Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.05.2021 20:46:44
Уникальный программный ключ:
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**Частное образовательное учреждение высшего образования**

«Русская христианская гуманитарная академия»

Колледж РХГА

Рассмотрена и утверждена на
Учебно-методическом совете ЧОУ РХГА
26.02.2021 года
Председатель Учебно-методического совета
ЧОУ РХГА, проректор ЧОУ РХГА, к.п.н:

_____Алтуфьева А.А.
26.02.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ РХГА

_____Богатырёв Д.К.
26.02.2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
**УП.04.01.**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ**

**по специальности**
**44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:
основное общее образование
Квалификация углубленной подготовки:
Педагог дополнительного образования (в области сценической деятельности)
Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки в очной форме обучения:
3 года 10 месяцев

2021
год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования среднего профессионального образования (далее – СПО), положения об учебной практике обучающихся.

Организация-разработчик: Колледж РХГА

Разработчик:
Мельникова Е.И., преподаватель Колледжа РХГА.

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
3. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Паспорт программы учебной практики**

Учебная практика предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения квалификации: Педагог дополнительного образования (в области сценической деятельности) и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

| | |
|---|---|
| ВПД 1 | Преподавание в области сценической деятельности |
| ВПД 2 | Организация досуговых мероприятий |
| ВПД 3 | Методическое обеспечение образовательного процесса. |

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения по специальности среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

3. Рабочей программой профессионального модуля.

**1.2. Цель и задачи практики.**

Цели и задачи – требования к результатам освоения практики. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики по профессиональному модулю должен:

**Иметь практический опыт:**

деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;
определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;
наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.

**уметь:**
находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;
разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;
создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей;
работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;
контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;
осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
вести учебную документацию.

**1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики**

На освоение программы учебной практики УП.04.01. предусмотрено 36 часов (1 неделя)

**1.4. Форма контроля**

По учебной практике УП.04.01. предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников). |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. |
| ПК 1.1. | Определять цели и задачи, планировать занятия. |
| ПК 1.2. | Организовывать и проводить занятия. |
| ПК 1.3. | Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования. |
| ПК 1.4. | Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы. |
| ПК 1.5. | Анализировать занятия. |
| ПК 1.6. | Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс. |

## 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Дата | Содержание практики | Кол-во часов |
|---|---|---|
| | Установочная конференция<br>*Знакомство с программой практики, распределение по образовательным учреждениям* | 2 |
| | Ознакомление с работой образовательного учреждения<br>*Выполнение заданий в дневнике № 1*<br>*Выполнение заданий в дневнике № 2*<br>*Выполнение заданий в дневнике № 3* | 5 |
| | Ознакомление с работой начальной школы<br>*Выполнение заданий в дневнике № 4*<br>*Выполнение заданий в дневнике № 5*<br>*Выполнение заданий в дневнике № 6* | 4 |
| | Ознакомление с работой с средней школы<br>*Выполнение заданий в дневнике № 7*<br>*Выполнение заданий в дневнике № 8*<br>*Выполнение заданий в дневнике № 9* | 5 |
| | Ознакомление с работой старшей школы<br>*Выполнение заданий в дневнике № 10*<br>*Выполнение заданий в дневнике № 11*<br>*Выполнение заданий в дневнике № 12* | 4 |
| | Разработка собственного плана-конспекта занятия в системе дополнительного образования | 4 |
| | 1.Оформление отчетной документации:<br>• Заполнение дневника.<br>• Обобщение полученных в ходе прохождения учебной практики результатов.<br>• Оформление характеристики-отзыва у руководителя практики<br>2.Подготовка доклада (презентации) для выступления на заключительной конференции | 6 |
| | Отчетная конференция. | 6 |

# 3. Условия реализации рабочей программы учебной практики

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

**Кабинет теории и методики дополнительного образования в области сценической деятельности**

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам.
Учебно-наглядные пособия по методике дополнительного образования
Специализированная мебель:
Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся по количеству обучающихся, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов, регулируемый по высоте стол для лиц с ОВЗ

Технические средства обучения:
Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:
Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.
Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).
Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

### 4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| 1 | Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8 | Номер лицензии 64690501 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Программный пакет Microsoft Office 2007 | Номер лицензии 43509311 |
| 3 | LibreOffice | Mozilla Public License v2.0. |
| 4 | ESET NOD32 Antivirus Business Edition | Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K |
| 5 | Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle” | GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/ |
| 6 | Архиватор 7-Zip | GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/ |
| 7 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» | Договор №-18-00050550 от 01.05.2018 |

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Распределяют студентов по местам учебной практики, готовят всю необходимую документацию по направлению студентов на учебную практику.

Организуют обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Организуют консультации для студентов в период практики,

составляют расписание консультаций.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

высшее педагогическое образование.

Требования к руководителям практики от организации:

опыт работы в общеобразовательном учреждении в должности учителя, высшая квалификационная категория.

**4.5. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы**.

**Основные источники:**


1. Козодаев, П.И. Теория и практика организационно-творческой деятельности руководителя любительского театрального коллектива : учебное пособие : [12+] / П.И. Козодаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 113 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578409
2. Роготнева, А.В. Театральная педагогика в начальной школе. Поурочные разработки : методическое пособие : [16+] / А.В. Роготнева, Т.Л. Щедова, Н.А. Кочедыкова. – Москва : Владос, 2018. – 137 с. : ил. – (Коррекционная педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429757
3. Грибова, О.П. Основы словесного действия: рекомендации по организации занятий сценической речью (словесное действие в искусстве художественного слова) и составлению литературной композиции : [12+] / О.П. Грибова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 87 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575692
4. Грибова, О.П. Особенности режиссуры спектакля передвижного театра : учебное пособие : [12+] / О.П. Грибова, А.В. Лещенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574767
5. Ашмаров, И.А. Организация театрального дела : учебное пособие : [16+] / И.А. Ашмаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 221 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563839


**Дополнительная литература:**


1. Грибова, О.П. Музыкальный спектакль. От замысла до премьеры: рекомендации по организации постановочной деятельности и составлению режиссерской документации : [12+] / О.П. Грибова, Л.П. Малькова, А.В. Лещенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 152 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486908
2. Куксов, А.Н. Методика работы с театральным любительским творческим коллективом: учебное пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства : [12+] / А.Н. Куксов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574434

***Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды***

| **Профессиональный модуль** | **Ссылка на информационный ресурс** | **Наименование разработки в электронной форме** | **Доступность** |
|---|---|---|---|
| Руководство детским театром | http://www.biblioclub.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

***Периодические издания и справочная литература***

Публикации в периодических изданиях по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412

Справочная литература по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358

## 5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

### 5.1. Требования к выполнению работ.

| Иметь практический опыт | Виды работ на учебной практике погружения и требования к их выполнению. |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1. Деятельности в области дополнительного образования детей.<br><br>2. Анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в | 1.Анализ материально-технической базы образовательного учреждения.<br><br>Требования к выполнению: Оформление отчета (дневника) прохождения учебной практики, с приложением в печатном виде (электронном) |

| | |
|---|---|
| избранной области деятельности, разработки предложений<br><br>по их совершенствованию. | анализа деятельности учреждения, материально-технической базе, местонахождения учреждения, соблюдение норм санитарно-гигиенических требований. |
| 3. Определения цели и задач, планирования<br><br>4. Наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции. | 1. Разработка план - конспектов просмотренных занятий.<br><br>Требования к выполнению: в отчёте о прохождении практики должны быть представлены в печатном (электронном) виде:<br><br>1) анализ выбора темы занятия;<br><br>2) выбор формы проведения занятия;<br><br>3) подготовка первичного плана занятия;<br><br>4) адаптация упражнений для определенного возраста;<br><br>5) создание целостного конспекта;<br><br>6) анализ занятия;<br><br>7) самоанализ;<br><br>8) предложения для коррекции и совершенствования занятия.<br><br>2. Разработка план-конспекта собственного занятия.<br><br>Требования к выполнению: в отчёте о прохождении практики должны быть представлены в печатном (электронном) виде:<br><br>1) анализ выбора темы занятия;<br><br>2) выбор формы проведения занятия;<br><br>3) подготовка первичного плана занятия;<br><br>4) адаптация упражнений для определенного возраста;<br><br>5) создание целостного конспекта ;;<br><br>6) анализ занятия;<br><br>7) самоанализ;<br><br>8) предложения для коррекции и совершенствования занятия. |