

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.05.2021 18:29:13

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

## Частное образовательное учреждение высшего образования

«Русская христианская гуманитарная академия»

Колледж РХГА

Рассмотрена и утверждена на  
Учебно-методическом совете ЧОУ РХГА  
28.02.2020 года

Председатель Учебно-методического  
совета ЧОУ РХГА, проректор ЧОУ  
РХГА, к.п.н:



Алтуфьева А.А.

28.02.2020 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ЧОУ РХГА



Богатырёв Д.К.

28.02.2020 года

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01.

### ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

по специальности

**44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:  
основное общее образование

Квалификация углубленной подготовки:

Педагог дополнительного образования (в области туристско-краеведческой деятельности)

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки  
специалистов среднего звена углубленной подготовки в очной форме обучения:

3 года 10 месяцев

2020  
год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования среднего профессионального образования (далее – СПО), положения об учебной практике обучающихся.

Организация-разработчик: Колледж РХГА

Разработчик:

Дронова Татьяна Евгеньевна, преподаватель Колледжа РХГА.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## Паспорт программы учебной практики

Учебная практика предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения квалификации: Педагог дополнительного образования (в области туристско-краеведческой деятельности) и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1	Преподавание в области туристско-краеведческой деятельности
ВПД 2	Организация досуговых мероприятий
ВПД 3	Методическое обеспечение образовательного процесса.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения по специальности среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
3. Рабочей программой профессионального модуля.

### 1.2. Цель и задачи практики.

Цели и задачи – требования к результатам освоения практики. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики по профессиональному модулю должен:

**Иметь практический опыт:**

деятельности в избранной области дополнительного образования детей; анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей с использованием иностранного языка в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию; определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности; наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.

**уметь:**

находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;

определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности; разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей с использованием иностранного языка; педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;

стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;

создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;

выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей;

работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;

проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;

использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;

контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;

анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;

осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;

вести учебную документацию.

### **1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики**

На освоение программы учебной практики УП.04.01. предусмотрено 36 часов (1 неделя)

### **1.4. Форма контроля**

По учебной практике УП.04.01. предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.3.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК 1.5.	Анализировать занятия.
ПК 1.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание практики	Кол-во часов
	Установочная конференция <i>Знакомство с программой практики, распределение по образовательным учреждениям</i>	2
	Ознакомление с работой образовательного учреждения <i>Выполнение заданий в дневнике № 1</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 2</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 3</i>	5
	Ознакомление с работой начальной школы <i>Выполнение заданий в дневнике № 4</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 5</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 6</i>	4
	Ознакомление с работой с средней школы <i>Выполнение заданий в дневнике № 7</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 8</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 9</i>	5
	Ознакомление с работой старшей школы <i>Выполнение заданий в дневнике № 10</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 11</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 12</i>	4
	Разработка собственного плана-конспекта занятия в системе дополнительного образования	4
	1. Оформление отчетной документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заполнение дневника.</li> <li>• Обобщение полученных в ходе прохождения учебной практики результатов.</li> <li>• Оформление характеристики-отзыва у руководителя практики</li> </ul> 2. Подготовка доклада (презентации) для выступления на заключительной конференции	6
	Отчетная конференция.	6

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной практики

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### **Кабинет теории и методики дополнительного образования в области туристско-краеведческой деятельности**

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Учебно-наглядные пособия по методике дополнительного образования

##### Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся по количеству обучающихся, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов, регулируемый по высоте стол для лиц с ОВЗ

##### Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

##### Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

##### Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

#### 4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501

2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	<a href="#">Mozilla Public License v2.0.</a>
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a> Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a> Свободное распр,сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 01.05.2018

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Распределяют студентов по местам учебной практики, готовят всю необходимую документацию по направлению студентов на учебную практику.

Организуют обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Организуют консультации для студентов в период практики,

составляют расписание консультаций.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

высшее педагогическое образование.

Требования к руководителям практики от организации:

опыт работы в общеобразовательном учреждении в должности учителя, высшая квалификационная категория.

#### **4.5. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

1. Бачиева, Р.И. Английский язык: [16+] / Р.И. Бачиева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 56 с. : схем., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567627>
2. Салтыкова М.В., Поторочина Г.Е. Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации: учебно-методическое пособие. Глазов: [Глазовский государственный педагогический институт](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458730&sr=1), 2016 – 90 С. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=458730&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458730&sr=1)
3. [Ариян М. А.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482497&sr=1) Педагогические технологии обучения иностранным языкам в школе: учебное пособие. М.: [«Флинта»](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482497&sr=1), 2016 - 113 с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=482497&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482497&sr=1)

### Дополнительная литература:

1. Александрова, Л.И. Write effectively=Пишем эффективно: учебно-методическое пособие - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 184 с. 978-5-9765-0909-2; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57618>
2. [Красильникова Н. А.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57962&sr=1) Юные американцы за границей : путешествия по Англии: учебное пособие Москва: [Издательство «Флинта»](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57962&sr=1), 2016 - 167 стр. 978-5-9765-0853-8 Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=57962&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57962&sr=1)
3. [Роптанова Л. Ф.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79453&sr=1) Методика современного грамматического анализа английского предложения: учебное пособие Москва: [Издательство «Флинта»](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79453&sr=1), 2016 - 110 стр. 978-5-9765-1012-8. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=79453&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79453&sr=1)

### *Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды*

Профессиональный модуль	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Педагогика дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности с использованием иностранного языка	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## *Периодические издания и справочная литература*

Публикации в периодических изданиях по разделам профессионального модуля

[http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel\\_journal&sel\\_node=6397412](http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412)

Справочная литература по разделам профессионального модуля

[http://biblioclub.ru/index.php?page=razd\\_n&sel\\_node=1358](http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358)

## **5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики**

### **5.1. Требования к выполнению работ.**

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной практике погружения и требования к их выполнению.
1	2
1. Деятельности в области дополнительного образования детей. 2. Анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию.	1. Анализ материально-технической базы образовательного учреждения. <u>Требования к выполнению:</u> Оформление отчета (дневника) прохождения учебной практики, с приложением в печатном виде (электронном) анализа деятельности учреждения, материально-технической базе, местонахождения учреждения, соблюдение норм санитарно-гигиенических требований.
3. Определения цели и задач, планирования 4. Наблюдения, анализа и самоанализа	1. Разработка план - конспектов просмотренных занятий. <u>Требования к выполнению:</u> в отчёте о прохождении практики должны

занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

быть представлены в печатном (электронном) виде:

- 1) анализ выбора темы занятия;
- 2) выбор формы проведения занятия;
- 3) подготовка первичного плана занятия;
- 4) адаптация упражнений для определенного возраста;
- 5) создание целостного конспекта;
- 6) анализ занятия;
- 7) самоанализ;
- 8) предложения для коррекции и совершенствования занятия.

2. Разработка план-конспекта собственного занятия.

Требования к выполнению: в отчёте о прохождении практики должны быть представлены в печатном (электронном) виде:

- 1) анализ выбора темы занятия;
- 2) выбор формы проведения занятия;
- 3) подготовка первичного плана занятия;
- 4) адаптация упражнений для определенного возраста;
- 5) создание целостного конспекта ;;
- 6) анализ занятия;
- 7) самоанализ;
- 8) предложения для коррекции и совершенствования занятия.