

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2023 10:52:52

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1465

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО"**

Колледж РХГА

Рассмотрена и утверждена на
Учебно-методическом совете АНО ВО "РХГА"

20.12.2022 года

Председатель Учебно-методического совета
АНО ВО "РХГА"



Усачева О.А.

20.12.2022 года

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО "РХГА"



27.12.2022 года

Богатырёв Д.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.05.01.**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ**

по специальности

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:
основное общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена углубленной подготовки в очной форме обучения:

3 года 10 месяцев

2023
год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** среднего профессионального образования (далее – СПО), положения об учебной практике обучающихся.

Организация-разработчик: Колледж РХГА

Разработчик:

Дорохова В.Н., преподаватель Колледжа РХГА.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Паспорт программы учебной практики

1.1. Учебная практика предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ПМ.05 Методика преподавания иностранного языка в начальных классах

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения по специальности среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
3. Рабочей программой профессионального модуля ПМ.05 Методика преподавания иностранного языка в начальных классах

1.2. Цель и задачи практики.

Цели и задачи – требования к результатам освоения практики. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики по профессиональному модулю должен:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов по иностранному языку в начальной школе, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по иностранному языку в начальной школе;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации

уметь:

- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках по иностранному языку, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений, обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по иностранному языку, выставять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по иностранному языку;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по иностранному языку, корректировать и совершенствовать их;
- соблюдать нормы и правила иностранного языка в устной и письменной речи;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики

На освоение программы учебной практики УП.05.01. предусмотрено 36 часов (1 неделя).

Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4. Форма контроля

По учебной практике УП.05.01. предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

2. Результаты освоения учебной практики

Результатом освоения программы практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2.	Проводить уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

3. Тематический план и содержание учебной практики

Дата	Содержание практики	Кол-во часов
	Установочная конференция <i>Знакомство с программой практики, распределение по образовательным учреждениям</i>	2
	Ознакомление с работой образовательного учреждения <i>Выполнение заданий в дневнике № 1</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 2</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 3</i>	6
	Ознакомление с работой начальной школы <i>Выполнение заданий в дневнике № 4</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 5</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 6</i>	6
	Ознакомление с программами внеурочной деятельности в начальной школе	4

	<p><i>Выполнение заданий в дневнике № 7</i></p> <p><i>Выполнение заданий в дневнике № 8</i></p> <p><i>Выполнение заданий в дневнике № 9</i></p>	
	Разработка собственного плана-конспекта занятия в системе дополнительного образования	6
	<p>1.Оформление отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заполнение дневника. • Обобщение полученных в ходе прохождения учебной практики результатов. • Оформление характеристики-отзыва у руководителя практики <p>2.Подготовка доклада (презентации) для выступления на заключительной конференции</p>	6
	Отчетная конференция.	6

4. Условия реализации рабочей программы учебной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинеты: педагогики и психологии; иностранного языка

Учебные кабинеты для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Учебно-наглядные пособия по методике дополнительного образования

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся по количеству обучающихся, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов, регулируемый по высоте стол для лиц с ОВЗ

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311

3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 01.05.2018

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Распределяют студентов по местам учебной практики, готовят всю необходимую документацию по направлению студентов на учебную практику.

Организуют обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Организуют консультации для студентов в период практики,

составляют расписание консультаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

высшее педагогическое образование.

Требования к руководителям практики от организации:

опыт работы в общеобразовательном учреждении в должности учителя, высшая квалификационная категория.

4.5. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.Абрамова, И.Е. Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке: учебное пособие для студентов техникумов и колледжей : [12+] / И.Е. Абрамова, А.В. Ананьина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 106 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571970>

2. Бачиева, Р.И. Английский язык: [16+] / Р.И. Бачиева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 56 с. : схем., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567627>

Дополнительная литература:

1. Губина, Г.Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации=English for Tourists in Professional Communication : учебное пособие : [12+] / Г.Г. Губина. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 105 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577165>
2. Александрова, Л.И. Write effectively. Пишем эффективно=Пишем эффективно: учебно-методическое пособие по письменной практике для студентов педагогических вузов (специальность 033200 «Иностранный язык») / Л.И. Александрова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57618>
3. Красильникова, Н.А. Юные американцы за границей: путешествия по Англии: учебное пособие с иллюстрациями и звуковым сопровождением / Н.А. Красильникова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 167 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57962>

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

Профессиональный модуль	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Педагогика дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности с использованием иностранного языка	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный и неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Периодические издания и справочная литература

Публикации в периодических изданиях по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412

Справочная литература по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

5.1. Требования к выполнению работ.

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной практике погружения и требования к их выполнению.
1	2
<p>1. Деятельности в области начального образования детей.</p> <p>2. Анализа планов и организации занятий по программам начального образования детей, разработки предложений по их совершенствованию.</p>	<p>1. Анализ материально-технической базы образовательного учреждения.</p> <p><u>Требования к выполнению:</u> Оформление отчета (дневника) прохождения учебной практики, с приложением в печатном виде (электронном) анализа деятельности учреждения, материально-технической базе, местонахождения учреждения, соблюдение норм санитарно-гигиенических требований.</p>
<p>3. Определения цели и задач, планирования</p> <p>4. Наблюдения, анализа и самоанализа уроков по иностранному языку, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</p>	<p>1. Разработка план - конспектов просмотренных занятий.</p> <p><u>Требования к выполнению:</u> в отчёте о прохождении практики должны быть представлены в печатном (электронном) виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ выбора темы занятия; 2) выбор формы проведения занятия; 3) подготовка первичного плана занятия; 4) адаптация упражнений для определенного возраста; 5) создание целостного конспекта; 6) анализ занятия; 7) самоанализ; 8) предложения для коррекции и совершенствования занятия. <p>2. Разработка план-конспекта собственного занятия.</p> <p><u>Требования к выполнению:</u> в отчёте о прохождении практики должны быть представлены в печатном (электронном) виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ выбора темы занятия; 2) выбор формы проведения занятия;

	<ul style="list-style-type: none">3) подготовка первичного плана занятия;4) адаптация упражнений для определенного возраста;5) создание целостного конспекта ;;6) анализ занятия;7) самоанализ;8) предложения для коррекции и совершенствования занятия.
--	---