

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.10.2023 12:42:49

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba73f79a8c6f1f15

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ  
им. Ф.М. Достоевского»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений  
Дисциплина по выбору**

**«Третий иностранный язык (Итальянский язык)»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ**

**профиль «Зарубежная филология»**

<b>Квалификация:</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	заочная
<b>Срок освоения ОПОП</b>	4 года 9 месяцев
<b>Кафедра</b>	Зарубежной филологии и лингводидактики

**Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 10/06/2023 от 20.06.2023**

**Санкт-Петербург  
2023**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

### **II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **Приложение 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

# **I Организационно-методический отдел**

## **1.1 Цель и задачи дисциплины.**

**Целью** освоения дисциплины является освоения дисциплины – формирование у студента профессионально- ориентированной иноязычной компетенции, то есть системы знаний, умений и навыков эффективной коммуникации в иноязычной среде на уровне, необходимом и достаточном для успешного межличностного, межкультурного и профессионального общения.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- овладение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме;
- овладение моделями социальных ситуаций, типичными сценариями взаимодействия участников межкультурной коммуникации;
- овладение навыками свободно выражать свои мысли при письменном и устном общении, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;
- овладение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста;
- овладение навыками чтения неадаптированных прагматических текстов и текстов по профилю специальности;
- овладение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения;
- овладение основными речевыми формами высказывания: повествование, описание и рассуждение;
- овладение основами публичной речи (презентация);
- овладение навыками письменной речи (эссе, деловое письмо)
- овладение аудирования с целью понимания монологической и диалогической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана, изучается на 3,4,5 курсе. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета с оценкой и экзамена.

## **1.3 Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.**

Дисциплина является составляющей в процессе формирования компетенций УК-4, ПК-4. Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе получения среднего общего образования.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

## **1.4. Перечень требований планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Код и содержание индикатора достижения компетенции</b>
------------------------	-------------------------------	---

<p>УК-4</p>	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе Решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
<p>ПК-4</p>	<p>Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализу текстов разных стилей на иностранном языке, языковых единиц и переводческих трансформаций</p>	<p>ПК-4.1 Знает основные подходы к интерпретации текстов на русском и иностранном языках</p> <p>ПК.4.2 Владеет навыками фонетического, фонологического, лексического, морфологического, синтаксического и стилистического анализа различных языковых единиц.</p> <p>ПК.4.3 Способен осуществлять перевод и (или) текстов с русского на иностранный /с иностранного на русский язык, текстов различной жанровой принадлежности и прагматической направленности</p> <p>ПК-4.4 Способен применять основные положения и концепции в области языка, литературы и культуры при анализе текстов разной прагматической направленности</p>

		<p>ПК–4.5 Способен использовать изучаемый иностранный язык для стандартных ситуаций взаимодействия в устной и письменной формах.</p> <p>ПК–4.6 Владеет русским и иностранным языком в объеме, достаточном для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.</p>
--	--	---

### 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке  УК-4.1 УК-4.2	2	Не знает основных принципов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Плохо разбирается в основных принципах осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	В целом, знает основные принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Уверенно знает принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
		Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
		Не владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной	Слабо владеет навыками деловой коммуникации в	Владеет навыками деловой коммуникации в	Хорошо владеет навыками деловой коммуникации в

		формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда нуждается в помощи специалистов.	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	3	Не знает основных принципов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Плохо разбирается в основных принципах осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	В целом, знает основные принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Уверенно знает принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
УК-4.1 УК-4.2		Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
		Не владеет навыками деловой коммуникации в	Слабо владеет навыками деловой	Владеет навыками деловой	Хорошо владеет навыками деловой

		устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда нуждается в помощи специалистов.	коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
--	--	---	--	---	--

\* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-4 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализу текстов	2	Не знает основные лексические единицы и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой информации.	Знает минимум лексических единиц общего и терминологического характера; базовую нормативную грамматику в активном владении и основные грамматические конструкции для пассивного восприятия.	Способен продемонстрировать знание лексических единиц общего и терминологического характера и особенностей их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой информации.	Знает лексические единицы общего и терминологического характера в нужном объеме и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; основные факты алгоритм обработки текстовой информации.



<p>разных стилей на иностранном языке, языковых единиц и переводческих трансформаций</p> <p>ПК-4.5</p>	<p>Не может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении и учебной ситуации, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера.</p>	<p>Может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера со значительным количеством ошибок.</p>	<p>Использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера с минимальными ошибками.</p>	<p>Свободно использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера.</p>
	<p>Не способен применить знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.</p>	<p>Применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.</p>	<p>Уверенно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.</p>	<p>Свободно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.</p>
	<p>Не владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации</p>	<p>Владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов</p>	<p>Уверенно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации</p>	<p>Свободно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и</p>

		различных типов текстов не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста	различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	интерпретации различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста в полной мере
ПК-4 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализу текстов разных стилей на иностранном языке, языковых единиц и переводческих трансформаций  ПК-4.6	3	Не знает основные лексические единицы и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой информации.	Знает минимум лексических единиц общего и терминологического характера; базовую нормативную грамматику в активном владении и основные грамматические конструкции для пассивного восприятия.	Способен продемонстрировать знание лексических единиц общего и терминологического характера и особенностей их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой информации.	Знает лексические единицы общего и терминологического характера в нужном объеме и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; основные факты алгоритм обработки текстовой информации.
		Не может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении и учебной ситуации, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и	Может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного	Использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного	Свободно использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного

		профессионально-ориентированного характера.	характера со значительным количеством ошибок.	характера с минимальными ошибками.	характера.
		Не способен применить знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Уверенно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Свободно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.
		Не владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	Владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста	Уверенно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	Свободно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста в полной мере

\* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) - 3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата



**II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **11** зачетных единицы, **396** часов.

Дисциплина / курс	Вид учебной работы						
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Вебинары	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Контроль
Третий иностранный язык (Итальянский язык) /3-5	-	44	24	307	-	0,6 0,3	Зачет с оц. +11,4 Экзамен +8,7
<b>Всего</b>							<b>396</b>

**III. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися**

тем	Название темы	Контактная работа с обучающимися				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Вебинары	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	<b>Семья</b> О себе Возраст. Характер. Увлечения. Семья. Родственные связи. Профессия. Внешность. Разговор о семье. Описание фотографии.	-	4	-	Устный опрос Письменное задание	УК-4.1 ПК- 4.5
2.	<b>Дом</b> Дом, квартира. Современные удобства. Планировка. Мебель. Предметы домашнего обихода. Описание дома.	-	4	2	Устный опрос Тест	УК-4.1 ПК- 4.5
3.	<b>Еда</b> Различные виды продуктов и блюд.	-	4	2	Устный опрос	УК-4.1 ПК- 4.5

	Любимые блюда. Приготовление пищи. Рецепты. Поведение за столом. Разговор о еде и вкусовых предпочтениях.				Письменное задание	
4.	<b>Покупки</b> Покупки продуктов. В магазине, супермаркете, на базаре.	-	4	2	Устный опрос	УК-4.1 ПК- 4.5
5.	<b>Путешествие</b> Поездка за город. Рассказ о путешествии, отдыхе, каникулах. Описание маршрута, местности, плана. Описание города. Национальный характер. Региональные особенности, традиции. Путешествие. Бронирование номера в гостинице, отеле, хостеле. Проблемы и их решение. Экскурсия. Поход в музей. Обсуждение, впечатления. Сравнение средств передвижение при путешествии. Путешествие автостопом. Аренда машины. Разговор с полицией.	-	4	2	Письменное задание Устный опрос Письменное задание	УК-4.1 УК- 4.2 ПК- 4.5
6.	<b>Здоровье</b> Разговор о здоровье. Описание симптомов. Советы и рекомендации. Разговор о спорте. Разговор о здоровье и спорте. Система здравоохранения в Англии/Америке.Посещение врача во время путешествия. Проблемы со страховкой. Разговор об эмоциональном состоянии	-	4	2	Письменное задание	УК-4.1 ПК- 4.5
7.	<b>Работа</b> Предположения и предложения. Разговор о работе, условиях труда, зарплате. Поиск работы. Резюме. Собеседование. Деловая переписка.	-	4	2	Письменное задание Устный опрос Письменное задание	УК- 4.1 УК- 4.2 ПК- 4.6
8.	<b>Жизнь в городе</b> Жизнь в городе. Город и деревня: за и против. Поиск жилья. Аренда. Работа с картой. Ориентация в пространстве. Городской транспорт. Разговор в кафе/ баре / ресторане.	-	4	2	Устный опрос	УК-4.1 ПК- 4.6

9.	<b>Экология</b> Разговор об экологии и природе. Экологическое сознание. Сортировка мусора.	-	4	2	Устный опрос Письменное задание	УК-4.1 ПК- 4.6
10.	<b>Образование</b> Предоставление стипендий. Обучение в Англии/Америке.	-	4	2	Устный опрос	УК-4.1 ПК- 4.6
11.	<b>Досуг</b> Свободное время, увлечения. Интернет- пространство: лексика, переписка. Современные технологии. Пересказ сюжета книги. Разговор о предпочтениях в музыке, кино, театре и т.д. Покупка билета. В театре: бинокль, гардероб	-	4	2	Устный опрос	УК-4.1 ПК- 4.6
<b>Итого:</b>		-	44	24		

### 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к тестированию, подготовка ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины	307
Подготовка к контролю	20,1
<b>Всего</b>	<b>327,1</b>

## IV. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1 Структура фонда оценочных средств

Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения универсальной компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
Семья	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Устный опрос Письменное задание
Дом	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Устный опрос Тест
Еда	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Устный опрос Письменное задание
Покупки	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Устный опрос
Путешествие	УК-4 ПК-4	УК-4.1 УК- 4.2	Письменное задание Устный опрос

		ПК- 4.5	Письменное задание
Здоровье	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Письменное задание
Работа	УК-4 ПК-4	УК- 4.1 УК- 4.2 ПК- 4.6	Письменное задание Устный опрос Письменное задание
Жизнь в городе	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.6	Устный опрос
Экология	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.6	Устный опрос Письменное задание
Образование	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.6	Устный опрос
Досуг	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.6	Устный опрос

## 4.2 Содержание фонда оценочных средств

### 1. Текущий контроль УК-4 (УК-4.1, УК-4.2), ПК-4 (ПК-4.5, ПК-4.6):

#### **Тема 1. Семья**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Quali sono le tre parole che secondo te descrivono meglio la nostra famiglia?
2. Qual è la tua tradizione familiare preferita?
3. Cosa pensi unisca la famiglia?
4. Qual è la cosa più importante che ti hanno insegnato i tuoi genitori?
5. A chi assomigli di più in apparenza? Descrivi le principali somiglianze e differenze.
6. Quando i tuoi discendenti si guardano indietro, cosa vuoi che dicano di te?
7. Pensi che sia più difficile per i bambini adottati che per i bambini che non sono stati adottati?
8. Pensi che sia una buona idea che i bambini adottati cerchino i loro genitori biologici? Perché o perché no?
9. Quali qualità ammiri di più nelle altre persone?
10. Un personaggio "cattivo" è colpa di una persona?
11. Descrivi la tua foto di famiglia preferita
12. A volte è difficile scegliere di essere gentili?
13. Va sempre bene trattare le persone peggio perché non ti assomigliano?
14. Importa se una persona fa una scelta morale o immorale se nessuno lo sa?
15. Parlati delle professioni della tua famiglia
16. Seguirai le orme dei tuoi genitori nella scelta di una professione?
17. Professioni "femminili" e "maschili".
18. È possibile imbrogliare a scuola, nello sport, negli affari?
19. Pensi che sia giusto condividere un segreto che ti è stato detto in confidenza? Quando e perché?
20. Cosa pensi significhi la parola "rispetto"? Alcune persone in posizioni di leadership, come genitori e insegnanti, meritano automaticamente rispetto? Come guadagnarsi il rispetto? In che modo le persone imparano il rispetto?

#### **Письменное задание:**

Напишите эссе объёмом в 250 слов на заданную тему:

«A volte tutti fanno la scelta sbagliata. Ricordi un momento in cui hai fatto una scelta di cui poi ti sei pentito? Qualcuno di voi sapeva che era una cattiva idea? Cosa ti ha impedito di ascoltare quella parte



di te? Come potresti sostenere te stesso per fare una scelta diversa se qualcosa del genere accadesse di nuovo?»

## **Тема 2. Дом**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

### **Вопросы для устного опроса**

1. Sei un "casalingo"?
2. Cosa ti piace di più della tua casa?
3. Qual è la casa dei tuoi sogni? Descrivilo
4. Cosa ti piacerebbe fare a casa tua?
5. Preferiresti vivere in una casa o in un appartamento?
6. Sei d'accordo che "la casa è dove si trova il cuore"?
7. Ti piace stare a casa da solo?
8. Ti piacciono le case in altri paesi?
9. Cosa ti viene in mente quando senti la parola "casa"?
10. Ti piacerebbe progettare la tua casa?

### **Тест**

#### **1. Соотнесите слова на иностранном языке с их переводом на русский.**

uno specchio	зеркало
una lampada	пол
un telefono	лампа
una scrivania	парта
il pavimento	телефон
una finestra	стул
un divano	окно
una sedia	диван
un tavolo	дом
una casa	стол

#### **2. Вычеркни лишнее слово в каждом столбике.**

un cane	il pavimento	uno specchio
una sedia	una finestra	una lampada
un divano	una porta	un libro
un tavolo	latte	un telefono

### **Тема 3. Еда**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Quali cibi trovi sgradevoli?
2. Il tuo paese è famoso per qualche cibo? Quali sono?
3. Hai provato a coltivare il tuo cibo?
4. Di quale cultura diversa dalla tua ti piace davvero mangiare?
5. Quali ristoranti locali consiglieresti ai tuoi amici? Perché?
6. Parlati del galateo a tavola in un ristorante.
7. Quali alimenti non sono salutari? Cosa c'è di malsano in loro?
8. Come valuti il cibo? Gusto, aspetto, odore o tatto? Il cibo può essere delizioso se ha un aspetto terribile?
9. Cosa ne pensi degli alimenti geneticamente modificati? Cerchi di mangiare cibi biologici?

#### **Письменное задание:**

Составьте рецепт своего любимого блюда на иностранном языке. Рецепт должен в себя включать:

- Список ингредиентов
- Описания приготовления блюда
- Время приготовления блюда
- Подачу блюда

### **Тема 4. Покупки**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Dove acquisti i prodotti?
2. Ci sono negozi nella tua città che non ti piacciono?
3. Quando si acquista qualcosa, si "guarda in giro" e si confrontano i prezzi?
4. Preferisci fare acquisti nei centri commerciali, nei mercati o per strada?
5. Cosa paghi in contanti? Cosa paghi con una carta di credito?
6. Contratti o mercanteggi quando fai acquisti/commerciali?
7. Hai mai dovuto riportare qualcosa al negozio?

### **Тема 5. Путешествие**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.2)

#### **Письменное задание**

1. Выберите письмо, которое соответствует деловому стилю общения:

A)  
Ehilà,  
Vacation Tracker mi ha aiutato a prenotare alcuni giorni liberi, quindi non potrai raggiungermi fino al 1 giugno! Sarò impegnato a cavalcare le onde in Portogallo/ scalare il Kilimangiaro/ scattare foto sulla Grande Muraglia cinese/ esplorare la fauna selvatica in Tanzania.  
Fortunatamente per te, il mio collega Peter si è generosamente offerto di coprirmi. Puoi contattarlo su \*\*\*\*\*.com.

Una volta tornato il 1 giugno, ti ricontatterò. Forse posso anche raccontarti le mie avventure.  
Meglio, Kira

B)

Caro signor Robinson,

Sto scrivendo questa lettera come richiesta ufficiale sulle mie ferie annuali dal 1 giugno al 15 giugno. Ho programmato un viaggio di due settimane nel sud dell'India con la mia famiglia e spero che lo approverai.

Entrerò in carica il 16 giugno e, mentre sono via, ho chiesto a Rebecca di occuparsi dei miei progetti. Cercherò di concludere tutti i miei progetti in corso prima di partire, ma nel caso si presentasse qualcosa di urgente, Rebecca mi aiuterà con lo stesso. Puoi contattarmi tramite e-mail \*\*\*\*\*.com o tramite telefono + 4 \*\*\*\*\* 95 per qualsiasi problema relativo al lavoro.

Grazie per aver accolto la mia richiesta. Non vedo l'ora di sentirti.

Cordiali saluti,  
Alex Smith

C)

Ciao,

Grazie per l'e-mail.

Il tempo è cambiato, quindi ho deciso di prenotarmi una piccola vacanza al sole.

Quindi, dal 1 giugno al 15 giugno, starò sdraiato al sole a prendere il sole ea leggere un libro.

Scusa, so che stai lavorando, ma mi merito una vacanza quest'anno.

La tua email è urgente? In tal caso, probabilmente dovresti chiamare Jason al numero +4 \*\*\*\*\* e ti assisteranno. Non sono al sole, sono ancora al lavoro.

Oltre a questo, ti invierò un'e-mail quando torno.

Ahah!

D)

Ciao,

Sarò fuori sede fino al 15 giugno. La mia collega Becky sarà felice di aiutarti. Non lasciare che la mia assenza ti impedisca di perdere gli ultimi aggiornamenti.

Migliore,  
Caren

2. Составьте официальное письмо-запрос о предоставлении отпуска.

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

**Вопросы для устного опроса:**

1. Una gita fuori porta. Una storia di viaggi, tempo libero, vacanze.
2. Vuoi andare da qualche parte?
3. Che tipo di trasporto preferisci?
4. Hai provato a fare l'autostop?
5. Il turismo è un'attività redditizia?
6. Perché devo acquistare i biglietti in anticipo?
7. Hotel, hotel, ostello: cosa sceglierai?
8. Cosa fai durante le tue vacanze?
9. Tour della spiaggia, del museo o della città?
10. Quali paesi dipendono dal turismo?
11. Qual è la cosa più interessante del viaggio per te?

**Письменное задание:**

Разработайте маршрут туристического путешествия. Какие интересные места региона вы бы включили в маршрут, чтобы познакомиться с культурой, бытом населения, экзотической растительностью, богатым животным миром?

**Тема 6. Здоровье**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

**Письменное задание:**

Подставьте слова в текст:

diarrea il sistema nervoso mal di testa disturbi allo stomaco vertigini vomito malattia lieve intossicazione alimentare crampi deglutizione

\_\_\_\_\_, un tipo di malattia di origine alimentare, è una malattia che le persone contraggono da qualcosa che hanno mangiato o bevuto. Le cause sono germi o altre cose dannose nel cibo o nella bevanda.

I sintomi di intossicazione alimentare spesso includono \_\_\_\_\_, diarrea e vomito. I sintomi di solito iniziano entro poche ore o diversi giorni dopo aver mangiato il cibo. La maggior parte delle persone ha \_\_\_\_\_ e migliora senza trattamento.

I sintomi variano a seconda della causa del \_\_\_\_\_. Possono iniziare entro poche ore o poche settimane a seconda della causa.

I sintomi comuni sono:

Mal di stomaco.

Vomito.

Diarrea.

Diarrea con feci sanguinolente.

Mal di stomaco e \_\_\_\_\_.

Febbre.

\_\_\_\_\_.

Meno spesso l'intossicazione alimentare colpisce \_\_\_\_\_ e può causare malattie gravi. I sintomi possono includere:

Visione offuscata o doppia.

Mal di testa.

Perdita di movimento degli arti.

Problemi con \_\_\_\_\_.  
Formicolio o intorpidimento della pelle.  
Debolezza.  
Cambiamenti nel suono della voce.

Vomito e diarrea possono rapidamente causare bassi livelli di fluidi corporei, chiamata anche disidratazione, nei neonati e nei bambini. Ciò può causare gravi malattie nei neonati.  
Chiama l'operatore sanitario di tuo figlio se i sintomi di tuo figlio includono \_\_\_\_\_ e diarrea e uno qualsiasi dei seguenti:  
Cambiamenti insoliti nel comportamento o nel pensiero.  
Sete eccessiva.  
Minzione scarsa o assente.  
Debolezza.

\_\_\_\_\_ che dura più di un giorno.  
Vomito spesso.  
Feci che hanno sangue o pus.  
Feci nere o catramose.  
Forte dolore allo stomaco o al retto.  
Qualsiasi febbre nei bambini sotto i 2 anni di età.  
Febbre di 102 gradi Fahrenheit (38,9 gradi Celsius) o superiore nei bambini più grandi.  
Storia di altri problemi medici.

### **Тема 7. Работа**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.2)

#### **Письменное задание:**

Прочитайте письмо. Составьте и оформите ответное письмо, в соответствии с правилами оформления официально-деловых писем

Giovanni Donaldson  
8 Sue Circle, Smithtown, CA 08067 · 909-555-5555 · john.donaldson@email.com

6 settembre 2022  
Giorgio Gilhooley  
Società LTC  
Strada del Delaware 87  
Hatfield, California 08065

Caro signor Gilhooley,  
Sto scrivendo per fare domanda per la posizione di programmatore pubblicizzata nel Times Union. Come richiesto, allego certificazione, curriculum e referenze.  
Il ruolo è molto allettante per me e credo che la mia forte esperienza tecnica e la mia istruzione mi rendano un candidato altamente competitivo per questa posizione. I miei punti di forza chiave che sosterrrebbero il mio successo in questa posizione includono:

- Ho progettato, sviluppato e supportato con successo applicazioni live.
- Mi sforzo continuamente di raggiungere l'eccellenza.
- Fornisco contributi eccezionali al servizio clienti per tutti i clienti.

Con una laurea in programmazione informatica, ho una comprensione completa dell'intero ciclo di vita dei progetti di sviluppo software. Ho anche esperienza nell'apprendimento e nell'applicazione di nuove tecnologie, se del caso. Si prega di consultare il mio curriculum per ulteriori informazioni sulla mia esperienza.  
Posso essere contattato in qualsiasi momento via e-mail all'indirizzo john.donaldson@email.com o per telefono al 909-555-5555.

Grazie per il vostro tempo e considerazione. Non vedo l'ora di parlare con voi di questa opportunità di lavoro.

Cordiali saluti,

Firma (lettera cartacea)

Giovanni Donaldson

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

**Вопросы для устного опроса:**

1. Lavori sodo? Cosa ti motiva a lavorare?
2. Qual è il posto migliore per cercare lavoro oggi?
3. Cosa include un curriculum?
4. Curriculum e lettera di presentazione: qual è la differenza?
5. Che consiglio daresti a una persona che sta per sostenere un colloquio?
6. Quali qualità dovrebbe avere un buon leader?
7. Quanto è importante andare d'accordo con i colleghi? Dovrei uscire con loro fuori dal lavoro?
8. Sei una persona ambiziosa? Quali obiettivi di carriera hai?
9. Quali professioni sono altamente pagate oggi? Perché questi lavoratori sono molto apprezzati?
10. Ci sono lavori che ritieni siano sottopagati? Perché questi lavoratori sono sottovalutati?
11. Com'è il mercato del lavoro in questo momento? Quanto è alta la disoccupazione nel tuo paese?

**Письменное задание:**

Составьте резюме на иностранном языке по образцу

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

**CAPACITÀ E**

**COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Тема 8. Жизнь в городе

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Quali sono i vantaggi di vivere in città?
2. Quali sono gli svantaggi di vivere in città?
3. Puoi descrivere la città?
4. Di quali aspetti della vita in città ti lamenteresti?
5. Cosa pensi sia necessario fare per migliorare le condizioni di vita nelle città?
6. In che modo la vita in città è diversa dalla vita in campagna?
7. Sei cresciuto in città o in campagna?
8. Quali attrazioni turistiche ci sono nella tua città?
9. Quali luoghi storici ci sono nella tua città? Li hai visitati?
10. Vivi nel tuo appartamento o in affitto?
11. Quali sono i vantaggi di affittare una stanza in un appartamento condiviso?
12. Preferiresti vivere in una vecchia città storica o in una nuova città moderna?
13. Quali luoghi consiglieresti di visitare?
14. Frequenti bar o ristoranti?

### Тема 9. Экология

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Cosa stai facendo per ridurre l'inquinamento nella tua città?
2. La tua città ha leggi anti-inquinamento?
3. Li segui?
4. Come differenziate i rifiuti nella vostra città?
5. Ricicli regolarmente?

#### **Письменное задание.**

Подставьте следующие слова в текст:

versamento di sostanze chimiche fonti alternative di energia legna da ardere e materiali da costruzione inquinamento dell'aria ossigeno aziende di registrazione protezione dell'ambiente piogge acide riscaldamento globale traffico stradale inquinamento delle acque fabbriche perdite di tubi

I problemi ecologici stanno diventando sempre più importanti oggi. Le persone in tutto il mondo discutono di \_\_\_\_\_, ma continuiamo a inquinare aria, acqua e suolo. \_\_\_\_\_ è il problema più grande delle grandi città e delle aree industriali. Di solito è causato da diversi mezzi di trasporto. Automobili, autobus e aerei sono tra i peggiori inquinanti atmosferici. Le fabbriche e gli impianti inquinano anche la nostra aria. Di conseguenza, \_\_\_\_\_ appaiono e danneggiano le foreste e il suolo. Gli alberi e le piante sono molto importanti per noi. Ci danno \_\_\_\_\_ per respirare. In alcune parti del mondo, come l'Asia e il Sud America, gli alberi vengono abbattuti dalle persone. Le foreste pluviali vengono distrutte per \_\_\_\_\_ . Man mano che



perdiamo le foreste tropicali, diventerà più difficile respirare. Anche la temperatura sul pianeta aumenterà e questo causerà \_\_\_\_\_.

Come possiamo risolvere i problemi dell'inquinamento atmosferico? Prima di tutto, le persone dovrebbero provare a utilizzare \_\_\_\_\_, come l'energia solare, idrica o eolica. Ci sono modi per ridurre l'inquinamento atmosferico causato da \_\_\_\_\_. È possibile costruire più ferrovie e sostenere il trasporto pubblico. Un altro modo è fare in modo che \_\_\_\_\_ pianti nuovi alberi. Se lo facessero, potrebbero salvare le foreste pluviali e dare a tutti noi un'aria più pulita da respirare.

\_\_\_\_\_ è pericoloso quanto l'inquinamento atmosferico. Tutti abbiamo bisogno di acqua, non solo per le nostre case o fabbriche, ma per sopravvivere. La soluzione inizia a casa. Possiamo conservare l'acqua dei nostri bagni e usarla per i giardini. I governi possono aiutare approvando leggi per impedire a \_\_\_\_\_ di sprecare e inquinare l'acqua. Se le fabbriche riciclassero l'acqua e fermassero \_\_\_\_\_ nei nostri laghi e fiumi, ci sarebbe più acqua pulita in giro. I governi potrebbero anche impedire alle compagnie idriche di sprecare milioni di litri d'acqua a causa di \_\_\_\_\_. Molte città hanno risparmiato con successo l'acqua riparando i tubi.

Non dobbiamo ignorare i problemi dell'inquinamento ambientale e dobbiamo cercare di fare tutto il possibile per fermarlo o almeno ridurlo.

### **Тема 9.Образование**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Hai studiato all'estero?
2. Hai capito cosa si aspettavano da te i professori?
3. È disponibile una borsa di studio presso un'università del tuo paese? È facile ottenere una borsa di studio o un contributo pubblico?
4. Ci sono materie che volevi studiare ma che non erano disponibili nella tua scuola?
5. Pensi che gli insegnanti siano pagati abbastanza? Pensi che gli insegnanti siano ben istruiti?
6. Pensi che sia più facile imparare da bambino o da adulto?
7. L'istruzione garantisce un buon lavoro?
8. Cosa ne pensi dell'istruzione domiciliare?
9. Solo gli insegnanti possono insegnare ai bambini? Cosa rende una persona capace di insegnare ai bambini?
10. Di quali miglioramenti ha bisogno il sistema scolastico?
11. Pensi che il tuo paese dovrebbe spendere di più per le scuole?

### **Тема 10. Досуг**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Ti piace guardare i film?
2. Dove trascorri il tuo tempo libero?
3. Le attività del tempo libero delle persone cambiano man mano che invecchiano? Come?
4. Con chi ti piace trascorrere il tuo tempo libero?
5. Pensi che il tuo lavoro o studio richieda il tuo tempo libero?
6. Ci sono attività che prima svolgevi ma che non svolgi più?
7. La caccia è un hobby o uno sport di campagna?

8. Quali hobby trovi più difficili?

## **2. Задания для промежуточной аттестации**

**Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1, УК-4.2), ПК-4 (ПК-4.5, ПК-4.6):**

### **Зачёт с оценкой**

**Зачёт с оценкой состоит из выполнения обучающимся практического задания (Презентации) по пройденному материалу на иностранном языке.**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

### **Презентация**

Необходимо выбрать одну из представленных тематик (ситуаций) и подготовить презентацию и выступление, соблюдая все правила. Отведенное время на выступление - 5 минут.

1. Stai partecipando a un concorso dedicato al "Family Day". È necessario preparare una presentazione sulla tua famiglia con una breve descrizione di ogni membro della tua famiglia (aspetto e carattere, professione, ecc.), Rispondi alla domanda: "Cosa distingue la tua famiglia dal resto e la rende speciale?"

2. Stai partecipando alla preparazione di un progetto per una borsa di studio di architettura e design. Obbligatorio

il requisito degli organizzatori è quello di preparare una presentazione del progetto con una descrizione della casa: posizione, metodi innovativi, disposizione, mobili, articoli per la casa, la risposta alla domanda "Perché il tuo progetto dovrebbe vincere?"

3. Pubblichiamo un libro di cucina. È necessario preparare una presentazione per un piatto per la prima: la sua storia, gli ingredienti, la preparazione, il servizio, la storia della creazione della ricetta del tuo autore, la risposta alla domanda sul perché l'hai scelto.

### **Зачёт с оценкой**

**Зачёт с оценкой состоит из выполнения обучающимся практического задания (Презентации) по пройденному материалу на иностранном языке.**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1, УК-4.2), ПК-4 (ПК-4.5):

### **Презентация**

Необходимо выбрать одну из представленных тематик (ситуаций) и подготовить презентацию и выступление, соблюдая все правила. Отведенное время на выступление - 5 минут.

1. Ti opponi alla chiusura del mercato rionale. È necessario preparare una presentazione sui vantaggi del mercato rispetto agli ipermercati.

2. Ti stai candidando per una posizione di guida in una nota agenzia di viaggi.

Un requisito obbligatorio dei datori di lavoro è la preparazione di una presentazione del percorso dell'autore con le motivazioni per la scelta di quest'area.

3. Sei un volontario nell'organizzazione dell'assistenza alle aree remote della regione. È necessario preparare una presentazione sull'importanza dei metodi rispetto ai metodi popolari. La presentazione dovrebbe includere: nomi di malattie, segni principali della malattia e trattamento.

### **Зачёт с оценкой**

**Зачёт с оценкой состоит из выполнения обучающимся практического задания (Презентации) по пройденному материалу на иностранном языке.**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.2), ПК-4 (ПК-4.6):

### **Презентация**

Необходимо выбрать одну из представленных тематик (ситуаций) и подготовить презентацию и выступление, соблюдая все правила. Отведенное время на выступление - 5 минут.

1. Stai richiedendo una borsa di studio per uno stage all'estero. Obbligatorio il requisito degli organizzatori è quello di preparare una presentazione di se stessi con giustificazione della motivazione per la partecipazione a questo tirocinio.
2. Stai partecipando al programma di miglioramento della vita in città. È necessario preparare una presentazione su 5 problemi importanti della città e sui modi per risolverli.
3. Stai facendo domanda per una posizione promettente in un'azienda internazionale. È necessario preparare una presentazione di te stesso (o del tuo team) per farlo sei stato assunto
4. Ti è venuta in mente una bella idea imprenditoriale di riciclaggio e vuoi realizzarla, ma non hai abbastanza soldi per farlo, devi preparare una presentazione per parlare di fronte investitori per darti i soldi per realizzare il progetto.
5. Hai condotto uno studio scientifico sull'uso dello spazio Internet come principale modo di trascorrere del tempo per i giovani, hai ricevuto i risultati, devi preparare una presentazione e un discorso per presentare i tuoi risultati a un evento scientifico (conferenza, scuola scientifica, forum, simposio, ecc.).

### **Экзамен**

**Экзамен состоит из устного ответа обучающегося на 2 вопроса, предложенных из списка ниже:**

#### **Перечень вопросов к экзамену:**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

1. Il mio stile di vita
2. La vita in Russia.
3. Il mio fine settimana tipo.
4. La mia tipica giornata lavorativa.
5. Descrivi il tuo appartamento o la tua casa.
6. Parla dei tuoi doveri domestici.
7. La storia che ammiro.

8. Il libro che ho letto di recente.
9. Descrivi la vita di una persona famosa.
10. La persona che ammiro.
11. La mia ultima celebrazione.
12. La vacanza che ricorderò per sempre.
13. La mia vacanza russa preferita.
14. Una coppia perfetta.
15. Il mio piatto preferito.
16. Computer nella nostra vita.
17. Gadget moderni.
18. Comunicazione online e offline.
19. La mia casa ideale.
20. La stella che ammiro.
21. Problemi sociali del mondo moderno.
22. Vantaggi e svantaggi di una vacanza all'aria aperta.
23. Un viaggio in famiglia.
24. Il posto più bello in cui sia mai stato.
25. Descrivi la tua persona preferita.
26. Vantaggi e svantaggi di un tour a piedi.
27. Cosa preferiresti scegliere: un'escursione o un campeggio vicino a un fiume/lago?
28. Quando hai fatto l'ultima escursione/campeggio/picnic? Ti è piaciuto? Perché? / Perché no?
29. Vantaggi e svantaggi di una gita in barca.
30. Cosa sai di I. Bergman? Qual è il tuo atteggiamento nei confronti dei suoi concept cinematografici?
31. Il ruolo del cinema nella nostra vita. Diversi generi di film, il loro impatto sugli spettatori.
32. Il ruolo del cinema nella nostra vita. Sviluppo del livello culturale e del gusto delle persone.
33. Film per l'intrattenimento e l'istruzione. Il cinema in classe.
34. La tua pratica di insegnamento a scuola. Ha cambiato la tua decisione di diventare un insegnante?
35. Il sistema educativo in Inghilterra e Galles. Quali sono i suoi principi generali?
36. Istruzione prescolare e primaria in Russia e Inghilterra.
37. Istruzione secondaria in Russia e Inghilterra.
38. Esami in Russia e Inghilterra.
39. Sanzioni contro le regole fisse. La punizione dovrebbe essere usata in classe?
40. Idee psicologiche vittoriane e moderne nel campo dell'educazione dei bambini. Pensi che i libri per l'infanzia siano necessari per i giovani genitori?
41. Quali sono i modelli fondamentali di educazione, sia all'interno della famiglia che in una situazione collettiva? Che ruolo giocano i genitori, la scuola e i gruppi separati per età nell'educazione dei figli?
42. Cosa ne pensi del problema del gap generazionale? Consideri i nonni la loro influenza importante nel processo di educazione?
43. In che modo la scuola normale utilizza le tecniche collaudate dell'educazione collettiva per prendersi cura dei bisogni individuali di un bambino? Cos'è più importante nel processo di educazione: la scuola o il background familiare? Quale atmosfera familiare favorisce lo sviluppo di un bambino?
44. Quali sono i modi migliori, secondo te, per lodare e punire un bambino? Qual è il tuo atteggiamento nei confronti delle "buone sculacciate vecchio stile" e delle punizioni fisiche in

generale?

45. Quale servizio pensi che l'artista svolga per l'umanità? Storicamente ci sono state varie ragioni per fare quadri, a parte il desiderio dell'artista di creare un'opera di bellezza visiva. Puoi indicarne alcuni?

46. Parla della storia della pittura inglese e dei rappresentanti dei principali generi di pittura.

47. Quali scuole nazionali di pittura si distinguono solitamente nell'arte europea? Qual è la tua scuola preferita (se c'è)? Perché?

48. Ti piace andare nei musei e nelle pinacoteche? Qual è il tuo museo preferito? Generi di pittura. La scuola di pittura inglese.

### 4.3 Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

#### Шкала оценивания знаний студента

**оценку «Отлично»** – заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Работы выполнены в полном объеме по программе, рейтинговая оценка 86-100 %.

**оценку «Хорошо»** – заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Работы соответствуют рейтинговой оценке 69-85 %.

**оценку «удовлетворительно»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

Работы соответствуют рейтинговой оценке 51-68 %.

**оценка «неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Работы соответствуют рейтинговой оценке менее 50 %.

**«Зачтено»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

Результат соответствует рейтинговой оценке более 50 %.

**«Не зачтено»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Результат соответствует рейтинговой оценке менее 50 %.

## V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://biblioclub.ru/> )

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Поуви, Д. English with Rachel / Д. Поуви. – Санкт-Петербург : Антология, 2010. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. –

	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213300">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213300</a> – ISBN 978-5-94962-170-7. – Текст : электронный.
2.	Воронец, С.М. Tutto l'italiano: практикум по грамматике и устной речи итальянского языка: уровень обучения А1/А2: [12+] / С.М. Воронец, А.Н. Павлова ; под ред. М.Н. Бахматовой. – СПб.: Антология, 2014. – 384 с.: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258192">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258192</a>
3.	Итальянский язык=L'italiano per i cantanti / авт.-сост. М.В. Ворончихина; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт и др. – Кемерово: КемГУКИ, 2015. – 168 с.: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438312">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438312</a>
4.	Нарымов, В.Х. Полный курс итальянской грамматики / В.Х. Нарымов. – М.: Директ- Медиа, 2014. – 401 с.: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235649">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235649</a>
5.	Поговорим? Русско-итальянский диалог: уровень языковой компетенции А1-В1=Parliamo? Il russo come lingua straniera Corso di lezioni: Livello di competenza linguistica А1-В1: [16+] / сост. О.В. Кобзева, Е.Г. Желудкова, Л.П. Прохорова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. – 462 с.: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481600">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481600</a>

**5.2. Дополнительная литература** (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/> )

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Итальянский язык «l'arte lirica»: Хрестоматия по чтению специальных текстов / сост. М.В. Ворончихина. – Кемерово: КемГУКИ, 2011. – 124 с.: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227990">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227990</a>
2.	Система прошедших времен в итальянском языке / авт.-сост. Н.В. Хорошилова; Министерство культуры Российской Федерации, Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки. – Нижний Новгород: Издательство Нижегородской консерватории, 2012. – 48 с.: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312269">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312269</a>

**5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:**

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
3	ABBYY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
4	Dr.Web Desktop Security Suite	Номер лицензии: 149163628	

5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>

#### 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

#### 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

### VI. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащено специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## **VII. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

### **Обучение студентов с нарушением слуха**

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

### **К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:**

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

**Специфика зрительного восприятия** слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

**В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал.** Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.



### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

**Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк,** поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

## **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

#### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

### **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими нормативными документами:

#### **Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям**

##### **Лекционные занятия**

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией, которая иллюстрирует основные стили и тенденции в истории дизайна. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания материала обучающимся предлагается ответить на вопрос. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

##### **Практические занятия**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

#### **Организация внеаудиторной деятельности студентов**

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

#### **Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

В процессе подготовки к зачету/экзамену обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету/экзамену - это



