

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.10.2023 15:52:59

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Обязательная часть

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Преподавание отечественного языка и культуры

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения - очная

Срок освоения ОПОП - 4 года

Кафедра культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 10/06/-2023 от 20.06.2023 г.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ

3.1. Место практики в структуре ОПОП

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

4.2. Соответствие уровней освоения компетенций планируемому результату обучения и критериям их оценивания

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Данная практика имеет педагогическую направленность.

Основной ее **целью** является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в педагогической сфере с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.

Задачи практики:

- Знакомство со спецификой преподавания психологии как общеобразовательной дисциплины, а также дисциплины в программах дополнительного образования, факультативов и прочих форм образования в школах и учреждениях среднего профессионального образования.
- Формирование способности к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды, в том числе участие в проведении тестирования по итогам обучения.
- Изучение опыта работы квалифицированных преподавателей; посещение и анализ уроков преподавателей и сокурсников.
- Приобретение умений педагогической деятельности, закрепление и формирование индивидуального стиля педагога путем посещения и проведения различных типов занятий (уроков, факультативных и кружковых занятий, чтения лекций).
- Осуществление методической работы (самостоятельная разработка конспектов уроков, практических занятий, участие в методических семинарах).
- Осуществление просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики – «Психолого-педагогическая практика».

Способ проведения практики – рассредоточенная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Место прохождения практики

Педагогическая практика имеет педагогическую направленность и проходит в ГБОУ гимназия № 505 Красносельского района Санкт-Петербурга, находящейся по адресу 198259 Санкт-Петербург, ул. Тамбасова, дом 26, корпус 1, Литер А, и с которой у Академии заключен долгосрочный договор, а также в академическом колледже РХГА «Фонтанка 15», являющимся структурным учебным подразделением академии.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ЕЁ ОБЪЁМ

3.1. Место практики в структуре основной образовательной программы определяется учебным планом. Психолого-педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Проводится в **5 семестре**, форма отчета **зачет с оценкой**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по практике **ОПК-3, ОПК-5, ПК-2**.

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объём практики: 6 зачётных единиц, 216 часов.

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания по практике Разработка сценариев уроков с использованием музыкального компьютера на основе информационно-коммуникационных и цифровых технологий; разработка сценариев внеклассных мероприятий с виде видео-, музыкальными презентациями; разработка мультимедиа проектов, создание аранжировок, сборников нотных партитур. Заполнение дневников практик.	191,8
Контактная работа с преподавателем: установочная конференция, - подведение итогов этапов практики на семинарских занятиях, - представление проектов, итоговая конференция.		24
Промежуточная аттестация.		Зачет с оценкой 5 сем. 0,2
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		216

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ПК-2	Способен к разработке и внедрению в образовательный процесс образовательных программ общего и дополнительного образования с использованием современных информационных и коммуникационных технологий в предметной практике

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК 3.1 Знает правила и нормы социального взаимодействия; требования образовательных стандартов, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации. ОПК 3.2 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды. ОПК 3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и организации работы в команде.
Контроль и оценка	ОПК-5. Способен	ОПК 5.1

<p>формирования результатов образования</p>	<p>осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы. ОПК 5.2 Умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; анализировать альтернативные варианты достижения поставленной цели. ОПК 5.3 Владеет методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальными способами их решения; методами оценки потребности в ресурсах и влияния ограничений.</p>
<p>Информационные технологии</p>	<p>ПК-2 Способен к разработке и внедрению в образовательный процесс образовательных программ общего и дополнительного образования с использованием современных информационных и коммуникационных технологий в предметной практике</p>	<p>ПК 2.1 Знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для внедрения в образовательный процесс программ общего и дополнительного образования. ПК 2.2 Умеет разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации; объяснять цели и формулировать задачи, обеспечивающие использование современных информационных и коммуникационных технологий в предметной практике. ПК 2.3 Владеет методиками постановки цели, разработки стратегий действий и определения способов внедрения в образовательный процесс программ общего и дополнительного образования.</p>

.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК- 3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3.)	2	Не знает правила и нормы социального взаимодействия; требования образовательных стандартов, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации.	Плохо знает правила и нормы социального взаимодействия; требования образовательных стандартов, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации.	Знает правила и нормы социального взаимодействия; требования образовательных стандартов, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации, но ошибается.	Знает правила и нормы социального взаимодействия; требования образовательных стандартов, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации.
		Не умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды.	Плохо умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды.	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды, но делает ошибки.	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды.
		Не владеет методами и приемами социального	Плохо владеет методами и приемами социального	Владеет методами и приемами социального	Владеет методами и приемами социального

		взаимодействия и организации работы в команде.	взаимодействия и организации работы в команде.	взаимодействия и организации работы в команде, но допускает ошибки.	взаимодействия и организации работы в команде.
Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-. 5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3.)	2	Не знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы.	Плохо знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы.	Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, но ошибается.	Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы.
		Не умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; анализировать альтернативные варианты достижения поставленной цели.	Плохо умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; анализировать альтернативные варианты достижения поставленной цели.	Умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; анализировать альтернативные варианты достижения поставленной цели, но делает ошибки.	Умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; анализировать альтернативные варианты достижения поставленной цели.
		Не владеет методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальными	Плохо владеет методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и	Владеет методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальными	Владеет методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальными

		способами их решения; методами оценки потребности в ресурсах и влияния ограничений.	оптимальными способами их решения; методами оценки потребности в ресурсах и влияния ограничений.	способами их решения; методами оценки потребности в ресурсах и влияния ограничений, но допускает ошибки.	способами их решения; методами оценки потребности в ресурсах и влияния ограничений
--	--	--	--	--	---

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-. 2 Способен к разработке и внедрению в образовательный процесс образовательных программ общего и дополнительного образования с использованием современных информационных и коммуникационных технологий в предметной практике (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.)	2	Не знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для внедрения в образовательный процесс программ общего и дополнительного образования.	Плохо знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для внедрения в образовательный процесс программ общего и дополнительного образования.	Знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для внедрения в образовательный процесс программ общего и дополнительного образования, но ошибается.	Знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для внедрения в образовательный процесс программ общего и дополнительного образования.
		Не умеет разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации; объяснять цели и формулировать задачи, обеспечивающие использование современных информационных и коммуникационных технологий в предметной практике.	Плохо умеет разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации; объяснять цели и формулировать задачи, обеспечивающие использование современных информационных и коммуникационных технологий в предметной практике.	Умеет разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации; объяснять цели и формулировать задачи, обеспечивающие использование современных информационных и коммуникационных технологий в предметной практике, но ошибается.	Умеет разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации; объяснять цели и формулировать задачи, обеспечивающие использование современных информационных и коммуникационных технологий в предметной практике.
		Не владеет методиками постановки цели, разработки стратегий действий и определения способов внедрения в образовательный процесс программ общего и дополнительного	Плохо владеет методиками постановки цели, разработки стратегий действий и определения способов внедрения в образовательный процесс программ общего и дополнительного	Владеет методиками постановки цели, разработки стратегий действий и определения способов внедрения в образовательный процесс программ общего и дополнительного образования, но ошибается.	Владеет методиками постановки цели, разработки стратегий действий и определения способов внедрения в образовательный процесс программ общего и дополнительного

		образования.	образования.		образования.
--	--	--------------	--------------	--	--------------

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).
2. Основной этап (выполнение индивидуального задания).
3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

Содержание заданий на практику:

№ эта па	Формулировка задания	Форма отчетности (текущий контроль)	Формируемые компетенции
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>Участие в установочной конференции по практике, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.</p> <p>Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики, листа прохождения инструктажей.</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Дневник практики</p>	ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3), ОПК-5 (ОПК 5.1, ОПК 5.2, ОПК 5.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
2	<p>Основной этап</p> <p>Подготовка методических материалов для проведения учебных занятий психологической тематики и занятий по психопросвещению.</p> <p>Проведение одного пробного занятия по психологии как общеобразовательной дисциплине.</p> <p>Знакомство с общеобразовательным учреждением. Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в общеобразовательном учреждении.</p> <p>Знакомство с направлениями, видами деятельности и рабочей документацией</p>	<p>Конспекты занятий</p> <p>Заполнение Листа прохождения инструктажей</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Дневник практики</p>	

	педагога-психолога общеобразовательного учреждения.		
	Посещение и анализ 2-3 психологических занятий/мероприятий, проводимых педагогом-психологом общеобразовательного учреждения.		
	Проведение 4-6 учебных занятий психологической тематики, согласно подготовленным конспектам.		
	Посещение и анализ 2-3 учебных занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики.		
	Проведение одного занятия по психопросвещению.		
3	Заключительный этап	Отчет по практике	ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3), ОПК-5 (ОПК 5.1, ОПК 5.2, ОПК 5.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
	Обобщение педагогического опыта, полученного в рамках педагогической практики. Написание отчета и подготовка презентации по практике. Размещение Портфолио по практике в ЭИОС академии.	Дневник практики	
	Защита отчета по практике.	Выступление с докладом на итоговой конференции по практике	

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник -отчет по практике включает в себя (Приложения 3):

- информацию о месте, периоде прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отчет о выполненном индивидуальном задании
- отзыв руководителя практики о работе студента.

Учебным планом предусматривается промежуточная аттестация по практике в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

В случае невыполнения студентом требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Студенту, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий. В случае невыполнения студентами программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от академии. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) отзыв о профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, который составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты;

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

Критерии оценки: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования и представил устные и письменные отчеты о выполнении заданий;
- подготовил текст выступления на итоговой конференции.

При оценке письменного отчета учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе : учебное пособие / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 231 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272317&sr=1
2.	Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279291&sr=1
3.	Стоюхина, Н.Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика : учебное пособие / Н.Ю. Стоюхина ;. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 183 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79571&sr=1

7.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Гуревич, П.С. Психология и педагогика / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 320 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117
2.	. Ефремов, Е.Г. Общепсихологический практикум / Е.Г. Ефремов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. – 85 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493294

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ пп	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр, сайт https://www.7-zip.org/

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ пп	Наименование ресурса	Адрес в сети Интернет
	Профессиональные базы данных	
1	Профессиональная база данных «Психология на русском языке: подборка информационных ресурсов по вопросам психологии»	https://www.psychology.ru/
2	Профессиональная база данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
3	Психологическая библиотека «Моё слово»	http://psylib.myword.ru
4	Сайт «Флогистон», публикации и книги по психологии	http://flogiston.ru/library
5	Научный журнал «Психологические исследования»	http://psystudy.ru
6	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru

	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
	Информационно-справочные и поисковые системы	
1	Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
4	Сайт РАН – Российской академии наук	http://www.ras.ru

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование разработки в электронной форме	Ссылка на информационный ресурс	Доступность
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	www.biblioclub.ru	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Электронная информационно-образовательная среда РХГА (ЭИОС РХГА)	http://rhga.pro/	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или

	переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении учебной практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимся;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Автор программы:

заведующий кафедрой культурологии, педагогики и искусств Высоцкий В.Б.

ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения практики

№ пп	Типовые задания	Формируемые компетенции	Процедура оценивания
1	Участие в установочной конференции по практике, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.	ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3), ОПК-5 (ОПК 5.1, ОПК 5.2, ОПК 5.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)	Опрос по результатам участия в установочной конференции
2	Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики, листа прохождения инструктажей.	ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3), ОПК-5 (ОПК 5.1, ОПК 5.2, ОПК 5.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)	Проверка наличия «пакета документов» на практику
3	Подготовка методических материалов для проведения учебных занятий психологической тематики и занятий по психопросвещению.	ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3), ОПК-5 (ОПК 5.1, ОПК 5.2, ОПК 5.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)	Проверка конспектов занятий
4	Проведение одного пробного занятия по психологии как общеобразовательной дисциплине.	ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3), ОПК-5 (ОПК 5.1, ОПК 5.2, ОПК 5.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)	Проверка отчетного материала по практике
5	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в общеобразовательном учреждении.	ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3), ОПК-5 (ОПК 5.1, ОПК 5.2, ОПК 5.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)	Проверка отчетного материала по практике
6	Знакомство с общеобразовательным учреждением. Знакомство с направлениями, видами деятельности и рабочей документацией педагога-психолога общеобразовательного учреждения.	ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3), ОПК-5 (ОПК 5.1, ОПК 5.2, ОПК 5.3),	Проверка отчетного материала по практике

		ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)	
7	Посещение и анализ 2-3 психологических занятий/мероприятий, проводимых педагогом-психологом общеобразовательного учреждения.	ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3), ОПК-5 (ОПК 5.1, ОПК 5.2, ОПК 5.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)	Проверка отчетного материала по практике
8	Проведение 4-6 учебных занятий психологической тематики, согласно подготовленным конспектам	ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3), ОПК-5 (ОПК 5.1, ОПК 5.2, ОПК 5.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)	Проверка отчетного материала по практике
9	Посещение и анализ 2-3 учебных занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики.	ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3), ОПК-5 (ОПК 5.1, ОПК 5.2, ОПК 5.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)	Проверка отчетного материала по практике
10	Проведение одного занятия по психопросвещению.	ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3), ОПК-5 (ОПК 5.1, ОПК 5.2, ОПК 5.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)	Проверка отчетного материала по практике
11	Обобщение педагогического опыта, полученного в рамках педагогической практики. Написание отчета и подготовка презентации по практике.	ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3), ОПК-5 (ОПК 5.1, ОПК 5.2, ОПК 5.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)	Проверка дневника-отчета по практике
12	Защита отчета по практике.	ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3), ОПК-5 (ОПК 5.1, ОПК 5.2, ОПК 5.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)	Выступление с докладом на итоговой конференции по практике
13	Формирование портфолио по практике в ЭИОС	ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3), ОПК-5 (ОПК 5.1, ОПК 5.2, ОПК 5.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)	Проверка портфолио по практикестудента в ЭИОС

КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при выполнении ВКР.

«Отлично»/Зачтено - если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него компетенций, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Хорошо»/Зачтено» - если студент в ходе практики показал наличие, в основном, сформированных у него компетенций, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Удовлетворительно»/Зачтено - если студент в ходе практики показал наличие сформированных основных компетенций, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальный план; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

«Неудовлетворительно»/Не зачтено - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него компетенций, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

Приложение 2.1 ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ

Цель практики:

- Закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных производственных задач.
- Знакомство со спецификой профессиональной деятельности в организациях.
- Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
- Углубление интереса к специальности (профессии).

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.

1. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.
1. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.
2. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
3. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ (основной этап практики)

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
1. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
2. Ежедневно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту прохождения практики.
3. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. Выполнить индивидуальное задание под контролем руководителей практики от организации и образовательной организации и включить его в состав отчета о прохождении практики.
5. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.
6. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.
7. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.
8. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

(заключительный этап практики)

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа.
1. Получить характеристику от руководителя практики от организации, заверенную подписью и печатью организации.
2. Подготовить отчет о прохождении практики.
3. В образовательную организацию сдать дневник-отчет, характеристику, отчет выполненный по индивидуальному заданию.
4. Представить результаты производственной практики в форме презентации с последующей защитой, по плану руководителя практики.

Приложение 2.2 ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
«Психолого-педагогическая практика»**

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа

Специальность, код _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____
(организация)

Руководитель практики от Академии _____

Руководитель практики от организации _____

Без дневника практика не засчитывается

Санкт-Петербург

20 /20 учебный год

Приложение 2.3 Направление на практику

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
Факультет мировых языков и культур
Кафедра культурологии, педагогики и искусств

Наб. р. Фонтанки, 15, Санкт-Петербург, 191023

Тел./ факс (812) 571 30 75

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ
(указать вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____ Форма обучения очная

Место прохождения практики: _____

Основание: договор о сотрудничестве

Дата начала с «__» _____ 20__ г. Дата окончания «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой КПИ

(Подпись) / _____
М.П. (ФИО)

Руководитель практики от академии

(Фамилия И.О.) (Подпись) _____
Степень, звание, должность)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

(Фамилия И.О.) (Подпись) _____
(должность)

М.П.

Дата прибытия «__» _____ 20__ г.

Приложение 2.4 Индивидуальное задание на практику

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от Академии

2. Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., должность, телефон)

ФИО студента _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Группа _____

Направление подготовки _____

Индивидуальное задание на период педагогической практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Вид работ	Сроки проведения
1.	Подготовительный этап	Контактная работа - консультации с руководителем практики от Академии: 1. Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. 3. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов	
	Основной этап	1. Подготовка методических материалов для выполнения индивидуального задания. 2. Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Сбор информации, согласно индивидуальному заданию. 4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	
3.	Заключительный этап	Контактная работа - консультации с руководителем практики от Академии: 1. Оформление отчета по практике 2. Защита отчета по практике (зачет с оценкой)	

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета по производственной практике.

Руководитель практики
от академии

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

Задание на практику получил:
Обучающийся

(подпись)

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение 2.5 Совместный рабочий график (план)
проведения практики**

ФИО студента _____

Группа _____

Направление подготовки _____

№ этапа	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции	Отметка руководителя о выполнении	
				Дата	Подпись
1	Участие в установочной конференции по практике, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.	1. Направление на практику 2. Пакет документов на практику	ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3), ОПК-5 (ОПК 5.1, ОПК 5.2, ОПК 5.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)		
	Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики, листа прохождения инструктажей.				
2	Подготовка методических материалов для проведения учебных занятий психологической тематики и занятий по психопросвещению.	1. Конспекты занятий по психологии 2. Заполнение Листа проведения вводных инструктажей 3. Заполнение дневника прохождения практики 4. Характеристика от профильной организации	ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3), ОПК-5 (ОПК 5.1, ОПК 5.2, ОПК 5.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)		
	Проведение одного пробного занятия по психологии как общеобразовательной дисциплине для студентов колледжа РХГА.				
	Знакомство с общеобразовательным учреждением. Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в общеобразовательном учреждении.				
	Знакомство с направлениями, видами деятельности и рабочей документацией педагога-психолога общеобразовательного учреждения.				
	Посещение и анализ 2-3 психологических занятий/мероприятий, проводимых педагогом-психологом общеобразовательного учреждения.				
	Проведение 4-6 учебных занятий психологической тематики согласно подготовленным конспектам.				

	Посещение и анализ 2-3 учебных занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики.				
	Проведение одного занятия по психопросвещению.				
3	Обобщение педагогического опыта, полученного в рамках педагогической практики Написание отчета и подготовка презентации по практике. Размещение портфолио в ЭИОС академии.	Отчет по практике Дневник практики	ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3), ОПК-5 (ОПК 5.1, ОПК 5.2, ОПК 5.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)		
	Защита отчета по практике.	Выступление с докладом на отчётной конференции и по итогам педагогической практики			

Руководитель практики

от академии

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

Задание на практику получил:

Обучающийся

(подпись)

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от

профильной организации

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.9 ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

На студента/ку АНО ВО РХГА _____
(Ф.И.О)

направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Проходившего(шей) практику с "___" _____ 20 г. по "___" _____ 20 г.

На базе: _____
(наименование организации)

по _____
(по производственной практике)

Результат практики

1. Характеристика работы практиканта _____
2. Основные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ: _____

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ: _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от образовательной организации:

Должность

Подпись

МП

ФИО

**Приложение 2.10 Отчет студента о результатах прохождения
производственной практики**

Примерная структура отчета по производственной практике

1. Цели и задачи практики:

2. Краткое описание мероприятий практики (тема, цель, количество участников, краткий анализ)

3. Аналитический обзор прошедшей производственной практики (сложности при прохождении практики, приобретенные навыки и т.д.)

Приложения к отчету

Студент _____
ФИО/подпись

Дата составления отчета

Рекомендации к оформлению Отчета по практике

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику. Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики. Ориентировочный объем отчета составляет 20-25 страниц. В данный объем не входят приложения.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки, в центре нижнего поля страницы. Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения». Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всего периода практики. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты.

Отчет по итогам практики вместе с документами по практике (Приложения №№ 3.1- 3.9) с отметкой о выполнении предоставляется руководителю практики от Академии. Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

