

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.11.2022 09:26:49

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Обязательная часть

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (Научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**51.04.01 Культурология**

<b>Квалификация выпускника</b>	магистр
<b>Форма обучения</b>	заочная
<b>Срок освоения ОПОП</b>	2 года 3 мес.
<b>Кафедра</b>	культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/06/2022 от 21.06.2022 г.

**Санкт-Петербург**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик)
3. Место практики в структуре ОПОП
  - 3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики
6. Критерии оценивания результатов прохождения практики
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное
  - 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
  - 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
8. Материально-техническое обеспечение практики
9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

## 1. Цели и задачи практики

**Целью** прохождения практики является получение обучающимися научно-исследовательских навыков в области культурологии, проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- развитие способности самостоятельного поиска научной и публицистической литературы по тематике дисциплины;
- овладение методиками организации и ведения научно-исследовательского процесса
- овладение навыками подготовки академических статей;
- закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных педагогических задач;
- знакомство со спецификой профессиональной деятельности в образовательных организациях.

### 1. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик)

**Тип практики:** научно-исследовательская работа

**Способ проведения:** рассредоточенная

№	Название профильной организации
1	Библиотека Академии наук

## 2. Место практики в структуре ОПОП

### 3.1. Объем практики в зачётных единицах с указанием распределения академических часов по видам учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц **216** часов.

Дисциплина/ курс	Вид учебной работы				
	Контактные часы практики	Самостояте льная работа	Консульта ции	Промежуточная аттестация/кур с	Контро ль
Учебная практика (Научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)/1	26	182		Зачет /1 КР/1	0,2 0,2
					7,6
<b>Итого</b>					<b>216</b>

Вид учебных занятий		Трудоемкость в часах
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе	182
	Изучение литературы,	

	заполнение дневника практики	
Контактные часы практики: - установочная конференция - подведение итогов		26
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		216

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Использует инструменты и методы организации личного времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их при достижении поставленных целей с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3 Использует самоанализ для определения личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и выработки приоритетов собственных действий
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК 2.1 Знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности. ОПК 2.2 Умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график. ОПК 2.3 Владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, выстраивания образовательных

		маршрутов и профессиональной карьеры.
Проектная деятельность	ПК-1 Готовность к проведению культурологических исследований	ПК 1.1 Внедряет основы социокультурной экспертизы и проводит всесторонний анализ культурной среды. ПК 1.2 Владеет основами прикладной культурологии и навыками культурологических исследований. ПК 1.3 Управляет процессом планирования, разработки, создания, документационном обеспечении и внедрения результатов культурологических исследований.

## 5. Содержание практики, формы отчета о прохождении практики

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

### Содержание заданий (задач) на практику:

Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции
Основная часть: 1) Формулировка и презентация концепта исследования; 2) Определение эмпирической базы исследования; 3) Оформление списка источников и исследовательской литературы в соответствии с действующими ГОСТами; 4) Определение и презентация теоретико-методологической базы исследования.	Концепт исследования со списком источников и исследовательской литературы в оформленном соответствии с действующими ГОСТами.	УК-6 (УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3), ОПК-2 (ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 3.2), ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
Итоговая часть: 1) Подготовка и написание итогового отчета по научно-исследовательской практике; 2) Защита отчета по научно-исследовательской практике.	Текст научной статьи. Отчет по научно-исследовательской практике	УК-6 (УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3), ОПК-2 (ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 3.2), ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)

## 6. Критерии оценивания результатов прохождения практики Критерии оценки:

ЗАЧЕТ ставится, если обучающийся выполнил все заявленные требования и представил устные и письменные отчеты о выполнении заданий;

## **Критерии оценивания по формам отчёта:**

### ***При оценке письменного и устного отчёта учитываются:***

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- навыки научного анализа (для научно-исследовательской практики);
- наличие самостоятельно проведённого исследования;
- обоснованность использованных методов;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

### ***При оценке текста устного доклада:***

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

В случае невыполнения студентом требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Студенту, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена как «не зачтено», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий.

В случае невыполнения студентами программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### ***7.1. Основная литература***

1. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебное пособие  
Автор: Шишкин В. Г. , Никитенко Е. В., <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523>

### ***7.2. Дополнительная литература***

1. 2. [Багновская, Н.М. Культурология : учебник : \[16+\] / Н.М. Багновская. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 420 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116048 \(дата обращения: 15.09.2020\). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00963-1. – Текст : электронный.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116048)

### **7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное:**

1. Операционная система Microsoft WindowsPro версии 7/8 (Номер лицензии 64690501)
2. Программный пакет Microsoft Office 2007 (Номер лицензии 43509311)
3. «Диалог Nibelung» (изучение иностранных языков) (Номер лицензии 1632, 13 шт.)
4. ABBY FineReader 14 (Кодпозиции af14-251w01-102)
5. LibreOffice ([Mozilla Public License v2.0](https://www.libreoffice.org/licenses/mozilla-public-license-v2-0/)).
6. ESET NOD32 Antivirus Business Edition (Публичныйключлицензии: 3AF-4JD-N6K)
7. Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMSMoodle”(GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт<http://docs.moodle.org/ru/>)
8. Архиватор 7-Zip ([GNU Lesser General Public License \(LGPL\)](https://www.7-zip.org/) Свободноераспр, сайт<https://www.7-zip.org/>)

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», Договор №-18-00050550 от 1.05.2018, 1 лицензия, web доступ

#### 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

#### 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

### 8. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Аудитория</b> для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (миникомпьютер с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, телевизор); учебно-наглядные пособия и материалы (плакаты), др	Операционная система Microsoft WindowsPro версии 7/8 (Номер лицензии 64690501) Программный пакет Microsoft Office 2007 (Номер лицензии 43509311)
<b>Читальный зал</b> Помещение для самостоятельной работы	Стол, стулья, комплект технических средств обучения с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам.	Операционная система Microsoft WindowsPro версии 7/8 (Номер лицензии 64690501) Программный пакет Microsoft Office 2007 (Номер лицензии 43509311)

### 9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

**Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

~ Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;

~ Поэтапное разъяснение заданий;

~ Последовательное выполнение заданий;

~ Повторение студентами инструкции к выполнению задания;

~ Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;

~ Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;

~ Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Автор(ы) программы:

Баранов А.В., ст. преподаватель кафедры культурологии, педагогики и искусств



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ОТЧЕТ**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_

Специальность, код \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(организация)

Санкт-Петербург

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗДАННЫХ ПУБЛИКАЦИЙ<sup>1</sup>:**

№ п\п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные

**2. ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ<sup>4</sup>, КОТОРЫЕ УДАЛОСЬ ПОСЕТИТЬ:**

№ п\п	Наименование мероприятия	Вид	Дата	Краткое описание

**3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ, КОТОРЫЕ УДАЛОСЬ ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ С ЦЕЛЬЮ РАЗРАБОТКИ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ (НЕ МЕНЕЕ 10)**

№ п\п	Название	Вид источника

1 За время обучения магистрант **обязательно должен опубликовать минимум одну статью, которая должна быть указана в одном из отчётов о НИР.**

2 Виды работ: статья, учебник, монография, учебно-методическое пособие.

3 1 а.л. = 40 тыс. знаков (с пробелами).

4 Возможные научные мероприятия: конференции, семинары, круглые столы и пр.

5 Укажите доклады, актуальные для вашей темы диссертационного исследования.

6 Например, организатор, докладчик (указать тему доклада), слушатель.

7 Учебник, статья, монография, сайт, сборник и др.

**Примерная структура отчета студента о результатах прохождения  
Учебной практики (НИР)**

1. Характеристика учреждения:

---

---

---

---

---

---

2. Цели и задачи практики: краткое описание методов достижения поставленных перед вами задач, все ли задачи были решены в ходе практики?

---

---

---

---

---

3. Выполнение индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

4. Общее впечатление студента о практике

---

---

---

---

---

---

---

Студент

---

Группа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

