные и письменные отчёты о выполнении заданий;
- подготовил текст выступления на итоговой конференции

**Критерии оценивания по формам отчетности:**

При оценке письменного и устного отчёта учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1 Основная литература

| № п.п. | Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций  |
|--------|---|
| 1.     | Абрамова, Г.С. Психологическое консультирование: теория и практика : учебное пособие / Г.С. Абрамова. - Москва : Прометей, 2018. - 362 с [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483175">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483175</a>   |
| 2.     | Ташева, А.И. Консультативная психология: базовые методические проблемы : учебник / А.И. Ташева, Д.В. Воронцов, С.В. Гриднева ;. -Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 342 с [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493323">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493323</a> |
| 3.     | Ефремов, Е.Г. Общепсихологический практикум / Е.Г. Ефремов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. – 85 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493294">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493294</a>      |
| 4.     | Хинканина, А.Л. Психодиагностика / А.Л. Хинканина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 80 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459524">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459524</a>  |

## 7.2 Дополнительная литература

| № п.п. | Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций   |
|--------|--|
| 1.     | Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология : [16+] / Г.С. Абрамова. – изд. испр. и перераб. – Москва : Прометей, 2018. – 708 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483177">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483177</a> |
| 2.     | Уревич, П.С. Психология / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118130">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118130</a>                                  |

## 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

| № пп | Наименование ПО  | Реквизиты подтверждающего документа   |
|------|--|---|
| 1    | Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8                      | Номер лицензии 64690501   |
| 2    | Программный пакет Microsoft Office 2007                                    | Номер лицензии 43509311   |
| 3    | LibreOffice  | <a href="#">Mozilla Public License v2.0.</a>  |
| 4    | ESET NOD32 Antivirus Business Edition                                      | Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K  |
| 5    | Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle" | <a href="#">GNU General Public License (GPL)</a><br>Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a> |
| 6    | Архиватор 7-Zip  | <a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a><br>Свободное распр, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>           |

## 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| № пп | Наименование ресурса  | Адрес в сети Интернет   |
|------|---|---|
|      | <b>Профессиональные базы данных</b>   |   |
| 1    | Профессиональная база данных «Психология на русском языке: подборка информационных ресурсов по вопросам психологии» | <a href="https://www.psychology.ru/">https://www.psychology.ru/</a>   |
| 2    | Профессиональная база данных «Мир психологии»   | <a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>     |
| 3    | Психологическая библиотека «Моё слово»  | <a href="http://psylib.myword.ru">http://psylib.myword.ru</a>         |
| 4    | Сайт «Флогистон», публикации и книги по психологии  | <a href="http://flogiston.ru/library">http://flogiston.ru/library</a> |
| 5    | Научный журнал «Психологические исследования»   | <a href="http://psystudy.ru">http://psystudy.ru</a>                   |
| 6    | Научный журнал «Молодой ученый»   | <a href="https://moluch.ru/">https://moluch.ru/</a>                   |
| 7    | Научно-практический электронный журнал «Аллея науки»  | <a href="https://alley-science.ru/">https://alley-science.ru/</a>     |
| 8    | Журнал «Вопросы психологии»   | <a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a>               |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 9 | Научная электронная библиотека  | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>           |
|   | <b>Информационно-справочные и поисковые системы</b>                           |   |
| 1 | Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование» | <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>               |
| 2 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»                                 | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> |
| 3 | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам        | <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>           |
| 4 | Сайт РАН – Российской академии наук   | <a href="http://www.ras.ru">http://www.ras.ru</a>                 |

**7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

| № п/п | Наименование разработки в электронной форме                               | Ссылка на информационный ресурс                          | Доступность   |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» | <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 2.    | Электронная информационно-образовательная среда РХГА (ЭИОС РХГА)          | <a href="http://rhga.pro/">http://rhga.pro/</a>          | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|---|---|
| При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или |

|   |   |
|---|---|
|   | переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).  |
| Помещение для самостоятельной работы  | Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой. |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).   |

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении учебной практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

**Автор программы:** Яблочкова Е.Н., доц. каф. психологии, к. биол.н.

**ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формирующихся на этапе прохождения учебной практики . Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении учебной практики.

**Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций**

| <b>Менее 55%<br/>«не зачтено»</b>   | <b>55-64%<br/>«зачтено»</b>   | <b>65-84%<br/>«зачтено»</b>  | <b>85-100 %<br/>«зачтено»</b>  |
|---|---|--|--|
| <b>Уровни сформированности компетенций</b>  |   |  |  |
| <b>«недостаточный»</b>  | <b>«пороговый»</b>  | <b>«продвинутый»</b>   | <b>«высокий»</b>   |
| Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы  | Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.  | Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.                                  | Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
| <b>Описание критериев оценивания</b>  |   |  |  |
| - выполнено <b>менее 55%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;<br>- не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;<br>- в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень | - выполнено <b>55-64%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;<br>- структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;<br>- обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от академии, не способен | - выполнено <b>65-84%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;<br>- структура отчета соответствует рекомендуемой; | - выполнено <b>85-100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;<br>- структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <p>коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена не сформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p> | <p>ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p> | <p>- в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от академии.</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p> | <p>показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>- в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от академии</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p> |
|--|---|---|---|

## Приложение 2

### Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения производственной практики

| №   | Типовые задания   | Формируемые компетенции   | Процедура оценивания                       |
|---|---|---|--|
| <b>Работа с документацией психолога</b>               |   |   |  |
| 1   | Ознакомление с базой практики, ее структурой, основными принципами работы   | ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3);<br>ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3) | Проверка «пакета документов»               |
| 2   | Ознакомление с работой психолога, основными направлениями его работы, изучение этического кодекса психолога.  | ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3);<br>ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3) | Проверка «пакета документов»               |
| 3   | Изучение организационно-методической документации: психологическое заключение, протоколы диагностических обследований, бесед, интервью, журнал консультаций и т.д.  | ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3);<br>ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3) | Проверка «пакета документов»               |
| <b>Диагностическая и консультативная деятельность</b> |   |   |  |
| 1   | Подготовка диагностического материала и проведение диагностики по запросу психолога профильной организации (например, диагностика тревожности, конфликтного поведения, умственного развития, уровня эмоционального интеллекта и др. ) | ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3);<br>ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3) | Проверка пакета диагностического материала |
| 2   | Оформление полученных результатов в виде таблиц, диаграмм, графиков, схем, проведение их интерпретации, составление психологического заключения по результатам диагностики  | ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3);<br>ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3) | Проверка пакета отчетного материала        |
| 3   | Формирование отчета по практике в виде выходных документов (результаты тестирования, психологические заключения)  | ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3);<br>ПК-3 (ПК-                     | Проверка пакета отчетного материала        |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | 3.1, ПК-3.2,<br>ПК-3.3)   |   |
| 4  | Разработка под руководством психолога коррекционно-развивающей программы | ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3);<br>ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3) | Проверка коррекционно-развивающей программы |
| <b>Заключительный этап</b>               |  |   |   |
| Формирование и защита отчета по практике |  |   | Защита отчета                               |

### ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ

*Цель практики:*

- Закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных производственных задач.
- Знакомство со спецификой профессиональной деятельности в организациях.
- Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
- Углубление интереса к специальности (профессии).

#### **ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ (ознакомительный этап практики)**

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.
1. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.
2. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.
3. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
4. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

#### **НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ (основной этап практики)**

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
1. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
2. Ежедневно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту прохождения практики.
3. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. Выполнить индивидуальное задание под контролем руководителей практики от организации и образовательной организации и включить его в состав отчета о прохождении практики.
5. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.
6. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.
7. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.
8. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

#### **ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ (заключительный этап практики)**

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа.
1. Получить характеристику от руководителя практики от организации, заверенную подписью и печатью организации.
2. Подготовить отчет о прохождении практики.
3. В образовательную организацию сдать дневник-отчет, характеристику, отчет выполненный по индивидуальному заданию.
4. Представить результаты производственной практики в форме презентации с последующей защитой, по плану руководителя практики.

4.1 ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Кафедра психологии**

**ДНЕВНИК - ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**  
**«Производственная практика в профильных организациях»**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра  
Направление подготовки 37.04.01 Психология,  
профиль «Психологическое консультирование»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_

Курс, группа

Специальность, код \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(организация)

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_

Руководитель практики от организации

Санкт-Петербург

20    /20    учебный год

## **4.2 НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

### **ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**

Наб. р. Фонтанки, 15, Санкт-Петербург, 191023

Тел./ факс (812) 571 30 75

#### **НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (производственная практика в профильных организациях )**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**Основание:** договор о сотрудничестве от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата начала с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Дата окончания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)  
должность)

(Подпись)

(Степень, звание,

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

(Подпись)

(должность)

М.П.

Дата прибытия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



#### **4.4 Совместный рабочий график (план) проведения практики**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

| № п/п | Формулировка задания  | Форма отчетности  | Формируемые компетенции | Отметка руководителя о выполнении |         |
|-------|---|---|-------------------------|-----------------------------------|---------|
|       |   |   |                         | дата                              | подпись |
| 1.    | Участие в установочной конференции по практике, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики                                     | Индивидуальный план<br>График выполнения индивидуального задания на период практики |                         |                                   |         |
| 2.    | Ознакомление с базой практики, ее структурой, основными принципами работы.<br>Ознакомление с документацией и деятельностью педагога-психолога | Дневник-отчет по практике   |                         |                                   |         |
| 3.    | Посещение 2-3 психологических занятий/мероприятий, проводимых психологом организации  | Дневник-отчет по практике   |                         |                                   |         |
| 4.    | Подготовка к самостоятельному психодиагностическому обследованию клиентов организации и проведение исследования                               | Дневник-отчет по практике   |                         |                                   |         |
| 5.    | Проведение диагностики/тестирования по запросу психолога  | Дневник-отчет по практике   |                         |                                   |         |
| 6.    | Написание коррекционно-развивающей программы  | Дневник-отчет по практике   |                         |                                   |         |
| 7.    | Обработка и интерпретация проведенной диагностики/тестирования по запросу психолога   | Дневник-отчет по практике   |                         |                                   |         |
| 8.    | Участие в мероприятиях психологической тематики   | Дневник-отчет о прохождении практики.   |                         |                                   |         |
| 9.    | Формирование электронного портфолио   | Электронный вариант Дневника-отчета по практике, размещенный в ЭИОС РХГА            |                         |                                   |         |

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от кафедры психологии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики по месту прохождения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**4.5 ЛИСТ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ  
НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практиканта \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
полное наименование организации

| № | Вид инструктажа                     | Дата проведения | Подпись инструктируемого | Подпись ответственного за проведение инструктажа |
|---|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|--|
| 1 | Охрана труда                        |                 |                          |  |
| 2 | Инструктаж по технике безопасности  |                 |                          |  |
| 3 | Инструктаж по пожарной безопасности |                 |                          |  |
| 4 | Правила внутреннего распорядка      |                 |                          |  |

Практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

**4.6 Оценка деятельности практиканта**



(дается групповым руководителем практики от академии)

На студента/ку ЧОУ ВО РХГА \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

Проходившего(шей) практику с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

На базе: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по \_\_\_\_\_  
(по производственной практике)

### Результат практики

1. Характеристика работы практиканта \_\_\_\_\_
2. Основные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:

3. В ходе производственной практики студентом освоены следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (указать в соответствии с Учебным планом):

| Код компетенции | Содержание компетенции  | Результат<br>Уровень освоения компетенции |         |             |                   |
|-----------------|---|---|---------|-------------|-------------------|
|                 |   | Высокий                                   | Средний | Минимальный | Ниже минимального |
| ПК-2            | Способен оценивать психологическую проблематику и проводить психологическое консультирование как отдельных лиц, так и групп людей с целью повышения психологической защищенности населения. |   |         |             |                   |
| ПК-3            | Способен реализовывать программы оказания психологической помощи и профилактики в организациях.   |   |         |             |                   |

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ: \_\_\_\_\_

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от академии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность

Подпись

ФИО

Отчет представлен на кафедру психологии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**производственной практики**

1. Характеристика учреждения:

---

---

---

---

---

---

2. Цели и задачи практики: краткое описание методов достижения поставленных перед вами задач, все ли задачи были решены в ходе практики?

---

---

---

---

---

---

5. Документация (нормативно-правовая база), с которой ознакомился студент в ходе практики

---

---

---

---

---

---

6. Общее впечатление студента о практике

---

---

---

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_

Дата составления отчета

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

**Приложение 5**

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

