

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.10.2023 16:04:23

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba73f79a86cf1915

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ  
им. Ф.М. Достоевского»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Обязательная часть**

**«СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

Направление подготовки 48.03.01 Теология

<b>Квалификация:</b>	<u>Бакалавр</u>
<b>Форма обучения</b>	<u>Заочная</u>
<b>Срок освоения ОПОП</b>	<u>4 года 9 месяцев</u>
<b>Кафедра</b>	<u>Философии, религиоведения и педагогики</u>

**Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 10/06-2023 от 20.06.2023**

**Санкт-Петербург  
2023**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

### **II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **Приложение 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

## I. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

**Целью** освоения дисциплины является формирование компетенций, направленных на развитие личности студента и способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, академической и профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- освоение базовых понятий дисциплины, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- повышение общей речевой культуры обучающегося, совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.
- освоение функциональных стилей русского языка (официально-деловой, публицистический, научный) и соответствующих им языковых средств
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Учебного плана, изучается в 1-2 семестре. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета.

### 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника

Дисциплина является составляющей в процессе формирования компетенций УК-4; ОПК-7. Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе получения среднего общего образования.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Иностранный язык, Риторика.

### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных

		задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
Культура богословского мышления	<b>ОПК-7.</b> Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач	<b>ОПК-7.3.</b> Обладает базовыми знаниями языков христианской традиции <b>ОПК-7.4.</b> Обладает базовыми знаниями современного иностранного языка (современных иностранных языков)

### 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения *	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	1	Не умеет выбирать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации	Плохо умеет выбирать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации	Выбирает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации, но допускает ошибки	Выбирает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации, но допускает ошибки
		Не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Плохо умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, но допускает ошибки	Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, но допускает ошибки
		Не использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия	Плохо использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках, но	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и

		на государственном и иностранном (-ых) языках	государственном и иностранном (-ых) языках	допускает ошибки	иностранном (-ых) языках, но допускает ошибки
--	--	---	--	------------------	---

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-7. Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач	1	отсутствие знаний в области всеобщей и отечественной истории, истории нехристианских религий и новых религиозных движений, в области истории философии, в том числе русской религиозной философии	ограниченный объем знаний в области всеобщей и отечественной истории, истории нехристианских религий и новых религиозных движений, в области истории философии, в том числе русской религиозной философии	наличие знаний в области всеобщей и отечественной истории, истории нехристианских религий и новых религиозных движений, в области истории философии, в том числе русской религиозной философии	высокий уровень знаний в области всеобщей и отечественной истории, истории нехристианских религий и новых религиозных движений, в области истории философии, в том числе русской религиозной философии
		отсутствие базовых знаний языков христианской традиции и современного иностранного языка (современных иностранных языков)	недостаточный объем знаний языков христианской традиции и современного иностранного языка (современных иностранных языков)	базовые знания языков христианской традиции и современного иностранного языка (современных иностранных языков)	высокий уровень базовых знаний языков христианской традиции и современного иностранного языка (современных иностранных языков)
		отсутствие навыка выявлять идейный и событийный контекст Церковной истории и богословской мысли, в том числе русской	ограниченный объем навыка выявлять идейный и событийный контекст Церковной истории и богословской мысли, в том числе русской	умение выявлять идейный и событийный контекст Церковной истории и богословской мысли, в том числе русской	высокий уровень навыка выявлять идейный и событийный контекст Церковной истории и богословской мысли, в том числе русской
		отсутствие способности работать с богословскими источниками на языке	недостаточно сформированная способность работать с	способность работать с богословскими источниками на языке	высокий уровень способности работать с богословскими

		оригинала, научно-богословской литературой на современном иностранном языке	богословскими источниками на языке оригинала, научно-богословской литературой на современном иностранном языке	оригинала, научно-богословской литературой на современном иностранном языке	источниками на языке оригинала, научно-богословской литературой на современном иностранном языке
--	--	---	--	---	--

\*Формирование компетенций при освоении ОПОП бакалавриата проходит в 3 этапа: 1-2 курс - 1 этап; 3 курс - 2 этап; 4 курс (4-5 курс - при очно-заочной и заочной формах обучения) - 3 этап.

**II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Дисциплина / семестр	Вид учебной работы					
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Контроль
1	4	4	28	–	–	–
2	–	–	24	–	Зачет	0,2 + 3,8
<b>Всего</b>	72 часа (2 з.е.)					

**III. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися**

№	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися					
		Лекции	Лекции с применением ДОТ (Вебинары)	Практические занятия	Практические занятия с применением ДОТ (Вебинары)	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Стили современного русского языка; речевое взаимодействие; основные единицы общения.	2	–	–	–	опрос	УК-4; ОПК-7
2.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	2	–	–	–	опрос	УК-4; ОПК-7
3.	Функциональные стили современного русского языка; взаимодействие функциональных стилей.	–	–	2	–	опрос	УК-4; ОПК-7
4.	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле; особенности устной публичной речи; оратор и его аудитория; основные виды аргументов.	–	–	2	–	опрос	УК-4; ОПК-7
<b>Итого</b>		<b>4</b>		<b>4</b>			

**Содержание курса:**

**1. Стили современного русского языка; речевое взаимодействие; основные единицы общения.**

Русский язык начала XXI века. Современная речевая ситуация. Языковые знания как средство развития коммуникативной компетентности и становления профессиональной компетентности. Языковая личность. Речевое взаимодействие; основные единицы общения;



устная и письменная разновидности литературного языка. Речевой портрет – визитная карточка человека в обществе. Культура речи и ее составляющие. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Критерии правильной и хорошей речи. Параметры речевого портрета современного носителя языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка; условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Выбор слова и синонимия. Эвфемизмы и их функции в речи. Паронимия и культура речи. Коммуникативные неудачи в процессе словообразования. Иноязычное слово в современной речи. Мотивированное и немотивированное использование заимствований в современной речи. Вульгаризация современной речи. Сленг и просторечие. Мотивированное и немотивированное использование сниженной лексики в современной речи. Реклама в деловой речи.

**2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.** Динамика нормы. Норма и вариантность. Орфоэпические нормы русского языка и нормы ударения. Нормы в морфологии. Трудные случаи употребления имен существительных, прилагательных, местоимений. Имя числительное и нормы его употребления. Использование числительных и количественно-именных сочетаний в разных типах текстов. Употребления форм глагола. Использование причастий и деепричастий в текстах разных функциональных стилей. Синтаксические нормы и культура речи.

**3. Функциональные стили современного русского языка; взаимодействие функциональных стилей.**

Прецедентные тексты и их роль в современной коммуникации. Трансформированные цитаты в современной речи и языковая игра. Персоносфера русской культуры и культурная грамотность. Основные типы словарей и их роль в решении различных коммуникативных задач. Индивидуальный словарь личности (активный и пассивный словарь, агнонимы); словарные издания как инструмент его совершенствования. Русская фразеология как факт национальной культуры. Фразеология и выразительность речи. Научный стиль; специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи; речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Основные характеристики научного, и научно-популярного стилей. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов; приемы унификации языка служебных документов; интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи; язык и стиль распорядительных документов; язык и стиль коммерческой корреспонденции; язык и стиль инструктивно-методических документов; правила оформления документов; речевой этикет в документе.

**4. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле; особенности устной публичной речи; оратор и его аудитория; основные виды аргументов.**

Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи; основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов; словесное оформление публичного выступления; Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Виды общения. Диалог. Правила говорящего и слушающего. Монолог. Специфика устного публичного выступления. Речевой этикет. Язык рекламы и речевой облик современного говора.

### 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Итого
------------------------	-------

Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям	28
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям	24
Всего	<b>52</b>

#### IV. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Структура фонда оценочных средств

Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
Стили современного русского языка; речевое взаимодействие; основные единицы общения.	УК-4; ОПК-7	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. ОПК-7.3 ОПК-7.4	Опрос, тестирование
Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании и литературного языка.	УК-4; ОПК-7	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. ОПК-7.3 ОПК-7.4	Опрос, тестирование
Стили современного русского языка.	УК-4; ОПК-7	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. ОПК-7.3 ОПК-7.4	Опрос, тестирование
Русская фразеология как факт национальной культуры. Фразеология и выразительность речи.	УК-4; ОПК-7	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. ОПК-7.3 ОПК-7.4	Опрос, тестирование

Функциональные стили современного русского языка; взаимодействие функциональных стилей.-	УК-4; ОПК-7	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. ОПК-7.3 ОПК-7.4	Опрос, тестирование
Официально-деловой стиль	УК-4; ОПК-7	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. ОПК-7.3 ОПК-7.4	Опрос, тестирование
Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле; особенности устной публичной речи; оратор и его аудитория; основные виды аргументов.	УК-4; ОПК-7	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. ОПК-7.3 ОПК-7.4	Опрос, тестирование

## 4.2. Содержание Фонда оценочных средств

### 4.2.1. Темы для устного опроса:

1. Синтаксические нормы и культура речи.
2. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка; условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Вульгаризация современной речи. Сленг и просторечие. Мотивированное и немотивированное использование сниженной лексики в современной речи.
3. Выбор слова и синонимия. Эвфемизмы и их функции в речи. Паронимия и культура речи. Иноязычное слово в современной речи.
4. Мотивированное и немотивированное использование заимствований в современной речи.
5. Социальные, психологические и речевые нормы общения.
6. Теория происхождения языка.
7. История становления русского литературного языка.
8. Положение русского языка в мире.
9. Языковая политика в России.
10. Нелитературные формы существования русского языка (подробная характеристика одной из форм).
11. Основные тенденции развития русского языка конца XX – начала XXI века.
12. К вопросу о вариантах литературной языковой нормы.
13. Нормализация и кодификация литературного языка.
14. Орфоэпические нормы русского языка и их особенности в профессиональном

общении.

15. Заимствование в русском языке.
16. Использование выразительных средств языка в текстах научного (публицистического) стиля. Особенности этикета делового общения.
17. Особенности русского речевого этикета.
18. Речевая культура молодежи.
19. Понятие «речевой агрессии» и «речевой манипуляции» в СМИ. 26. Умение слушать как путь к профессиональному успеху.
20. Основные типы служебных документов.
21. Унификация языка служебных документов.
22. Профессиональные жаргоны и их место в системе русского языка.
23. Типы научных текстов и их композиционные особенности.

#### 4.2.2. Тестовые задания

1. Языковая норма - это
  - a) требование выразительности, целесообразности и уместности речи.
  - b) единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов литературного языка в определённый период его развития.
  - c) речевой этикет.
  - d) нравственный критерий речи.
  
2. Неверным является высказывание:
  - a) нормы языка не претерпевают изменений.
  - b) кодифицированным нормам литературного языка должны следовать все носители языка.
  - c) норма обязательна как для устной, так и для письменной речи.
  - d) нормы отражают закономерные процессы и явления, происходящие в языке, и поддерживаются речевой практикой.
  
3. Речевая ситуация - это
  - a) речевая деятельность.
  - b) текст в событийном аспекте.
  - c) ситуация, составляющая контекст высказывания, порожденное в речевом акте.
  - d) ситуация взаимодействия при невербальном общении.
  
4. Эффективность речевой коммуникации - это
  - a) достижение адекватного эмоционального воздействия и адекватной реакции на передаваемое сообщение.
  - b) передаваемое сообщение.
  - c) ответная реакция на вербальное воздействие.
  - d) достижение адекватного смыслового восприятия и адекватной интерпретации передаваемого сообщения.
  - e) ответная реакция на невербальное воздействие.
  
5. Чем искусственный знак отличается от естественного?
  
6. Почему язык - это система знаков?
  
7. Чем отличаются понятия "язык" и "речь"?
  
8. Какие особенности имеет устная речь?
  
9. Перечислите основные признаки литературного языка.

10. Какие уровни языка можно выделить?
11. Что представляет собой речевая деятельность? Охарактеризуйте основные единицы речевой коммуникации.
12. Что такое диалогическое единство и какова его структура?
13. Кратко сформулируйте основные черты диалога, монолога и полилога
14. Дайте определение и приведите пример того, что такое плеоназм
15. Дайте определение и приведите пример того, что такое тавтология
16. Дайте определение и приведите пример того, что такое синоним
17. Дайте определение и приведите пример того, что такое антоним
18. Каковы формы существования общенародного языка?
19. Чем отличается фатическое информативное поведение от информативного?
20. Охарактеризуйте основные типы монологической и диалогической речи.
21. Дайте определение и приведите пример того, что такое пароним
22. Дайте определение и приведите пример того, что такое метафора
23. Дайте определение и приведите пример того, что такое метонимия
24. Дайте определение и приведите пример того, что такое синекдоха
25. Дайте определение и приведите пример того, что такое гипербола
26. Дайте определение и приведите пример того, что такое литота
27. Дайте определение и приведите пример того, что такое полисемия
28. Дайте определение и приведите пример того, что такое омонимия
29. Какими характеристиками обладает ударение в русском языке?
30. В чем заключается синтаксическое своеобразие разговорной речи?
31. Каковы признаки литературного языка?
32. Что позволяет судить об эффективности слушания? Назовите условия успешного общения.
33. Каковы особенности произношения в разговорной речи?
34. Чем отличаются нормы литературного языка и нормы разговорной речи?

35. Какая классификация средств художественной выразительности существует?
36. Что понимается под кодификацией языка?
37. Охарактеризуйте нормативный, коммуникативный и этический аспекты речи.
38. Какой раздел языкознания изучает звуковую сторону языка?
- морфология
  - орфография
  - фонетика
39. Выберите верный вариант написания слов:
- замуж, портьера, пустош
  - невтерпежь, испечь, хорош
  - плащ, настезь, почки
40. В каких словах есть Ъ?
- п..еса, об..ект, с..узить
  - пред..юбилейный, барел..еф, из..ясняться
  - сверх..естественно, пред..январский, трех..ярусный
41. Выделите вариант с непроизносимой согласной:
- горес..ный, радос..ный
  - вкус..ный, прекрас..ный
  - искус..ный, чудес..ный
42. Выберите строку с приставкой без-:
- бе..граничный, бе..заветный
  - бе..крайний, бе..цельный
  - бе..конечный, бе..толковый
43. Найдите вариант слова с ударением на последнем слоге:
- центнер
  - копировать
  - газопровод
44. В каком слове звуков больше, чем букв?
- яблоки
  - день
  - пень
45. Назовите основные средства графики.
- слоги
  - звуки
  - буквы
46. Что называется графикой?
- слоговый вид письма
  - совокупность средств письменности, используемых для фиксации речи
  - минимальная единица, которая выделяется при звуковом членении слова

47. Какая буква обозначает два звука?

- a) ю
- b) у
- c) и

48. В каком сочетании предлог С произносится звонко?

- a) с горы
- b) с ошибкой
- c) с радостью

49. Что такое транскрипция?

- a) перевод слова на иностранный язык
- b) орфографическое письмо
- c) форма передачи звучащей речи графическими средствами

50. Укажите слово, в котором есть звук О:

- a) Москва
- b) огурец
- c) кровля

51. В каком слове ударение падает на второй слог?

- a) квартал
- b) каталог
- c) средства

52. Укажите слово с равным количеством букв и звуков:

- a) лечить
- b) ядерный
- c) стажёр

53. Укажите слово с Ъ (твёрдым знаком):

- a) вороб...и
- b) п...едестал
- c) ин...екция

54. К какому типу графических систем относится Кириллическое письмо?

- a) Пиктография
- b) Идеография
- c) Фонография

55. Какая графическая система воспринимается людьми, говорящими на разных языках, но может передавать только простейшую конкретную информацию?

- a) Пиктография
- b) Идеография
- c) Фонография

56. Какая графическая система в максимальной степени использует комбинаторные возможности небольшого количества знаков?

- a) Пиктография
- b) Идеография
- c) Фонография

57. Какая графическая система использует взаимодействие зрительного, слухового и артикуляционного аппарата человека?
- Пиктография
  - Идеография
  - Фонография
58. Какая графическая система использует знаки-символы, способные передавать конкретную информацию и абстрактные понятия вне связи со звучанием речевых единиц?
- Пиктография
  - Идеография
  - Фонография
59. Какие знаки являются по сути своей иероглифами?
- Ноты
  - Буквы
  - Цифры
60. На какие группы делятся все звуки?
- прописные и строчные
  - ударные и безударные
  - гласные и согласные
61. Выберите правильную формулировку позиционного принципа русской графики.
- Значение буквы конкретизируется только в определенной графической позиции.
  - Значение буквы конкретизируется только в определенной позиции по отношению к ударению.
  - Значение буквы конкретизируется только в определенной фонетической позиции.
62. Графика (греч. *graphō* – «пишу») – это наука, изучающая совокупность всех средств, с помощью которых \*\*\* передается на письме.
- звучащая речь
  - значение
  - смысл
63. Совокупность букв, расположенных в определенном порядке, называется алфавитом. В современном русском алфавите \*\*\* буквы.
- 33
  - 35
  - 36
64. Небуквенные графические средства: знак ударения, дефис, знаки препинания, апостроф, знак параграфа, пробелы между словами, абзацами, главами, шрифтовые выделения (курсив, полужирный шрифт, разрядка и т.п.), подчеркивание, использование цвета и др.
- да
  - нет
65. Современное русское письмо восходит к кириллице – алфавиту, который был создан на основе греческого во второй половине IX века византийскими миссионерами Кириллом и Мефодием для перевода греческих церковных книг на старославянский язык.



- a) да
- b) нет

66. Определите, верно ли утверждение.

Мягкость согласных перед согласными или на конце слова обозначается буквой «ь». Твердость согласных перед согласными или на конце слова обозначается отсутствием буквы «ь».

Например: угол – уголь, полка – полька.

- a) да
- b) нет

67. На Руси кириллическое письмо появилось в конце X века после официального принятия христианства (988 г.).

- a) да
- b) нет

68. Определите, верно ли утверждение.

Орфография (греч. orthós – «правильный» и gráphō – «пишу») – система правил написания слов; буквально обозначает «правописание». Русская орфография как система правил написания слов распадается на 5 разделов:

1. передача буквами фонемного состава слов;
2. слитные, раздельные и дефисные написания слов;
3. употребление прописных и строчных букв;
4. способы переноса слова с одной строки на другую;
5. графические сокращения слов.

- a) да
- b) нет

69. В русском алфавите все буквы обозначают звуки.

- a) да
- b) нет

70. Традиционный принцип орфографии заключается в том, что используется не мотивированное в современном языке, а закреплённое традицией написание: сапог, шило, калач. В школе такие слова называются словарными словами.

1. да
2. нет

71. Слоговой, или позиционный, принцип графики заключается в том, что значение буквы можно установить только с учетом её позиции - соседних букв и других графических знаков.

- a) да
- b) нет

72. Определите, верно ли утверждение.

«Мягкость согласных перед гласными обозначается гласными буквами «е», «ё», «ю», «я», «и». Твердость согласных перед гласными обозначается гласными буквами «э», «о», «у», «а», «ы». Например: сэр – сер, мол – мёл, лук – люк, рад – ряд, мыл – мил.

- a) да
- b) нет

73. На какие группы делятся согласные звуки?

- a) прописные и строчные
  - b) звонкие/мягкие, глухие/твердые
  - c) звонкие/глухие, твердые/мягкие
74. Дифференцирующие написания разграничивают на письме словоформы, имеющие одинаковый фонемный состав (ожог - ожёг, туш - тушь, орёл – Орёл, плач – плачь, рож – рожь, компания – кампания, бал - балл).
- a) да
  - b) нет
75. Ведущим орфографическим принципом признается морфологический, который заключается в требовании единообразного написания одних и тех же морфем вне зависимости от их произношения в разных словах или формах слова: год, года, годовой - [гóт], [г→д]а, [гъд]овой.
- a) да
  - b) нет
76. Орфограмма - это такое написание слова, которое выбирается из ряда возможных и отвечает определенному орфографическому правилу
- a) да
  - b) нет
  - c) возможны исключения
77. Письменная форма существования языка \*\*\* по отношению к устной форме.
- a) первична
  - b) вторична
  - c) не соотносима
78. Звучащей речи свойственно...
- a) опережать развитие письма
  - b) отставать от развития письма
79. \*\*\* — декоративное письмо, которое применялось почти исключительно в заглавиях. Слова и буквы в строке связывались в непрерывный орнамент; для этого буквы соединялись между собой или вписывались друг в друга, а пустоты заполнялись украшениями.
- a) вязь
  - b) устав
  - c) титло
80. Реформа русской азбуки и введение нового гражданского шрифта были очень высоко оценены наиболее передовыми русскими деятелями XVIII века. «При Петре не одни бояре и боярыни, — образно писал об этой петровской реформе \*\*\* — но и буквы сбросили с себя широкие тубы и нарядились в летние одежды».
- a) М.В. Ломоносов
  - b) Мелетий Смотрицкий
  - c) Юрий Крижанич
81. В основном алфавитно-буквенный состав и графика дореволюционного русского печатного шрифта стабилизировались во второй половине \*\*\* после реформ Академии наук.
- a) XVIII в.

- b) XVII в.
- c) XIX в.

82. На какие группы делятся гласные звуки?

- a) прописные и строчные
- b) ударные и безударные
- c) звонкие/глухие, твердые/мягкие

83. 50.

84. Из \*\*\* буквы, перешедшей в современное русское письмо из кирилловской азбуки, значительно изменилась форма лишь восьми кирилловских букв: «есть», «земля», «иже», «нага», «ук», «червь», «я», «е». Кроме того, в прописном начертании новую форму приобрели буквы «аз» (рукописная и печатная) и отчасти «добро» (рукописная), а в строчном рукописном начертании — буквы «буки», «веди», «глаголь», «добро», «твердо».

- a) 31
- b) 33
- c) 26

85. Что такое словесное ударение?

- a) выделение одного слога в слове
- b) акустические свойства звука
- c) минимальная звуковая единица

86. Что изучает орфоэпия?

- a) звуковую сторону языка
- b) словарный состав языка
- c) способы образования слов

87. Укажите верный вариант переноса слова:

- a) брат-ство, мор-ской, разъ-яс-нить
- b) бра-тство, морс-кой, ра-зъяс-нить
- c) бегс-тво, е-динс-тво, су-дьба

88. В каком слове Ъ служит для обозначения формы слова?

- a) колье
- b) пьеса
- c) мощь

89. К признакам литературного языка не относится:

- a) неизменяемость;
- b) нормированность;
- в) наличие функциональных стилей.

90. Разновидности национального языка, являющиеся средством общения коллектива, объединенного территориально, называются:

- a) общенародный язык;
- b) диалекты;
- в) жаргоны.

91. Разновидности национального языка, обслуживающие социальные группы людей, объединенные общностью занятий, интересов, социального положения, называются:

- а) просторечие;
- б) литературный язык;
- в) жаргоны.

92. Разновидность национального языка, которая не имеет собственных признаков системной организации и характеризуется набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка, называется:

- а) общенародный язык;
- б) жаргон;
- в) просторечие.

93. К жанру научного стиля относится:

- а) эссе;
- б) реклама;
- в) монография.

94. Для научного стиля характерны признаки:

- а) прямой порядок слов;
- б) употребление стилистических фигур;
- в) наличие вопросительно-восклицательных предложений.

95. К особенностям разговорного стиля не относятся:

- а) сжатость, компактность изложения;
- б) широкое употребление обиходно-бытовой лексики;
- в) прилагательные и глаголы оценочного значения.

96. В официально-деловых текстах не употребляются:

- а) причастные обороты;
- б) деепричастные обороты;
- в) риторические вопросы.

97. К официально-деловому стилю не относятся признаки:

- а) экспрессивный характер изложения;
- б) предписывающий характер изложения;
- в) стандартность изложения.

98. Жанры публицистического стиля:

- а) распоряжение;
- б) очерк;
- в) диссертация.

99. Определите стиль и тип данного текста.

При использовании русского языка как государственного языка Российской Федерации не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

- а) публицистический стиль;
- б) научный стиль;
- в) официально-деловой стиль.

100. Определите стиль и тип данного текста.

Общение — сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов

между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимание другого человека.

- а) публицистический стиль;
- б) научный стиль;
- в) научно-популярный стиль.

101. Устная речь подчиняется нормам:

- а) орфоэпическим;
- б) орфографическим;
- в) пунктуационным.

102. Стили литературного языка:

- а) официально-деловой;
- б) либерально-демократический;
- в) разговорно-бытовой.

103. Формы существования национального языка:

- а) историзмы;
- б) диалекты;
- в) архаизмы.

104. Признаки литературного языка:

- а) нормированность, кодифицированность;
- б) массовость;
- в) кастовость.

105. Письменная речь подчиняется нормам:

- а) акцентологическим;
- б) фразеологическим;
- в) орфографическим.

106. Начало современному русскому литературному языку положил:

- а) М. В. Ломоносов;
- б) А. С. Пушкин;
- в) Г. Р. Державин.

107. Признаки научного стиля:

- а) точность, объективность;
- б) эмотивность;
- в) экспрессивность.

108. Специфические черты публицистического стиля:

- а) преобладание отглагольных существительных;
- б) беспристрастность;
- в) информативная насыщенность.

109. Языковые признаки текстов научного стиля:

- а) употребление терминологической лексики;
- б) преобладание конкретных слов над абстрактными;
- в) использование слов с эмоционально-экспрессивной окраской.

110. Особенности разговорной речи:

- а) неподготовленность, спонтанность;
- б) использование интернационализмов;
- в) строгая регламентированность.

111. Коммуникативное качество, требующее доступности речи для тех, кому она адресована:

- а) чистота;
- б) понятность;
- в) выразительность.

112. Коммуникативное качество, требующее строгого соответствия слов обозначаемым предметам, явлениям действительности:

- а) понятность;
- б) богатство;
- в) точность.

113. Образное выражение (троп речи), основанное на переносе названия с части на целое или наоборот:

- а) метафора;
- б) синекдоха;
- в) анафора.

114. Образное выражение, построенное на сопоставлении двух предметов или состояний, имеющих общий признак:

- а) перифраза;
- б) гиперболы;
- в) сравнение.

115. Прием выразительности речи, создающий у слушателя преувеличенное представление о предмете речи:

- а) олицетворение;
- б) сравнение;
- в) гиперболы.

116. Образное выражение, основанное на сопоставлении противоположных явлений и признаков:

- а) градация;
- б) антитеза;
- в) литота.

117. Фигуры речи:

- а) метафора;
- б) анафора;
- в) метонимия.

118. Под речевым этикетом понимается:

- а) система средств речевой выразительности;
- б) система речевых формул общения;
- в) совокупность коммуникативных качеств речи.

119. Факторы формирования речевого этикета:

- а) интеллектуальное развитие участников общения;
- б) физическое состояние участников общения;
- в) социальные роли участников общения.

120. Ошибка в употреблении паронимов допущена в предложении:

- а) Этот неожиданно обнаруженный факт недобросовестности коллег выбил нас из колеи;
- б) Его демонстрационное поведение всех раздражало;
- в) Необходимо наращивать жилой фонд города.

121. Слова, близкие по звучанию и написанию, но разные по значению:

- а) синонимы;
- б) агнонимы;
- в) омонимы.

122. Слово, обозначающее определенное понятие какой-нибудь области науки, техники, искусства:

- а) архаизм;
- б) термин;
- в) жаргонизм.

123. Виды тропов:

- а) метонимия;
- б) оксюморон;
- в) эллипсис.

124. Местоимение "ты" используется:

- а) при подчеркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату;
- б) при обращении к хорошо знакомому адресату в неофициальной обстановке;
- в) в официальной обстановке общения.

125. Автор высказывания «Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять к своему об оной мнению»:

- а) В. Г. Белинский;
- б) А. Шопенгауэр;
- в) М. В. Ломоносов.

126. Оратор во вступлении должен:

- а) подчеркнуть актуальность темы;
- б) сделать обобщения и выводы;
- в) доказать выдвинутое положение.

127. Оратор в главной части своей речи должен:

- а) изложить основной материал;
- б) ознакомить аудиторию с планом выступления;
- в) сформулировать целевую установку речи.

128. Оратору в заключении необходимо:

- а) использовать шутку, не относящуюся к теме речи;
- б) процитировать чужую умную мысль;
- в) подвести итоги сказанного, поставить конкретные задачи.

129. Недостатком композиции публичного выступления не является:

- а) перегрузка теоретическими рассуждениями;
  - б) логическая последовательность в подаче материала;
  - в) обилие затронутых вопросов и проблем.
130. Переход от известного к новому на основе сопоставления различных явлений, событий, фактов. Этот метод изложения материала называется:
- а) ступенчатый метод;
  - б) индуктивный метод;
  - в) метод аналогии.
131. Беззлобно-насмешливое отношение к чему-либо — это:
- а) ирония;
  - б) юмор;
  - в) сарказм.
132. Требования, предъявляемые к языку оратора:
- а) применение слов ограниченной сферы употребления;
  - б) активное использование иностранных слов и терминов;
  - в) правильность речи, точность и понятность высказывания.
133. Оратор во вступлении не должен:
- а) устанавливать контакт с аудиторией;
  - б) обосновывать постановку вопроса;
  - в) извиняться и говорить, что недостаточно подготовился.
134. Расположение материала вокруг главной проблемы, переход от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному его рассмотрению. Этот метод изложения материала называется:
- а) дедуктивный метод;
  - б) концентрический метод;
  - в) исторический метод.
135. Наиболее важные фрагменты выступления следует произносить:
- а) громче, быстрее;
  - б) громче, медленнее;
  - в) тише, быстрее.
136. Неправильным является утверждение:
- а) убеждение равнозначно доказательству;
  - б) убеждение включает внушение;
  - в) убеждение включает эмоциональное и психологическое воздействие.
137. Невербальные средства общения составляют:
- а) только мимика;
  - б) только жесты;
  - в) мимика, жесты, язык тела.
138. Внешние проявления плохого контакта оратора со слушателями:
- а) «рабочая» тишина в зале;
  - б) ожидаемая реакция на слова выступающего;
  - в) рассеянный взгляд слушателей.



139. Какие формы имеет литературный язык?

- а) Две формы - устную и письменную.
- б) Три формы - просторечие, диалекты и жаргоны.
- в) Две формы - молодежный и компьютерный сленг.

140. Окраску официально-делового стиля имеет словосочетание:

- а) вознаградить за труды;
- б) приводить к общему знаменателю;
- в) принять к исполнению.

141. Ошибка в падежном управлении допущена в предложении:

- а) Согласно вашей просьбы высылаем последние каталоги нашей продукции;
- б) Вы проявили сердечное внимание к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- в) Надеемся, что наша просьба будет рассмотрена в ближайшее время.

142. Правила употребления однородных членов нарушены в предложении:

- а) Для пенсионеров и инвалидов предусмотрены скидки;
- б) В целях экономии материальных ресурсов необходимо сокращать транспортные и непредвиденные расходы;
- в) Перед сдачей объекта под охрану необходимо проверить, чтобы в охраняемом помещении не оставались включенные электроприборы и источники огня.

143. Нормы согласования сказуемого с подлежащим нарушены в предложении:

- а) Творческая интеллигенция, в частности литераторы, были отмечены наградами правительства;
- б) Внимание полиции привлекла машина-фургон, оставленная у дверей торгового центра;
- в) Рекламный витрина-стенд помещен в вестибюле кинотеатра.

144. Синтаксическая ошибка допущена в предложении:

- а) Если у вас возникнет проблема с автомобилем, наши специалисты готовы прийти на помощь;
- б) Заполните прилагаемую открытку и отправьте ее по указанному адресу;
- в) Регулярный осмотр автомобиля позволяет вовремя обнаружить мелкие неполадки и предотвращать крупный ремонт.

145. Стилистическая ошибка допущена в предложении:

- а) Прием продукции осуществляется на основании инструкций;
- б) Специалист обязуется провести работы по наладке оборудования;
- в) Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки.

146. Стилистическими особенностями электронного делового письма являются:

- а) строгая официальность;
- б) совмещение книжности и разговорности;
- в) книжный характер речи.

147. Официально-деловую письменную речь отличают:

- а) свобода в выборе языковых средств;
- б) лексическое разнообразие;
- в) использование канцеляризмов.

148. К особенностям русской официально-деловой письменной речи относятся:

- a) слабая индивидуализация стиля;
- б) проявление любезности и сердечности;
- в) «ты-подход» в подаче информации.

149. К языку и стилю документов предъявляют требования:

- a) однозначность используемых слов и терминов;
- б) использование эмоционально-экспрессивной лексики;
- с) использование русской фразеологии.

150. Укажите две разновидности современного русского литературного языка.

- a) книжная речь и разговорная речь
- б) вербальная и невербальная
- с) повседневная и деловая

151. К группе этикетных писем относятся:

- a) сопроводительное письмо;
- б) письмо-поздравление;
- с) рекомендательное письмо.

152. Способ изложения в деловых письмах:

- a) формально-логический;
- б) дедуктивный;
- с) индуктивный.

153. Стиль зарубежного делового письма:

- a) а) личностный характер изложения;
- б) б) использование этикетных речевых моделей выражения радости, надежды, уверенности, одобрения;
- с) в) строгая функциональность.

154. Академическое красноречие – род речи, формирующий научное мировоззрение, отличающийся научным изложением, глубокой аргументированностью, логической культурой. Его жанры:

- a) экскурсия
- б) научный доклад,
- с) избирательная кампания

155. Судебное красноречие призвано оказывать целенаправленное и эффективное воздействие на суд, способствовать формированию убеждений судей и присутствующих в зале суда граждан. Включает речи, произносимые участниками судебного процесса – прокурором, адвокатом, обвиняемым и др. Русское судебное красноречие начинает развиваться:

- a) во второй половине 19 в. после судебной реформы 1864 г., с введением суда присяжных.
- б) в последней четверти 20 в.
- с) в эпоху перестройки и глобализации

156. Литературный язык — это:

- a) книжно-письменный язык;
- б) язык художественных произведений;
- с) образцовая форма национального языка.

157. Кодификация норм литературного языка — это:
- а) закрепление их в специальных словарях, справочниках, грамматиках, учебных пособиях;
  - б) обучение им в специальных учебных заведениях;
  - в) следование им всех образованных людей.
158. Единицами языка являются:
- а) слово, предложение, словосочетание
  - б) фонема, морфема, суждение
  - в) словосочетание, понятие, морфема
159. Коммуникативный признак, учитывающий использование в речи изобразительно-выразительных средств языка, употребление пословиц, поговорок, фразеологизмов, -- это...
- а) Уместность
  - б) богатство
  - в) выразительность
  - г) логичность
160. Нормы, регулирующие постановку ударения в словах, называются...
- а) акцентологическими
  - б) орфоэпическими
  - в) морфологическими
  - г) лексическими
161. Правила словоупотребления, т.е. употребление слов в тех значениях, которые они имеют в языке, уместность использования слов в той или иной коммуникативной ситуации в общепринятых в языке сочетаниях - это...
- а) синтаксические нормы
  - б) акцентологические нормы
  - в) лексические нормы
  - г) морфологические нормы
162. Правила построения словосочетаний и предложений определяют...
- а) пунктуационные нормы
  - б) синтаксические нормы
  - в) орфографические нормы
  - г) лексические нормы
163. Отметьте ошибочное утверждение. Лексические нормы - это...
- а) употребление слова в точном соответствии с тем значением, которое зафиксировано в словарях
  - б) правила употребления терминов и иноязычных слов
  - в) правила произношения сочетаний согласных в разных словах
  - г) правила употребления синонимичных слов с учетом различных оттенков значения
164. Этический компонент культуры речи отвечает за:
- а) использование языковых средств в конкретной ситуации общения
  - б) коммуникативные качества речи
  - в) соответствие языковых средств стилю общения

165. Общую типологию словарей разрабатывает:

- a) лексикография
- b) семасиология
- c) лексикология
- d) грамматика

166. Богатство речи как коммуникативное качество определяет:

- a) разнообразие речи
- b) правильность речи
- c) четкость речи

167. Функциональный стиль - это:

- a) разновидность литературного языка
- b) особая форма речи
- c) вид речевой деятельности

168. Что не является жанром официально-делового стиля

- a) жалоба
- b) приказ
- c) конспект

169. Для разговорной речи характерны

- a) кодификация
- b) неподготовленность
- c) тематическое единство

170. Сочетание каких тенденций характерно для публицистического стиля:

- a) стандартность и экспрессивность
- b) нормативность и коммуникативная целесообразность
- c) правильность и оригинальность

171. С мыслительной деятельностью человека язык связывает:

- a) когнитивная функция
- b) эмотивная функция
- c) фатическая функция
- d) апеллятивная функция

172. Универсальным средством общения людей язык является, выполняя:

- a) коммуникативную функцию
- b) фатическую функцию
- c) эмотивную функцию
- d) метаязыковую функцию

173. Определите функционально-смысловой тип речи:

Дядь Саша выругался и полез из кабины.

Дядь Саша ждал этой беды, в кузове у него был запасной мост... Он стал набирать на телефоне Мишку Милютину. Потом вызвал Поварёнка.

К обеду ясно стало, что сегодня не выехать, конца не видать было. Вместе с мостом надо было менять ещё что-то. Поварёнок обзванивал корешей в поисках нужных сальников и рычагов. Жебровский сначала пытался вникать, потом просто сидел рядом на ящике, скучая и покуривая. Дядь Саша тоже особо не лез, работой молча управлял высокий и худощавый Мишка. (В. Ремизов «Воля вольная»)

- a) повествование
  - b) описание
  - c) рассуждение
174. Словообразующую и словоизменительную функцию выполняет:
- a) морфема
  - b) фонема
  - c) слово
  - d) словосочетание
175. Определите функционально-смысловый тип речи:  
Годков капитану было тридцать девять, обитал он в общежитии на втором этаже в самой большой угловой комнате, где раньше был общий холл с телевизором. Койка, три стула, стол и в Васюкин рост розовый японский холодильник. Иногда появлялась богатая музыка со множеством колонок, плазменная панель в полстены или ещё что-то такое же экзотическое, дико дорогое и специально заказанное в Японии. (В. Ремизов. «Воля вольная»)
- a) описание
  - b) повествование
  - c) рассуждение
176. Определите функционально-смысловый тип речи:  
Жебровский не вмешивался. В России власть всегда была священной коровой. Даже здесь, на её окраинах, где никогда не было крепостного права и где на суровой природе жили вполне самостоятельные мужики, людей возмущало не дурное устройство самой власти, но лишь справедливость или несправедливость её действий. Это необъяснимо глупо, думал Илья и помалкивал. Смысла в этих разговорах не было никакого. (В. Ремизов «Воля вольная»)
- a) рассуждение
  - b) повествование
  - c) описание
177. Смысловая оформленность и законченность - признак
- a) предложения
  - b) слова
  - c) словосочетания
178. Язык отличается от других знаковых систем тем, что он:
- a) материален
  - b) социален
  - c) обслуживает общество во всех сферах его деятельности
179. К искусственным знакам относятся:
- a) знаки-информаторы
  - b) языковые знаки
  - c) морозные узоры на стекле
  - d) дым в лесу
180. Культура речи -- это...
- a) имитация определённого стиля речи путём использования характерных для него средств выражения (слов, оборотов, синтаксических конструкций)
  - b) совокупность наук, изучающих духовную культуру какого-либо народа, выраженную

- в слове и закреплённую в письменном тексте
- с) раздел языкознания, изучающий общение между представителями разных национальностей на региональном и мировом уровнях
- d) раздел языкознания, занимающийся проблемами нормализации речи, разрабатывающий рекомендации по умелому пользованию языком
181. Территориальная разновидность языка - это
182. Отвлечённостью, строгой логичностью изложения, значительным числом специальных терминов, преобладанием сложных предложений с разветвлёнными синтаксическими связями отличается ..... стиль.
183. Речь людей, составляющих определённые обособленные социальные группы, называется....
184. Русский язык относится к индоевропейской семье языков, восточнославянской подгруппе славянской группы и является языком флективного типа.
- a) Верно  
b) Неверно
185. Русский литературный язык сложился в результате взаимодействия древнего славянского литературного языка (церковнославянского) и литературного языка, развившегося из живой русской народной речи.
- a) Верно  
b) Неверно
186. Высшая форма национального русского языка - литературный язык. Для жизни страны он важнейший - на нем осуществляется вся государственная деятельность, работа административных и законодательных структур, СМИ, организаций образования. Именно литературный язык является государственным языком.
- a) Верно  
b) Неверно
187. Культура речи включает в себя три аспекта - нормативный, коммуникативный и этический.
- a) Верно  
b) Неверно
188. К коммуникативным качествам речи относятся правильность, точность, выразительность, доходчивость, уместность, логичность, эмоциональность, образность и др.
- a) Верно  
b) Неверно

#### **4.2.3. Вопросы для промежуточной аттестации**

1. Функции языка.
2. Язык как средство коммуникации.
3. Язык как знаковая система.
4. Разновидности русского национального языка.
5. История формирования русского языка.
6. Понятие литературного языка. Его основные особенности.
7. Понятие языковой нормы.

8. Акцентологические нормы.
9. Орфоэпические нормы.
10. Морфологические нормы.
11. Синтаксические нормы.
12. Лексические нормы.
13. Функциональные стили современного русского языка. Научный и официально-деловой стили.
14. Функциональные стили современного русского языка. Газетно-публицистический и разговорный стили.
15. Понятие культуры речи.
16. Особенности устной речи.
17. Особенности письменной речи.
18. Диалог-монолог-полилог
19. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

#### 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

##### Шкала оценивания знаний студента

«Зачтено» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

«Не зачтено» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Русский язык для студентов-нефилологов : учебное пособие / М.Ю. Федосюк, Т.А. Ладыженская, О.А. Михайлова, Н.А. Николина. - 17-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 253 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-017-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114738">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114738</a>
2.	Грибанская, Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : учебное пособие / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2018. - 140 с. - Библиогр.: с. 135. - ISBN 978-5-93916-658-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560850">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560850</a>

### 5.2. Дополнительная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Белкин, М.В. Этимологический словарь русского языка в табличной форме : словарь / М.В. Белкин, И.А. Румянцев. - 3-е изд. стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 784 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1060-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500649">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500649</a>
2.	Самотик, Л.Г. Лексика современного русского языка : учебное пособие / Л.Г. Самотик. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 511 с. - ISBN 978-5-9765-1393-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115127">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115127</a>

### 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
4	Dr.Web Desktop Security Suite	Номер лицензии: 149163628	
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>

### 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

### 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

## VI. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы



	специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## **VII. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов и систем.

### **Обучение студентов с нарушением слуховой функции**

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением слуха (глухих и слабослышащих), можно отнести:

1. Замедленное и ограниченное восприятие устной речи; основной способ восприятия устной речи – слухо-зрительный, зачастую с использованием слухового аппарата или кохлеарного импланта;
2. Замедленность развития устной речи; одновременное владение несколькими видами речи – словесной (устной и письменной) и жестовой;
3. Особенности психологического развития (неуверенность в себе, низкая коммуникативность);
4. Некоторое отставание в развитии процессов восприятия и узнавания, формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее;
5. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти: в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки;
6. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. **Наглядности.** В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.
2. **Коммуникативности.** На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
3. **Индивидуализации.** Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. при организации образовательного процесса с глухими или слабослышащими обучающимися необходима особая фиксация на артикуляции выступающего: следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.
4. **Использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.**

### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих), можно отнести:

1. Ограниченность поступающей информации, схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.
2. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия;
3. нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что может быть важно при черчении и чтении чертежей
4. При зрительной работе быстро наступает утомление, что снижает работоспособность слабовидящего лица;
5. Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

### **Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:**

1. Дозирование учебных нагрузок. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов.
2. Индивидуальный подход. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.
3. Применение специальных методов обучения, учебников и наглядных пособий, а также оптических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.
4. специальное оформление учебных кабинетов. Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.
5. Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), аудиофайлы. Использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Поражения ОДА – это группа различных двигательных патологий, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата можно отнести:

1. Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.
2. При тяжелом поражении верхних и/или нижних конечностей присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.
3. Специфика поражений ОДА может приводить к замедлению формирования способности проводить сравнение, выделение существенных и несущественных признаков,

установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

4. Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

5. Физический недостаток влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является затруднение общения с окружающими, пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних лиц отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других – вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

**Специфика обучения студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:**

1. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

2. Места проведения занятий должны быть доступны для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.

3. Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа, после чего рекомендуется 10–15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

4. При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

5. При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

6. При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

**Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:**

1. Использование указаний как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение доступности учебных помещений;
6. Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
7. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
8. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

## **VIII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, а также с предлагаемым перечнем заданий.

### **Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям**

### **Лекционные занятия**

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией, которая иллюстрирует основные стили и тенденции в истории дизайна. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания материала обучающимся предлагается ответить на вопрос. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

### **Практические занятия**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

### **Организация внеаудиторной деятельности студентов**

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

В процессе подготовки к промежуточной аттестации обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала учебной дисциплины. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

### **Разработчики:**

*РХГА им.*

*Ф.М.Достоевског*

*о*

*(место работы)*

*доцент*

*(должность, уч. степень, звание)*

*(подпись)*

*Иванова С.С.*

*(ФИО)*

### **Заведующий кафедрой теологии:**

*(уч. степень, звание)*

*(подпись)*

*(ФИО)*

