

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.10.2023 15:52:59

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Обязательная часть**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА - ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**Учебная практика**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**44.03.01 Педагогическое образование**

Профиль Преподавание отечественного языка и культуры

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Форма обучения** - очная

**Срок освоения ОПОП** - 4 года

**Кафедра** культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 10/06/-2023 от 20.06.2023 г.

**Санкт-Петербург**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.
  2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик).
  3. Место практики в структуре ОПОП.
    - 3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.
  4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
  5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики.
  6. Критерии оценивания результатов прохождения практики.
  7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.
    - 7.1. Основная литература.
    - 7.2. Дополнительная литература.
    - 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное.
    - 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.
    - 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
  8. Материально-техническое обеспечение практики.
  9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Приложение 1. Отчет по научно-исследовательской работе.

## 1. Цели и задачи практики

Целью прохождения практики является получение обучающимися научно-исследовательских навыков, проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- развитие способности самостоятельного поиска научной и публицистической литературы по тематике дисциплины.
- овладение методиками организации и ведения научно-исследовательского процесса.
- овладение навыками подготовки академических статей.
- закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных педагогических задач.
- знакомство со спецификой профессиональной деятельности в образовательных организациях.

## 2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практики)

**Тип практики:** учебная практика

Проведение практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется в структурных подразделениях Академии, в частности, на базе факультета мировых языков и культур.

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Практика относится к блоку 2 Практика, Обязательная часть, и проводится во 2 и 3 семестрах. **Промежуточная аттестация по практике** осуществляется в форме **зачета во 2 и 3 семестрах**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по практике ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ПК-1.

**3.1 Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.**

Вид учебных занятий		Трудоемкость ( в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания по практике. Заполнение дневников практик.	157,4
Контактная работа с преподавателем: установочная конференция, - подведение итогов этапов практики на семинарских занятиях, - представление проектов, итоговая конференция,		22

Промежуточная аттестация зачет Зачет 2 и 3 сем. Курсовая работа	0,2/0,2 0,2
Общая трудоемкость (продолжительность практики)	<b>180</b>

**4 Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-1	Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся на базе современных информационно-компьютерных технологий

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1 Знает задачи, понятие, виды, правила и приемы профессиональной этики и правовые нормы.
		ОПК 1.2 Умеет руководствоваться юридическими понятиями и этическими категориями в профессиональной деятельности.
		ОПК1.3 Владеет навыками применения юридической информации и принципов профессиональной этики в педагогической сфере.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных	ОПК 2.1 Знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической

	программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>деятельности.</p> <p>ОПК 2.2 Умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график.</p> <p>ОПК 2.3 Владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и профессиональной карьеры.</p>
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК 7.1 Знает правила и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации.</p> <p>ОПК 7.2 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды.</p> <p>ОПК 7.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>
Проектная деятельность	ПК-1 Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся на базе современных информационно-компьютерных технологий	<p>ПК 1.1 Знает основы организационного поведения и методы применения цифровых технологий в учебно-проектной деятельности.</p> <p>ПК 1.2 Умеет отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3 Владеет навыками адаптации возможностей новых стационарных и</p>

		мобильных цифровых устройств к индивидуальной и совместной профессиональной деятельности.
--	--	---

### Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-1. . Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3.)	1	Не знает задачи, понятие, виды, правила и приемы профессиональной этики и правовые нормы.	Плохо знает задачи, понятие, виды, правила и приемы профессиональной этики и правовые нормы.	Знает задачи, понятие, виды, правила и приемы профессиональной этики и правовые нормы, но допускает ошибки.	Знает задачи, понятие, виды, правила и приемы профессиональной этики и правовые нормы.
		Не умеет руководствоваться юридическими понятиями и этическими категориями в профессиональной деятельности.	Плохо умеет руководствоваться юридическими понятиями и этическими категориями в профессиональной деятельности.	Умеет руководствоваться юридическими понятиями и этическими категориями в профессиональной деятельности, но делает ошибки.	Умеет руководствоваться юридическими понятиями и этическими категориями в профессиональной деятельности.
		Не владеет навыками применения юридической информации и принципов профессиональной этики в педагогической сфере.	Плохо владеет навыками применения юридической информации и принципов профессиональной этики в педагогической сфере.	Владеет навыками применения юридической информации и принципов профессиональной этики в педагогической сфере, но ошибается.	Владеет навыками применения юридической информации и принципов профессиональной этики в педагогической сфере.

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3.)	1	Не знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности.	Плохо знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности.	Знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности, но ошибается.	Знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности.
		Не умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график.	Плохо умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график.	Умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график, но делает ошибки.	Умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график.
		Не владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и профессиональной карьеры.	Плохо владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и профессиональной карьеры.	Владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и профессиональной карьеры, но допускает ошибки.	Владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и профессиональной карьеры.





Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-. 7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3.)	1	Не знает правила и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации.	Плохо знает правила и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации.	Знает правила и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации, но ошибается.	Знает правила и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации.
		Не умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды.	Плохо умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды.	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды, но делает ошибки.	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды.
		Не владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	Плохо владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде, но допускает ошибки.	Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-. 1 Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся на базе современных информационно-компьютерных технологий (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3.)	1	Не знает основы организационного поведения и методы применения цифровых технологий в учебно-проектной деятельности.	Плохо знает основы организационного поведения и методы применения цифровых технологий в учебно-проектной деятельности.	Знает основы организационного поведения и методы применения цифровых технологий в учебно-проектной деятельности, но допускает ошибки.	Знает основы организационного поведения и методы применения цифровых технологий в учебно-проектной деятельности.
		Не умеет отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.	Плохо умеет отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.	Умеет отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, но ошибается.	Умеет отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
		Не владеет навыками адаптации возможностей новых стационарных и мобильных цифровых устройств к индивидуальной и совместной профессиональной деятельности.	Плохо владеет навыками адаптации возможностей новых стационарных и мобильных цифровых устройств к индивидуальной и совместной профессиональной деятельности.	Владеет навыками адаптации возможностей новых стационарных и мобильных цифровых устройств к индивидуальной и совместной профессиональной деятельности, но ошибается.	Владеет навыками адаптации возможностей новых стационарных и мобильных цифровых устройств к индивидуальной и совместной профессиональной деятельности.

\* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание Учебной практики (НИР-получение первичных навыков НИР) уточняется для обучающихся в зависимости от места ее проведения, и выдается в форме индивидуального задания на практику. Перед началом практики проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности, разъясняется порядок аттестации по результатам практики.

В ходе практики обучающийся формулирует вместе со своим научным руководителем тему исследования и разрабатывает ее, представляя отчет в рамках промежуточной аттестации. Пример отчета представлен в Приложении 1.

Практика осуществляется в несколько этапов: студенты, совместно с руководителем практики, составляют план прохождения практики, включающий все виды деятельности, заявленные в рамках практики.

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1.	Основная часть: 1) формулировка и презентация широкой аудитории концепта исследования; 2) определение эмпирической базы исследования; 3) оформление списка источников и исследовательской литературы в соответствии с действующим ГОСТами; 4) определение и презентация широкой аудитории теоретико-методологической базы исследования.	Концепт исследования со списком источников и исследовательской литературы в оформленном соответствии с действующими ГОСТами.	ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК 1.2, ОПК 1.3), ОПК-2 (ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 2.3), ОПК-7 (ОПК 7.1, ОПК 7.2, ОПК 7.3), ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
2.	Итоговая часть: 1) подготовка и написание итогового отчета по Учебной практике. 2) защита отчета по Учебной практике;	Текст научной статьи/Отчет по Учебной практике	ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК 1.2, ОПК 1.3), ОПК-2 (ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 2.3), ОПК-7 (ОПК 7.1, ОПК 7.2, ОПК 7.3), ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)

## 6. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Результаты прохождения практики обучающийся представляет в отчете по практике. Также на собрании по итогам практики обучающийся выступает с устным докладом на основании материалов отчета по практике.

Отчет по практике и устный доклад являются основанием для аттестации обучающегося. Аттестация обучающегося проводится в форме зачета.

**Оценка «отлично» выставляется при следующих условиях:**

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- грамотность оформления отчета;
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- положительный отзыв от руководителя практики.

2) Во время устной защиты:

- доклад полностью отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- грамотность и последовательность изложения материала;
- содержательные и логичные ответы на вопросы комиссии.

**Оценка «хорошо» выставляется при следующих условиях:**

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- отчет содержит мелкие недочеты в оформлении или незначительные ошибки.
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- положительный отзыв от руководителя практики с незначительными замечаниями или рекомендациями.

2) Во время устной защиты:

- доклад полностью отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается последовательно, но с незначительными ошибками;
- содержательные и логичные ответы, но не на все вопросы комиссии.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется при следующих условиях:**

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- отчет содержит ошибки, а также недочеты в оформлении;
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- отзыв от руководителя практики положительный, но содержит существенные замечания.

2) Во время устной защиты:

- доклад не вполне отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается с незначительными ошибками и нуждается в уточнениях;
- обучающийся не дает полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется при следующих условиях:**

1) В оформлении отчета:

- нарушение обучающимся графика практики;
- отчет содержит серьезные ошибки в содержании и в оформлении;
- обучающийся не овладел компетенциями, указанными в программе;

- отзыв от руководителя практики отсутствует или содержит серьезные критические замечания.

2) Во время устной защиты:

- доклад не отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается непоследовательно и неграмотно;
- обучающийся затрудняется в предоставлении ответов на вопросы.

В случае невыполнения обучающимся требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Обучающемуся, отстраненному от практики, а также обучающемуся, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий. В случае невыполнения обучающимся программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 7.1. Основная литература

1. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: курсовая работа: учебное пособие . Неумоева-Колчеданцева Е.В., ТГУ, 2017  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=567488](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567488)
2. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие . Азарская М.А., Поздеев В.Л., ПовГТУ, 2016 [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=461553](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461553)

### 7.2 Дополнительная литература

1. Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие  
Составитель: Родионова Д.Д., КемГУКИ, 2007  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=227894](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227894)

**7.3.) программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:**

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
4	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>

### 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  
<http://biblioclub.ru/>

### 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

### 8. Материально-техническое оснащение дисциплины

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
<b>Учебная аудитория</b> для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (миникомпьютер с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, телевизор); учебно-наглядные пособия и материалы (плакаты), др	MS Windows 7/8/10 Лицензия №64690501 MS Office 2016 Лицензия №43509311
<b>Читальный зал</b> Помещение для самостоятельной работы	Столы, стулья, комплект технических средств обучения с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам.	MS Windows 7/8/10 Лицензия №64690501 MS Office 2016 Лицензия №43509311

### 9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

**Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**





**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ОТЧЕТ**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЕ-ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Специальность, код \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(организация)

Санкт-Петербург

20 /20

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗДАННЫХ ПУБЛИКАЦИЙ<sup>1</sup>:

№ п/п	Наименование работы, ее вид <sup>2</sup>	Форма работы	Выходные данные	Объем в а. л. <sup>3</sup>	Соавторы

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ<sup>4</sup>, КОТОРЫЕ УДАЛОСЬ ПОСЕТИТЬ:

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид	Дата	Краткое описание <sup>5</sup>	Форма участия <sup>6</sup>
1.					
2.					

### 3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ, КОТОРЫЕ УДАЛОСЬ ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ С ЦЕЛЬЮ РАЗРАБОТКИ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ (НЕ МЕНЕЕ 10)

№ п/п	Название	Вид источника <sup>7</sup>	Выходные данные
1.			
2.			
3.			

### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ:

<sup>1</sup> За время обучения магистрант **обязательно должен опубликовать минимум одну статью, которая должна быть указана в одном из отчётов о НИР.**

<sup>2</sup> Виды работ: статья, учебник, монография, учебно-методическое пособие.

<sup>3</sup> 1 а.л. = 40 тыс. знаков (с пробелами).

<sup>4</sup> Возможные научные мероприятия: конференции, семинары, круглые столы и пр.

<sup>5</sup> Укажите доклады, актуальные для вашей темы диссертационного исследования.

<sup>6</sup> Например, организатор, докладчик (указать тему доклада), слушатель.

<sup>7</sup> Учебник, статья, монография, сайт, сборник и др.

- участие в конкурсах и проектах;
- участие в грантах;
- грамоты, благодарности, дипломы;
- иное.

## Приложение 2. Лист изменений

№	Дата изменения	№ страницы	Содержание	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				