

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.03.2023 14:21:12

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1469

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО"**

Колледж РХГА

Рассмотрена и утверждена на  
Учебно-методическом совете АНО ВО "РХГА"

20.12.2022 года

Председатель Учебно-методического совета АНО  
ВО "РХГА"



Усачева О.А.

20.12.2022 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор АНО ВО "РХГА"



Богатырёв Д.К.

27.12.2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП.04.01.**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ**

**по специальности**

**44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:  
основное общее образование

Квалификация углубленной подготовки:

Педагог дополнительного образования (в области сценической деятельности)

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки  
специалистов среднего звена углубленной подготовки в очной форме обучения:

3 года 10 месяцев

2023  
год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования среднего профессионального образования (далее – СПО), положения об учебной практике обучающихся.

Организация-разработчик: Колледж РХГА

Разработчик:

Даниленко А.В., преподаватель Колледжа РХГА.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## Паспорт программы учебной практики

Учебная практика предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения квалификации: Педагог дополнительного образования (в области сценической деятельности) и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1	Преподавание в области сценической деятельности
ВПД 2	Организация досуговых мероприятий
ВПД 3	Методическое обеспечение образовательного процесса.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения по специальности среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
3. Рабочей программой профессионального модуля.

### 1.2. Цель и задачи практики.

Цели и задачи – требования к результатам освоения практики. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики по профессиональному модулю должен:

#### **Иметь практический опыт:**

деятельности в избранной области дополнительного образования детей;  
анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;  
определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;  
наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;  
ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.

#### **уметь:**

находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;

определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;  
 разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;  
 педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с разновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;  
 демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;  
 стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;  
 создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;  
 выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей;  
 работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;  
 проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;  
 использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;  
 контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;  
 осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;  
 анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;  
 осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;  
 вести учебную документацию.

### **1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики**

На освоение программы учебной практики УП.04.01. предусмотрено 36 часов (1 неделя).

Практика реализуется в форме практической подготовки.

### **1.4. Форма контроля**

По учебной практике УП.04.01. предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

## **2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.3.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК 1.5.	Анализировать занятия.
ПК 1.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание практики	Кол-во часов
	Установочная конференция <i>Знакомство с программой практики, распределение по образовательным учреждениям</i>	2
	Ознакомление с работой образовательного учреждения <i>Выполнение заданий в дневнике № 1</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 2</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 3</i>	5
	Ознакомление с работой начальной школы <i>Выполнение заданий в дневнике № 4</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 5</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 6</i>	4
	Ознакомление с работой с средней школы <i>Выполнение заданий в дневнике № 7</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 8</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 9</i>	5
	Ознакомление с работой старшей школы <i>Выполнение заданий в дневнике № 10</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 11</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 12</i>	4
	Разработка собственного плана-конспекта занятия в системе	4

	дополнительного образования	
	<p>1.Оформление отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заполнение дневника.</li> <li>• Обобщение полученных в ходе прохождения учебной практики результатов.</li> <li>• Оформление характеристики-отзыва у руководителя практики</li> </ul> <p>2.Подготовка доклада (презентации) для выступления на заключительной конференции</p>	6
	Отчетная конференция.	6

## 4. Условия реализации рабочей программы учебной практики

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### Кабинет теории и методики дополнительного образования в области сценической деятельности

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Учебно-наглядные пособия по методике дополнительного образования

#### Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся по количеству обучающихся, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов, регулируемый по высоте стол для лиц с ОВЗ

#### Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

#### Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

#### Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

### 4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501



2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	<a href="#">Mozilla Public License v2.0.</a>
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a> Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a> Свободное распр,сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 01.05.2018

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Распределяют студентов по местам учебной практики, готовят всю необходимую документацию по направлению студентов на учебную практику.

Организуют обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Организуют консультации для студентов в период практики,

составляют расписание консультаций.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

высшее педагогическое образование.

Требования к руководителям практики от организации:

опыт работы в общеобразовательном учреждении в должности учителя, высшая квалификационная категория.

#### 4.5. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основные источники:

1. Козодаев, П.И. Теория и практика организационно-творческой деятельности руководителя любительского театрального коллектива : учебное пособие : [12+] / П.И. Козодаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 113 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578409>
2. Роготнева, А.В. Театральная педагогика в начальной школе. Поурочные разработки : методическое пособие : [16+] / А.В. Роготнева, Т.Л. Щедова, Н.А. Кочедыкова. – Москва : Владос, 2018. – 137 с. : ил. – (Коррекционная педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429757>
3. Грибова, О.П. Основы словесного действия: рекомендации по организации занятий сценической речью (словесное действие в искусстве художественного слова) и составлению литературной композиции : [12+] / О.П. Грибова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 87 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575692>
4. Грибова, О.П. Особенности режиссуры спектакля передвижного театра : учебное пособие : [12+] / О.П. Грибова, А.В. Лещенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574767>
5. Ашмаров, И.А. Организация театрального дела : учебное пособие : [16+] / И.А. Ашмаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 221 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563839>

##### Дополнительная литература:

1. Грибова, О.П. Музыкальный спектакль. От замысла до премьеры: рекомендации по организации постановочной деятельности и составлению режиссерской документации : [12+] / О.П. Грибова, Л.П. Малькова, А.В. Лещенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 152 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486908>
2. Куксов, А.Н. Методика работы с театральным любительским творческим коллективом: учебное пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства : [12+] / А.Н. Куксов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574434>

#### *Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды*

Профессиональный модуль	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Руководство детским театром	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## ***Периодические издания и справочная литература***

Публикации в периодических изданиях по разделам профессионального модуля

[http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel\\_journal&sel\\_node=6397412](http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412)

Справочная литература по разделам профессионального модуля

[http://biblioclub.ru/index.php?page=razd\\_n&sel\\_node=1358](http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358)

## **5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики**

### **5.1. Требования к выполнению работ.**

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной практике погружения и требования к их выполнению.
1	2
<p>1. Деятельности в области дополнительного образования детей.</p> <p>2. Анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию.</p>	<p>1. Анализ материально-технической базы образовательного учреждения.</p> <p><u>Требования к выполнению:</u> Оформление отчета (дневника) прохождения учебной практики, с приложением в печатном виде (электронном) анализа деятельности учреждения, материально-технической базе, местонахождения учреждения, соблюдение норм санитарно-гигиенических требований.</p>
<p>3. Определения цели и задач, планирования</p> <p>4. Наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</p>	<p>1. Разработка план - конспектов просмотренных занятий.</p> <p><u>Требования к выполнению:</u> в отчёте о прохождении практики должны быть представлены в печатном (электронном) виде:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) анализ выбора темы занятия;</li><li>2) выбор формы проведения занятия;</li><li>3) подготовка первичного плана занятия;</li><li>4) адаптация упражнений для определенного возраста;</li><li>5) создание целостного конспекта;</li><li>6) анализ занятия;</li><li>7) самоанализ;</li></ol>

	<p>8) предложения для коррекции и совершенствования занятия.</p> <p>2. Разработка план-конспекта собственного занятия.</p> <p><u>Требования к выполнению:</u> в отчёте о прохождении практики должны быть представлены в печатном (электронном) виде:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) анализ выбора темы занятия;</li><li>2) выбор формы проведения занятия;</li><li>3) подготовка первичного плана занятия;</li><li>4) адаптация упражнений для определенного возраста;</li><li>5) создание целостного конспекта;</li><li>6) анализ занятия;</li><li>7) самоанализ;</li><li>8) предложения для коррекции и совершенствования занятия.</li></ol>
--	---